PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 28 de febrero de 2020

Ingeniero
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. . **CO1.PCCNTR.1308698**

Coordinador Académico Titulada
Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1308698** del año 2020

BIBIANA VILLALOBOS BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1090372194** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350,00),** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150,00)**, y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 23 de Octubre de 2020.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE AGRICOLA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>I</td><td>Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la</td><td>Impartir formación en el área Agricola a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>1971962</td><td>Técnico en Producción de cafés especiales</td><td>27</td><td>80</td></tr>
</table></td><td>-Portafolio del instructor.
-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

	programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.	Comple. | 2071215 | Prácticas de Calidad para el Beneficio del Café | 30 | 40 **TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES** 120 **REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR** HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA 0 HORAS DESARROLLO CURRICULAR 40 HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD 0 **TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES** 0 **TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS** 160	
II.	Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.	*Registro de inasistencias del mes de **DICIEMBRE**. Correspondiente a los siguientes programas: **N° Ficha** | **Nombre del Programa de Formación** 1971962 | Técnico en Producción de cafés especiales *Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas: **N° Ficha** | **Nombre del Programa de Formación** | **Resultado de Aprendizaje Evaluado.** 1971962 | Técnico en Producción de cafés especiales | 1. Identificar posibilidades de mercado de cafés especiales. 2. Pronosticar la producción en cantidad y calidad, de acuerdo con los mercados potenciales. 3. Proyectar costos y precios, de acuerdo con compromisos de mercado de su producto. 2071215 | Practicas de calidad para el Beneficio del Café. | 1.Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad. 2. Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos. 3.Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad. 4. Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación ***Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.**	Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS. Portafolio del Instructor.
III.	Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual	Registro de horas y eventos.	Reporte programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofía PLUS
IV.	Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a	Reporte de novedades de los aprendices **NOTA:** Durante el mes **DICIEMBRE** no se presentaron novedades	Registro de solicitud de novedades

	la coordinación académica		
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.	Para el presente mes no se presentan informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4324254127** expedido por SOI, correspondiente al mes de **ENERO** de **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Bibiana Villalobos B.
BIBIANA VILLALOBOS BURGOS
Contratista
C.C. No. 1090372194 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1308698
Coordinador Académico Titulada