

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 1 de 5	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 9:00 a.m	Fecha: 15 de abril 2024
Lugar:	Regional Bogotá
Dependencia que Convoca:	Supervisión Modalidad Hogares Sustitutos
Proceso:	Restablecimiento de derechos
Objetivo:	Aprobación del presupuesto enviado por parte del equipo de supervisión de la modalidad, enviado por el operador Fundación Hogares Bambi contrato 11008532024
Agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Saludo - Presentación presupuesto y aprobación - Varios 	
Desarrollo: <p>Se da inicio a la reunión para revisión del presupuesto para el contrato 11008532024 del equipo de supervisión Trabajadoras sociales Adriana Sánchez Delgado, Diana Catalina Forero y el Financiero Cesar Benavidez con la Representante legal del operador Fundación Hogares Bambi, Mabel Arandía Forero.</p> <p>Representante legal Mabel Arandía presenta el presupuesto para el contrato 11008532024, al equipo de supervisión teniendo en cuenta que el valor total del contrato es de \$465.677,119; se plantea un valor de alistamiento de \$58.209,640 se observa en la presentación que el operador tiene licencia de funcionamiento, Modalidad Residencial - Hogar Sustituto Bienal con Res. 0499 del 21 de marzo 2023.</p> <p>Se observa que el talento humano está cubierto el 100% con parte del presupuesto asignado para la ejecución del contrato, así mismo la tabla de talento humano esta con 188 horas hasta el mes de julio 2024.</p> <p>Se indaga si hay cambios para este contrato del talento humano e informa que hay un cambio de la gestora de caso, para este cargo entra la profesional Ana María Pérez.</p> <p>Se solicita a la Representante legal Mabel Arandía hacer los siguientes ajustes y aclaraciones al presupuesto:</p> <p>Que el operador aporta con recursos propios el recurso humano del sistema integrado de gestión y se debe anexar debajo de la tabla de talento humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aclara que el operador debe ejecutar los rublos conforme a lo establecido en el manual operativo Modalidad de Acogimiento Familiar Hogar sustituto V2. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Revisión carpetas de Talento Humano:

Se realiza verificación documental de las carpetas de talento humano contratado y se encuentra necesario realizar los ajustes o rectificación de faltantes por el operador FUNDACION HOGARES BAMBI-HS a la documentación de talento humano que a continuación se referencia:

- Profesional de nutrición Omar Suarez faltan medidas correctivas y de inhabilidades
- Profesional Ana María Pérez Trujillo falta documento RETUS de secretaria Distrital de Salud.

La Representante legal Mabel Arandía realiza dentro de la reunión los ajustes solicitados al presupuesto y anexa los faltantes a las carpetas de talento humano en el shair point de la modalidad.

COMPONENTE FINANCIERO

La Fundacion Bambi realiza la proyección del presupuesto dentro de lo establecido por parte del ICBF, los documentos y soportes que hacen parte integral del presupuesto fueron validados por parte del Equipo de Supervisión una vez solicitado los ajustes, correspondientes, en los que se evidencia:

1. GASTOS DIRECTOS

Se proyecta de acuerdo a los valores establecidos por el ICBF.

CODIGO	PRESUPUESTO DE GASTOS	1 PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	2 % PARTICIPACIÓN
2000	OBJETO DEL GASTO		
2100	1. GASTOS DIRECTOS HOGAR SUSTITUTO		
2101	Beca	104.000.000	20,90%
2102	Cuota de Sostenimiento	194.400.000	39,06%
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		298.400.000	59,96%

2. GASTOS DOTACION, EMERGENCIA Y ADICIONES

La FUNDACION BAMBI, realiza la proyección de los gastos dentro de lo establecido en los rubros, proyecta los gastos correspondientes con las notas contables,

2200	2. GASTOS DOTACIÓN, EMERGENCIA Y ADICIONES		
2201	Dotación Escolar	0	0,00%
2202	Dotación Personal	37.200.000	7,47%
2203	Dotación Básica (Aplica por reposición o adición al contrato)	0	0,00%
2204	Gastos de Emergencia	22.799.760	4,58%
2205	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Subproyecto 112)	32.000.000	6,43%
2206	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0	0,00%
2207	Encuentros Familiares (Hogar Sustituto Tutor)	0	0,00%
2208	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		91.999.760	18,49%

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La liquidación de la carga prestacional se realizó en los porcentajes establecidos por parte del ICBF, en cada uno de los rubros.

FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI BOGOTA												
CUPOS: 30												
CONTRATO 11008532024												
DURACION DEL CONTRATO: 01 DE ABRIL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024												
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	CARGO POR MANUAL OPERATIVO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	RECURSOS		TIPO DE CONTRATO		PRORRATEADO CON OTRO CONTRATO		TIEMPO REQUERIDO SEGUN LINEAMIENTO	TIEMPO DE DEDICACION POR HORAS DE ACUERDO CON CURSOS CONTRATADOS
					Con cargo al contrato ap.	Con otros recursos	Laboral	Prestación de servicios	SI	NO		
1	Rubiel Cruz Barreto	Trabajadora Social	Coordinadora del programa	24 años	x		x		x		TC X 100	55.4 HORAS X MES
2	Luisa Fernanda Moyano	Técnica	Auxiliar administrativa	5 años	x		x		x	x	MT X 50	55.4 HORAS X MES
3	Tatiana Patricia Jaraba Cipino	Psicóloga	Psicóloga	13 años	x		x		x	x	TC X 50	112.8 HORAS X MES
4	Laura Rosa Serna Vargas	Trabajadora Social	Trabajadora Social	15 años	x		x		x	x	TC X 50	112.8 HORAS X MES
5	Omar Leonardo Suárez Alfonso	Nutricionista	Nutricionista	12 años	x			x	x	x	MT X 50	55.4 HORAS X MES
6	Ana María Pérez	Psicóloga	Gestor del Caso	4 años	x		x		x	x	TC X 50	112.8 HORAS X MES

TALENTO HUMANO

Se presenta la proyección del talento humano contratado por nómina y el valor de los honorarios del nutricionista.

01 enero al 31 de marzo 2024

ITE M	TIEMPO	PROFESION	CARGO	NOMBRES	SALARIO MENSUAL 2024	SALARIO 8 MESES	AUXILIO DE TRANSPORTE MENSUAL 2024	AUXILIO DE TRANSPORTE 8 MESES	SUMATORIA TOTAL DEVENGADO
1	MTX50	Trabajadora Social	Coordinadora del programa	Rubiel Cruz	1,300,000	10,400,000	-	-	10,400,000
2	MTX50	Técnica	Auxiliar administrativa	Luisa Moyano	1,390,000	11,120,000	162,000	1,296,000	12,416,000
3	TCX50	Psicóloga	Psicóloga	Tatiana Jaraba	1,666,304	13,330,432	162,000	1,296,000	14,626,432
4	TCX50	Trabajadora Social	Trabajadora Social	Laura Serna	1,666,302	13,330,412	162,000	1,296,000	14,626,412
5	TCX50	Psicóloga	Gestor de caso	Ana María Perez	1,300,000	10,400,000	162,000	1,296,000	11,696,000
SUBTOTAL					7,322,606	58,580,844	486,000	5,184,000	63,764,844

BASE SALARIO	58.580.844	
BASE AUXILIO TRANSPORTE	5.184.000	
BASE HORAS EXTRAS	0	
BASE LIQUIDACION	63.764.844	PORCENTAJES
Cesantías	5,311,612	8,33%
Vacaciones	2,442,821	4,17%
Prima de servicios	5,311,612	8,33%

4. GASTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

2320	3.2. GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO		
2321	Recreación	0	0,00%
2322	Servicios públicos	0	0,00%
2323	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	0	0,00%
2324	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	0	0,00%
2325	Papelería	0	0,00%
2326	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	0	0,00%
2327	Aseo	0	0,00%
2328	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	0	0,00%
2329	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	0	0,00%
2330	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	0	0,00%
2331	Servicio de contabilidad	0	0,00%
2332	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	0	0,00%
2333	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		0	0,00%

La Fundación Bambi como operador de la modalidad, estará a cargo de los gastos administrativos y de servicios del contrato en mención, al igual que el rubro de Dotación Escolar, Recreación, el cual se evidenciará en su ejecución.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	25/01/2024	
		Versión 9	Página 5 de 5	

Decisiones:

El operador debe reportar durante la ejecución del contrato, mediante correo electrónico cada cambio de talento humano que se presenten dentro de la ejecución del contrato a la supervisora del contrato por parte de la coordinadora y/o la o el representante legal.

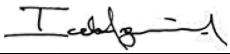
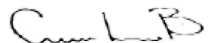
El operador debe reportar el cronograma de las visitas programadas a unidades de servicio

El operador debe ejecutar el presupuesto de acuerdo con los clasificadores del costo y a lo establecido en el Manual operativo de la Modalidad únicamente. No se podrá realizar modificaciones del presupuesto que fue aprobado para la vigencia del presente contrato.

Una vez revisados los ajustes al presupuesto para el contrato 11008532024, el equipo de apoyo a la supervisión considera que es viable, para que el operador FUNDACION HOGARES BAMBI-HS radique y sea revisado y aprobado por la supervisora de contrato.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Reportar mediante correo electrónico cada cambio de talento humano que se presenten dentro de la ejecución del contrato a la supervisora del contrato	Fundación Hogares Bambi	Permanentemente durante la ejecución del contrato
Reportar el cronograma de las visitas programadas a unidades de servicio	Fundación Hogares Bambi	Mensualmente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Mabel Arandía Forero	Representante legal	Fundación Hogares Bambi	
Rosa Icela Arguello Arguello	Supervisora de la Modalidad Hogares Sustitutos	ICBF	
Adriana Luisa Sánchez	Trabajadora Social Apoyo a supervisión Hogares Sustitutos	ICBF	
Diana Catalina Forero	Psicóloga Apoyo a la supervisión Hogares Sustitutos	ICBF	
Cesar Benavides Escarraga	Apoyo Financiero de la supervisión Hogares Sustitutos	ICBF	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.