PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5905031 del año 2024

JHON DERLYNG CARDONA VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193029083 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de: $1.637.367 b) Ocho pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 por valor de $4.465.545 c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de $2.083.921

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: **Programa**: -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965826** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965830** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma	Actividades en la plataforma Zajuna SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.

		oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965831** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965835** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.**	

2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envío correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evaluó la ficha: 2965826 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. **Rap. 02** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. **Rap. 03** Expresar situaciones cotidianas y	N/A

		temporales a partir del presente simple y continuo. Se evaluó la ficha: 2965830 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. **Rap. 02** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. **Rap. 03** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo. Se evaluó la ficha: 2965831 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	

		contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto. **Rap. 02** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. **Rap. 03** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo. Se evaluó la ficha: 2965835 **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Rap. 01** Brindar información de lugares a	

		partir del uso expresiones en presente simple en contexto. **Rap. 02** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos. **Rap. 03** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Todavía no se han realizado los juicios ya que la fecha de cierre prevista es hasta el día 16 del presente mes	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	N/A	N/A

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Edición de guías de aprendizaje, reunión equipo de desarrollo curricular, materiales de apoyo, instrumentos de evaluación.	Lista de asistencias, foros, guías de aprendizaje
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, comunicación por medio de los diferentes canales digitales	Imagen, correo electrónico, chat interactivo, sesiones sincrónicas
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Asistir a jornadas de capacitación	Sesión en línea.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70829852 de la planilla, ARUS del mes de Mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

JHON DERLYNG CARDONA VILLA
Contratista
C.C. No. 1193029083

Recibí a satisfacción:

Firma

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico

INFORME CUALITATIVO DEL MES DE MAYO

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2965826)

Volver a 'ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02

Vencimiento: martes, 14 de mayo de 2024, 10:43

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- Foro: Let's go shopping. **AA1-EV02.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Let's go shopping.	NANFRE VALERI... 12 may 2024	NANFRE VALERI... 12 may 2024	0
Foro: Let's go shopping. AA1-EV02.	CARLOS MAURIC... 21 abr 2024	CARLOS MAURIC... 12 may 2024	3
chicken rice with shrimp	OMAR ENRIQUE ... 6 may 2024	JHON CARDONA... 11 may 2024	2
Let's go shopping.	SANTIAGO TEJER... 9 may 2024	JHON CARDONA... 11 may 2024	1
Let's go shopping	NATALIA JULIETH... 11 may 2024	JHON CARDONA... 11 may 2024	1
Let´s go shopping	ALIXON JASBLEI... 5 may 2024	NATALIA JULIETH... 11 may 2024	2
Let's go shopping	LAURA CECILIA ... 2 may 2024	LAURA CECILIA ... 10 may 2024	3
LET`S GO SHOPPING	VICTOR HUGO O... 7 may 2024	VICTOR HUGO O... 9 may 2024	2
Let's go shopping	KARLA TATIANA ... 3 may 2024	ANDRES STEVEN... 8 may 2024	2
Let's go shopping	ANDRES STEVEN... 1 may 2024	ANDRES STEVEN... 8 may 2024	3
FORO LET`S GO SHOPPING	VICTOR HUGO O... 25 abr 2024	VICTOR HUGO O... 7 may 2024	7

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
LET`S GO SHOPPING LEVEL III	VICTOR HUGO O... 29 abr 2024	VICTOR HUGO O... 7 may 2024	2
Let's go shopping - Chicken with mushrooms	LILIANA CARDOZ... 5 may 2024	JHON CARDONA... 6 may 2024	3
Foro: Let's go shopping	MARIANA LOAIZ... 6 may 2024	JHON CARDONA... 6 may 2024	1
LET'S GO SHOPPING JIRR	JEFERSON IVAN ... 3 may 2024	JEFERSON IVAN ... 6 may 2024	2
FORO LET"S SHOPING	ASHLEY DAYANN... 30 abr 2024	KARLA TATIANA ... 5 may 2024	4
Let's go shopping	PAULO CESAR O... 3 may 2024	KARLA TATIANA ... 5 may 2024	2
let´s go shopping	SANDRA PINZO... 2 may 2024	JHON CARDONA... 5 may 2024	4
Foro: Let's go shopping. AA1-EV02.	DANIEL ALEXAN... 1 may 2024	JHON CARDONA... 5 may 2024	4
Foro: Let's go shopping	MARIANA LOAIZ... 2 may 2024	JHON CARDONA... 5 may 2024	3
Foro let´s go shopping	CAROLINA TABA... 26 abr 2024	PAULO CESAR O... 3 may 2024	8
let`s go shopping	MAIRA ALEJAND... 29 abr 2024	PAULO CESAR O... 3 may 2024	3

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Foro: Let's go shopping	DELCY PAOLA BA... 27 abr 2024	DANIEL ALEXAN... 1 may 2024	4
let's go shopping	ANDRES SANTIA... 30 abr 2024	JHON CARDONA... 30 abr 2024	2
LETS GO SHOPPING	CAROLINA SANC... 26 abr 2024	MAIRA ALEJAND... 30 abr 2024	6
Foro Let’s go shopping	ESTEBAN TIBAQ... 25 abr 2024	CAROLINA SANC... 29 abr 2024	5
compras	EMMANUEL DE J... 19 abr 2024	JHON CARDONA... 25 abr 2024	6

◄ Test EDW3. AA1-EV01

Ir a...

Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03 ►

Usted se ha identificado como JHON CARDONA VILLA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2965826)

↑ Volver a 'ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA

Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03

Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	4
Enviados	10
Pendientes por calificar	0

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (2 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▸ Comentarios (0)

◄ Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02

Ir a...

Video-presentación. AA1-EV04 ►

Usted se ha identificado como JHON CARDONA VILLA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2965826)

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

	Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	
☆	Inicio Actividad de Aprendizaje 4	JHON CARDONA... 8 may 2024	JHON CARDONA... 8 may 2024	0	⋮
☆	Inicio Actividad de Aprendizaje 3	JHON CARDONA... 6 may 2024	JHON CARDONA... 6 may 2024	0	⋮
☆	Grabación Tercera Sesión Sincronica-Generalidades	JHON CARDONA... 5 may 2024	JHON CARDONA... 5 may 2024	0	⋮
☆	Finalización Actividad de aprendizaje 2.	JHON CARDONA... 5 may 2024	JHON CARDONA... 5 may 2024	0	⋮
☆	Invitación sesión en línea 3.	JHON CARDONA... 1 may 2024	JHON CARDONA... 1 may 2024	0	⋮
☆	Inicio Actividad de aprendizaje 2	JHON CARDONA... 27 abr 2024	JHON CARDONA... 27 abr 2024	0	⋮

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Finalización Unidad 1.	JHON CARDONA... 26 abr 2024	JHON CARDONA... 26 abr 2024	0
Grabación Segunda Sesión Sincronica-Generalidades	JHON CARDONA... 25 abr 2024	JHON CARDONA... 25 abr 2024	0
Invitación sesión en línea 2.	JHON CARDONA... 23 abr 2024	JHON CARDONA... 23 abr 2024	0
Copia del Documento de Identidad	JHON CARDONA... 22 abr 2024	JHON CARDONA... 22 abr 2024	0
GRABACIÓN SL1. DE BIENVENIDA Y GENERALIDADES	JHON CARDONA... 22 abr 2024	JHON CARDONA... 22 abr 2024	0
INICIO ACTIVIDAD 1: Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente ... Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
Invitación Chat de Acompañamiento Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
Cronograma de Actividades Resumido. Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
¡Vídeos Guía de Curso! Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
Invitación Sesión en Línea de Bienvenida. Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
Apertura de la Formación: Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0
Anuncio de Bienvenida Cronometrada	JHON CARDONA... 17 abr 2024	JHON CARDONA... 17 abr 2024	0

Ir a...

Información del programa ►

Usted se ha identificado como JHON CARDONA VILLA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2965826)

Volver a 'SESIONES EN LÍNEA

Grabaciones sesiones en línea

Editar

- English Does Work Level 3- first session .mp4
- English Does Work Level 3- Session 3.mp4
- English Does Work- Level 3- Session 2.mp4

◄ Enlaces sesiones en línea

Ir a...

Material de apoyo al instructor (oculto) ►

Usted se ha identificado como JHON CARDONA VILLA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 17/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 24/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965835 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965830 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965826 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965831 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO DE English Does Work Level 3, Fichas: 2965826, 2965830, 2965831, y 2965835,.		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL, FECHA 18/04/24. ENLACE DE INVITACIÓN https://us05web.zoom.us/j/87261938051?pwd=aZDVEJpR1j2anpbaTY2Ctnk94n36KT.1	**HORA INICIO:** 6:30 P.M.	**HORA FIN:** 7:10 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/1082076/mod_folder/content/0/English%20Does%20Work%20Level%203-%20first%20session%20.mp4	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual.
2. Presentación del instructor.
3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma.
4. Inducción a la plataforma ZAJUNA.
5. Evidencias e introducción generalidades del curso formativo English Does Work Level 3
6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

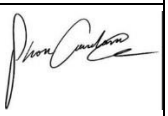
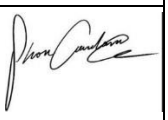
1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma ZAJUNA a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles.
2. Realizar la introducción sobre las generalidades del curso English Does Work en el nivel 3 y las evidencias que deben presentar para la primera semana.

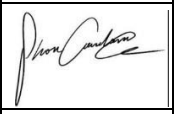
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas y se comparten por medio de la plataforma; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma. 2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el panel de navegación y sus subsecciones de ACTIVIDADES donde encuentran contenido del curso, cronograma, actividades previas, actualización de datos, sondeo de conocimientos previos, participación en el foro social, carpeta de Actividad 1, guía de aprendizaje, materiales de formación, actividades interactivas, evaluaciones; así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de Netiqueta.

3. Se realiza la introducción a las generalidades del curso y se muestran las diferentes evidencias que deben presentar durante la semana 1. 4. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes. 5. Se crea el grupo de WhatsApp, donde tendremos una comunicación permanente, enlace del grupo: https://chat.whatsapp.com/DipGdp4OWyb7Csg17zw9kx
CONCLUSIONES
se explica de forma clara y breve en que consiste en los aspectos generales y conceptos del curso del nivel 3, las temáticas a tratar y todo lo relacionado a las actividades, guía de aprendizaje, cronograma etc.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar las actividades iniciales	17/04/24	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	17/04/24	Aprendices	
Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	14/05/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
JHON CARDONA VILLA	**INSTRUCTOR**	

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ: CIERRE DEL CURSO DE ENGLISH DOES WORK LEVEL 3: Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835.		
CIUDAD Y FECHA: FECHA 16/05/24. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**HORA INICIO:** 08:00 A.M.	**HORA FIN:** 5:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Calificación de evidencias y RAP.
2. Descarga del Libro de calificaciones y Registro de ingreso (ZAJUNA).
3. Publicación de anuncios de Aprendices aprobados, con copia al correo electrónico.
4. Cancelación de aprendices que nunca ingresaron y que ingresaron y no hicieron nada.
5. Descarga del reporte de juicios evaluativos (SofiaPLus).
6. Diligenciamiento del formato de cierre de la formación complementaria.
7. Adjuntar archivos de Cierre en la plataforma ZAJUNA de cada curso.
8. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.

OBJETIVO(S):

1. Realizar el proceso de cierre de las **Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835**; ejecutar las diferentes acciones correspondientes al cierre en la plataforma ZAJUNA y publicación de anuncios de aprendices aprobados.
2. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.

DESARROLLO

1. Se realiza el proceso de calificación de las evidencias y se aprueban todos los RAP en el centro de calificaciones, se descarga el libro de calificaciones y en seguimiento el registro de ingreso en la plataforma ZAJUNA. Se evalúan los aprendices que no aprobaron desde SofiaPlus y se procede a cancelar los aprendices que nunca ingresaron y los que ingresaron y no participaron.
2. Se publica el anuncio de aprendices aprobados con copia al correo electrónico de cada uno los aprendices.

3. Se descarga el reporte de juicios evaluativos y se diligencia el formato de cierre de la formación complementaria; se cargan en la plataforma de cada una de las fichas en la subsección de Reporte del curso (oculta para los aprendices), los archivos de: libro de calificaciones y Formato de cierre de la formación complementaria (correspondiente a cada una de las **Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835.**).

4. Se crea una carpeta en el OneDrive del correo croblesf@sena.edu.co y se especifica la asignación 1, correspondiente al mes de febrero, en la cual se adjuntan las carpetas con los archivos de cierre de cada **Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835.**y se comparten con la Coordinación Académica.

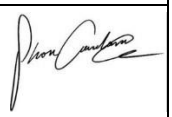
5. Archivos de cierre: libro de calificaciones, reporte de ingreso, reporte de juicios evaluativos, acta de inducción, consolidado de las sesiones en línea y la presente acta.

CONCLUSIONES

Se realiza el cierre en la fecha 16 de mayo de 2024, de acuerdo con la fecha de cierre (SofíaPlus) teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos referenciados en la guía de orientaciones AVA e instrucciones dadas en reunión con coordinación.

Se verifica con el reporte de juicios evaluativos que todos aprendices fueron evaluados a conformidad de acuerdo a cada uno de los criterios de evaluación correspondiente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Publicar el anuncio de aprendices aprobados en ZAJUNA	16/05/24	Instructor	
Adjuntar documentos de cierre de las fichas, en la carpeta de Reporte del curso en las **Fichas: 2965826, 2965830, 2965831y 2965835.**	16/05/24	Instructor	
Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.	16/05/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JHON CARDONA VILLA	**INSTRUCTOR**	