



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 31 de Mayo 2024

Señor (a)

HERNAN DARIO RUIZ JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5960959

Cargo del supervisor PROFESIONAL 602

Dependencia SENA LOGISTICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No (5960959) del año (2024)

DIANA ELIZABETH MONROY VILLA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52950948 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (BILINGÜISMO-COMPLEMENTARIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$33.342.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 4.316.694).*

Plazo: Será hasta el (29) de (Septiembre) de 2024.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de complementaria.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a) Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-INGLÉS PRESENCIAL) y competencias (INGLÉS PRESENCIAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (COMPLEMENTARIA-BILINGÜISMO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisión de las guías de aprendizaje.	Anexo 1
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Para el presente mes se tienen asignadas las siguientes fichas Se inicia proceso de formación con los grupos 2951191 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2951190 - INGLES BASICO - NIVEL 3 2951188 - INGLES BASICO - NIVEL 3	Anexo 2



		2951427 - INGLES BASICO - NIVEL 2 2951189 - INGLES BASICO - NIVEL 1 2970776 - INGLES BASICO - NIVEL 1 según programación asignada. su estado es en proceso de inscripción.	
3	c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto	Proceso de inscripción y validación de aprendices.	Anexo 3
4	d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se realizan ejercicios en línea y juegos on line con el fin de evaluar los procesos de formación https://www.englishactivities.net/es/juegos-en-ingles/C3A9s	
5	e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	https://www.aulafacil.com/cursos/ingles-c90	
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los	Elaboración de videos en inglés.	



	aprendices para su mejoramiento continuo.		
7	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	Interacciones por medio de preguntas y respuestas revisión de actividades por medio de grupos de estudio What app.	Anexo 3
8	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área Página 2 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. H) Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. i) Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. j) Colaborar en el diseño y	Uso de la herramienta teams con la creación de actividades de apoyo	



<p>ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. k) Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. l) Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. m) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. n) Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. o) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. p) Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia</p>		
---	--	--



con la Institución. q) Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. r) El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor; así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. s) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior; en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **76304464**, operador Miplanilla, periodo mes de **ABRIL** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

ANEXOS

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos DIANA ELIZABETH MONROY

Contratista

C.C. No. 52950948

Recibí a satisfacción:

Firma



Nombres y Apellidos

HERNAN DARIO RUIZ JIMENEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5960959

Cargo del supervisor PROFESIONAL 602

ANEXO 1 Guías apropiación Inglés

GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Inglés Básico Nivel 2

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Calibri 11

Resumen

Esquema

Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.

De igual forma puede dirigirse a los siguientes enlaces donde encontrará información al respecto:

- <https://www.englishclub.com/vocabulary/food.php>
- <https://www.speaklanguages.com/english/vocab/foods>
- <http://www.eslidesk.com/grammar/nouns>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/beginner-grammar/countable-uncountable-nouns-1>
- <https://www.grammarly.com/blog/plural-nouns/>
- <https://www.eso4u.com/en/cram-up/vocabulary/much-many>
- <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar/quantifiers>
- <https://rachelenglish.com/pronounce-plural-nouns/>

El instructor le pedirá que se reúna con otro compañero para socializar las conclusiones sobre la

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 2 Asignación y ejecución de programas de formación



ESTADO	FICHA	COD EMPRESA	NIVEL FORMACION COD CONVENIO	EMPRESA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CUPO	FECHA INC.	FECHA FIN.	DIAS	HORA INIC.	HORA FIN.	INSTRUCTOR	AMBIENTE
EN EJECUCION	2951189	2018338	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	30	19-Mar-24	2-May-24	MARTES Y JUEVES	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
EN EJECUCION	2951190	2019708	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240079 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3	30	20-Mar-24	8-May-24	MIÉRCOLES Y VIERNES	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
EN EJECUCION	2951191	2018339	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240080 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2	30	23-Mar-24	6-May-24	LUNES Y SABADO	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
PUBLICADA	2951427	2018341	COMPLEMENTARIA -cod 8504	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	C - 51240080 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2	42	2-Apr-24	7-May-24	MARTES Y JUEVES	1:00 PM	4:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL CDC Quilnga Carrera 13 b 31 g - 40 sur
EN MATRICULA	2970776	2033052	COMPLEMENTARIA -cod 8505	COLEGIO CENCABO	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	30	17-Apr-24	20-May-24	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	4:00 PM	6:00 PM	DIANA MONROY	SINCRONICO
PUBLICADA	2985423	2045283	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240080 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2	30	7-May-24	6-Jun-24	MARTES Y JUEVES	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
REVISADA	2985436	2045286	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240076 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 4	30	10-May-24	12-Jun-24	MIÉRCOLES Y VIERNES	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
PUBLICADA	2985438	2045288	COMPLEMENTARIA -cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3	30	11-May-24	10-Jun-24	LUNES Y SABADO	6:00 PM	9:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
		PTE	COMPLEMENTARIA -cod 8502	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	C - 51240076 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 4	40	13-May-24	7-Jun-24	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	1:00 PM	4:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL
			COMPLEMENTARIA	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA - APE	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	40	9-May-24	18-Jun-24	MARTES Y JUEVES	1:00 PM	5:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL FONTIBON CI 19A #96c-40

Se realiza solicitud de matrícula de los grupos se dejan listos para evaluación.

Outlook interface showing an email titled "Solicitud la inscripción y matrícula de la Ficha 2970776 en SENA SOFIA". The email is from Jose Evert Rivera Campos to Diana Elizabeth Monroy Villa, dated May 15, 2024. The email content states: "Informamos que se procedió a matricular los aspirantes y a cerrar la ficha, el nuevo estado es EN EJECUCIÓN, recuerde apreciado instructor que si tiene correcciones pendientes o inscripciones adicionales gestionarlas en los tiempos pertinentes para la ficha." The email also includes a PDF attachment named "2964957.pdf".

Se descarga listados de asistencia de la formación sincrónica



meetingAttendancelist (23) - Microsoft Office (Error de activación de productos) Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

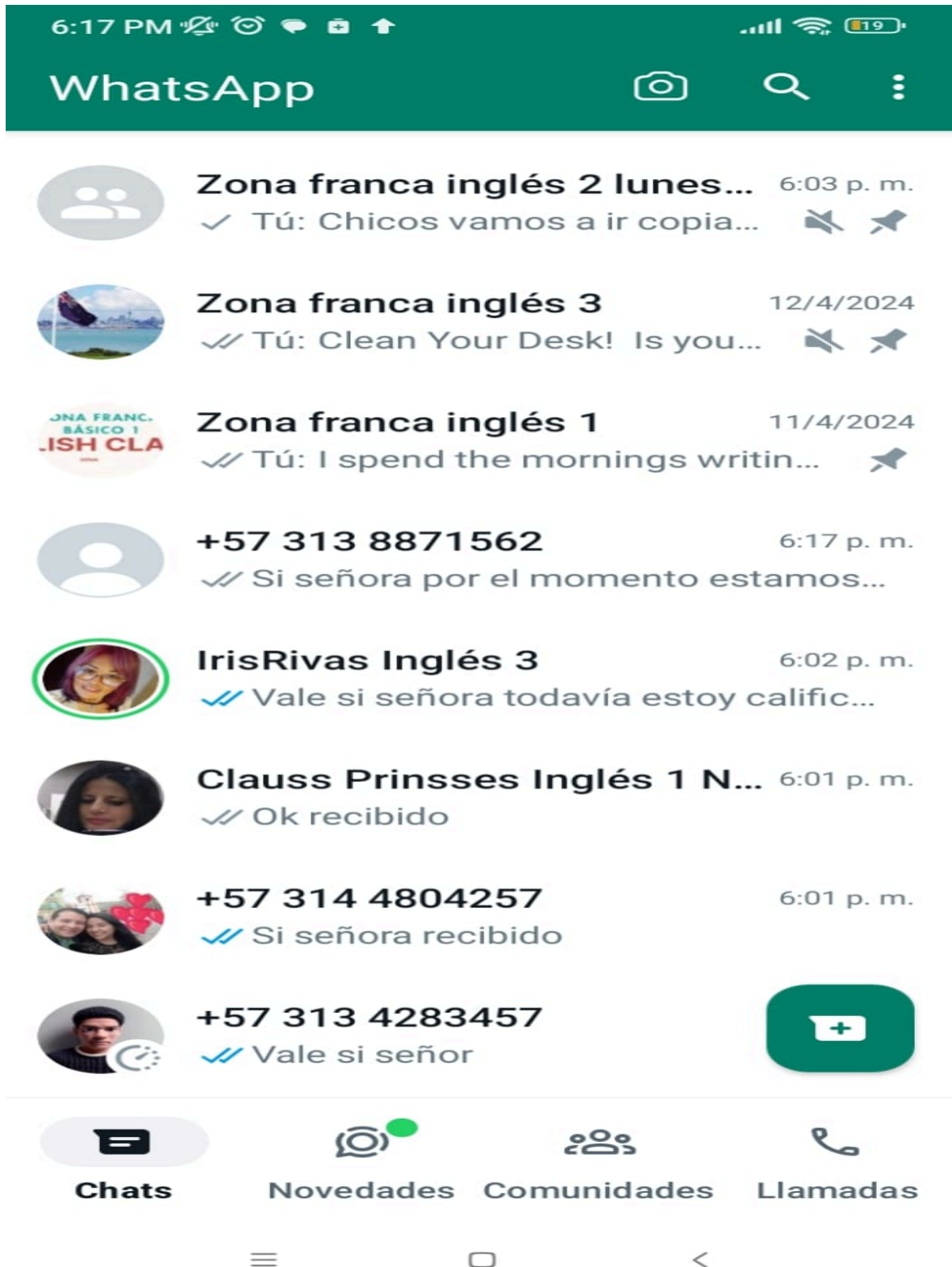
Nombre completo

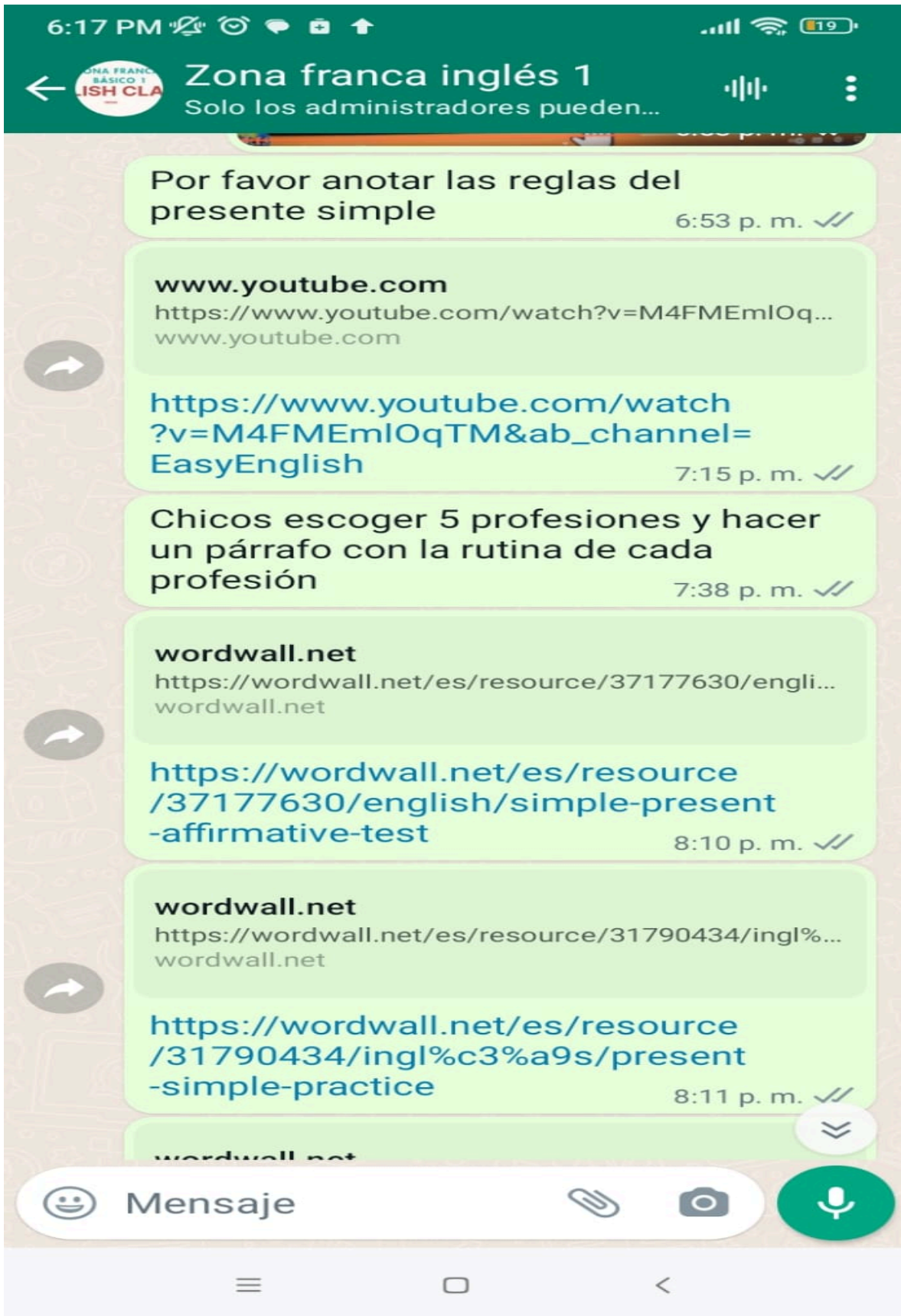
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo															
2	Diana Elizabeth Unido	4/9/24, 19:23:53																
3	Astrid Segovia Unido	4/9/24, 19:23:53																
4	Daniel Alexan Unido	4/9/24, 19:23:53																
5	Danyor Torre Unido	4/9/24, 19:23:53																
6	Sandra (No cc Unido	4/9/24, 19:23:53																
7	Laura Mendez Unido	4/9/24, 19:23:53																
8	Laura Mendez Izquierda	4/9/24, 19:33:07																
9	Laura Mendez Unido	4/9/24, 19:33:33																
10	Ana Damaris Unido	4/9/24, 19:23:53																
11	jaime eduardo Unido	4/9/24, 19:23:53																
12	Claudia Reyes Unido	4/9/24, 19:23:53																
13	orlando parac Unido	4/9/24, 19:23:53																
14	YICELA VILLALBA Unido	4/9/24, 19:23:53																
15	David Murcia Unido	4/9/24, 19:23:53																
16	julie Maritza Unido	4/9/24, 19:23:53																
17	Angela Avila Unido	4/9/24, 19:23:53																
18	Angela Avila Izquierda	4/9/24, 19:35:08																
19	victor julio flo Unido	4/9/24, 19:23:53																
20	Zulay Estefy P Unido	4/9/24, 19:23:53																
21	Mayra Quinte Unido	4/9/24, 19:23:53																
22	Sergio sierra Unido	4/9/24, 19:23:53																
23	Sergio sierra Izquierda	4/9/24, 19:34:16																
24	Duvan Camarín Unido	4/9/24, 19:23:53																
25	Danna Vera (I Unido	4/9/24, 19:23:53																
26	Danna Vera (I Izquierda	4/9/24, 20:03:49																
27	Danna Vera (I Unido	4/9/24, 20:04:19																
28	Fabian Rodrig Unido	4/9/24, 19:23:53																
29	Fabian Rodrig Izquierda	4/9/24, 20:04:41																

meetingAttendancelist (23)

18°C Despejado 6:13 p.m. 15/04/2024

ANEXO 3: Seguimiento procesos de formación de aprendices vía correo electrónico y grupos de estudio realizados por Whatsapp.







INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

The screenshot shows a web browser window with the URL `ingles.com/clases`. The page features a navigation bar with links to `ingles.com`, `Aprender inglés`, `Traductor`, `Vocabulario`, and `Clases`. Below the navigation bar, there are two buttons: `+ Añadir clase` and `Crear tarea`. The main content area displays a list of five English classes, each with an icon, a title, and the number of students:

Icono	Título de la Clase	Número de Estudiantes
Lightbulb	QUIROGA INGLÉS 2	23 estudiantes
Lamp	INGLES 2 ZONA FRANCA	36 estudiantes
Apple	ZONA FRANCA INGLES 3	20 estudiantes
Blackboard	PTE ARANDA INGLES 3	14 estudiantes
Document	ZONA FRANCA INGLES 1	35 estudiantes

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time as 6:22 p.m. on 15/04/2024.

Se realizan ejercicios escrito y pruebas en línea durante la formación



https://www.canva.com/design/DAGFIY3G4uM/20jk5B7MVdpwKfrxO6C3aw/view?utm_content=DAGFIY3G4uM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

ACTIVIDADES DURANTE LA SESIÓN SINCRÓNICA





Se realiza evaluación de las fichas por medio de sofia plus.

Adjunto juicios valorativos correspondientes al mes de marzo según la programación asignada.

Correspondiente a las fichas:

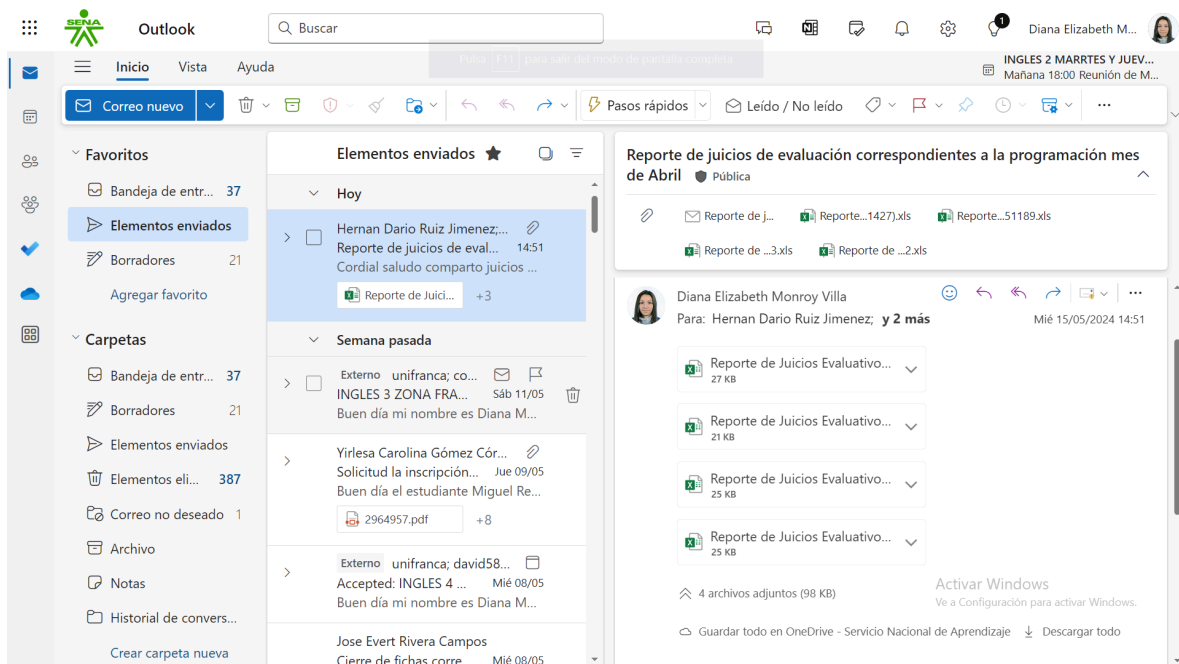


Reporte de Juicios Evaluativos (2951427)

Reporte de Juicios Evaluativos (2951189)

Reporte de Juicios Evaluativos (2951190)

Reporte de Juicios Evaluativos (2951191)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA ELIZABETH MONROY VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2951191 - INGLES BASICO - NIVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2951190 - INGLES BASICO - NIVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2951188 - INGLES BASICO - NIVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2951427 - INGLES BASICO - NIVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2951189 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2970776 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA ELIZABETH MONROY VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION