PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 31 de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5812892 AÑO 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024.

Referencia: Contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5812892 AÑO 2024.

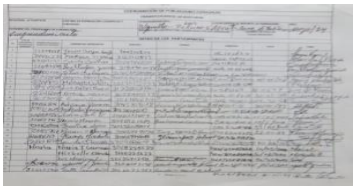
JACOB ISAAC PELAEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.716.022 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, de la coordinación de programas especiales del CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 20.094.954), COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 PAGOS, asi: 5 pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS M/L ($ 3.349.828) y un ultimo pago en el mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/L ($ 3.345.814).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, en FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Pedagogía – Emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Del 1 al 31 de mayo. Orientar proceso de formación Profesional a grupos depoblaciones especiales de las fichas No. ?? Codigo 13410017 - 2 formaciones y el No. Codigo 11220041 - 1 formacion.	Reporte Horas SofiaPlus, fotografías y lista de asistencias.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envió archivo en Excel con la información para asignación del rol del instructor.	Archivo en Excel con los datos para la asignación del rol deinstructor.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizo la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes: fichas No. 2947522 y 2969729 y 2969736.	Cursos evaluados 
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Se realizo el seguimiento a la formación y seguimiento a la etapa productiva: fichas No. 2947522 y 2969729 y 2969736.	Lista de asistencias 

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Implementación y registro de la actividades.	Reporte Horas SofiaPlus. 
6	Apoyar en las demás funciones asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas. No. 2947522 y 2969729 y 2969736.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 4550212130** de la planilla, expedido por **ACH –SOI Bancoomeva** correspondiente al mes de **abril del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JACOB ISAAC PELAEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 8716022 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5812892 AÑO 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN
CON LA MEDIAY PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: JACOB ISAAC PELAEZ GONZALEZ

C.C.: 8.716.022

MES: may-24

TEL: 3126137386

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Emprendimiento innovador Codigo 11220041	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	04/05/24	22/06/24	24					x			Barranquilla	
2	Comportamiento emprendedor Codigo 13410017	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	03/05/24	31/05/24	48		x	x					Barranquilla	x
3	Comportamiento emprendedor Codigo 13410017	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	02/05/24	30/05/24	48	x			x				Soledad	x
						TOTAL	**120**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

EVEDENCIAS DEL LOS CURSOS DEL MES DE ABRIL 2024

Betania Esther Medina















