



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, mayo 31 de 2024

Señor (a)
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5834514
Coordinador CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes mayo de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5834514** de 2024

LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **51906374** de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTI UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$21.500.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente MANERA: CINCO (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.300.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que adquieran los resultados de aprendizaje propuestos.	Documentos en la Plataforma. Cumplimiento con la programación asignada desde la coordinación coordinación
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	Asistir a las capacitaciones programadas por el SST	Buen manejo de las situaciones de SST y certificaciones
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Mantener las claves de forma segura y personal	No filtrar información confidencial
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que el Grupo Bienestar al aprendiz requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diligenciar el Informe Mensual de Ejecución Contractual	Entrega del Informe Mensual de Ejecución Contractual



7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia de cada sesión de clase y firma hora ingreso aula registrado en listado de porter
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Cumplimiento horario clases establecido por la Coordinación	Listas de asistencia e informes de las actividades realizadas
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Guías de aprendizaje, Plan de Trabajo, Material de Apoyo. Evidencias de actividades propuestas
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas



15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Las presentadas en la actividad
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Las presentadas en la actividad
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Inventario de equipos en aulas de clase	Entrega aulas equipos completos
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendizaje SENA.	Según programación de la Coordinación	Entregar actas de casos puntuales según se requieran
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje, a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Enviar informe de resultado de los juicios evaluados



22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Participación activa, en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos por Proyecto de Trabajo	Evidencias solicitadas en la actividad
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de inducción	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducción en Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
26	<i>Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual, el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA</i>	Cumplimiento horario clases establecido por la coordinación, Asociar aprendices a fichas, Registrar juicios evaluativos	Asistencia, Registro de juicios evaluados
27	<i>Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.</i>	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados
28	<i>Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.</i>	Participación activa en los eventos programados	Participación activa en los eventos programados



29	<i>Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.</i>	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando
30	<i>Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.</i>	Dar buen uso de materiales y equipos	Entrega de equipos en Buen estado, y funcionando

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1063390679** de la planilla pago de salud, operador Pago Simple periodo **abril 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

Contratista

C.C 51 906 374

Recibí a satisfacción:

Firma

Leonardo Enrique Esguerra Hoyos CC79946748

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5834514 de
2024

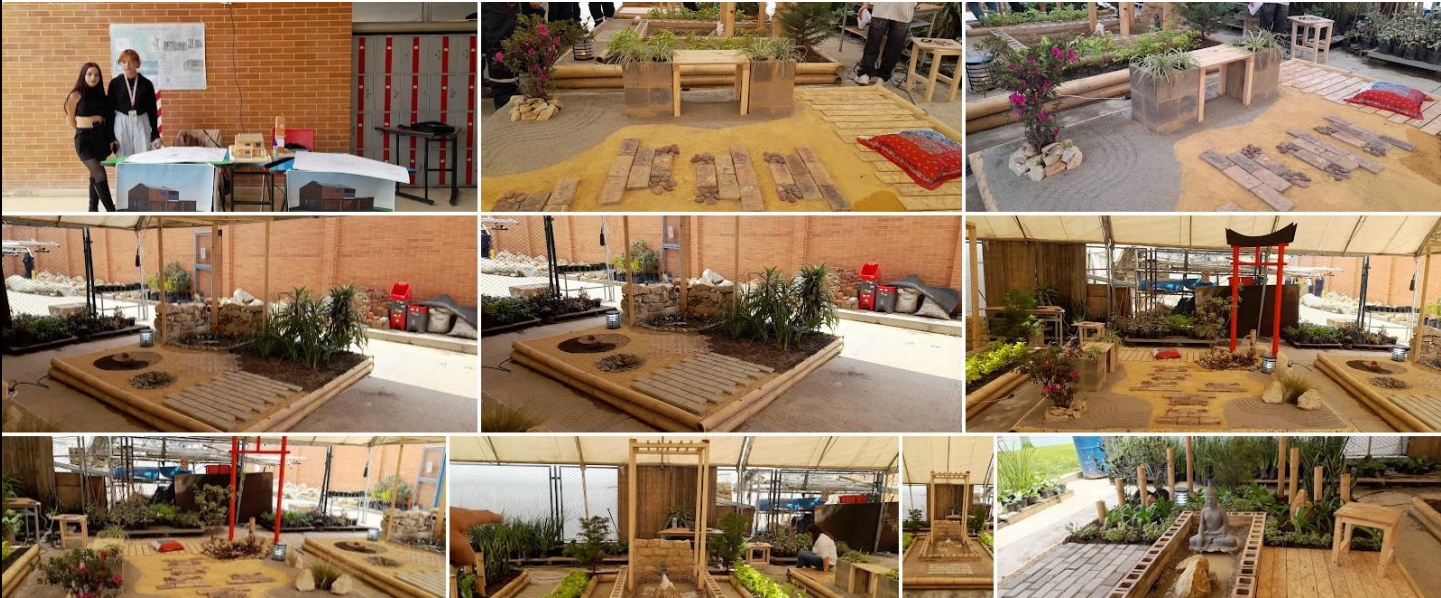
Coordinador

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMER TRIMESTRE 2024 Actividades Semana del 1 AL 30 abril 2024		
CIUDAD FECHA: 01 FEBRERO	HORA INICIO: 07am	HORA FIN: 18:00 pm
LUGAR: CTCM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / para la Construcción y la Madera Centro de Tecnologías	
TEMA (S) Los temas corresponden según las actividades y fichas asignadas.		
OBJETIVO(S) Desarrollar e incentivar las habilidades en los aprendices técnicos para que se puedan proyectar en lo que escogieron y cada día afianzar el conocimiento en esa disciplina.		
NORMA III PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA Competencia: 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos Resultado de Aprendizaje: 572275 – Analizar el Contexto Productivo según sus características y necesidades. Fichas: 2694398 – 2694415 (Sexto Trimestre)		
NORMA II PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA Competencia: 38991 - Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos Resultado de Aprendizaje: 1) 572289 - REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS. (2) 572290 - VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO. Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058 (Tercer Trimestre)		
MEDIO AMBIENTE PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA Competencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado de Aprendizaje: 1) 572365 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. (2) 572364 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058		
SISO PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA Competencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado de Aprendizaje: 1) 572363 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMA ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. (2) 572362 - PROPONER ACCIONES DEMEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL ELCONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Fichas: 2826403 – 2849059 – 2849058		
SISOMA: PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA CON AMOBLAMIENTO URBANO Competencia: Aplicar prácticas protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje: 1) Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social 2) Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 3) Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 4) Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.		
Promoción de Estrategias de Apropiación Ambiental del Territorio (Curso Complementario) Competencia: 220201079 Coordinar Campaña Ambiental según estrategias de Promotoría y Normativa. Resultado de Aprendizaje: 01. Diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social Ecológico, Histórico. 02. Plantear estrategias para la gobernanza ambiental del territorio de acuerdo con los instrumentos de planificación y el diagnostico ambiental. Ficha: 2967435		

ACTIVIDADES

2 de abril Entregas Finales





3 de abril Reporte de evidencias jefes de taller, y aprendices.

4 de abril. Comité

Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co> vie, 9 feb, 13:16
para Aida, Alba, Andrea, Julio, Carlos, Carlos, Carlos, Carol, María, Dario, Diana, Dolly, Oscar, Helbert, Jorge, Luz, Mario, Nevardo, Olga, Sonia, Andrea, piragautafm@gmail.com, leivapabon@gmail.com, mi, Nelly, traductor_daza21@hotmail.com
11-9209

Respetados instructores
Coordinación académica
Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería

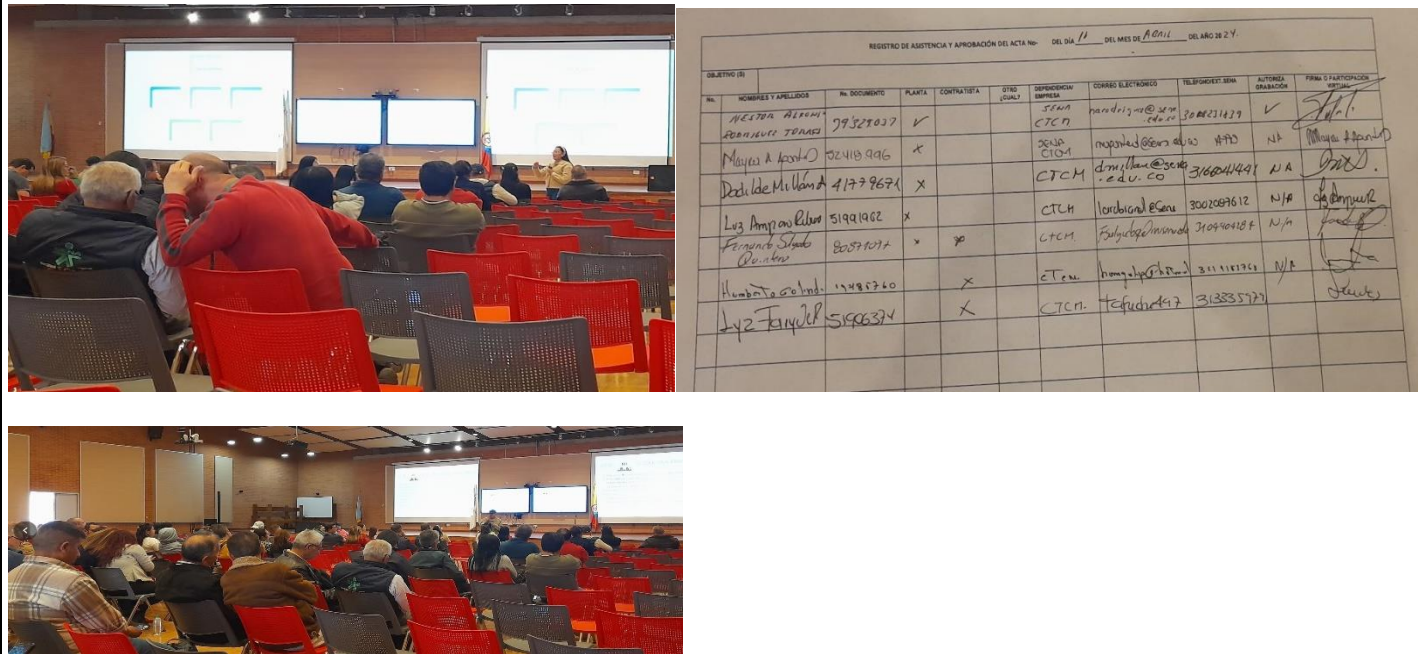
Les comparto fechas a tener en cuenta en el desarrollo de este trimestre.

COMITÉ DE SEGUIMIENTO 19 de marzo (9:00am)
ENTREGA FINAL 2 de abril (7:00 am)
COMITÉ TÉCNICO 4 de abril (Entrega de evaluaciones finales por cada resultado de aprendizaje y firma de las actas y consolidados) (9:00 am)
COMITÉ FINAL DE EVALUACIÓN 5 de abril (Reporte y Entrega final de actas, consolidados) 9:00 am

Deseándoles éxitos en sus labores.



8 – 12 capacitación



RV: **Curso Complementario** Promoción de Estrategias de Apropiación Ambiental del Territorio

Recibidos x

L

Leonardo Esguerra Hoyos

para Leidy, mí

mar, 9 abr, 17:21

☆

Muy estimada Viviana Buenas Tardes, recibe un cordial Saludo, amablemente remito solicitud de formación de acuerdo a comunicación que antecede, agradezco de antemano tu amable gestión.

Con gratitud
Feliz Tarde

[Logo SENA]
Leonardo Esguerra Hoyos
Coordinador Académico – Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructor G17
lesguerra@sena.edu.co <mailto:lesguerra@sena.edu.co>
PBX:5461500 Ext:14752
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Bogotá
[instagram]<<https://www.instagram.com/senacomunica/?hl=es-la>>
[Facebook]<<https://www.facebook.com/SENA>>
[Twitter]<<https://twitter.com/SENAComunica>>
[Youtube]<<https://www.youtube.com/user/SENATV>>
[Linkedin]<<https://www.linkedin.com/school/servicio-nacional-de-aprendizaje-sena-/>>
[Redes]
[SENA]<<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>>

De: Lyz Faryde Rojas Gutierrez <tafache497@gmail.com>
Fecha: martes, 9 de abril de 2024, 5:12 p. m.
Para: Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>, Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerrah@misena.edu.co>
CC: Lyz Faryde Rojas Gutierrez <tafache497@gmail.com>
Asunto: **Curso Complementario** Promoción de Estrategias de Apropiación Ambiental del Territorio
Cordial saludo Arquitecto Leonardo Esguerra, coordinador Área Dibujo y Modelado de Proyectos Arquitectura E Ingeniería.
Para su conocimiento y fines pertinentes envío lo anunciado.
Quedo atenta

Gracias

Programación de fichas 2024-2

Recibidos x

L

Leonardo Esguerra Hoyos

para Aida, Alba, Andrea, Andrea, Julio, Carlos, Carlos, Carol, Maria, c.p.g.t@hotmail.com, Dario, Diana, Oscar, piragautafm@gmail.com, jeissonc9016@gmail.com, leivapabon@gmail.com, Jorge, Luz, mí, Mario, Nelly, Nevardo, Olga, traductor_daz

mié, 10 abr, 13:43

☆

😊

11-9209

Respetados instructores
Coordinación académico
Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería

Deseando que se encuentren bien.
Comparto programación por fichas para su conocimiento y atención.
Cordialmente

Ajuste en programación de fichas 2024-2

Recibidos x

L

Leonardo Esguerra Hoyos

para Aida, Andrea, Andrea, Julio, Carlos, Carlos, Carol, Maria, Dario, Diana, Oscar, Helbert, Jorge, Luz, Mario, Nevardo, Olga, Sonia, Alba, Dolly, Andrea, c.p.g.t@hotmail.com, piragautafm@gmail.com, jeissonc9016@gmail.com, leivapabon@gmail.com, m

lun, 15 abr, 10:04

☆

😊

11-9209

Apreciados instructores
Coordinación académica
Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería

Les comparto la programación de algunas fichas ajustadas para que por favor la tengan presente.
Las fichas que no se envía en este correo, siguen sin modificación al correo enviado anteriormente.
Cordialmente

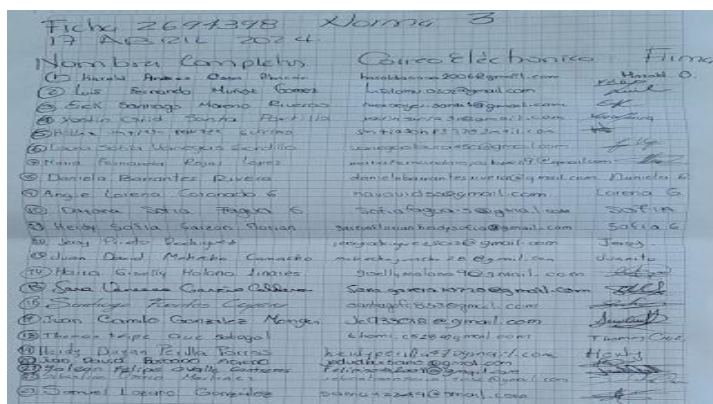
Se realizan las entregas finales, se atiende la programación de comité final y capacitación y se hace alistamiento de las fichas que inician en segundo trimestre de 2024.

En cada una de las fichas se hizo la bienvenida a los aprendices, se les indico el nombre de la actividad, la competencia y el resultado de aprendizaje, se Indicaron las reglas de juego, las evidencias a desarrollar y los planes de trabajo concertados. Se socializo la información y se iniciaron los temas correspondientes.

17 abril Ficha 2694398 NORMA III

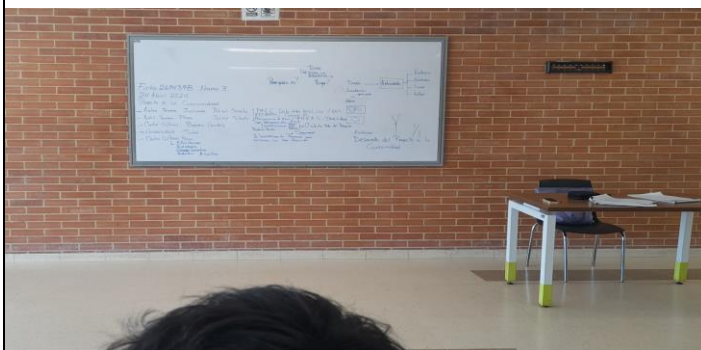
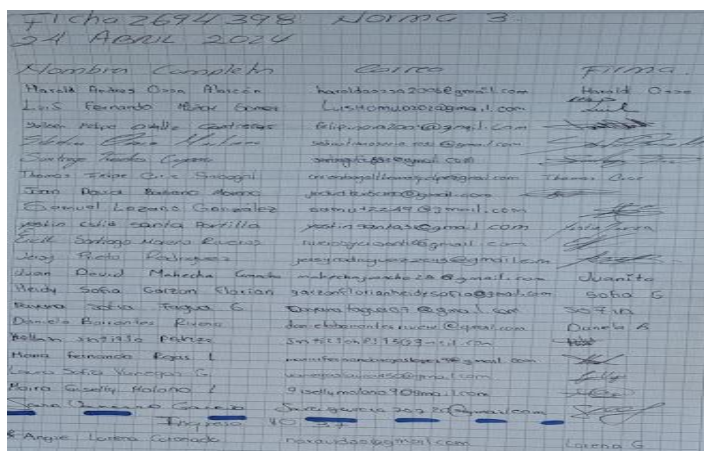
www.sena.edu.co

 SENAComunica

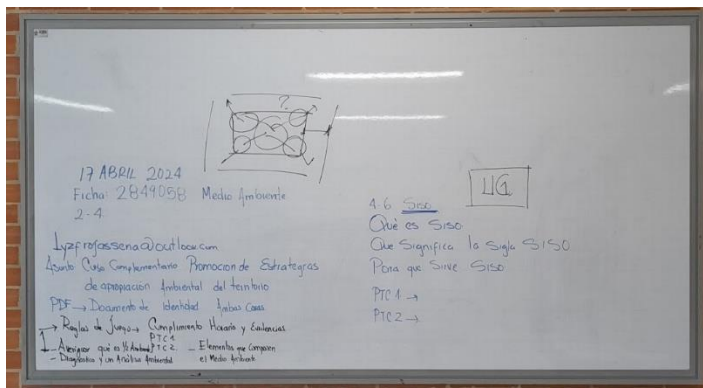


24 abril

Ficha 2694398 NORMA III

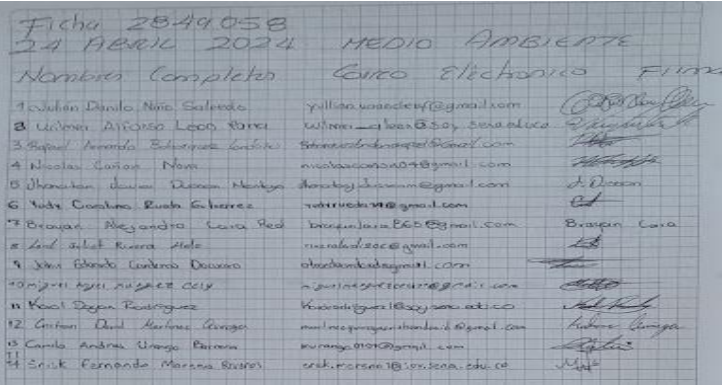


17 abril

Ficha 2849058 MEDIO AMBIENTE

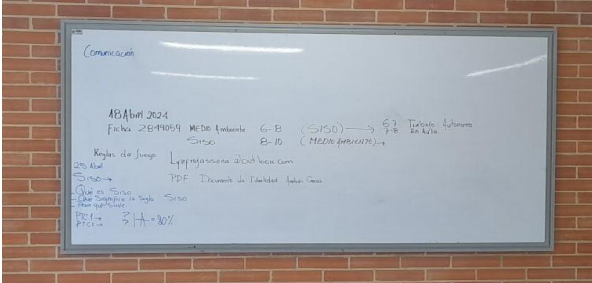
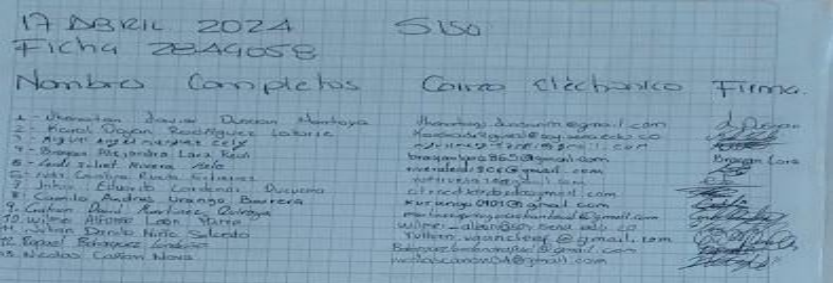
24 abril

Ficha 2849058 MEDIO AMBIENTE



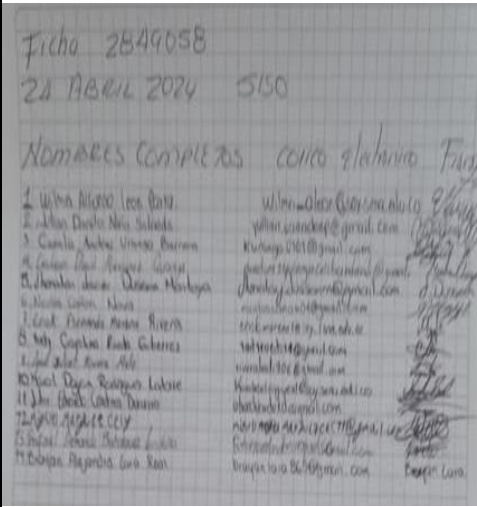
17 abril

Ficha 2849058 SISO



24 abril

Ficha 2849058 SISO



Ficha 2849059 MEDIO AMBIENTE

Comunicação

18 Abril 2024

Ficha 28-49059 MEDIO Ambiente G-B ((SISO)) → S2 Tarefa Autónoma
SISO B-10 (MEDIO Ambiente) →

Reglas de Juego Lyprofassera 2024loc.com

SISO → PDF Documento de Identidad Inter-Casas

Que es SISO SISO

Que Significa de Juego SISO

Para que sirve

PFC1 = S1A = 30%

**Ficha 2849059 SISO**

18 Abril 2024

Ficha 2849059 MEDIO Ambiente G-8 (SISO) → G7 Trabajo Autónomo
En 4to

SISO B-10 (MEDIO AMBIENTE) →

Reglas de Juego Lyceoprogressa a cut book.com

28 Abril

SISO → PDF Documento de Identidad Felipe Casas

¿Qué es SISO

¿Qué Significa la Sigla SISO

¿Para qué sirve

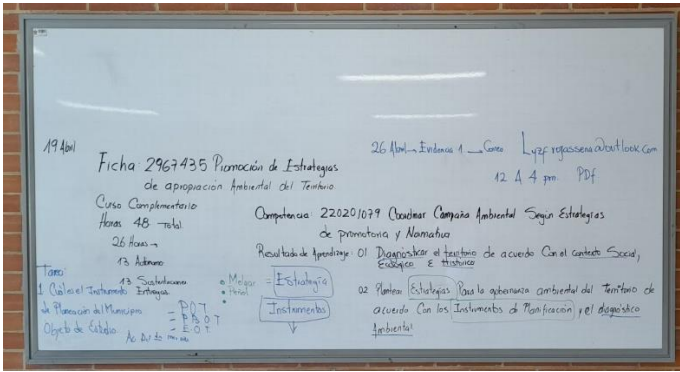
PR1 → ? $\frac{1}{1} = 80\%$

PTC1 →



Ficha 2967435 PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO

Nombre completo	Curso Electrónico	Firma
① María Jéssica Carrón	marjacarr@unl.edu.ec	<i>[Firma]</i>
② Valeria Tórres de Guzmán Torres	valto404@gmail.com	<i>[Firma]</i>
③ Clara Vargas Rodríguez	clavargas@gmail.com	<i>[Firma]</i>
④ Gabriel Jiménez Sincero	gabrieljimenezsincero@gmail.com	<i>[Firma]</i>

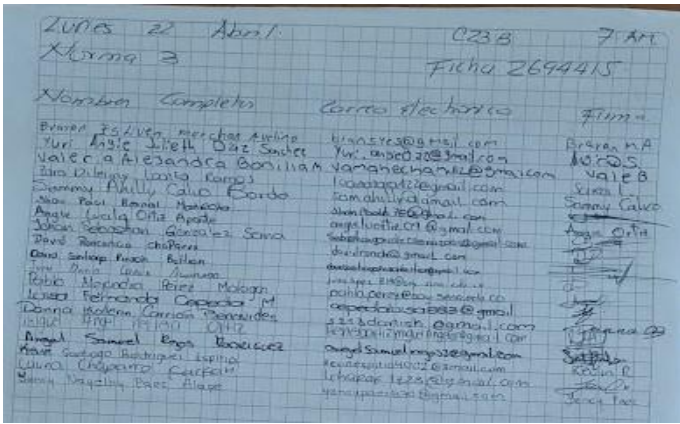
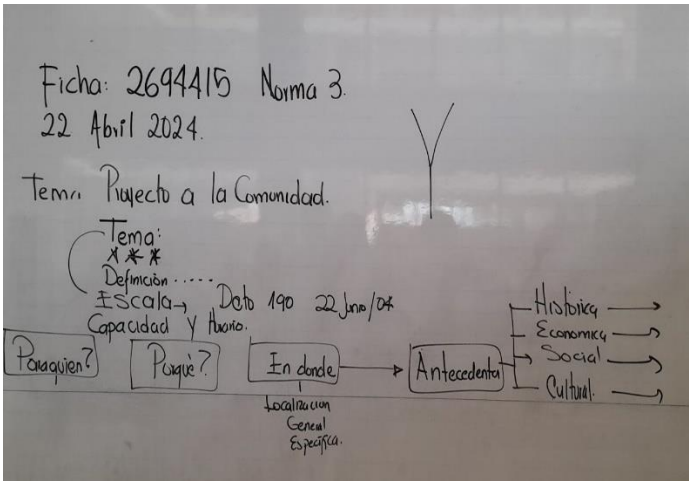


26 abril



22abril

Ficha 2694415 NORMA III



29abril

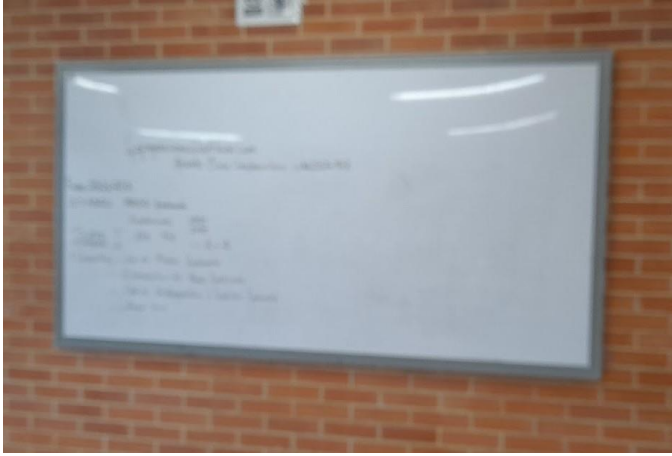
Ficha 2694415 NORMA III





Abril 24 / 2024		Norma III		NR 7.000.000	
Ficha 2694415					
Nombres Completos		Correo Electrónico		Firma	
David Rincón Chiquero		davidrinc@gmail.com		David	
Kevin Santiago Rodríguez Espino		kevin.espi0200@gmail.com		Kevin R.	
Sammy Ahilly Calvo Cordero		samahillycalvo@gmail.com		Sammy Calvo	
Lara Diling Lora Rentería		loradiling02@gmail.com		Lara Lora	
Laura Chaparro Ferreira		lchaparro@gmail.com		Laura	
Tina Aída Dileth Díaz Sánchez		tinadiaz02@gmail.com		Tina Aída	
Brenda Iverson Martínez Muñoz		biverson@gmail.com		Brenda M.A.	
Brenda Noqueles Pared Chávez		bpared02@gmail.com		Brenda Pared	
Pablo Alejandro Pérez Moberg		paleperez2003@gmail.com		Pablo	
Diana Katerin Cármon Benavides		d223dcom14@gmail.com		Diana K.	
Angie Paola Ortiz Aponte		angelapaz09@gmail.com		Angie Ortiz	
Tina Dina López Álvarez		tina.lopez08@gmail.com		Tina Dina	
Johán Sebastian González Sierra		sebastian.gonzalezsierra@gmail.com		Johán	
Juan Paul Benal Muñoz		juanpaulbenal@gmail.com		Juan Paul	
David Santiago Finan Salas		david.santiago.finan@gmail.com		David	
Luisa Fernanda Cepeda M.		luisafernanda08@gmail.com		Luisa	
Daniel Samuel Torres Sánchez		daniel.samuel.torres@gmail.com		Daniel	
Dany González Martínez		dany.gonzalezmartinez@gmail.com		Dany	
Miguel Ángel Perreira Ortiz		perreira02madangel@gmail.com		Miguel	

22 abril Ficha 2826403 NORMA II



Nombres Completos		Correo Electrónico		Firma
Eliana Johanna Gilman Caceres		eliagilman@gmail.com		Eliana
Laura Daniela Muñoz Prieto		lmuñoz02@gmail.com		Laura M.
Laura Alicia Higueras Ortiz		nicell.higueras@gmail.com		Nicell H.
Cristóbal Muñoz Cuchena Prieto		cuchena.munozcuchena@gmail.com		Cristóbal
Lidetha Daniela José Benito Fajardo		lidetha.danielajose@gmail.com		Lidetha
Lorena Alejandra Ros Valenzuela		lorenarosa02@gmail.com		Lorena
Javier David Ortiz Cuabara		javierdavid08@gmail.com		Javier
Ana María Sanabria Jiménez		anamariasanabria24@gmail.com		Ana María
MICHAEL MORENO SUAREZ		marenosunamoren@gmail.com		Michael
Daniel Alejandro Sosa P.		danygusvalot@gmail.com		Daniel
Mariana Rodríguez Celis		maria.rodriguezcelis@gmail.com		Mariana
Fanny Yamir Delgado Torres		delgadofanny08@gmail.com		Fanny
Rafael Sebastián Torres Rosca		rafaelrosca08@gmail.com		Rafael
Luisa Fernanda Orjuela Marulanda		luisaorjuela@gmail.com		Luisa
Jhefry Alejandro Pared H.		jhefry.pared@gmail.com		Jhefry
Edwin Santiago G. Prieto		edwingsantiago@gmail.com		Edwin
Sebastián Martínez Colado		sebastian.martinez1028@gmail.com		Sebastián



23 abril Ficha 2849059 NORMA II

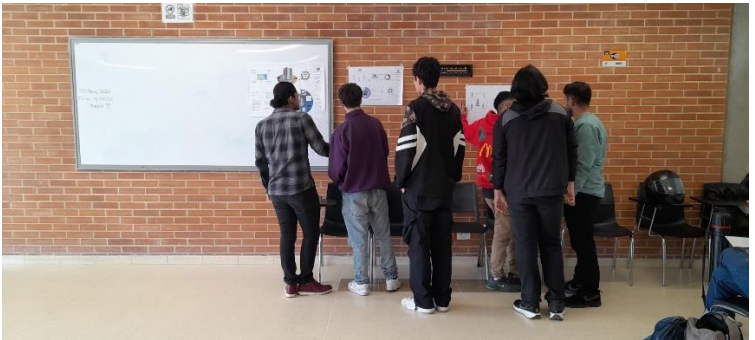


Nombre Completo	Correo Electrónico	Firma
① Erick Fernando Muroso Morales	erick.muroso1999@gmail.com	
② Jairo Eduardo Cardona Duque	eduardo1999@gmail.com	
③ Andy Carolina Rueda Gutierrez	ruedacarla19@gmail.com	
④ Ledy Juliet Rivera Melo	mvalencia1902@gmail.com	
⑤ Bryan Alejandro Caro Real	bryan.caros865@gmail.com	Bryan Caro
⑥ Daniel Jorge Aguero Celis	aguirozcelis19@gmail.com	
⑦ Raul Echeveriz Landero	raulaecheverizlandero@gmail.com	
⑧ Nicolas Caron Nova	nicolas.caron04@gmail.com	
⑨ Camilo Andres Uranga Borrero	uranga0101@gmail.com	
⑩ Wilton Alfonso Lazo Rivera	wiltonschonlazo@gmail.com	
⑪ Carlos David Martinez Quintana	matiasprongomartinezdavid@gmail.com	Carlos Quintana
⑫ Julian Danilo Nino Salcedo	julian.vandee@gmail.com	
⑬		

30 abril

Ficha 2849058 NORMA II

Ficha 2849058 Norma 2 30 ABRIL 2024		
Nombre Completo	Correo Electrónico	Firma
① Erick Fernando Muroso Morales	erick.muroso1999@gmail.com	
② Jairo Eduardo Cardona Duque	eduardo1999@gmail.com	
③ Andy Carolina Rueda Gutierrez	ruedacarla19@gmail.com	
④ Ledy Juliet Rivera Melo	mvalencia1902@gmail.com	
⑤ Bryan Alejandro Caro Real	bryan.caros865@gmail.com	Bryan Caro
⑥ Daniel Jorge Aguero Celis	aguirozcelis19@gmail.com	
⑦ Raul Echeveriz Landero	raulaecheverizlandero@gmail.com	
⑧ Nicolas Caron Nova	nicolas.caron04@gmail.com	
⑨ Camilo Andres Uranga Borrero	uranga0101@gmail.com	
⑩ Wilton Alfonso Lazo Rivera	wiltonschonlazo@gmail.com	
⑪ Carlos David Martinez Quintana	matiasprongomartinezdavid@gmail.com	Carlos Quintana
⑫ Julian Danilo Nino Salcedo	julian.vandee@gmail.com	
⑬		

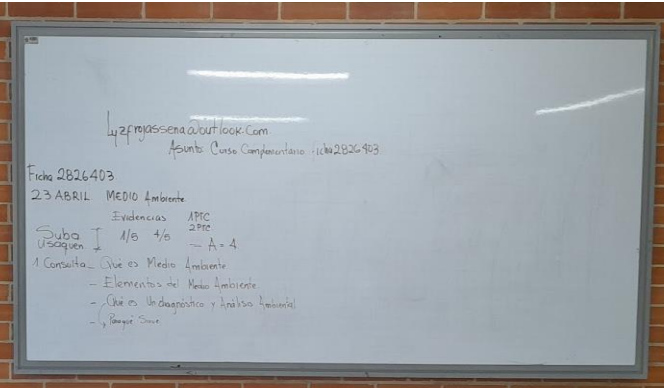


23 abril

Ficha 22826403 MEDIO AMBIENTE

Ficha 22826403 MEDIO AMBIENTE 23 ABRIL		
Nombre Completo	Correo Electrónico	Firma
① Diana Johanna Salazar Acevedo	dianajohna19@gmail.com	
② Laura Daniela Muñoz Prieto	munozlaura200@gmail.com	
③ Laura Alicia Higueras Ortiz	nicolai.higueras23@gmail.com	
④ Carol Alexandra Cardenas Nieto	carolnietocardenas@gmail.com	
⑤ Libeth Patricia Soto Gueche Fajardo	libethpatriciasoto@gmail.com	
⑥ Lorena Alejandra Rios Velez	lorena.rios1999@gmail.com	
⑦ Jairo Nathali Cis Pineda	sebastiancis2001@gmail.com	
⑧ Javier David Ruiz Escobar	javierdavid1989@gmail.com	
⑨ Ana Maria Sambrano Jimenez	anamariasmbrano24@gmail.com	
MICHAEL MORENO UNEME	morenomichael@gmail.com	
Daniel Alejandro Chavez P	danyguavacita@gmail.com	
Mariana Rodriguez Celis	michrodriguezcelis23@gmail.com	
Enzo Yanny Delgado Torres	delgadotorres23@gmail.com	
ANITA SEBASTIÁN TORRES ROSA	antoniossebastian@gmail.com	
Luisa Fernanda Orjuela Marulanda	luisaorjuelaf@gmail.com	
Jeffrey Alejandro Pineda H	jeffrey.pineda@gmail.com	
Edwin Santiago C. Prieto	edwingsantiago@gmail.com	
Sebastián Martínez Lozano	sebastian.martinez.1028@gmail.com	





30 abril

Ficha 2826403 MEDIO AMBIENTE

Ficha: 2826403 MEDIO AMBIENTE			20 ABRIL 2024
Nombres Completos	Correo electrónico	Firma	
1) Carolina Alejandra Ruiz Valdivia	carolinaalejandra@gmail.com	Carolina	
2) Jessica Nathaly Cruz Perez	jesicacruzcruz@gmail.com	Jessica Cruz	
3) Daniel Alejandro Garcia P.	dany.garcia101@gmail.com	Daniel	
4) MARIANA RODRIGUEZ DELGADO	medrodriguezdelgado@gmail.com	Mariana R.	
5) Javier David Perez Escobar	javierdavid10@gmail.com	Javier Perez	
6) Jherry Alejandro Pineda H.	jherrya@gmail.com	Jherry	
7) Karla Yanury Delgado Torres	delgadokarla@gmail.com	Karla D.T.	
8) Luisa Fernanda Virago Marilla	luisavirago@gmail.com	Luisa V.	
9) Nataly Josselyn Tercero Rosas	natallyrosas19@gmail.com	Nataly	
10) Ana Maria Sanabria Jimenez	anamariasanabria2@gmail.com	Ana M.	
11) MICHAEL MORENO QUINE	morenomichael@gmail.com	Michael	
12) Carl Ximena Cardenas perez	carlximenacardenasperez@gmail.com	Carl Ximena	
13) Laura Daniela Muñoz Prieto	laura2000@gmail.com	Laura	
14) Laura Nicol Higgins Ortiz	nicol.higgins23@gmail.com	Nicol H.	
15) Libethin D. Gisel Cauce Fajardo	libethincauche@gmail.com	Libethin G.	
16) Sebastian Martinez Cuevas	Sebastian.Martinez1028@gmail.com	Sebastian	
17) Edwin Santiago G. Prieto	edwingsantiago@gmail.com	Edwin P.	
18)			



23 abril

Ficha 2826403 SISO



Ficha 2826403 23 ABRIL SISO		
Nombres Completos	Correo electrónico	Firma
Karla Yanury Delgado Torres	delgadokarla@gmail.com	Karla D.T.
Nataly Josselyn Tercero Rosas	natallyrosas19@gmail.com	Nataly
Luisa Fernanda Virago Marilla	luisavirago@gmail.com	Luisa Virago
Jherry Alejandro Pineda H.	jherrya@gmail.com	Jherry
MARIANA RODRIGUEZ DELGADO	medrodriguezdelgado@gmail.com	Mariana R.
Daniel Alejandro Garcia P.	dany.garcia101@gmail.com	Daniel
MICHAEL MORENO QUINE	morenomichael@gmail.com	Michael
Ana Maria Sanabria Jimenez	anamariasanabria2@gmail.com	Ana M.
Javier David Perez Escobar	javierdavid10@gmail.com	Javier Perez
Jessica Nathaly Cruz Perez	jesicacruzcruz@gmail.com	Jessica Cruz
Carolina Alejandra Ruiz	carolinaalejandra@gmail.com	Carolina
Libethin D. Gisel Cauce Fajardo	libethincauche@gmail.com	Libethin G.
Carl Ximena Cardenas perez	carlximenacardenasperez@gmail.com	Carl Ximena
Laura Nicol Higgins Ortiz	nicol.higgins23@gmail.com	Nicol H.
Laura Daniela Muñoz Prieto	laura2000@gmail.com	Laura M.
Edwin Santiago G. Prieto	edwingsantiago@gmail.com	Edwin P.
Sebastian Martinez Cuevas	Sebastian.Martinez1028@gmail.com	Sebastian

Ficha 22826403 SISO

BOABEIL 2024

Nombre Completo

Correo Electrónico

Firma

Daniel Alejandro Guasco F

daguascof@ceja.gov.co

Mariana Rodríguez Delgado

maria.rodriguez@ceja.gov.co

Jaime David Pineda Escobar

jpineda@ceja.gov.co

Diego Alejandro Pineda H.

diego.pineda@ceja.gov.co

Fredy Yañez Delgado Bora

fredy.yanez@ceja.gov.co

Luisa Fernanda Urquijo Mancilla

luisa.fernanda.urquijo@ceja.gov.co

Nataly Jelinek Tenorio Bosa

nataly.jelinek@ceja.gov.co

Ana Maria Sanabria Jimenez

anamasanabria@ceja.gov.co

MICHAEL MORENO UNEME

michael.moreno@ceja.gov.co

Carli Ximena Cardenas Peña

carli.ximena.cardenas@ceja.gov.co

Laura Daniela Muñoz Prieto

laura.daniela.muñoz@ceja.gov.co

Laura Nicoll Higuera Ortiz

laura.nicoll@ceja.gov.co

Libertad D. Tovar Cuiche Fajardo

libertad.tovar@ceja.gov.co

Sebastian Martinez Concepcion

sebastian.martinez@ceja.gov.co

Edwin Santiago G. Prieto

edwin.santiago@ceja.gov.co

Lorena Alejandra Ruiz Valencia

lorena.alejandra@ceja.gov.co

Jessica Nataly Cruz Perez

jessica.nataly@ceja.gov.co

30 Abril 2024

Ficha 22826403 SISO

Los contenidos adjuntos Guías de aprendizaje Planes de trabajo, Videos y material de apoyo, permite reforzar las orientaciones y formación impartida, se apoya también por WhatsApp y correo electrónico, a fin de tener una comunicación directa e inmediata con las fichas, e instructores que imparten formación en cada grupo donde se han atendido y manifestado las inquietudes de los Aprendices

NORMA III Ficha: 2694398

APRENDIZ FICHA 2694398 NORMA III	MES SEM DIA C.O	ABRIL 17 8
HAROLD ANDRES OSSA	1	OK OK
LUIS FERNANDO MUÑOZ G	2	OK OK
ERICK SANTIAGO MORENO	3	OK OK
YOSTIN ESTID SANTA	4	OK OK
HOLLMAN SANTIAGO PEDR	6	OK OK
LAURA SOFIA VANEGAS	6	OK OK
MARIA FERNANDA ROJAS	7	OK OK
DANIELA BARRANTES RIVE	8	OK OK
ANGIE LORENA CORONADO	9	OK OK
SOFIA FAGUA	10	OK OK
HEIDY SOFIA GARZON	11	OK OK
JERSY PRIETO RODRIGUEZ	12	OK OK
JUAN DAVID MAHECHA	13	OK OK
MAIRA GISELLE MOLANO	14	OK OK
SARA VANESSA GARCIA	25	OK OK
SANTIAGO FUENTES	16	OK OK
JUAN CAMILO GONZALEZ	17	OK
THOMAS FELIPE CRUZ	18	OK
HEIDY DAYAN PERILLA	19	OK
JUAN DAVID BURBANO	20	OK OK
YOLEAN FELIPE OVALLE	21	OK OK
SEBASTIAN OSORIO MARTI	22	OK OK
SAMUEL LOZANO	23	OK OK

Ficha: 2694415

APRENDIZ FICHA 2694415 NORMA III	MES SEM DIA C.O	ABRIL 22 29
BRAYAN ESTIVEN MERCHA	1	OK OK
YURI ANGIE DIAZ SANCHEZ	2	OK OK
VALERIA ALEJANDRA BON	3	OK OK
ZARA DILEIMY LOAIZA	4	OK OK
SAMMY AHILLY CALVO	5	OK OK
JHAN PAUL BERNAL MAHE	6	OK OK
ANGIE LUCILA ORTIZ APO	7	OK OK
JOHAN SEBASTIAN GONZA	8	OK OK
DAVID RONCANCIO CHAPA	9	OK OK
DAVID SANTIAGO PINZON	10	OK OK
JUAN DAVID LOPEZ	11	OK OK
PABLO ALEJANDRO PEREZ	12	OK OK
LUISA FERNANDA CEPEDA	13	OK OK
DANNA KATERIN CARRION	14	OK OK
MIGUEL ANGEL HERRERA	15	OK OK
ANGEL SAMUEL ROJAS	16	OK OK
KEVIN SANTIAGO RODRIGU	17	OK OK
LAURA CHAPARRO	18	OK OK
JENSY NAYELHY PAEZ	19	OK OK

NORMA II Ficha: 2826403

RENDIZ FICHA 2826403 NORMA 2	MES SEM DIA C.O	ABRIL 24
ANA MARIA SANABRIA	1	OK
MICHAEL MORENO	2	OK
DANIEL ALEJANDRO GUASCA	3	OK
MARIANA RODRIGUEZ	4	OK
KARLA YANIRY DELGADO	5	OK
NATALY JESENIA TENORIO	6	OK
LUISA FDA URQUIJO	7	OK
JHEFRY ALEJANDRO PESCA	8	OK
EDWIN SANTIAGO G PRIETO	9	OK
SEBASTIAN MARTINEZ	10	OK
ELIANA YERALDYN GALEANO	11	OK
LAURA DANIELA MUÑOZ	12	OK
LAURA NICOLL HIGUERA	13	OK
CAROL XIMENA CARDENAS	14	OK
YESID GAUCHE	15	OK
LORENA ALEJANDRA RUIZ	16	OK
JESSICA NATALY CRUZ	17	OK
DAVID RUIZ ESCALONA	18	OK

Ficha: 2849059

RENDIZ FICHA 2849059 NORMA 2	MES SEM DIA C.O	ABRIL 23 30
KEVIN ALEXANDER NARVAEZ	1	OK OK
DAVID SANTIAGO BETANCOURT	2	OK OK
ESTIVEN JOSE DIAZ	3	OK OK
WILDER JULIAN BELTRAN	4	OK OK
JESICA RODRIGUEZ	5	OK OK
SARA KATHERINE MUNEBAR	6	OK OK
JUAN ESTEBAN QUESADA	7	OK OK
DARWIN BUITRAGO	8	OK
CARLOS JAVIER HERNANDEZ	9	OK
ANGIE NIKOL VARGAS	10	OK OK
NICOLE DANIELA CASTRO	11	OK OK
JUAN FERNANDO GARZON	12	OK OK
BRALLAN STIVEN DIAZ	13	OK OK
SOFIA ALEJANDRA ORTEGON	14	OK OK
PAULA ANDREA SILVA	15	OK OK
YERALDIN FLOREZ	16	OK OK
ANDREY REYES	17	OK

Ficha: 2849058

RENDIZ FICHA 2849058 NORMA 2	MES SEM DIA C.O	ABRIL 23 30
WILMER ALFONSO LEON	1	OK OK
ANDRES URANGO	2	OK OK
CRISTIAN DAVID MARTINEZ	3	OK OK
MIGUEL ANGEL MARQUEZ	4	OK OK
LEIDI JULIET RIVERA MELO	5	OK OK
KAROL DAYAN RODRIGUEZ	6	OK
BRAYAN ALEJANDRO LARA	7	OK OK
YUDY CAROLINA RUEDA	8	OK OK
JAHIR EDUARDO CARDENAS	9	OK OK
ERICK FERNANDO MORENO	10	OK OK
JULIAN DANILO NIÑO	11	OK OK
RAFAEL BOHORQUEZ	12	OK OK
NICOLAS CAÑON NOVA	13	OK OK
JHONATAN JAVIER DUSSAN	14	OK OK

APRENDIZ FICHA 2826403 MEDIO AMBIENTE	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	23	30
	C.O		
ANA MARIA SANABRIA	1	OK	OK
MICHAELL MORENO	2	OK	OK
DANIEL ALEJANDRO GUAS	3	OK	OK
MARIANA RODRIGUEZ	4	OK	OK
KARLA YANIRY DELGADO	5	OK	OK
NATALY JESENIA TENORIO	6	OK	OK
LUISA FDA URQUIJO	7	OK	OK
JHEFRY ALEJANDRO PESCO	8	OK	OK
EDWIN SANTIAGO G PRIETO	9	OK	OK
SEBASTIAN MARTINEZ	10	OK	OK
ELIANA YERALDYN GALEAN	11	OK	
LAURA DANIELA MUÑOZ	12	OK	OK
LAURA NICOLL HIGUERA	13	OK	OK
CAROL XIMENA CARDENAS	14	OK	OK
YESID GAUCHE	15	OK	OK
LORENA ALEJANDRA RUIZ	16	OK	OK
JESSICA NATHALY CRUZ	17	OK	OK
DAVID RUIZ ESCALONA	18	OK	OK

APRENDIZ FICHA 2826403 SISO	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	23	30
	C.O		
ANA MARIA SANABRIA	1	OK	OK
MICHAELL MORENO	2	OK	OK
DANIEL ALEJANDRO GUAS	3	OK	OK
MARIANA RODRIGUEZ	4	OK	OK
KARLA YANIRY DELGADO	5	OK	OK
NATALY JESENIA TENORIO	6	OK	OK
LUISA FDA URQUIJO	7	OK	OK
JHEFRY ALEJANDRO PESCO	8	OK	OK
EDWIN SANTIAGO G PRIETO	9	OK	OK
SEBASTIAN MARTINEZ	10	OK	OK
ELIANA YERALDYN GALEAN	11	OK	
LAURA DANIELA MUÑOZ	12	OK	OK
LAURA NICOLL HIGUERA	13	OK	OK
CAROL XIMENA CARDENAS	14	OK	OK
YESID GAUCHE	15	OK	OK
LORENA ALEJANDRA RUIZ	16	OK	OK
JESSICA NATHALY CRUZ	17	OK	OK
DAVID RUIZ ESCALONA	18	OK	OK

APRENDIZ FICHA 2849059 MEDIO AMBIENTE	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	18	25
	C.O		
KEVIN ALEXANDER NARVA	1	OK	R
DAVID SANTIAGO BETANC	2	OK	A
ESTIVEN JOSE DIAZ	3	OK	C
WILDER JULIAN BELTRAN	4	OK	I
JESIKA RODRIGUEZ	5	OK	O
SARA KATHERINE MORENO	6	OK	N
JUAN ESTEBAN QUESADA	7	OK	A
DARWIN BUITRAGO	8	OK	M
CARLOS JAVIER HERNAND	9	OK	I
ANGIE NIKOL VARGAS	10	OK	E
NICOLE DANIELA CASTRO	11	OK	N
JUAN FERNANDO GARZON	12	OK	T
BRALLAN STIVEN DIAZ	13	OK	O
SOFIA ALEJANDRA ORTEG	14	OK	
PAULA ANDREA SILVA	15	OK	

APRENDIZ FICHA 2849059 SISO	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	18	25
	C.O		
KEVIN ALEXANDER NARVA	1	OK	R
DAVID SANTIAGO BETANC	2	OK	A
ESTIVEN JOSE DIAZ	3	OK	C
WILDER JULIAN BELTRAN	4	OK	I
JESIKA RODRIGUEZ	5	OK	O
SARA KATHERINE MORENO	6	OK	N
JUAN ESTEBAN QUESADA	7	OK	A
DARWIN BUITRAGO	8	OK	M
CARLOS JAVIER HERNAND	9	OK	I
ANGIE NIKOL VARGAS	10	OK	E
NICOLE DANIELA CASTRO	11	OK	N
JUAN FERNANDO GARZON	12	OK	T
BRALLAN STIVEN DIAZ	13	OK	O
SOFIA ALEJANDRA ORTEG	14	OK	
PAULA ANDREA SILVA	15	OK	

APRENDIZ FICHA 2849058 MEDIO AMBIENTE	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	17	24
	C.O		
WILMER ALFONSO LEON	1	OK	OK
CAMILO ANDRES URANGO	2	OK	OK
CRISTIAN DAVID MARTINEZ	3	OK	OK
MIGUEL ANGEL MARQUEZ	4	OK	OK
LEIDI JULIET RIVERA MELO	5	OK	OK
KAROL DAYAN RODRIGUEZ	6	OK	OK
BRAYAN ALEJANDRO LARA	7	OK	OK
YUDY CAROLINA RUEDA	8	OK	OK
JAHIR EDUARDO CARDENAS	9	OK	OK
ERICK FERNANDO MORENO	10		OK
JULIAN DANILO NIÑO	11	OK	OK
RAFAEL BOHORQUEZ	12	OK	OK
NICOLAS CAÑON NOVA	13	OK	OK
JHONATAN JAVIER DUSSAN	14	OK	OK

2849058 SISO	MES	ABRIL	
	SEM		
	DIA	17	24
	C.O		
WILMER ALFONSO LEON	1	OK	OK
CAMILO ANDRES URANGO	2	OK	OK
CRISTIAN DAVID MARTINEZ	3	OK	OK
MIGUEL ANGEL MARQUEZ	4	OK	OK
LEIDI JULIET RIVERA MELO	5	OK	OK
KAROL DAYAN RODRIGUEZ	6	OK	OK
BRAYAN ALEJANDRO LARA	7	OK	OK
YUDY CAROLINA RUEDA	8	OK	OK
JAHIR EDUARDO CARDENAS	9	OK	OK
ERICK FERNANDO MORENO	10		OK
JULIAN DANILO NIÑO	11	OK	OK
RAFAEL BOHORQUEZ	12	OK	OK
NICOLAS CAÑON NOVA	13	OK	OK
JHONATAN JAVIER DUSSAN	14	OK	OK

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2879354 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849058 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614366 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00
--------------------------------------	-------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
- RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833176 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2826706 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
- RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643158 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849059 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,90

FICHA 2826403 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE
DE APRENDIZAJE: INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR HALLAZGOS Y OBSERVACIONES SOBRE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA ENTREGA, SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN GRÁFICA DEL PROYECTO ES SUFICIENTE Y CUMPLE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y ESTÁNDARES DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2967435 - PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

02. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	20,00
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	20,00
17/04/2024	30/04/2024	OTROS	18,00
17/04/2024	25/04/2024	OTROS	12,00
22/04/2024	29/04/2024	OTROS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			82,00

INSTRUCTOR: LYZ FARYDE ROJAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA