PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de Marzo de 2020

Ingeniero
LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1324752**
Coordinador Académico Titulada
Centro CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1324752 DEL AÑO 2020
LILIANA VILLAMIZAR PINZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60446842 de CUCUTA , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($39,796,575.00), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3,790,150.00), y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 953787582 DE AV VILLAS, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE PECUARIA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria	Impartir formación en el área de Pecuaria a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:	-Portafolio del instructor.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>1971974</td><td>TN. Produccion pecuaria</td><td>22</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td>2080180</td><td>Practicas de manejo en la produccion de pollos de engorde.</td><td>30</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Complementario</td><td>2088221</td><td>Curso introductorio a la formacion profesional integral</td><td>31</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td>
</tr>
<tr>
<td>II.</td>
<td>Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices</td>
<td>
*Registro de inasistencias del mes de MARZO Correspondiente a los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>1971974</td><td>TN.Produccion pecuaria</td></tr>
<tr><td>2080180</td><td>Practicas de manejo en la produccion de pollos de engorde</td></tr>
<tr><td>2088221</td><td>Curso introductorio a la formacion profesional integral</td></tr>
</table>
*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</th></tr>
<tr><td>1971974</td><td>TN.Produccion Pecuaria</td><td>Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS

Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.</td>
<td>
<table>
<tr><td>2080180</td><td>Practicas de manejo en la produccion de pollos de engorde.</td><td>Alistar instalaciones, equipos, insumos y áreas comunes para el manejo de los procesos productivos en granjas de pollos de engorde, teniendo en cuenta plan de producción, recursos disponibles y normas técnicas.
Efectuar actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos establecidos en la empresa avícola.
Controlar el desarrollo de las actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde, según criterios técnicos establecidos.
Verificar la ejecución de las actividades de manejo en la producción del pollo de
engorde, de acuerdo con criterios establecidos</td></tr>
<tr><td>2088221</td><td>curso introductorio a la formacion profesional integral</td><td>Aun no se han emitido juicios evaluativos</td></tr>
</table>
*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.
</td>
<td>Portafolio del Instructor.</td>
</tr>
<tr>
<td>III.</td>
<td>Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual</td>
<td>Registro de horas y eventos.</td>
<td>Reporte programación semanal mensual.

Reporte de tiempos en Sofía PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>IV.</td>
<td>Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica</td>
<td>Reporte de novedades de los aprendices

NOTA: Durante el mes MARZO no se presentaron novedades</td>
<td>Registro de solicitud de novedades</td>
</tr>
<tr>
<td>V.</td>
<td>Las demás que se deriven de la naturaleza del</td>
<td>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.</td>
<td>Para el presente mes no se</td>
</tr>
</table>

www.sena.edu.co
SENAComunica

	objeto contractual.		presentan informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4328745966 expedido por **SOI** correspondiente al mes FEBRERO de 2019. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LILIANA VILLAMIZAR PINZON
Contratista
C.C. No. 60446842 DE CUCUTA

Recibí a satisfacción

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1324752
Coordinador Académico Titulada