	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: RECURSOS FISICOS	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		VERSION: 01
		FECHA:28/03/2023

1.CONTRATO 196

3. CONTRATISTA María Alejandra Vasquez León 2. AREA Asistencial

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

Alcaldía Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO
FECHA: 03/05/24
HORA: 3:38
FOLIOS:
No.Radicación:
Firma: Mónica Ramírez

COPIA CONTRATO	✓
COPIA ACTA DE INICIO	✓
INFORME DE ACTIVIDADES	✓
PAGO S.G.S.S.S.	✓
CERT. BANCARIA	✓
FOR. RETEFUENTE	✓
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	✓

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	FECHA DE ENTREGA:	FIRMA
PAZ Y SALVO	Informe	7-05-24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

274 -> 3.238.000
513 -> 800.000

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	Mayo 7 24	

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Avila - Referente Gestión Documental.	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

HGNOOH
216
24362769

Soacha 03 de mayo del 2024
196-02

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

María Alejandra Vásquez León
No. 1024553706

La suma de: ($4.038.000). Cuatro millones treinta y ocho mil pesos m/cte.

Por concepto de: prestar servicios profesionales como enfermera y apoyo administrativo como referente de sede para la ESE municipal Soacha Julio Cesar Peñaloza sede San mateo, del 01 de Abril del 2024 al 30 de Abril del 2024, según contrato número 196 del 2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 52509655456 del Banco Colombia.

M.A. Alejandra Vasquez León

MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
CC 1.024.553.706 de Bogotá
Celular: 3108386101
Dirección: Carrera4c este No 25g- 16
Email: alejandravasquez9406@gmail.com
Anexo planilla número 8629741061 de Abril del 2024 con referencia de pago 8605714099 la cual fue cancelada el día 24 de Abril del 2023,numero de la planilla 8630134498 de Abril del 2024 con referencia de pago 8630134498 el cual fue cancelada 24 de Abril del 2024

Soacha, 03 de Mayo del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES FECHA EJECUCION : 01 DE ABRIL DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS:		MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON	
NUMERO CONTRATO:		196 DEL 2024	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		01 DE MARZO DEL 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024	
ADICION DE CONTRATO:		01 DE MAYO DEL 2024 AL 21 DE MAYO DEL 2024	
VALOR TOTAL CONTRATO:		$10,902,600	
VALOR DE LA ADICION DEL CONTRATO :		$2.838.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:		$4,038,000	
ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	Prestar los servicios profesionales de enfermería en la ESE municipal de Soacha por horas según lo acordado entre las partes (contratante y contratista)	Se brindó los servicios como enfermera profesional para la ESE municipal de soacha según lo contratado	EJECUTADO
2	Prestar los servicios profesionales de Enfermería contratados en los terminos taxativos de la rpopuesta,por lo tanto en el evento de algun incumplimiento en la prestacion de servicio los valores correspondientes podran y seran descontados por el contratante, previa verificacion del incumplimiento de las sumas que esten pendientes por pagar para lo cual se autoriza expresamente desde ahora al contratante	Se presto servicios como enfermera se da cumplimiento a la agenda y los servicios que se estipula por la intitucion para el desarrollo de las actividades contratadas .	EJECUTADO
3	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones. (en consecuencia, se compromete a mantener libre a la E.S.E de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la entidad contratante frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales que le instaure personas afectadas en razón del desarrollo del objeto contractual y a reconocerle a la E.S.E. Contratante, cualquier suma que ésta entidad deba pagar por todo concepto).	Se respetó las normas y reglamentos de la ESE municipal julio cesar Peñaloza, sin prejuicio de la autonomía, independencia e iniciativa de los profesionales en concordancia con la lógica científica.	EJECUTADO
4	Dar cumplimiento al registro completo y eficiente de las historias clínicas en el Software Institucional dado cumplimiento a la Normatividad Vigente.	Se realizó el diligenciamiento de manera adecuada de las historias clínicas segu8n la normatividad vigente.	EJECUTADO
5	Cumplir con la atencion de consulta de promocion y prevencion para los diferentes programas.	Se cumplió cada cita asignada de promoción y prevención de las actividades estipuladas.	EJECUTADO
6	Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato y cumplir con las estrategias de evaluacion de los procesos que determine la institucion	Se participó del comité técnico por área del dia 19 Abril del 2024.	EJECUTADO
7	Cumplir con las directrices instauradas para la institucion en materia de calidad en la prestacion de servicio, contribuir al desarrollo de procesos asistenciales seguras: cumplir con la politica de salud y seguridad del paciente	Durante la ejecución se tuvo la disposición de cumplir con las actividades que estipula la institución para cumplir con la politica de salud y seguridad de paciente.	EJECUTADO
8	Participar en las actividades de reforzamiento tecnico programas por la institucion	Se participó del comité técnico por área del dia 19 de Abril del 2024.	EJECUTADO
9	Desarrollar actividades tendientes a desarrollar de manera efectiva la demanda en promocion y prevencion siguiendo los lineaminetos establecidos y entragado las evidencia correspondientes	Se realizó demanda inducida de las atenciones integrales con los lineamientos establecidos por la empresa.	EJECUTADO
10	Prestar los servicios de promocion y prevencion que se han desarrollado por la empresa dentro de su portafolio de servicios consernientes al area de enfermeria tales como : control de crecimiento y desarrollo,aasesoria pre y post vih,controles prenatales de bajo riesgo obstetrico, planificacion familiar, insercion de diu e implante sudbermico, toma de muestra de citologia cervico vaginal, control de pacientes con patologia cronica cuando sea asignado a dichas actividades	Se realizó consulta de control de crecimiento y desarrollo, asesoría pre y post VIH, controles prenatales de bajo riesgo obstétrico, planificación familiar, inserción de diu e implante sudbermico, toma de muestra de citología cervico vaginal, control de pacientes con patología crónica cuando sea asignado a dichas actividades	EJECUTADO
11	Tiene la responsabilidad de mantener y cumplir los procedimientos establecidos en las normas de tipo técnico (calidad, seguridad del paciente, guías de práctica clínica), y legal.	Se prestaron los servicios con criterio de calidad, seguridad del paciente y acorde de Guia de Practicas Clinicas.	EJECUTADO
12	Cumplir a cabalidad con las actividades y capacitaciones planeadas por la empresa para lograr el objetivo del presente contrato.	Se participó del comité técnico por área del dia 19 Abril del 2024.	EJECUTADO
13	Tener la franca disposición para realizar rotaciones en las diferentes sedes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado.	Preste los servicios en la sede san mateo y estuve en disposición para rotar.	EJECUTADO
14	Dar estricto cumplimiento al tiempo ofertado y ofrecido por el contratista en su propuesta, dada la planeación operativa, asistencial y de asignación de citas a los usuarios generada por la Empresa en razón a la misma.	se dió cumplimiento a tiempo ofertado por el contratista según lo estipulado en el contrato.	EJECUTADO
15	Demana inducida a los programas de planificacion familiar, programa de gestante, reporte de menores 10 años que presentes infecciones respiratorias, mamografias, deteccion de cancer de cuello uterino y las actividades proteccion especidfica y deteccion temorana segun la normatividad vigente	Se realizó demanda inducida de las atenciones integrales con los lineamientos establecidos por la empresa.	EJECUTADO
16	Seguimiento al programa de gestante (notificacion de gestante de alto riesgo, bajo riesgo, insistentes)esta notificacion sera semanal según lo requerido	Durante el mes no se le notificó a la referente de gestantes ya que no hubo ninguna sugerencia por parte de los médicos.	EJECUTADO
17	Realizar curso de la maternidad y paternidad con registro fotográfico y asistencia cuando sea requerido.	se realizó curso el dia 09 y 23 de Abril , según las usuarias canalizadas por la referente de gestantes.	EJECUTADO
18	Seguimiento a cronicos (insistentes , descompesados)	Se programo taller de cronicos el dia 10 de Abril del 2024	EJECUTADO
19	Enviar y registrar oportunamente las citologias cuando sea requerido en el servicio	Se cumplió con el envió y el registro diario de citologias cervico vaginales.	EJECUTADO
20	Registro en dinamica de la toma de citologia el mismo día cuando sea requerido en el servicio	Se cumplió con el registro diario en dinámica de cada citología que se realizó en el día.	EJECUTADO
21	Realizar actividades de apoyo en la elaboración de base de datos con la información de las actividades de promoción y mantenimiento de la salud y ruta materno perinatal los primeros 2 días de cada mes cuando sea solicitado.	Se realizó apoyo en la alimentación de la base de datos de ruta materno perinatal.	EJECUTADO

22	Asistir a brigadas programadas por la empresa cuando sea requerido a dicha actividad.	Se asistió 04 de Abril del 2024 a brigada programa de OIM en la sede San Mateo .	EJECUTADO
23	Informar a las autoridades competentes sobre posibles conductas delictivas, hechos de origen violento, traumático o dudoso, de acuerdo con las normas legales, para preservar la seguridad del usuario interno y externo.	Durante la prestación de servicio no se presentaron conductas delictivas, sin embargo se tuvo la disponibilidad para realizarlo.	EJECUTADO
24	Velar por la seguridad y oportunidad de información .	Se veló por la seguridad de la historia clínica y la integridad del usuario y la institución.	EJECUTADO
25	Controlar los procesos del sistema informado oportunamente los inconvenientes que se presenten.	Durante la prestación de servicio no se presentaron inconvenientes, sin embargo se tuvo la disponibilidad para realizarlo.	EJECUTADO
26	Velar por la seguridad del acceso al sistema por terceros no autorizados.	Se veló por la seguridad del acceso a cualquier sistema que por terceros.	EJECUTADO
27	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo	Se hizo entrega semanal de los consentimientos informados de citología, inserción y retiro DIU, Inserción y retiro de implante subdermico y cambio de sonda, se cargan documentoa la NAS.	EJECUTADO
28	Las demas actividades que le sean asignadas y esten acordes con la naturaleza del objeto contraactual.	No me fueron asignadas otras actividades durante el periodo facturado.	EJECUTADO
29	Realiza actividades de la ruta materno perinatal en cuanto a la consulta preconcepcional	Durante el mes ejecutado no se asignaron citas de consulta preconcepcional, pero se tuvo la disposición para atenderlo.	EJECUTADO
30	Realiza actividades de asesoria en la lactancia materna.	Se cumplió en las consultas de primera infancia en menores de 6 meses la asesoría en lactancia materna.	EJECUTADO
	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
1	Realizar la capacitación y coordinación de reunión técnica por áreas del personal auxiliar de enfermería, enfermera profesional con la debida realización y envió del acta de reunión técnico por área y soportes.	Se participó de comité técnico el dia 01 de marzo del 2024.	NO EJECUTADO
2	Diligenciar y realizar seguimiento o a los tableros de indicadores de la sede a cargo, establecidos por la institución para la evaluación de los programas de protección especifica y detección temprana.	Se realizaron los tableros de indicadores de enfermería y medicina.	NO EJECUTADO
3	Notificar oportunamente en caso de presentarse un accidente laboral.	Para el mes ejecutado no se presento ningún accidente laboral	EJECUTADO
4	Contestar dentro de los términos definidos en los manuales de atención al usuario los descargos por quejas interpuestas por los usuarios internes y/o externos.	Se dió respuesta a 2 manifestaciones de los usuarios, dentro los tiempos definidos por la empresa	EJECUTADO
5	Apoyo a la atención de usuarios en caso de requerimiento, en razón al comportamiento de la oportunidad.	Se brindó atención diariamente a los usuarios.	EJECUTADO
6	Verificar puesto de trabajo, aseo de consultorios, vacunaciòn, enfermería y presentar informe mensual de seguimiento con el respectivo plan de mejora a área de calidad	Se verificó diariamente el aseo de la sede y se realiza el diligenciamiento de las formatos dados por la empresa.	EJECUTADO
7	Realizar y presentar informe de autoevaluacion diseñado por la gerencia en cada uno de los items planteado por la misma, informe que se debe presentar en comité o reunión establecida, generando así el respectiva plan de mejoramiento evidenciando avances de manera regular.	Actividad que no fue asignada durante el periodo facturado.	EJECUTADO
8	Realizar actividades de revisión para la contratación de los colaboradores Asistenciales.	Actividad que no fue asignada durante el periodo facturado.	EJECUTADO
9	Realizar revisión parcial de las cuentas de cobro de los colaboradores Asistenciales y administrativos a cargo	Actividad que no fue asignada durante el periodo facturado.	EJECUTADO
10	Realizar Gestión Insumos, tecnovigilancia	Se realizó el pedido de insumos de las sedes.	EJECUTADO

M. Alejandra Vasquez

MARIA ALEJANDRA VASQUEZ LEON
CC 1.024.553.706 De Bogotá

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: MARIA VASQUEZ **Identificación:** CC-1024553706 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** **Fecha de generación del reporte:** 2024-05-02 **Fecha limite de pago:** 2024-05-03 **Fecha de pago:** 2024-04-24 **Pagada por:** Banco Occidente **Período pensión:** 2024-04 **Período salud:** 2024-04 **Referencia de pago (PIN): 8605714099** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 8629741061	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
230301	800224808	PORVENIR	1	$0	$0	$0	$232.900	$232.900	☐
EPS005	800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$0	$0	$0	$181.900	$181.900	☐
14-11	890903790	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$0	$0	$0	$35.500	$35.500	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$450.300	$450.300	

Imprimir | Descargar Resumen

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: MARIA VASQUEZ **Identificación:** CC-1024553706 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** **Fecha de generación del reporte:** 2024-05-02 **Fecha limite de pago:** 2024-05-03 **Fecha de pago:** 2024-04-24 **Pagada por:** Banco Occidente **Período pensión:** 2024-04 **Período salud:** 2024-04 **Referencia de pago (PIN): 8630134498** **Tipo de planilla:** N **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 8630134498	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
230301	800224808	PORVENIR	1	$0	$0	$0	$25.600	$25.600	☐
EPS005	800251440	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$0	$0	$0	$20.000	$20.000	☐
14-11	890903790	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$0	$0	$0	$3.900	$3.900	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$49.500	$49.500	

Imprimir | Descargar Resumen