PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859821
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024

Biatnett Eliana Campo Huguett, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.722.117 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial a las fichas: 2698585, 2698606, 2908209, 2908257, 2908262, 2698583, 2698599	**Anexo 1** Fotografías formaciones
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reunión de seguimiento al desarrollo de actividades y juicios evaluativos con el equipo de asistencia administrativa	**Anexo2** Captura de pantalla reunión
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Esta obligación no se ejecutó en el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	mes objeto de cobro	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de inasistencias de los aprendices	**Anexo 3** Captura de pantalla listas de asistencia y registro de inasistencia SOFIA PLUS
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices con matrículas extraordinarias	**Anexo 4** Captura de pantalla SOFIA PLUS
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados desarrollados según el Gantt.	**Anexo 5** Captura de pantalla SOFIA PLUS

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Gestionar ante registro y control cambio de documento a CC de aprendices en el SOFIA PLUS.	**Anexo 6** Captura de pantalla correo electrónico
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar portafolio de evidencias del instructor	**Anexo 7** Captura de pantalla portafolio de evidencias del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados	Esta obligación no se ejecutó en el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	mes objeto de cobro	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de	El presente informe rinde cuenta de esta actividad

		servicios personales. Pago de seguridad social del mes de abril 2024, según planilla No. 9465901975 de Aportes en Línea.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465901975 de Aportes en Línea pago de Salud y ARL del mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

BIATNETT ELIANA CAMPO HUGUETT
Contratista
C.C. No. 36.722.117 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5859821 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo 1



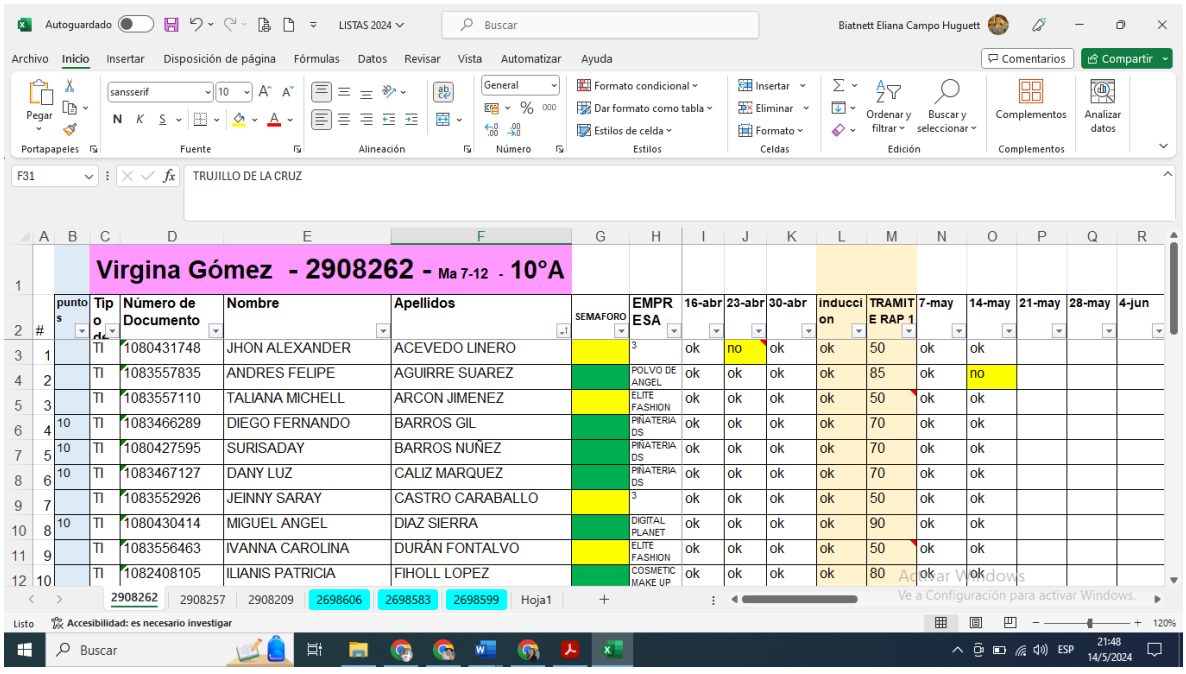




Anexo 2

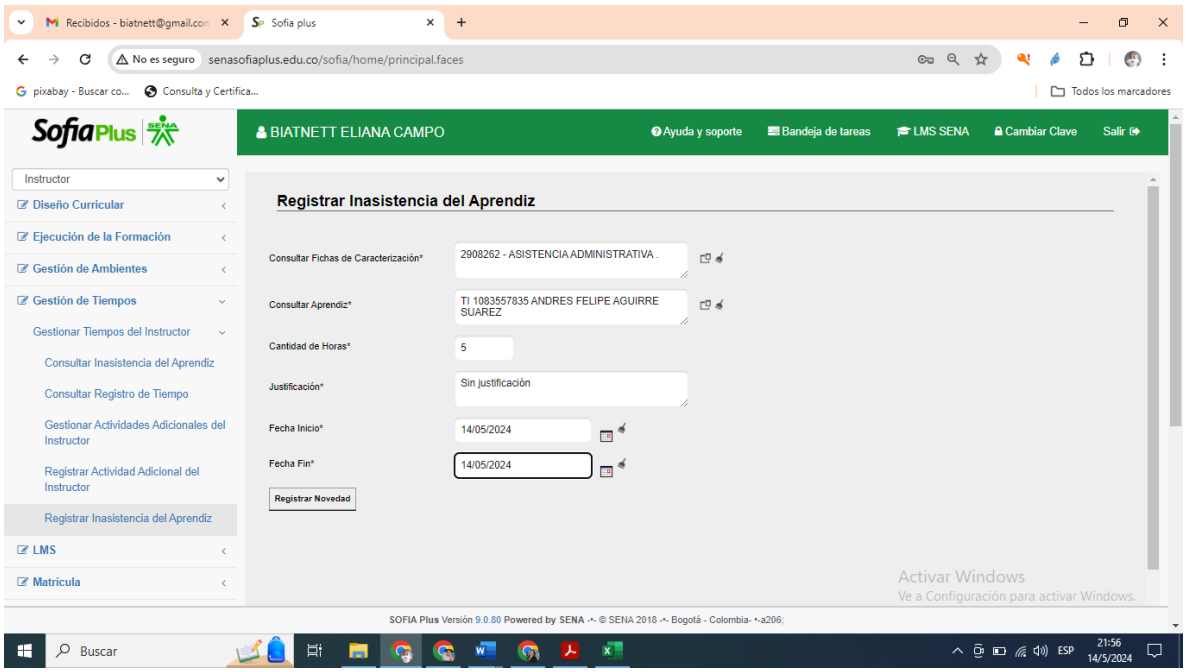


Anexo 3

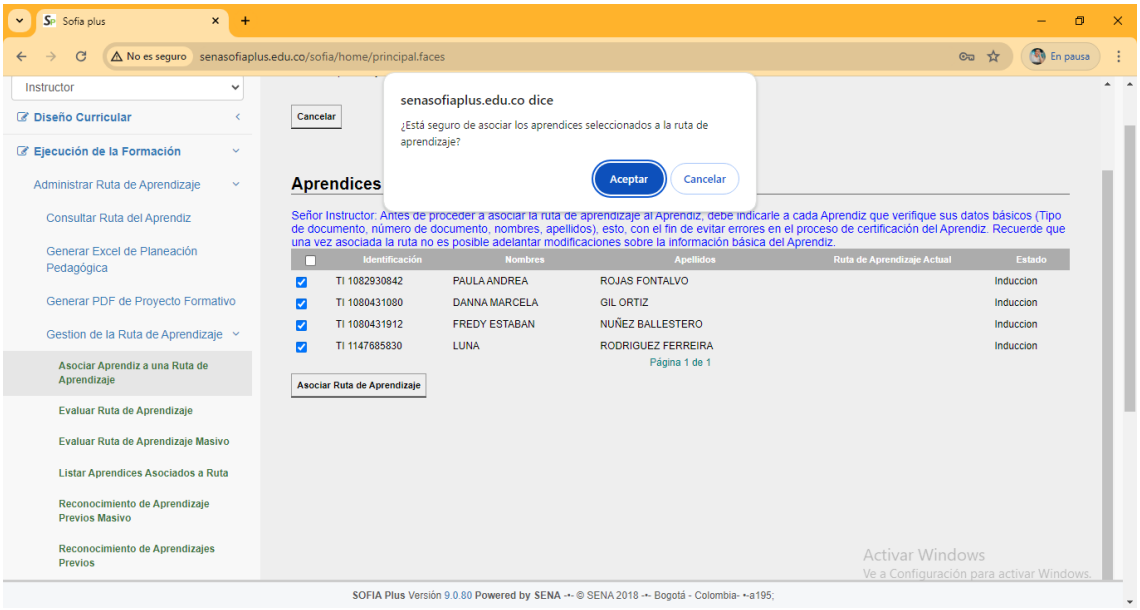


Virgina Gómez - 2908262 - Ma 7-12 - 10°A

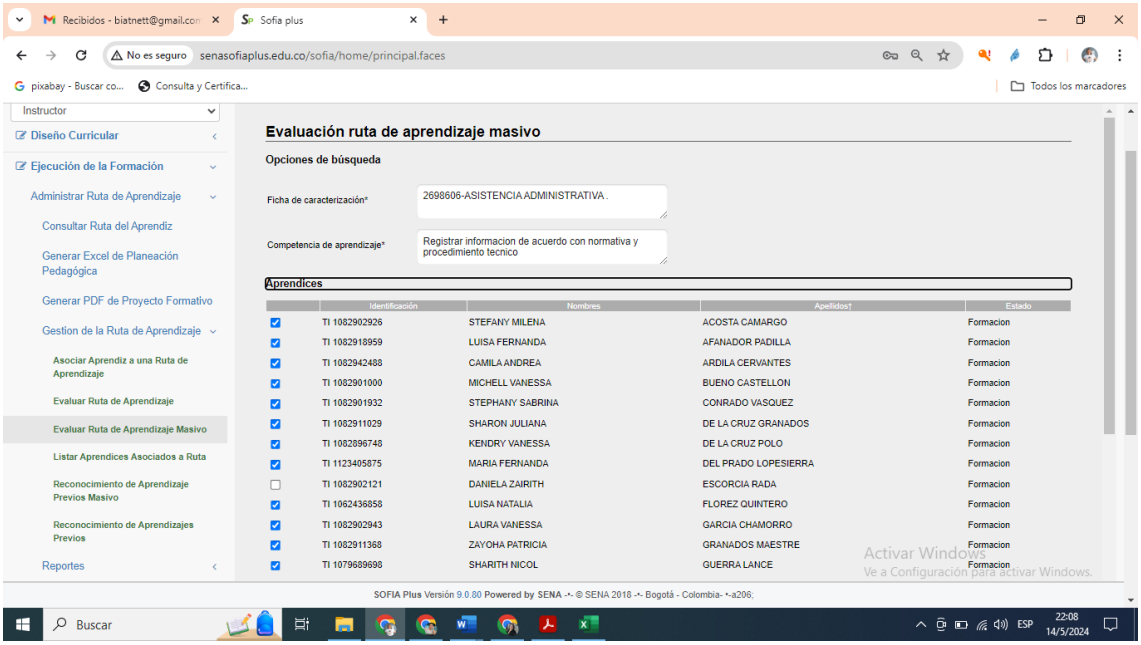
#	puntos	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	SEMAFORO	EMPRESA	16-abr	23-abr	30-abr	induccion	TRAMITE RAP 1	7-may	14-may	21-may	28-may	4-jun
1		TI	1080431748	JHON ALEXANDER	ACEVEDO LINERO		3	ok	no	ok	ok	50	ok	ok			
2		TI	1083557835	ANDRES FELIPE	AGUIRRE SUAREZ		POLVO DE ANGEL	ok	ok	ok	ok	85	ok	no			
3		TI	1083557110	TALIANA MICHELL	ARCON JIMENEZ		ELITE FASHION	ok	ok	ok	ok	50	ok	ok			
4	10	TI	1083466289	DIEGO FERNANDO	BARROS GIL		PIÑATERIA DS	ok	ok	ok	ok	70	ok	ok			
5	10	TI	1080427595	SURISADAY	BARROS NUÑEZ		PIÑATERIA DS	ok	ok	ok	ok	70	ok	ok			
6	10	TI	1083467127	DANY LUZ	CALIZ MARQUEZ		PIÑATERIA DS	ok	ok	ok	ok	70	ok	ok			
7		TI	1083552926	JEINNY SARAY	CASTRO CARABALLO		3	ok	ok	ok	ok	50	ok	ok			
8	10	TI	1080430414	MIGUEL ANGEL	DIAZ SIERRA		DIGITAL PLANET	ok	ok	ok	ok	90	ok	ok			
9		TI	1083556463	IVANNA CAROLINA	DURÁN FONTALVO		ELITE FASHION	ok	ok	ok	ok	50	ok	ok			
10		TI	1082408105	ILIANIS PATRICIA	FIHOLL LOPEZ		COSMETIC MAKE UP	ok	ok	ok	ok	80	ok	ok			

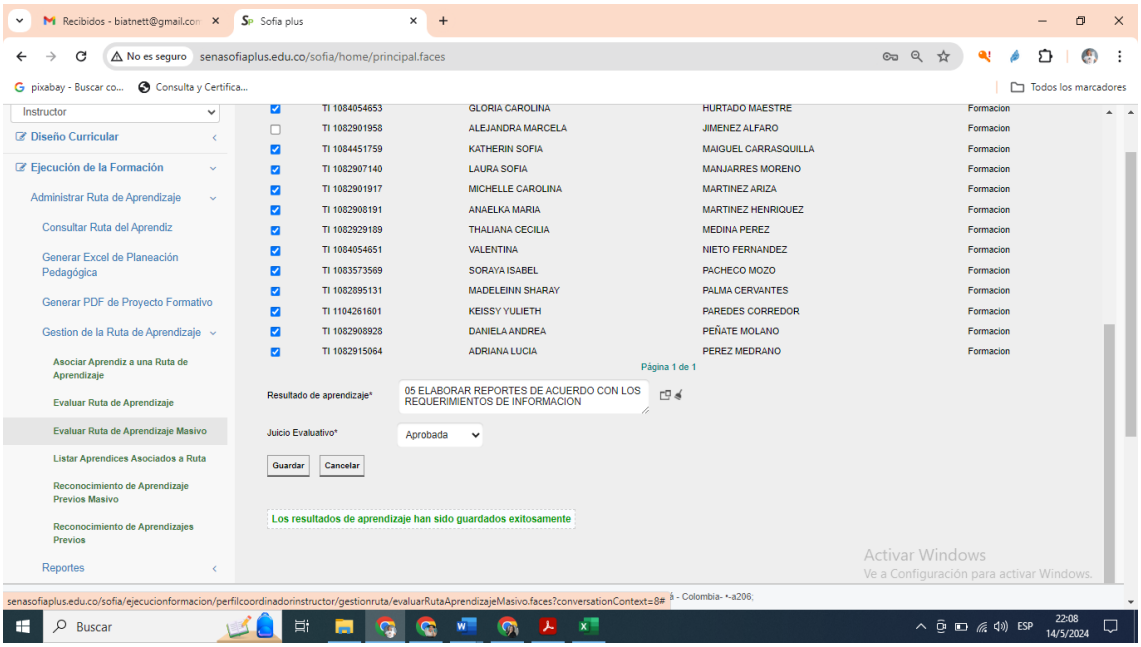

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BIATNETT ELIANA CAMPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2908262 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1083557835 ANDRES FELIPE AGUIRRE SUAREZ
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
Sin justificación
Fecha Inicio*
14/05/2024
Fecha Fin*
14/05/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;
Buscar
ESP
21:56
14/5/2024

Anexo 4

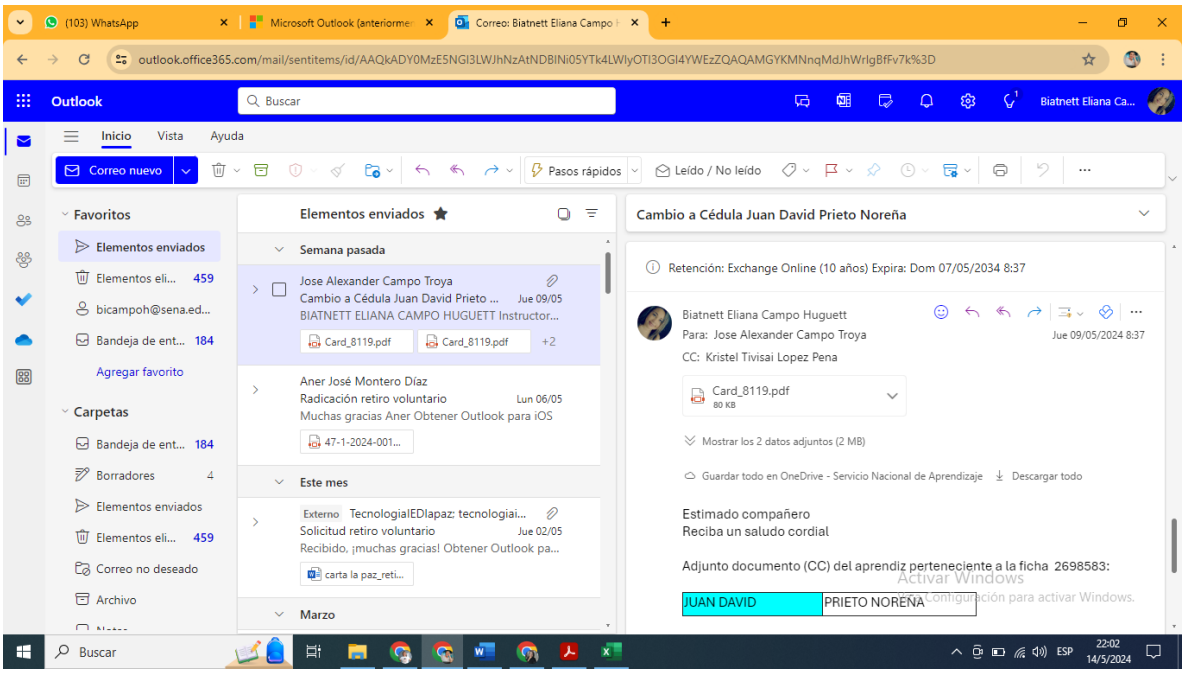

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Cancelar
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1082930842 PAULA ANDREA ROJAS FONTALVO Induccion
TI 1080431080 DANNA MARCELA GIL ORTIZ Induccion
TI 1080431912 FREDY ESTABAN NUÑEZ BALLESTERO Induccion
TI 1147685830 LUNA RODRIGUEZ FERREIRA Induccion
Página 1 de 1
Asociar Ruta de Aprendizaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;

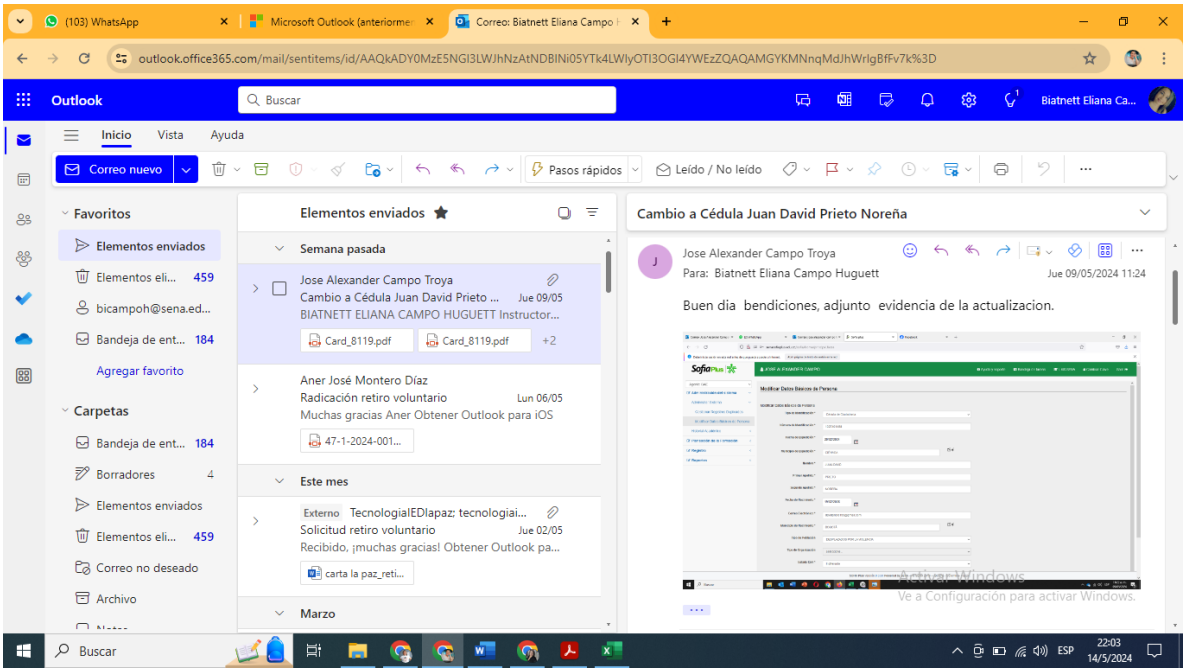
Anexo 5


Recibidos - biatnett@gmail.com
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
pixabay - Buscar co...
Consulta y Certifica...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698606-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
Registrar informacion de acuerdo con normativa y procedimiento tecnico
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos†
Estado
TI 1082902926 STEFANY MILENA ACOSTA CAMARGO Formacion
TI 1082918959 LUISA FERNANDA AFANADOR PADILLA Formacion
TI 1082942488 CAMILA ANDREA ARDILA CERVANTES Formacion
TI 1082901000 MICHELL VANESSA BUENO CASTELLON Formacion
TI 1082901932 STEPHANY SABRINA CONRADO VASQUEZ Formacion
TI 1082911029 SHARON JULIANA DE LA CRUZ GRANADOS Formacion
TI 1082896748 KENDRY VANESSA DE LA CRUZ POLO Formacion
TI 1123405875 MARIA FERNANDA DEL PRADO LOPESIERRA Formacion
TI 1082902121 DANIELA ZAIRITH ESCORCIA RADA Formacion
TI 1062436858 LUISA NATALIA FLOREZ QUINTERO Formacion
TI 1082902943 LAURA VANESSA GARCIA CHAMORRO Formacion
TI 1082911368 ZAYOHA PATRICIA GRANADOS MAESTRE Formacion
TI 1079689698 SHARITH NICOL GUERRA LANCE Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a206;
Buscar
ESP
22:08
14/5/2024

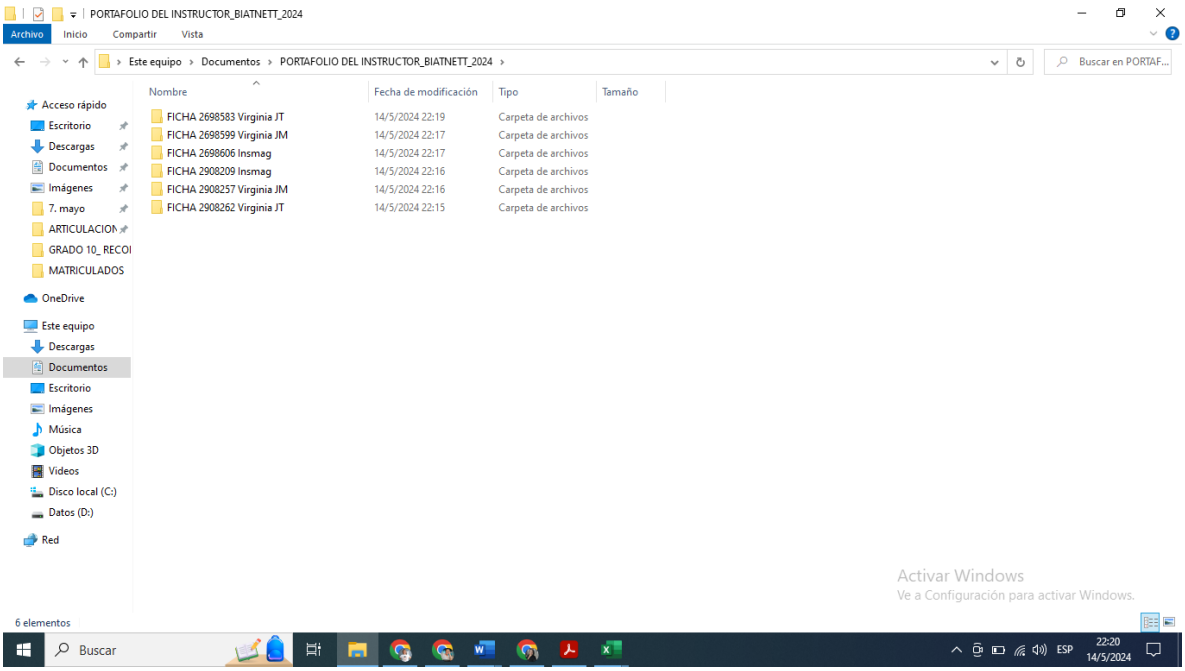

Recibidos - biatnett@gmail.com
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
pixabay - Buscar co...
Consulta y Certifica...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
TI 1084054653 GLORIA CAROLINA HURTADO MAESTRE Formacion
TI 1082901958 ALEJANDRA MARCELA JIMENEZ ALFARO Formacion
TI 1084451759 KATHERIN SOFIA MAIGUEL CARRASQUILLA Formacion
TI 1082907140 LAURA SOFIA MANJARRES MORENO Formacion
TI 1082901917 MICHELLE CAROLINA MARTINEZ ARIZA Formacion
TI 1082908191 ANAELKA MARIA MARTINEZ HENRIQUEZ Formacion
TI 1082929189 THALIANA CECILIA MEDINA PEREZ Formacion
TI 1084054651 VALENTINA NIETO FERNANDEZ Formacion
TI 1083573569 SORAYA ISABEL PACHECO MOZO Formacion
TI 1082895131 MADELEINN SHARAY PALMA CERVANTES Formacion
TI 1104261601 KEISSY YULIETH PAREDES CORREDOR Formacion
TI 1082908928 DANIELA ANDREA PEÑATE MOLANO Formacion
TI 1082915064 ADRIANA LUCIA PEREZ MEDRANO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=8#
Buscar
ESP
22:08
14/5/2024

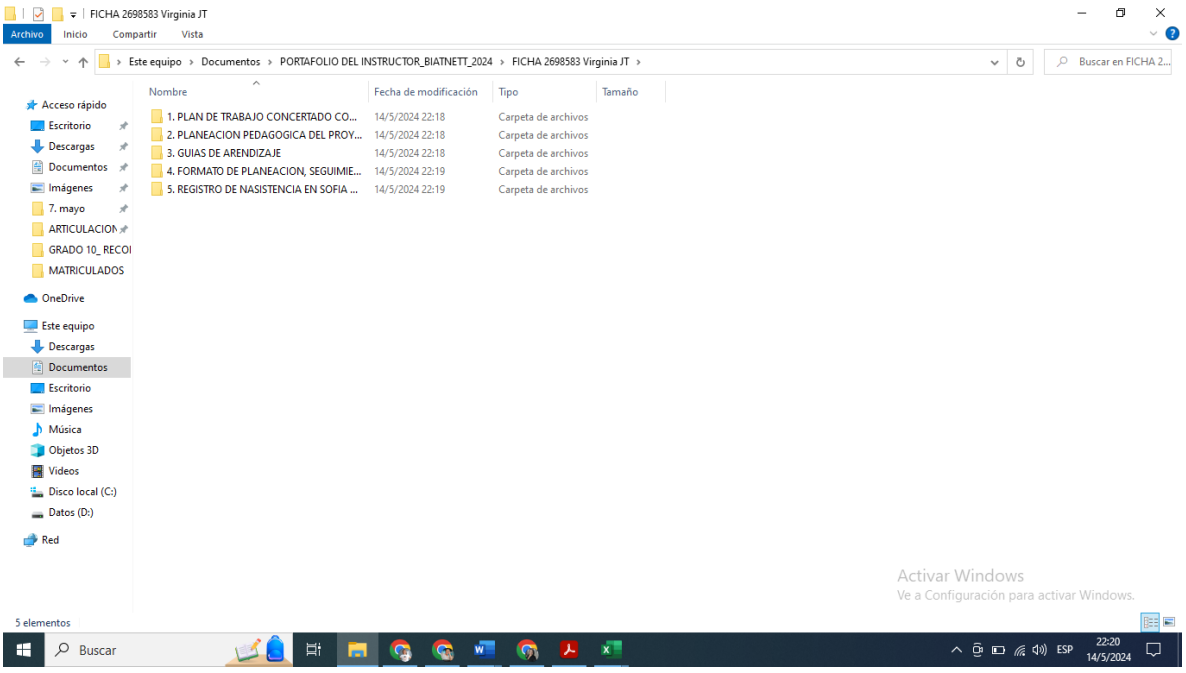
Anexo 6


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Carpetas
Semana pasada
Este mes
Marzo
Cambio a Cédula Juan David Prieto Noreña
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/05/2034 8:37
Biatnett Eliana Campo Huguett
Para: Jose Alexander Campo Troya
CC: Kristel Tivisai Lopez Pena
Card_8119.pdf
Estimado compañero
Reciba un saludo cordial
Adjunto documento (CC) del aprendiz perteneciente a la ficha 2698583:
JUAN DAVID
PRIETO NORENA


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Carpetas
Semana pasada
Este mes
Marzo
Cambio a Cédula Juan David Prieto Noreña
Jose Alexander Campo Troya
Para: Biatnett Eliana Campo Huguett
Buen dia bendiciones, adjunto evidencia de la actualizacion.

Anexo 7


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR_BIATNETT_2024
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Documentos › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR_BIATNETT_2024 ›
Buscar en PORTAF...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
7. mayo
ARTICULACION
GRADO 10_ RECOI
MATRICULADOS
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
Datos (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
FICHA 2698583 Virginia JT 14/5/2024 22:19 Carpeta de archivos
FICHA 2698599 Virginia JM 14/5/2024 22:17 Carpeta de archivos
FICHA 2698606 Insmag 14/5/2024 22:17 Carpeta de archivos
FICHA 2908209 Insmag 14/5/2024 22:16 Carpeta de archivos
FICHA 2908257 Virginia JM 14/5/2024 22:16 Carpeta de archivos
FICHA 2908262 Virginia JT 14/5/2024 22:15 Carpeta de archivos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
6 elementos
Buscar
ESP
22:20
14/5/2024


FICHA 2698583 Virginia JT
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Documentos › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR_BIATNETT_2024 › FICHA 2698583 Virginia JT ›
Buscar en FICHA 2...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
7. mayo
ARTICULACION
GRADO 10_ RECOI
MATRICULADOS
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
Datos (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CO... 14/5/2024 22:18 Carpeta de archivos
2. PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROY... 14/5/2024 22:18 Carpeta de archivos
3. GUIAS DE ARENDIZAJE 14/5/2024 22:18 Carpeta de archivos
4. FORMATO DE PLANEACION, SEGUIMIE... 14/5/2024 22:19 Carpeta de archivos
5. REGISTRO DE NASISTENCIA EN SOFIA ... 14/5/2024 22:19 Carpeta de archivos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
5 elementos
Buscar
ESP
22:20
14/5/2024