**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cúcuta 31 de enero de 2020

Ingeniero
**LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1321337**
Coordinador Académico Titulada
Centro CEDRUM
Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero de 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1321337 del año 2020

**MIRYAM STELLA SOTO SOTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **27749068** de **Lourdes**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350,00)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150,00)**, y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 28 de Octubre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE AGRICOLA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER. |

**CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>I</td><td>Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación</td><td>Impartir formación en el área Agricola a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td><td>Aprendices Activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>1906366</td><td>Cultivos agricolas</td><td></td><td>16</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
</table></td><td>-Portafolio del instructor.<br><br>-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Académica del Centro CEDRUM.</td><td><table>
<tr><td>HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td>HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td>HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>0</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.</td><td>*Registro de inasistencias del mes de DICIEMBRE. Correspondiente a los siguientes programas:<br><table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table><br>*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:<br><table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table><br>*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.</td><td>Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS<br><br>Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.<br><br>Portafolio del Instructor.</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual</td><td>Registro de horas y eventos.</td><td>Reporte programación semanal mensual.<br><br>Reporte de tiempos en Sofía PLUS</td></tr>
<tr><td>IV.</td><td>Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica</td><td>Reporte de novedades de los aprendices<br><br>NOTA: Durante el mes DICIEMBRE no se presentaron novedades.</td><td>Registro de solicitud de novedades</td></tr>
<tr><td>V.</td><td>Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.</td><td>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.</td><td>Para el presente mes no se presentan informes</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4321029440** expedido por SOI, correspondiente al mes de **Diciembre** de **2019**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

stella.

**MIRYAM STELLA SOTO SOTO**
**Contratista**
**C.C. No. 27.749.068 de Lourdes**

Recibí a satisfacción:

**LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1321337**
**Coordinador Académico Titulada**