1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N°130-10.07.350-2024 DE ABRIL 10 DE 2024.
CONTRATISTA:	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA AOMINISTRATIVA EL APOYO PROFESIONAL, DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	$ 35.343.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 DE ABRIL DE 2024 AL 31 de DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	10 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de DICIEMBRE DE 2024
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($35.343.000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1). Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), dentro de los primeros cinco (5) días del mes de mayo de 2024. 2). siete (07) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), durante los primeros cinco (05) alas de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024. 3). Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000.00), que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento at objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRÉS ARANGO MURGUEITIO - secretario de Despacho: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Primer Pago

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A). Brindar apoyo profesional en la proyección de informes actividades realizadas por parte de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo"	Brindé apoyo profesional en la proyección de informes relacionados con los "Procesos Administrativo de Restablecimiento de Derecho" (PARD), articulado entre la comisaria de familia y Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo"	Archivo digital (Word) de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
B). Brindar apoyo, con la revisión y foliación de los diferentes documentos a su cargo, generados por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el Municipio de Yumbo".	Brindé apoyo en la Comisaria de Familia de Yumbo, con la revisión y foliación de las diferentes carpetas de expedientes PARD.	Evidencia reposa en los archivos de la comisaría de familia.	Archivo central de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C). Prestar apoyo, con la proyección de oficios de solicitud de información a las diferentes entidades públicas, privadas, descentralizadas peticionarios o comunidad en general, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Presté apoyo, con la proyección de diez (10) oficios de solicitud de información a la Personería Municipal de Yumbo, Policía, ICBF, hogar de paso, lo anterior dirigido al fortalecimiento de los Procesos de Restablecimiento de Derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA).	Archivo digital (Word, drive) de la comisaría de familia.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D). Brindar apoyo	Durante este periodo no se	N/A	N/A

profesional, en la programación mensual de las actividades públicas para la sensibilización y difusión en los diferentes barrios del municipio, que motiven el respeto y la con\vivencia armónica, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	realizo esta actividad.		
E). Brindar apoyo, profesional en la atención a usuarios, en temas de seguridad y convivencia, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la con\vivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindé apoyo, profesional en la atención a cinco (05) usuarios de la Comisaria de Familia, realizando la orientación en temas convivencia intrafamiliar y cultura ciudadana, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la con\vivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Archivo de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F). Brindar apoyo, profesional con la proyección de, análisis y recopilación de los informes de las actividades de convivencia y seguridad en la zona urbana, que se generen mensualmente, dentro del proyecto de "fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	N/A	N/A
G). Brindar apoyo, profesional en los diferentes operativos, en las diferentes diligencias adelantadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de" fortalecimiento de los procesos de preservación de	Durante este periodo no se realizo esta actividad.	N/A	N/A

la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.			
H). Ejecutar las diferentes actividades derivadas de la ejecución del contrato, a cabal cumplimiento del objeto contractual.	Brindé apoyo en la consolidación de la información de los Procesos de Restablecimiento de Derechos (PARD) con código N°: 688-2024, 287-2024, 2344-2023.	Archivo de la Comisaria de familia municipal de Yumbo.	Archivo central de la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20242190	04.10.1701.00.00.121000.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.2.02.02.008.45.01	22 de marzo de 2024	$35.343.000
Registro Presupuestal	20242163	04.10.1701.00.00.121000.45.4501.1000.2021768920008.4501004.2.3.2.02.02.008.45.01	16 de abril de 2024	$35.343.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.927.000	$3.927.000	$ 31.416.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		x

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al primer pago según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa soporte de afiliación del sistema de seguridad social en salud, pensión y Arl

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del decreto 1601 de 2022.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma Supervisor 1
Nombre: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: Secretario de Despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

V.B.
V.B.

Firma del Contratista:
Nombre: JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
Documento Identidad: 1.118.292.892