PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807580
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto**:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5807580 del año 2024

REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.429.539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESO ($4.465.545) cada uno

Plazo**:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIOENS COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el programa de formación Contabilización de operaciones comerciales y financieras en las fichas números:2698441-2698432-2698444-2698440-2908284-2908317-2908320	Anexo 1 –foto formación y pantallazo de fichas a cargo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos deevaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencia en sofia plus	Anexo 2-Pantallazo inasistencia sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios de evaluación fichas :2698441-2698432- 2698444-2698440 Competencia reconocer recursos financieros del resultado de aprendizaje “Reconocer activos según criterios de medición	Anexo 3 : Pantallazo de los juicios de evaluació n
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar portafolio de instructor	Anexo 4 Pantallazo portafolio del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde sedesarrolle la formación le facilite para eldesarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se Ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de lasdiferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales del mesde mayo 2024. Pago de seguridad social del mes de abril de 2024 según planilla No 9466728634 de aportes en línea	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados , los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No9466728634 de la planilla, Aportes en Línea y periodo abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Reinelda de Jesús Fontalvo
Franco
Contratista
C.C. 57.429.539 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5807580 del 2024
Coordinador Académico

Anexo No. 1: Formación Camilo Torres 2698441



Formación LICEO SAMARIO FICHA 2698440



Formación Pozos Colorado ficha 2698432



Formación Laura Vicuña ficha 2908320



Anexo 2- Control de inasistencia

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2908284 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1221975782 SKARLETT ISABEL CAIAFFA PELEY

Cantidad de Horas*: 5

Justificación*: SIN EXCUSA

Fecha Inicio*: 06/05/2024

Fecha Fin*: 06/05/2024

Registrar Novedad

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*: 2698444 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Consultar Aprendiz*: TI 1082910500 IVONNE SARAIT SANCHEZ CRUZ

Cantidad de Horas*: 5

Justificación*: EXCUSA DE VIAJE

Fecha Inicio*: 14/05/2024

Fecha Fin*: 14/05/2024

Registrar Novedad

CONTABILIZACION DE OEPRACIOENS COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED CAMILO TORRES

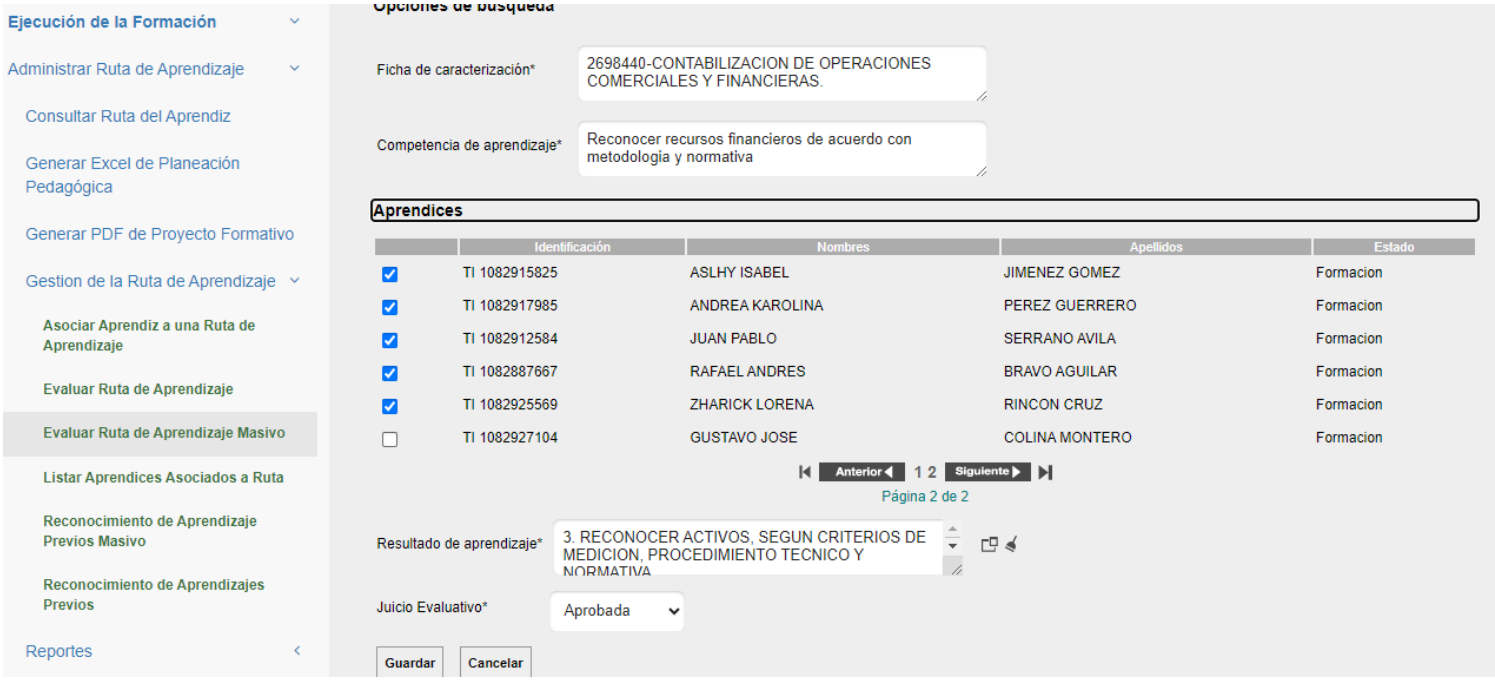
FICHA 2698441

ASISTTENCIA = 1

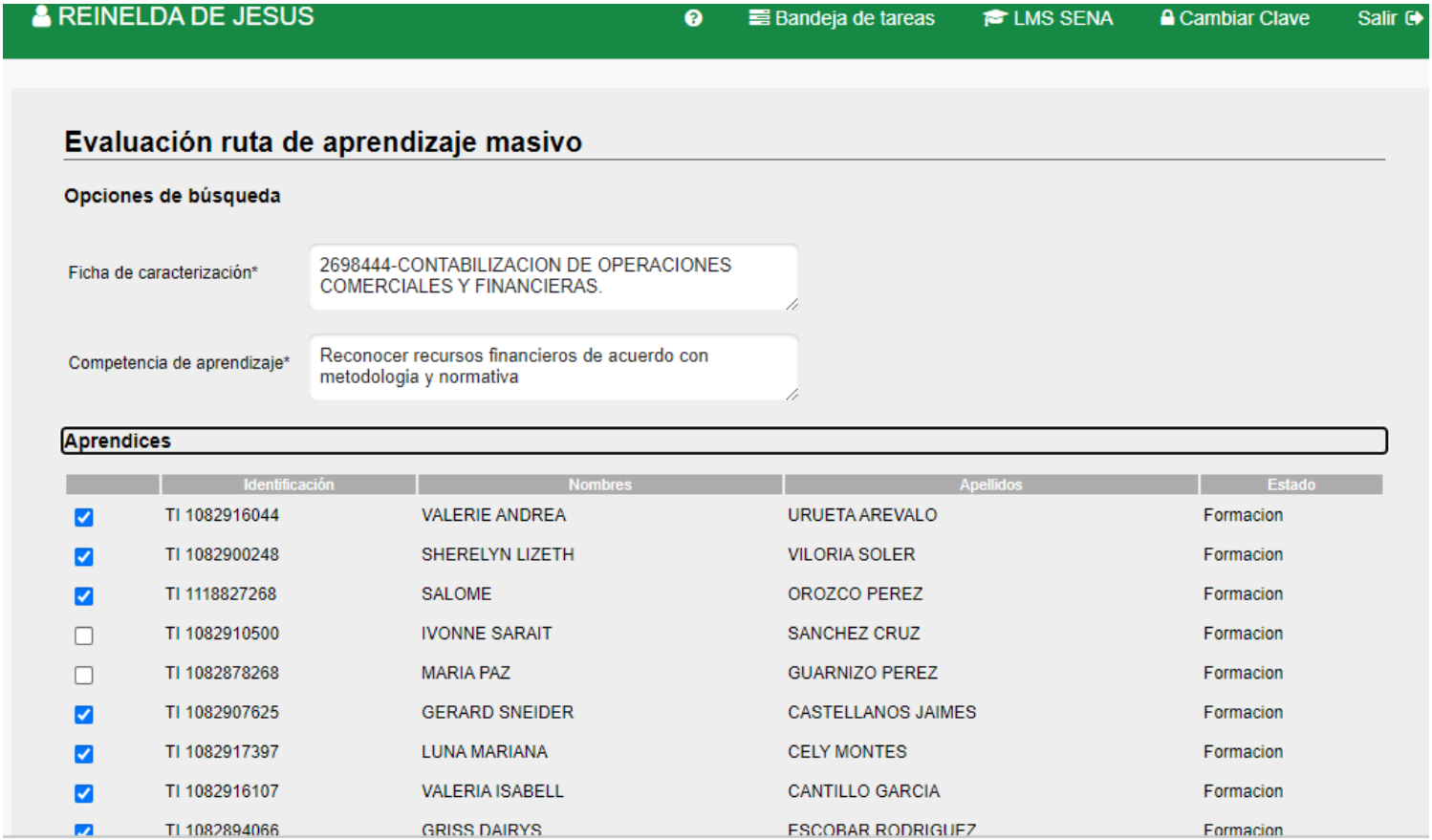
INASISTENCIA = 0

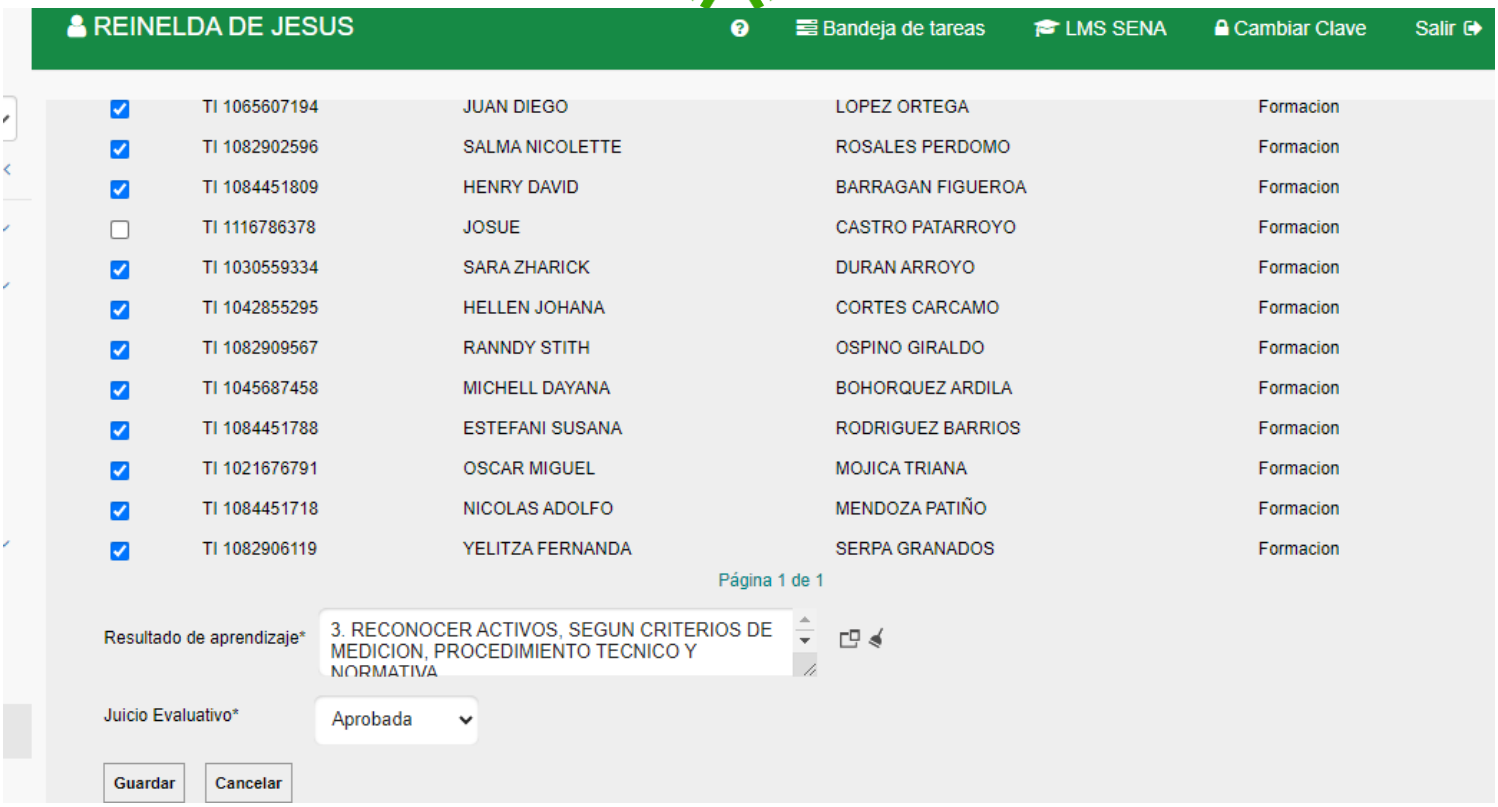
					ABRIL				MAYO
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	3	10	17	24	8
1	TI	1082905057	ISABELLA	AGUILAR ROLSALES					
2	TI	1082919223	GENESIS SARAY	ARRIETA VEGA	1	1	0	1	1
3	TI	1082901920	DALIDA ROSA	ATENCIO DURAN	1	1	1	1	1
4	TI	1082918553	SANTIAGO JOSE	BORJA CRISTHOFFER	1	1	1	1	1
5	TI	1082906380	DANA MARCELA	CASTRO FANDIÑO	1	1	1	1	EX
6	TI	1082893052	LINDA MARÍA	CONDIZA RADA	1	1	1	1	1
7	TI	1082906831	SHARON JOHANA	DAZA LINERO	1	1	1	1	1
8	TI	1082896124	JUAN DAVID	DIAZGRANADOS	1	1	1	1	1
9	TI	1102823274	JIMMY ELÍ	FONSECA PACHECO	1	1	1	1	1
10	TI	1082955942	STEPHANYA	GAMEZ CANTERO	0	1	EX	1	1
11	TI	1082912512	CARLOS DANIEL	GONZALEZ	1	0	1	1	1
12	TI	1082874208	LEIDYS JULIANA	GRAJALES	1	1	1	1	1
13	TI	1082909853	SANTIAGO JOSE	GRANADOS VILORIA	1	1	1	1	1
14	TI	1079933443	ESTEFANY MICHELL	HERNANDEZ BADILLO	1	1	1	1	1

Anexo 3 Emisión de juicios evaluativos ficha 2698440 IED Liceo samario



Juicios evaluativos ficha 2698444 IED Nuestra señora de fátima


REINELDA DE JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698444-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082916044 VALERIE ANDREA URUETA AREVALO Formacion
TI 1082900248 SHERELYN LIZETH VILORIA SOLER Formacion
TI 1118827268 SALOME OROZCO PEREZ Formacion
TI 1082910500 IVONNE SARAIT SANCHEZ CRUZ Formacion
TI 1082878268 MARIA PAZ GUARNIZO PEREZ Formacion
TI 1082907625 GERARD SNEIDER CASTELLANOS JAIMES Formacion
TI 1082917397 LUNA MARIANA CELY MONTES Formacion
TI 1082916107 VALERIA ISABELL CANTILLO GARCIA Formacion
TI 1082894066 GRISS DAIRYS ESCOBAR RODRIGUEZ Formacion



Juicios evaluativos IED Camilo Torres ficha 2698441



Juicios Evaluativos IED Pozos Colorados Ficha 2698432

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2698432-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1082957737	DAURIS DANIEL	GALINDO CORRALES	Formacion
☑	TI 1082923587	KEINNIS MICHEL	MARTINEZ GARCIA	Formacion
☑	TI 1131006426	VALERI ALEJANDRA	VERGARA MONTERO	Formacion
☑	TI 1082924698	SAMUEL	SIERRA VASQUEZ	Formacion
☑	TI 1082915067	JOLMER ALFONSO	DE LA HOZ SANCHEZ	Formacion
☑	TI 1046698908	DANIELA ANDREA	JIMENO CABALLERO	Formacion
☐	TI 1053123115	ANNELITH ALEXANDRA	SARMIENTO MEZA	Formacion
☑	CC 1082853916	JUAN DAVID	GAMEZ BAENA	Formacion
☑	TI 1082910523	CAROLINA	FERNANDEZ FERREIRA	Formacion
☑	TI 1082882251	EZEQUIEL	CERVANTES SANDOVAL	Formacion
☑	TI 1082920621	JEAN CARLOS	VILLAREAL GALINDO	Formacion

Anexo 4 Actualización portafolio del instructor

