PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

Y

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las IED Fichas N°2698584, N°2698607, N°2698597, N°2908084, N°2907991 N°2908129	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento y hacer la revisión previa de la ejecución de contenidos para el desarrollo curricular implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: • Planeación Pedagógica • Matriz de pertinencia • Cronograma de Gantt • Guías de aprendizaje	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro inasistencias de los aprendices a la formación utilizando el aplicativo institucional	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití juicios evaluativos de la competencia Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio.	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Use recursos tecnológicos de la Biblioteca virtual SENA, plataforma Sofia Plus y otras ayudas virtuales recomendadas.	Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe activamente en las reuniones acordadas con nuestro líder de proceso, dentro de las instancias institucionales requeridas.	Anexo 2
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor, a través de evidencias y notas tomadas en el ambiente de clases.	Anexo 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos y de bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Anexo 7

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp,cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de abril 2024, según del mes anterior planilla No. 7920952997	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJES	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados con SOI y el No. 7920952997 pago de Salud y ARL del mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 36.543.267 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.5860241 del año 2024
Coordinador Académico

Anexos

Anexo 1













Anexo 2





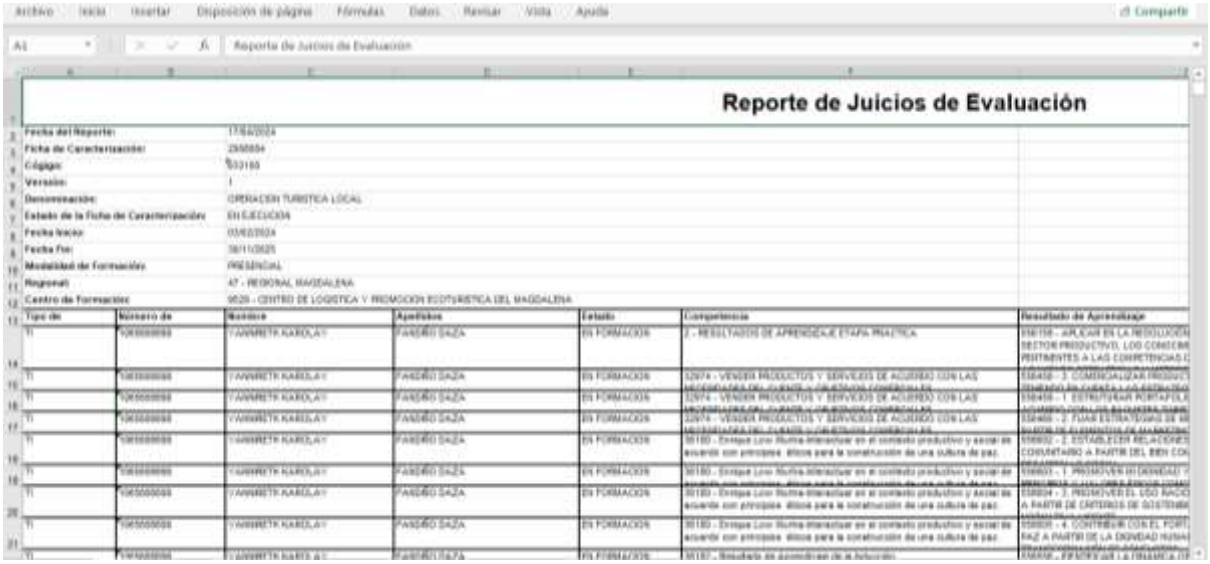
Anexo 3

TI 1082915362	JOSE MANUEL	MOYA ATENCIO	Jose Moya
TI 1082910067	KERWIN DAVID	PATIÑO PERTUZ	Kerwin Patiño
TI 1082896307	NATALI MICHEL	JIMENEZ DIAZ	Retiro
TI 1079657111	DANNA MARCELA	COLON ZABALETA	Retiro
TI 1082922883	LUNA MARCELA	GONZALEZ DE ALBA	Luna Gonzalez
TI 1082921014	ZAMIR ALEJANDRO	GONZALEZ ZUÑIGA	Zamir Gonzalez
TI 1082914081	SHARON NIREK	NORIEGA PINTO	Sharon Noriega
TI 1082903476	ZAYLETH ZINNELA	DIAZ CAMARGO	Retiro
TI 1082909812	SHARICK DAYANA	BOLAÑO OSPINO	Sharick Bolaño
TI 1081804552	DALIANIS YULISA	ARIZA VARON	Dalianis Ariza.
TI 1084452157	EMMANUEL DAVID	MERCADO VELASQUEZ	Emmanuel
TI 1048072664	DANNA CAROLINA	DE ALBA DE LA CRUZ	Danna De Alba
TI 1082891685	ALEXANDER DAVID	ALCAZAR FLOREZ	
TI 1082908235	JHON MARIO	SAUCEDO RUIZ	Retiro
TI 1082905430	ODALYS SOFIA	OSPINO CABALLERO	Odalys Ospino.
TI 1082914423	LUISA FERNANDA	PACHECO GOMEZ	Luisa Pacheco.
TI 1082912449	XAVI FELIPE	JIMENEZ DE LA CRUZ	Xavi Jimenez
TI 1082914887	RAFAEL ANDRES	FONTALVO DE ARMAS	Rafael Fontalvo
TI 1082913671	ADRIANA LUCIA	RODRIGUEZ PAVAS	Adriana Rodriguez
TI 1082923469	STEVAN	GARCIA MERCADO	Stevan Garcia Mer
TI 1082924874	GUILLERMO	ACOSTA MORALES	Guillermo acosta
TI 1082916240	BEANNELID MICHELL	GRANADOS MAESTRE	

2698584-OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

TI 1032941062	HASSAY	TARAZONA FLOREZ	Hassay Tarazona
TI 1082906287	ANELYS JULIETH	JIMENEZ CAMPO	Anelys Jimenez
TI 1082906862	GABRIELA	ORTIZ ABUCHAIBE	Gabriela ortiz
TI 1082892795	ESTEFANIA	PALACIOS ESTRADA	
TI 1082904395	ZULAY SARAI	AGUIRRE ZUÑIGA	Zulay Aguirre
TI 1082916267	YORLEIDIS	DE LA HOZ GUARDELA	Yorleidis De la Hoz
TI 1084452260	SARAY JULIETH	MENDOZA RODRIGUEZ	Saray Mendoza.
TI 1082918726	VALENTINA JULIETH	VELEZ ESCALLON	
TI 1082903024	MARIA SOFIA	REYES DOMINGUEZ	Maria Reyes
TI 1102718327	MAYRA FERNANDA	CRUZ GUEVARA	Mayra Cruz
TI 1082915807	JOSELIN DAYANA	URBANO MORALES	
TI 1082911757	MARIACAMILA	GRANADOS PEREZ	Mariacamila Granados
TI 1082902256	LAURA MARCELA	FAWCETH BULA	Laura Fawceth
TI 1082914871	SARAY SOFIA	HERNANDEZ OSPINO	Saray Hernández
TI 1082918134	VALENTINA NICOL	FERNANDEZ SANCHEZ	Valentina Fernández
TI 1082909535	MICHELL CAROLINA	MARULANDA VALENCIA	Michell Marulanda
TI 1082917908	JAHAIRA ESCARLETH	MELENDEZ CARPIO	
TI 1082916439	KARELLY	PEÑARANDA MONTERO	Karelly Peñaranda
TI 1082928715	GENESIS ATDREY	OSPINO HOYOS	Genesis Ospino
TI 1082916745	ANGEL SOFIA	RAMIREZ CACERES	Angel Ramirez
TI 1082912985	SHAROL NICOLE	QUINTERO MONTES	Sharol Quintero
TI 1082990633	BRIANA CAROLINA	LOZANO VALDEBLANQUEZ	Briana Lozano.
TI 1082917171	SHARITH JIREH	NIÑO CANTILLO	

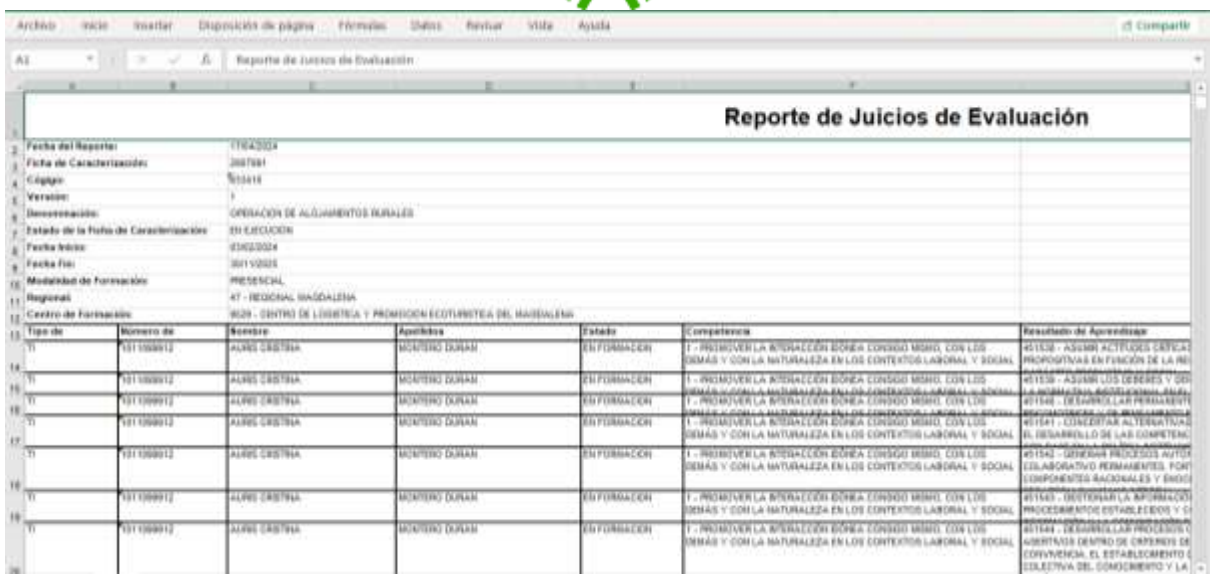
Anexo 4



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2024
Ficha de Caracterización:	2698584
Código:	53166
Versión:	1
Denominación:	OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	239118 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONTEXTOS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	239416 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	239409 - 1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIOS
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	239406 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE M
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	30180 - Enlace Los Ruinta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	239802 - 2. ESTABLECER RELACIONES COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CO
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	30180 - Enlace Los Ruinta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	239803 - 1. PROMOVER LA DIVERSIDAD
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	30180 - Enlace Los Ruinta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	239804 - 2. PROMUEVE EL USO RACIO A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIB
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	30180 - Enlace Los Ruinta interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	239805 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORT PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA
TI	[redacted]	YAMMIRETH KAROLAY	PAREDES SAZA	EN FORMACIÓN	30180 - Resultado de aprendizaje de la evaluación	239806 - EFECTUAR LA DINÁMICA DE

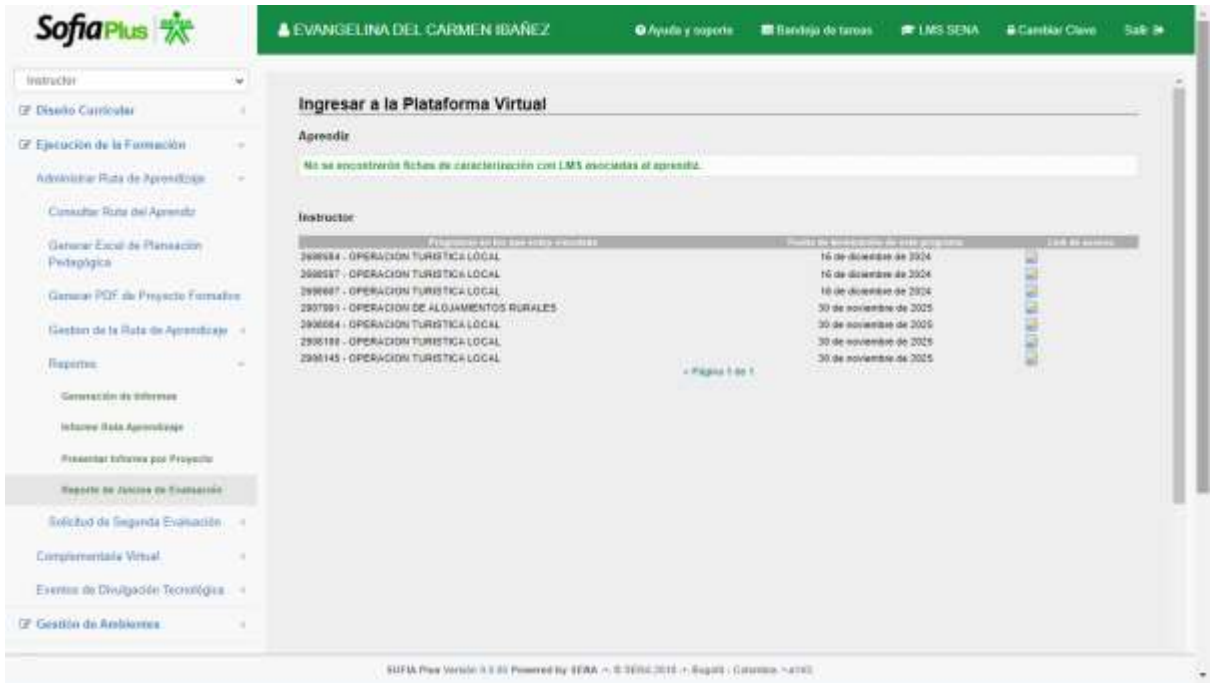


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/04/2024
Ficha de Caracterización:	2697681
Código:	51414
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9029 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

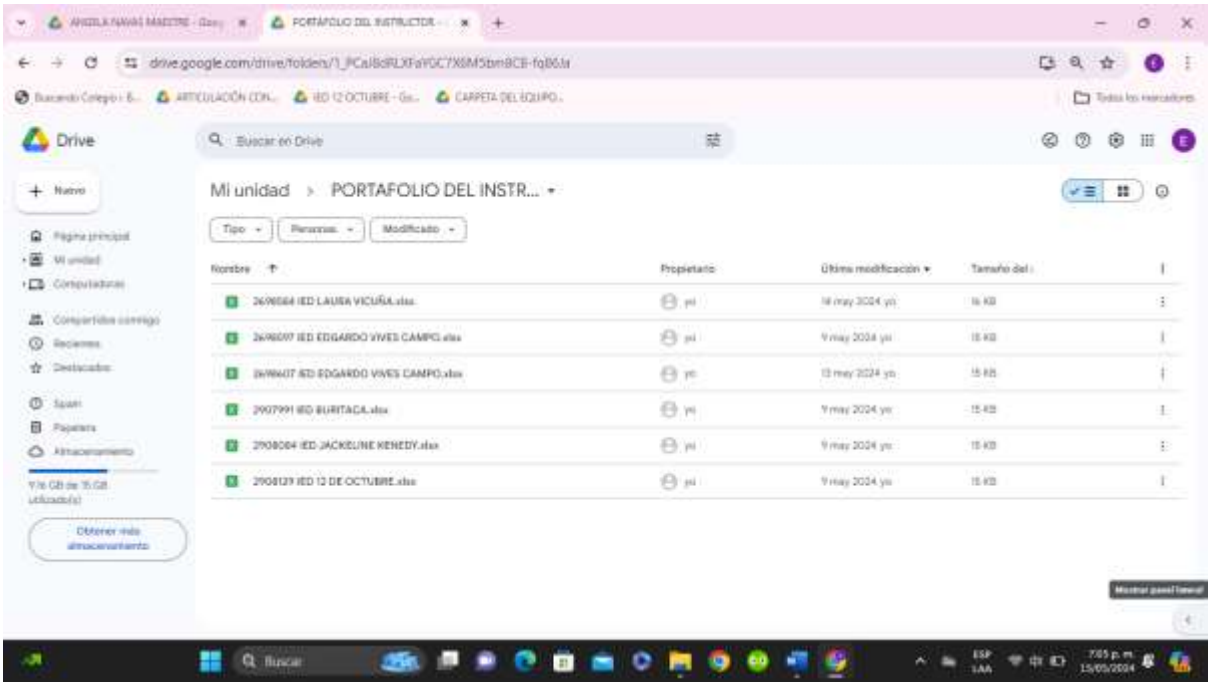
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451538 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451539 - ASUMIR LOS DEBERES Y DE LA NORMATIVA ANTICORRUPCIÓN RURAL
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451540 - DESARROLLAR PENSAMIENTO
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451541 - CONCERTAR ALTERNATIVAS EL DESARROLLO DE LAS COMPETEN
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451542 - GENERAR PROCESOS AUTO COLABORATIVO PERMANENTES, FOR COMPONENTES RACIONALES Y EMOC
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451543 - DESTERRAR LA INFORMACIÓ PROCESAMIENTOS ESTABLECIDOS Y C
TI	1011099812	ALVES CRISTINA	MONTERO DURAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	451544 - DESARROLLAR PROCESOS C ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO C COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA

Anexo 5




COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Sistema de Bibliotecas
INICIO
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
APOYO A LA FORMACIÓN
APOYO A LA INVESTIGACIÓN
QUIÉNES SOMOS
AYUDA
Integrador de Recursos de Información del SENA
Encuentre la información que necesita
Búsqueda avanzada
Catálogo bibliográfico
Repositorio institucional
Bases de datos
Portal de revistas
¿Tienes materiales en préstamo que deseas conservar por más tiempo?
Haz clic aquí para renovar tus préstamos.
¡Mantén tus lecturas favoritas por más tiempo con solo un clic!

Anexo 6


drive.google.com/drive/folders/1_fPCaiBdRLXFaY0C7X6M5bm8CB-fqB6Ja
Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
PORTAFOLIO DEL INSTR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
Obtener más almacenamiento

Anexo 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCONTR.5860241
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2024

Referencia: CO1.PCONTR.5860241 del año 2024

EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

1



Y

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Imparto formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística local y Alojamiento rural en las FD Fichas N°2698584, N°2698607, N°2698597, N°2698084, N°2697991 N°2698129	Anexo 1
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión con el equipo de turismo para preparar el Alistamiento y hacer la revisión previa de la ejecución de contenidos para el desarrollo curricular implementando las políticas institucionales y manual de la Articulación con la Media Revisión de: • Planeación Pedagógica • Matriz de pertinencia • Cronograma de Gantt • Guías de aprendizaje	Anexo 2
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuta en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuta en el mes objeto de cobro
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuta en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

2