PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 del 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863633
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5863633 del año 2024

Laddy Natalia Rendón Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43741549** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($45.697.411) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
5_9301_176 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de idiomas – idiomas.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el	A la fecha no aplica evidencia.

	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas.	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas asignados.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente periodo no aplica.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de marzo.	A la fecha no aplica la evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo no he realizado formación complementaria.	Para el presente periodo no aplica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fue pertinente.	Listados de asistencia, evaluación y reporte de juicios.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente periodo no aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en el mes de febrero de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	He aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativa 240201056 vigente hasta el 24 de agosto de 2026.	Certificado que reposa en la plataforma de certificados SENA
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica.

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos enviados a la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1062187193 de la planilla, expedida por SIMPLE para el mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Natalia Rendón

LADDY NATALIA RENDÓN MOLINA
Contratista
C.C. No. 43741549

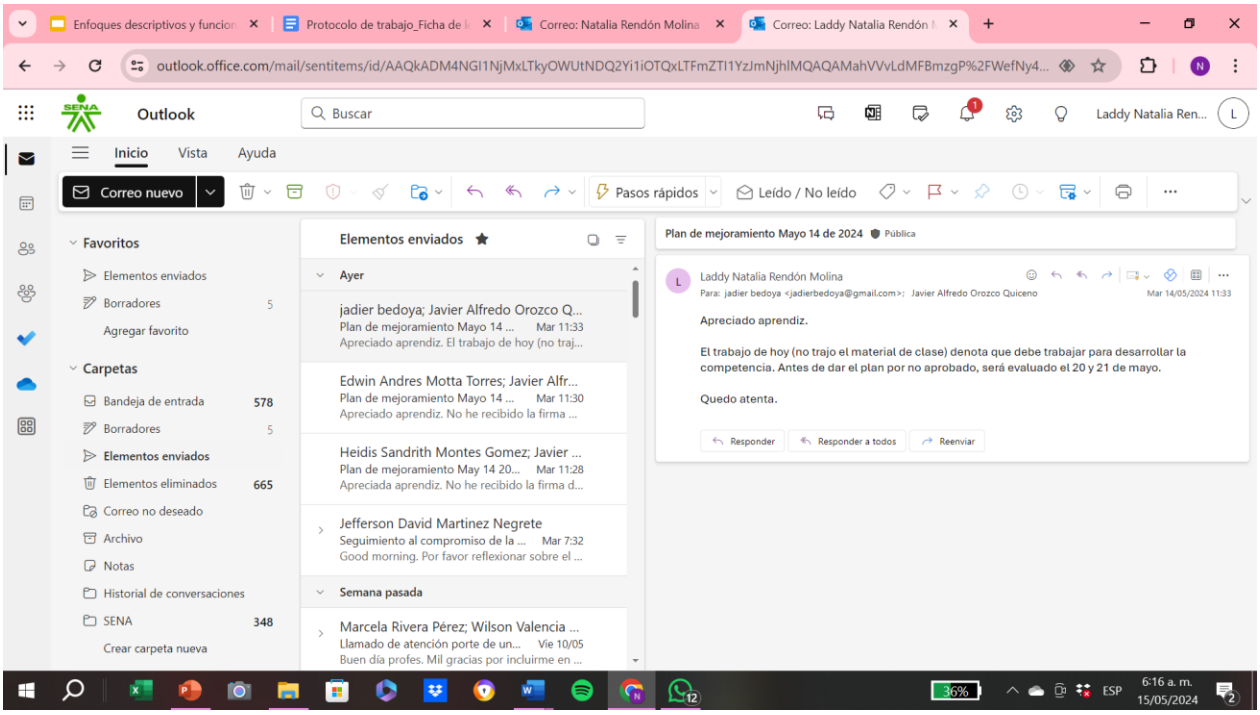
Recibí a satisfacción:

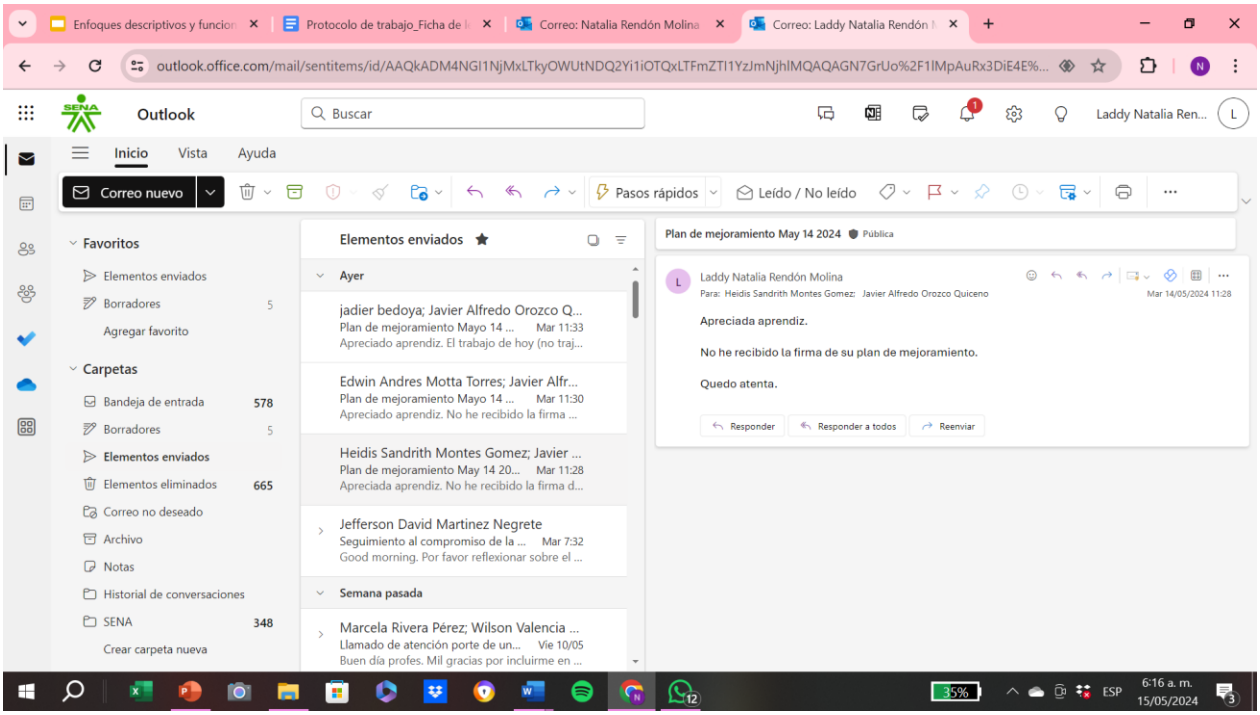
BLADIMIR COBA RODRÍGUEZ
Supervisor(a)
Contrato CO1.PCCNTR.5863633 de 2024
Coordinador Académico

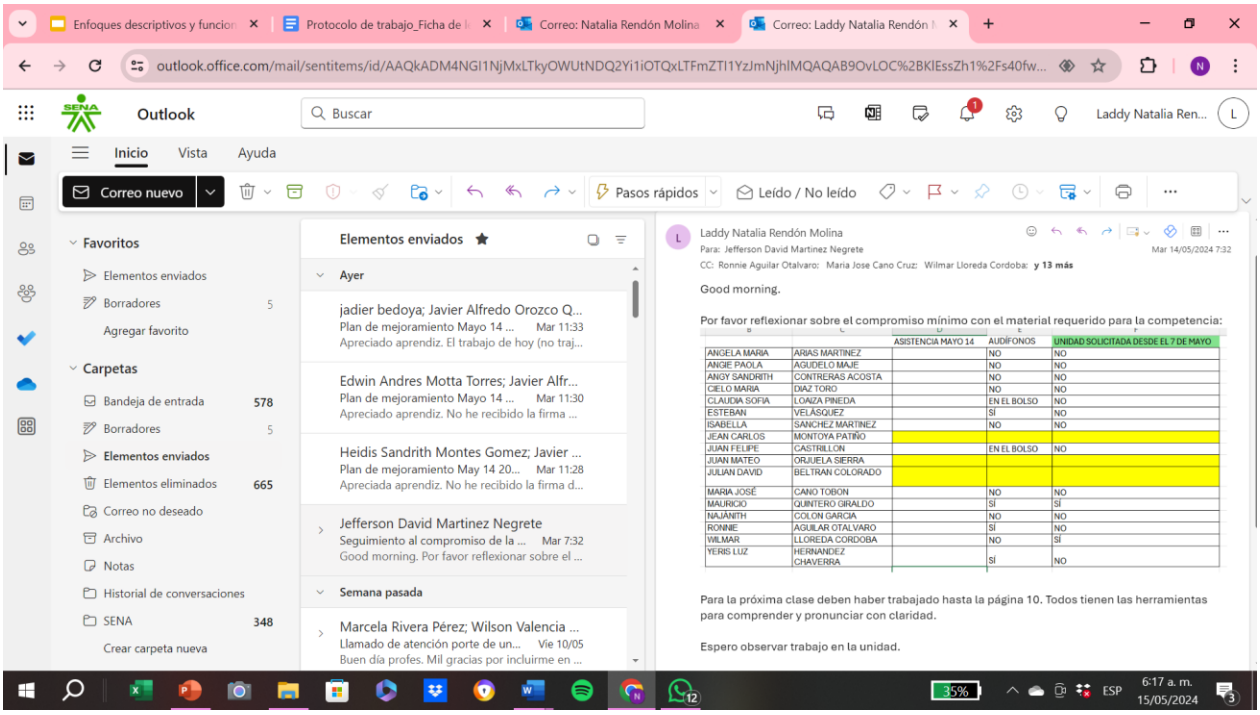
EVIDENCIAS

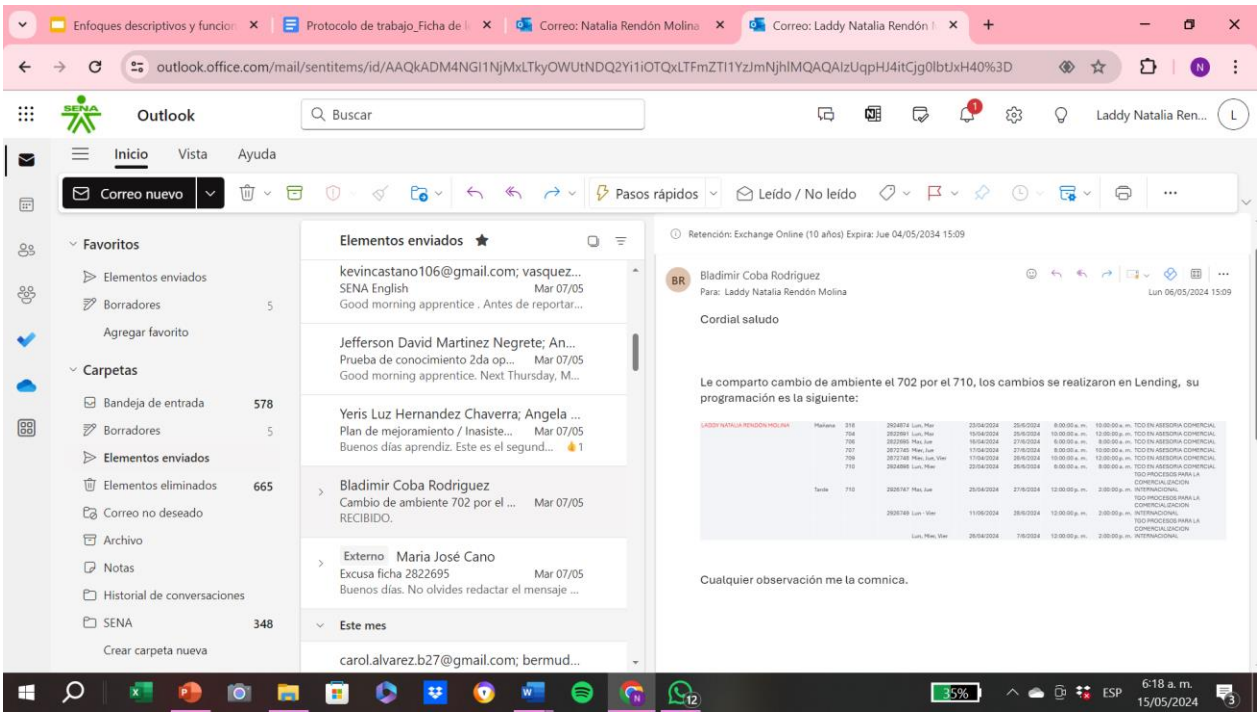


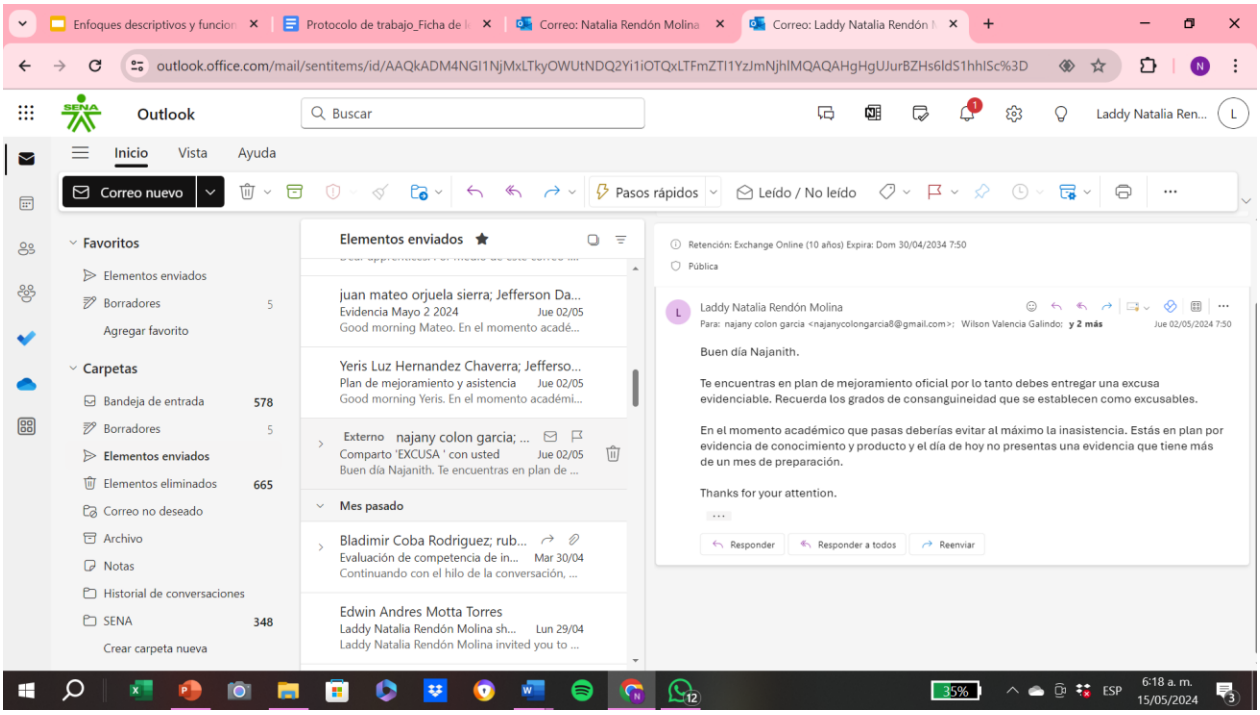


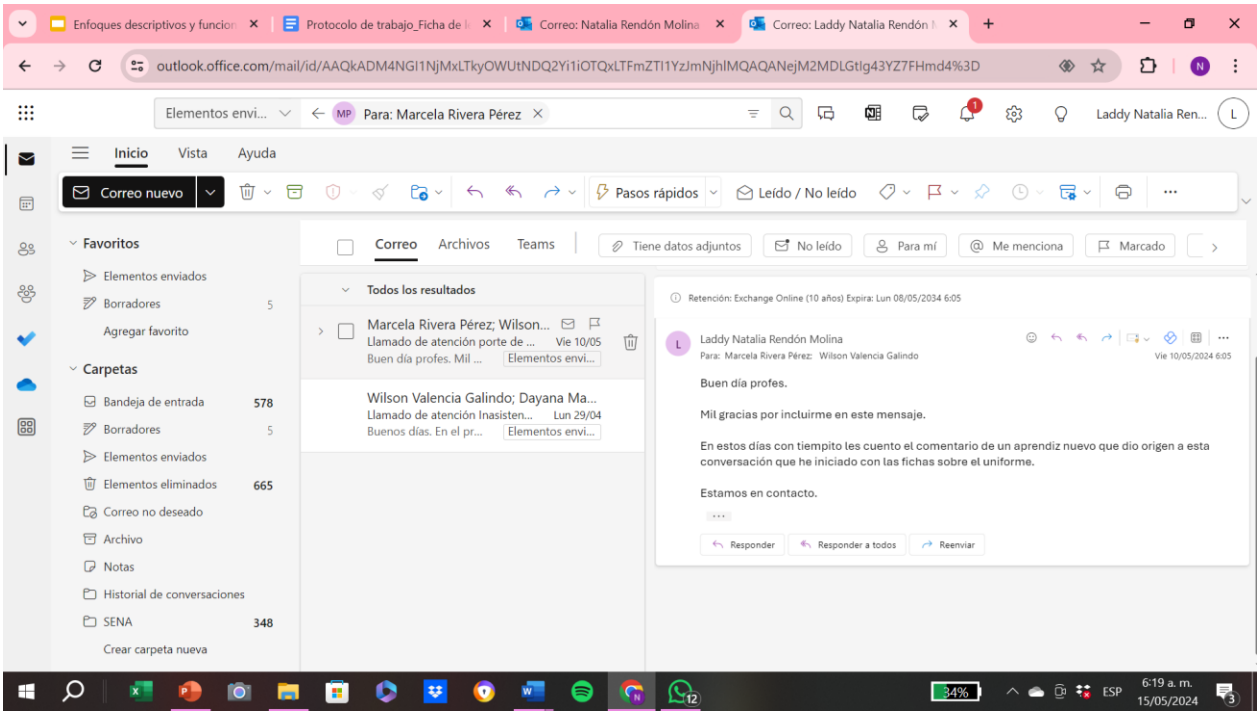

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAMahVVvLdMFBmzgP%2FWefNy4...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
jadier bedoya; Javier Alfredo Orozco Q...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:33
Apreciado aprendiz. El trabajo de hoy (no traj...
Edwin Andres Motta Torres; Javier Alfr...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:30
Apreciado aprendiz. No he recibido la firma ...
Heidis Sandrith Montes Gomez; Javier ...
Plan de mejoramiento May 14 20... Mar 11:28
Apreciada aprendiz. No he recibido la firma d...
Jefferson David Martinez Negrete
Seguimiento al compromiso de la ... Mar 7:32
Good morning. Por favor reflexionar sobre el ...
Semana pasada
Marcela Rivera Pérez; Wilson Valencia ...
Llamado de atención porte de un... Vie 10/05
Buen día profes. Mil gracias por incluirme en ...
Plan de mejoramiento Mayo 14 de 2024
Pública
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: jadier bedoya <jadierbedoya@gmail.com>; Javier Alfredo Orozco Quiceno
Mar 14/05/2024 11:33
Apreciado aprendiz.
El trabajo de hoy (no trajo el material de clase) denota que debe trabajar para desarrollar la competencia. Antes de dar el plan por no aprobado, será evaluado el 20 y 21 de mayo.
Quedo atenta.
Responder
Responder a todos
Reenviar
36%
ESP
6:16 a. m.
15/05/2024

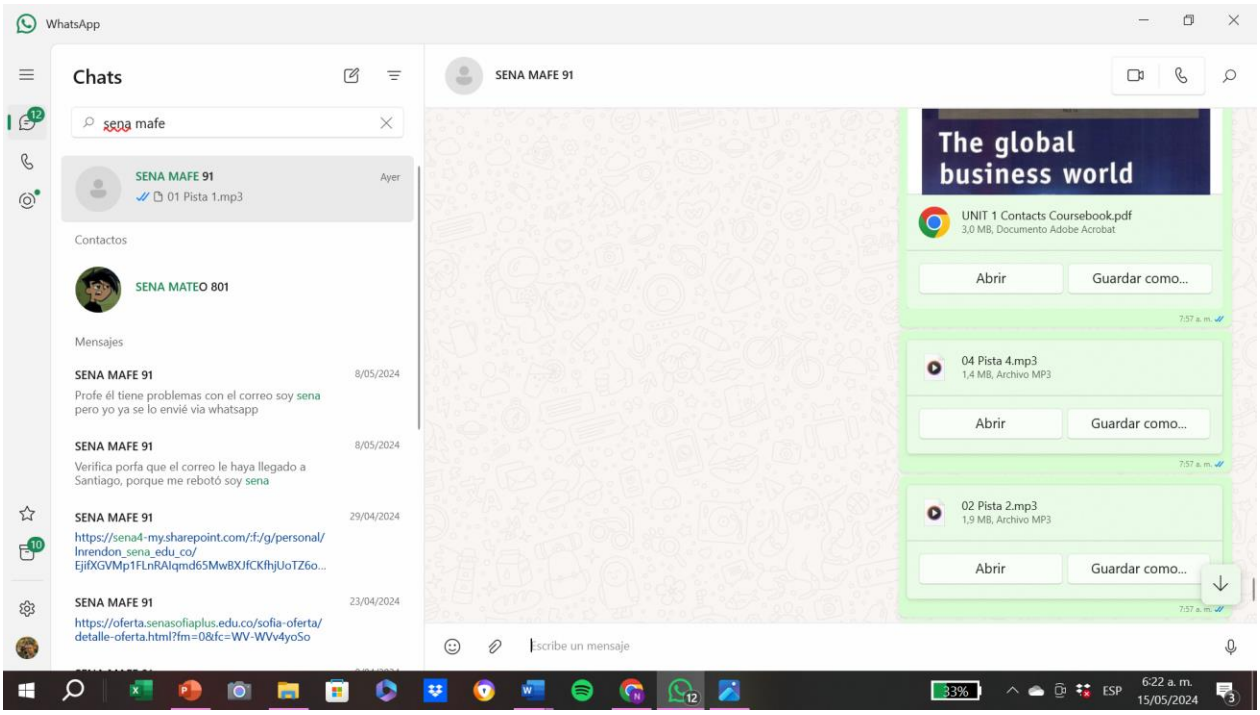

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAGN7GrUo%2F1lMpAuRx3DiE4E%...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
jadier bedoya; Javier Alfredo Orozco Q...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:33
Apreciado aprendiz. El trabajo de hoy (no traj...
Edwin Andres Motta Torres; Javier Alfr...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:30
Apreciado aprendiz. No he recibido la firma ...
Heidis Sandrith Montes Gomez; Javier ...
Plan de mejoramiento May 14 20... Mar 11:28
Apreciada aprendiz. No he recibido la firma d...
Jefferson David Martinez Negrete
Seguimiento al compromiso de la ... Mar 7:32
Good morning. Por favor reflexionar sobre el ...
Semana pasada
Marcela Rivera Pérez; Wilson Valencia ...
Llamado de atención porte de un... Vie 10/05
Buen día profes. Mil gracias por incluirme en ...
Plan de mejoramiento May 14 2024
Pública
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Heidis Sandrith Montes Gomez; Javier Alfredo Orozco Quiceno
Mar 14/05/2024 11:28
Apreciada aprendiz.
No he recibido la firma de su plan de mejoramiento.
Quedo atenta.
Responder
Responder a todos
Reenviar
35%
ESP
6:16 a. m.
15/05/2024

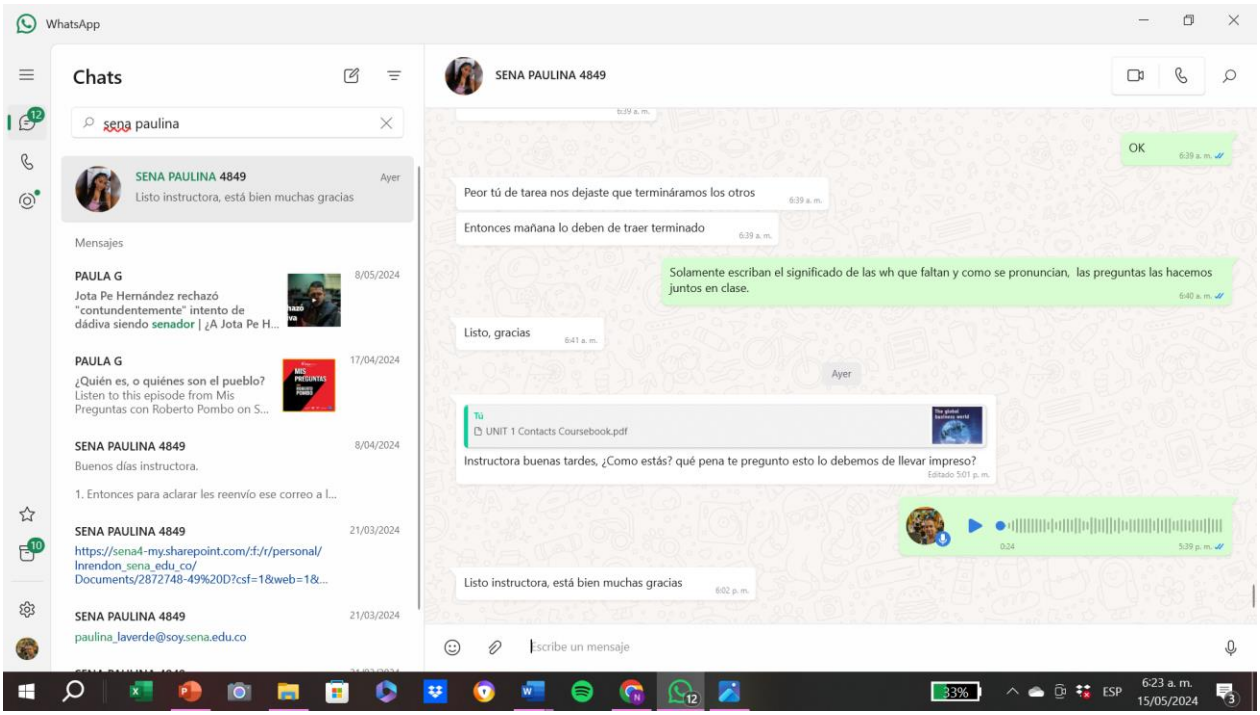

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAB9OvLOC%2BKlEssZh1%2Fs40fw...
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Ayer
jadier bedoya; Javier Alfredo Orozco Q...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:33
Apreciado aprendiz. El trabajo de hoy (no traj...
Edwin Andres Motta Torres; Javier Alfr...
Plan de mejoramiento Mayo 14 ... Mar 11:30
Apreciado aprendiz. No he recibido la firma ...
Heidis Sandrith Montes Gomez; Javier ...
Plan de mejoramiento May 14 20... Mar 11:28
Apreciada aprendiz. No he recibido la firma d...
Jefferson David Martinez Negrete
Seguimiento al compromiso de la ... Mar 7:32
Good morning. Por favor reflexionar sobre el ...
Semana pasada
Marcela Rivera Pérez; Wilson Valencia ...
Llamado de atención porte de un... Vie 10/05
Buen día profes. Mil gracias por incluirme en ...
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Jefferson David Martinez Negrete
Mar 14/05/2024 7:32
CC: Ronnie Aguilar Otalvaro; Maria Jose Cano Cruz; Wilmar Lloreda Cordoba; y 13 más
Good morning.
Por favor reflexionar sobre el compromiso mínimo con el material requerido para la competencia:
ASISTENCIA MAYO 14
AUDÍFONOS
UNIDAD SOLICITADA DESDE EL 7 DE MAYO
ANGELA MARIA ARIAS MARTINEZ NO NO
ANGIE PAOLA AGUDELO MAJE NO NO
ANGY SANDRITH CONTRERAS ACOSTA NO NO
CIELO MARIA DIAZ TORO NO NO
CLAUDIA SOFIA LOAIZA PINEDA EN EL BOLSO NO
ESTEBAN VELÁSQUEZ SÍ NO
ISABELLA SANCHEZ MARTINEZ NO NO
JEAN CARLOS MONTOYA PATIÑO
JUAN FELIPE CASTRILLON EN EL BOLSO NO
JUAN MATEO ORJUELA SIERRA
JULIAN DAVID BELTRAN COLORADO
MARIA JOSÉ CANO TOBON NO NO
MAURICIO QUINTERO GIRALDO SÍ SÍ
NAJANETH COLON GARCIA NO NO
RONNIE AGUILAR OTALVARO SÍ NO
WILMAR LLOREDA CORDOBA NO SÍ
YERIS LUZ HERNANDEZ CHAVERRA SÍ NO
Para la próxima clase deben haber trabajado hasta la página 10. Todos tienen las herramientas para comprender y pronunciar con claridad.
Espero observar trabajo en la unidad.
35%
ESP
6:17 a. m.
15/05/2024

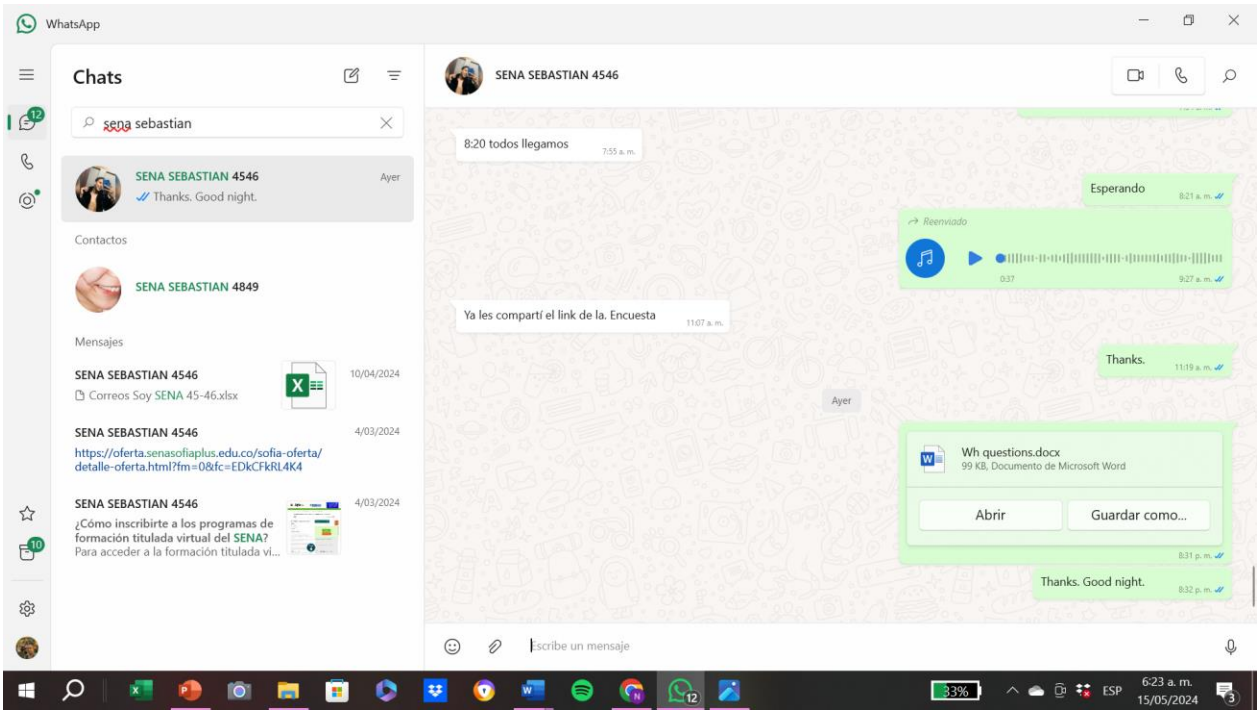

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAlzUqpHJ4itCjg0lbtJxH40%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
kevincastano106@gmail.com; vasquez...
SENA English Mar 07/05
Good morning apprentice . Antes de reportar...
Jefferson David Martinez Negrete; An...
Prueba de conocimiento 2da op... Mar 07/05
Good morning apprentice. Next Thursday, M...
Yeris Luz Hernandez Chaverra; Angela ...
Plan de mejoramiento / Inasiste... Mar 07/05
Buenos días aprendiz. Este es el segund...
Bladimir Coba Rodriguez
Cambio de ambiente 702 por el ... Mar 07/05
RECIBIDO.
Externo Maria José Cano
Excusa ficha 2822695 Mar 07/05
Buenos días. No olvides redactar el mensaje ...
Este mes
carol.alvarez.b27@gmail.com; bermud...
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/05/2034 15:09
Bladimir Coba Rodriguez
Para: Laddy Natalia Rendón Molina
Lun 06/05/2024 15:09
Cordial saludo
Le comparto cambio de ambiente el 702 por el 710, los cambios se realizaron en Lending, su programación es la siguiente:
Cualquier observación me la comnica.
35%
ESP
6:18 a. m.
15/05/2024

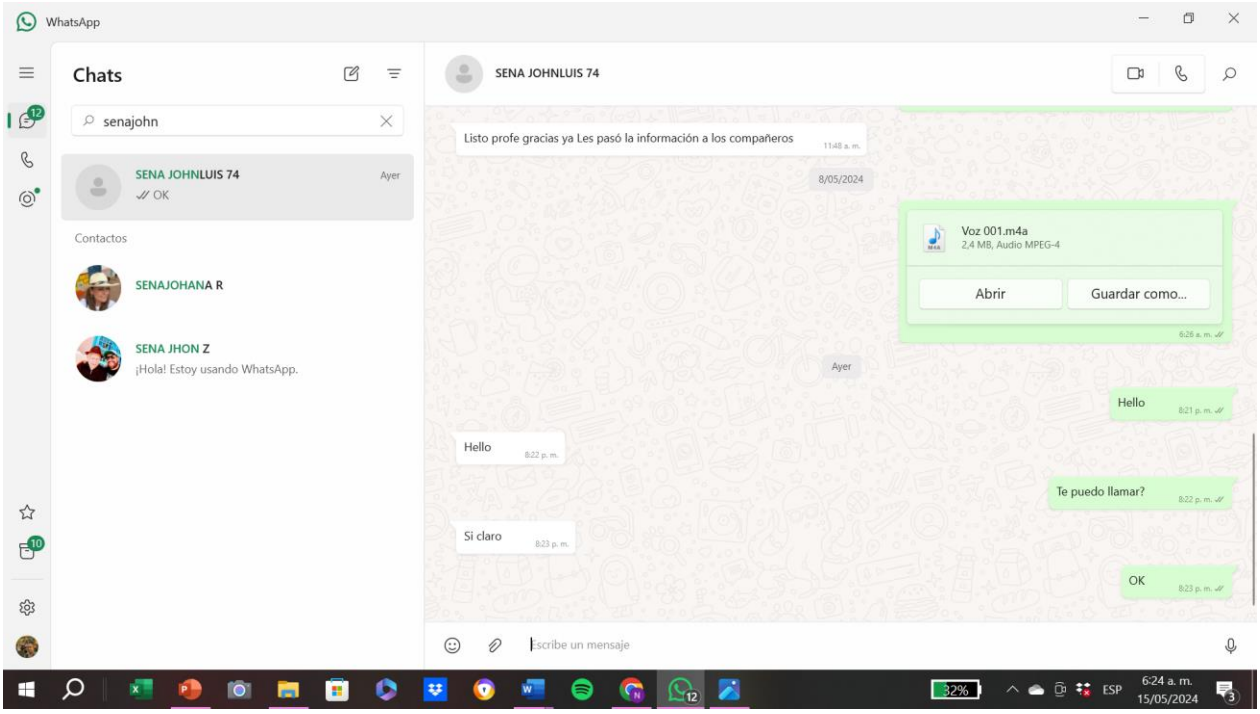

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQAHgHgUJurBZHs6ldS1hhlSc%3D
Outlook
Buscar
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
juan mateo orjuela sierra; Jefferson Da...
Evidencia Mayo 2 2024 Jue 02/05
Good morning Mateo. En el momento acadé...
Yeris Luz Hernandez Chaverra; Jefferso...
Plan de mejoramiento y asistencia Jue 02/05
Good morning Yeris. En el momento académi...
Externo najany colon garcia; ...
Comparto 'EXCUSA ' con usted Jue 02/05
Buen día Najanith. Te encuentras en plan de ...
Mes pasado
Bladimir Coba Rodriguez; rub...
Evaluación de competencia de in... Mar 30/04
Continuando con el hilo de la conversación, ...
Edwin Andres Motta Torres
Laddy Natalia Rendón Molina sh... Lun 29/04
Laddy Natalia Rendón Molina invited you to ...
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/04/2034 7:50
Pública
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: najany colon garcia <najanycolongarcia8@gmail.com>; Wilson Valencia Galindo; y 2 más
Jue 02/05/2024 7:50
Buen día Najanith.
Te encuentras en plan de mejoramiento oficial por lo tanto debes entregar una excusa evidenciable. Recuerda los grados de consanguineidad que se establecen como excusables.
En el momento académico que pasas deberías evitar al máximo la inasistencia. Estás en plan por evidencia de conocimiento y producto y el día de hoy no presentas una evidencia que tiene más de un mes de preparación.
Thanks for your attention.
Responder
Responder a todos
Reenviar
35%
ESP
6:18 a. m.
15/05/2024

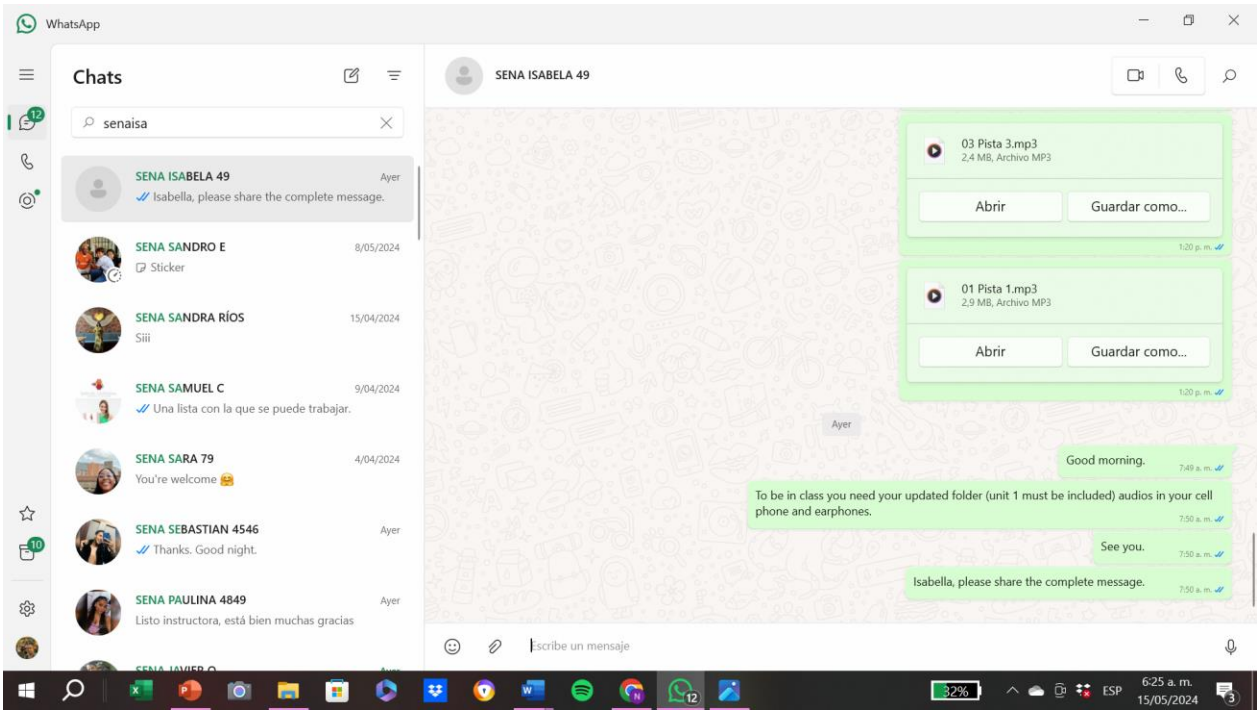

Enfoques descriptivos y funcion
Protocolo de trabajo_Ficha de l
Correo: Natalia Rendón Molina
Correo: Laddy Natalia Rendón
outlook.office.com/mail/id/AAQkADM4NGI1NjMxLTkyOWUtNDQ2Yi1iOTQxLTFmZTI1YzJmNjhlMQAQANejM2MDLGtlg43YZ7FHmd4%3D
Elementos envi...
Para: Marcela Rivera Pérez
Laddy Natalia Ren...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 5
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 578
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos eliminados 665
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
SENA 348
Crear carpeta nueva
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Todos los resultados
Marcela Rivera Pérez; Wilson...
Llamado de atención porte de ... Vie 10/05
Buen día profes. Mil ... Elementos envi...
Wilson Valencia Galindo; Dayana Ma...
Llamado de atención Inasisten... Lun 29/04
Buenos días. En el pr... Elementos envi...
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 08/05/2034 6:05
Laddy Natalia Rendón Molina
Para: Marcela Rivera Pérez; Wilson Valencia Galindo
Vie 10/05/2024 6:05
Buen día profes.
Mil gracias por incluirme en este mensaje.
En estos días con tiempito les cuento el comentario de un aprendiz nuevo que dio origen a esta conversación que he iniciado con las fichas sobre el uniforme.
Estamos en contacto.
Responder
Responder a todos
Reenviar
34%
ESP
6:19 a. m.
15/05/2024

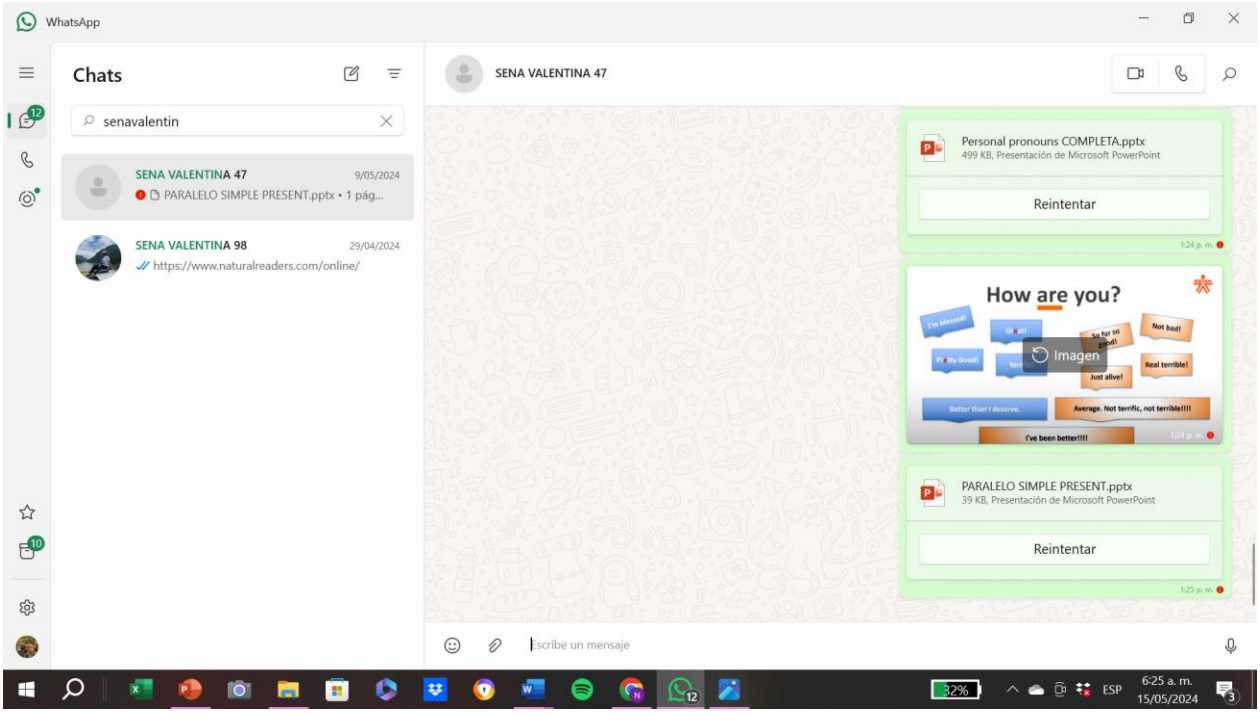

WhatsApp
Chats
sena mafe
SENA MAFE 91
Ayer
01 Pista 1.mp3
Contactos
SENA MATEO 801
Mensajes
SENA MAFE 91
8/05/2024
Profe él tiene problemas con el correo soy sena pero yo ya se lo envié via whatsapp
SENA MAFE 91
8/05/2024
Verifica porfa que el correo le haya llegado a Santiago, porque me rebotó soy sena
SENA MAFE 91
29/04/2024
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lnrendon_sena_edu_co/EjifXGVMp1FLnRAlqmd65MwBXJfCKfhjUoTZ6o...
SENA MAFE 91
23/04/2024
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=WV-WVv4yoSo
SENA MAFE 91
The global business world
UNIT 1 Contacts Coursebook.pdf
3,0 MB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
04 Pista 4.mp3
1,4 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
02 Pista 2.mp3
1,9 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
Escribe un mensaje
33%
ESP
6:22 a. m.
15/05/2024

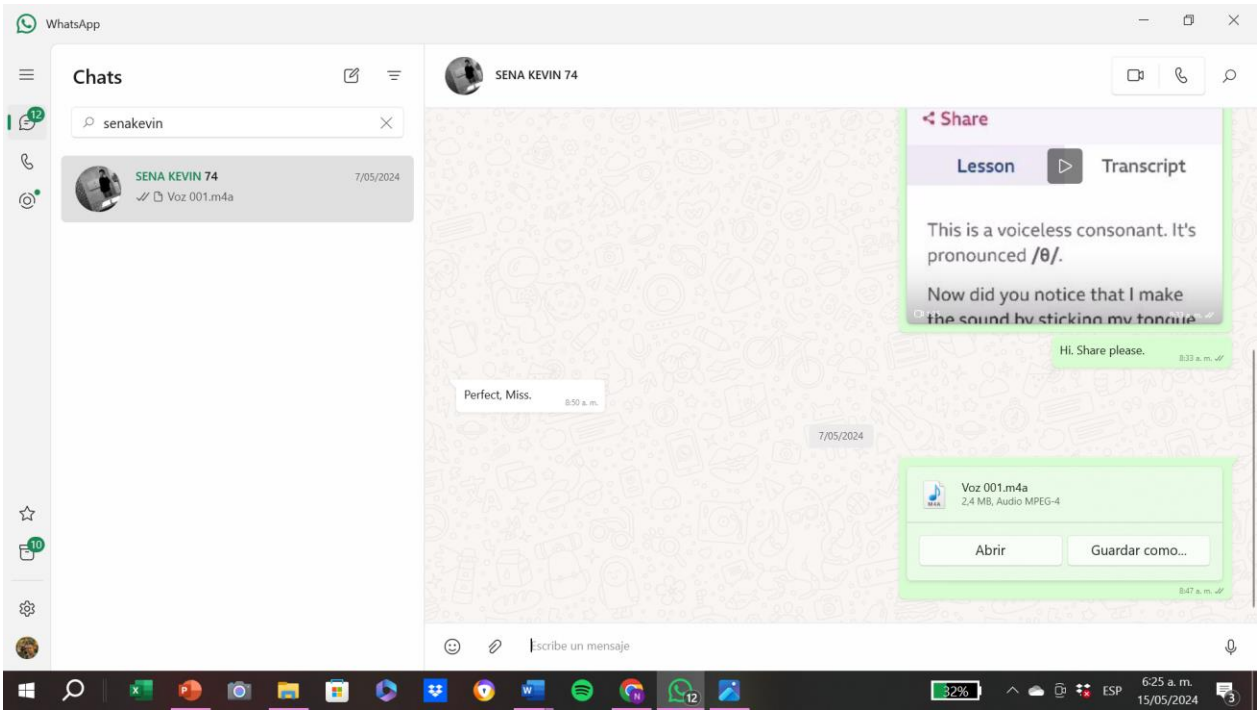

WhatsApp
Chats
sena paulina
SENA PAULINA 4849
Ayer
Listo instructora, está bien muchas gracias
Mensajes
PAULA G
8/05/2024
Jota Pe Hernández rechazó "contundentemente" intento de dádiva siendo senador | ¿A Jota Pe H...
PAULA G
17/04/2024
¿Quién es, o quiénes son el pueblo?
Listen to this episode from Mis Preguntas con Roberto Pombo on S...
SENA PAULINA 4849
8/04/2024
Buenos días instructora.
1. Entonces para aclarar les reenvío ese correo a l...
SENA PAULINA 4849
21/03/2024
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lnrendon_sena_edu_co/Documents/2872748-49%20D?csf=1&web=1&...
SENA PAULINA 4849
21/03/2024
paulina_laverde@soy.sena.edu.co
SENA PAULINA 4849
OK
Peor tú de tarea nos dejaste que termináramos los otros
Entonces mañana lo deben de traer terminado
Solamente escriban el significado de las wh que faltan y como se pronuncian, las preguntas las hacemos juntos en clase.
Listo, gracias
Ayer
Tú
UNIT 1 Contacts Coursebook.pdf
Instructora buenas tardes, ¿Como estás? qué pena te pregunto esto lo debemos de llevar impreso?
Listo instructora, está bien muchas gracias
Escribe un mensaje
33%
ESP
6:23 a. m.
15/05/2024


WhatsApp
Chats
sena sebastian
SENA SEBASTIAN 4546
Ayer
Thanks. Good night.
Contactos
SENA SEBASTIAN 4849
Mensajes
SENA SEBASTIAN 4546
10/04/2024
Correos Soy SENA 45-46.xlsx
SENA SEBASTIAN 4546
4/03/2024
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=EDkCFkRL4K4
SENA SEBASTIAN 4546
4/03/2024
¿Cómo inscribirte a los programas de formación titulada virtual del SENA?
Para acceder a la formación titulada vi...
SENA SEBASTIAN 4546
8:20 todos llegamos
Esperando
Reenviado
Ya les compartí el link de la. Encuesta
Thanks.
Ayer
Wh questions.docx
99 KB, Documento de Microsoft Word
Abrir
Guardar como...
Thanks. Good night.
Escribe un mensaje
33%
ESP
6:23 a. m.
15/05/2024


WhatsApp
Chats
senajohn
SENA JOHNLUIS 74
Ayer
OK
Contactos
SENAJOHANA R
SENA JHON Z
¡Hola! Estoy usando WhatsApp.
SENA JOHNLUIS 74
Listo profe gracias ya Les pasó la información a los compañeros
8/05/2024
Voz 001.m4a
2,4 MB, Audio MPEG-4
Abrir
Guardar como...
Ayer
Hello
Hello
Te puedo llamar?
Si claro
OK
Escribe un mensaje
32%
ESP
6:24 a. m.
15/05/2024


WhatsApp
Chats
senaisa
SENA ISABELA 49
Ayer
Isabella, please share the complete message.
SENA SANDRO E
8/05/2024
Sticker
SENA SANDRA RÍOS
15/04/2024
Siii
SENA SAMUEL C
9/04/2024
Una lista con la que se puede trabajar.
SENA SARA 79
4/04/2024
You're welcome
SENA SEBASTIAN 4546
Ayer
Thanks. Good night.
SENA PAULINA 4849
Ayer
Listo instructora, está bien muchas gracias
SENA ISABELA 49
03 Pista 3.mp3
2,4 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
01 Pista 1.mp3
2,9 MB, Archivo MP3
Abrir
Guardar como...
Ayer
Good morning.
To be in class you need your updated folder (unit 1 must be included) audios in your cell phone and earphones.
See you.
Isabella, please share the complete message.
Escribe un mensaje
32%
ESP
6:25 a. m.
15/05/2024


WhatsApp
Chats
senavalentin
SENA VALENTINA 47
9/05/2024
PARALELO SIMPLE PRESENT.pptx • 1 pág...
SENA VALENTINA 98
29/04/2024
https://www.naturalreaders.com/online/
SENA VALENTINA 47
Personal pronouns COMPLETA.pptx
499 KB, Presentación de Microsoft PowerPoint
Reintentar
How are you?
Imagen
PARALELO SIMPLE PRESENT.pptx
39 KB, Presentación de Microsoft PowerPoint
Reintentar
Escribe un mensaje
32%
ESP
6:25 a. m.
15/05/2024


WhatsApp
Chats
senakevin
SENA KEVIN 74
7/05/2024
Voz 001.m4a
SENA KEVIN 74
Share
Lesson
Transcript
This is a voiceless consonant. It's pronounced /θ/.
Now did you notice that I make the sound by sticking my tongue
Hi. Share please.
Perfect, Miss.
7/05/2024
Voz 001.m4a
2,4 MB, Audio MPEG-4
Abrir
Guardar como...
Escribe un mensaje
32%
ESP
6:25 a. m.
15/05/2024