



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de mayo de 2024

Señor (a)

German Darío Arellano Córdoba

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807701

Coordinador Académico

Programas Especiales

Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807701 del año 2024

Diana Cecilia Colunge Cabrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.593.716 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno. b) Un pago final por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.125.882) que se cancelará en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 08 de noviembre de 2024.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Instructor en el área de emprendimiento programa SER 2024.	Simulador del programa SER 2024
2	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Acciones de formación en Ruta 2. Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico Corregimiento de Jongovito ficha 2916717 Acciones de formación en ruta 1. Arboleda ficha	Portafolio de evidencias 2024. OneDrive programa SER 2024 Plataforma SofiaPlus
3	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Elaborados con el equipo de instructores de emprendimiento e instructores técnicos de las diferentes redes, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo para las formaciones y demás entregables del programa SER	Documento de trabajo en portafolio de evidencias 2024. OneDrive
4	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas	Asesoría en asociatividad con el proyecto productivo artesanías.	Ficha de asignación- 2916717



	asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Esta actividad se desarrollará cuando se inicie la etapa de asesoría y acompañamiento a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	Fichas en formación en espera de la plantilla para la elaboración del proyecto.
6	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	Fichas en proceso de solicitud y apertura
7	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural. Mesa de trabajo para alianza comercial entre el grupo de artesanías Jongovito para comercializar productos de bolsos tejidos.	Fotografías y listados de asistencia.
8	Asegurar el reporte de información con claridad,	Se desarrollará al iniciar la ejecución de la formación	Secop II



	oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.		Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reportado al Supervisor, los procesos de formación en Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio Innovador a desarrollarse en los municipios de Arboleda vereda el Tauso y Corregimiento de Jongovito Pasto	Plataforma Sofia Plus. Planes mensuales. Portafolio de evidencias vigencia 2024.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se desarrollará al iniciar la ejecución de la formación	Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
11	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en directrices programa ser y Fondo emprender	Registro fotográfico. Listas de asistencia Informe de ejecución mensual en Secop II
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en reunión equipo SER para verificación y control de documentos por parte de la administración educativa.	Registro fotográfico. Listados de asistencia Documentos de apoyo OneDrive 2024
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderán las convocatorias con el equipo de trabajo y se presentarán evidencias de asistencia y participación	Registro fotográfico. Listados de asistencia Ubicados en One Drive, carpeta de documentos del programa



14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentado informe de ejecución del mes de mayo con anexos.	Plataforma Secop II Si contratistas Registro de horas en plataforma Sofia Plus
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atenderá en el momento que sea requerido	De acuerdo con lo solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36024	Arboleda	16/04/2024	19/04/2024
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9465932073 de la planilla, Aportes en Línea del periodo abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Cecilia Colunge Cabrera

Contratista

C.C. No. 45593716 de Turbaco

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5807701

Coordinador Académico Programas Especiales



EVIDENCIAS MES DE MAYO

1. Informe de comisión Arboleda

 FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Pasto 23 de abril 2024		
PRESENTADO A: Jaime Marín Fajardo Daza (E) Subdirector Centro Internacional de Producción Limpia - Nariño		
ORDEN DE VIAJE No: 36024	FECHA DE INICIO: 16/04/2024	FECHA DE FINALIZACION: 19/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Arboleda	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Regional Nariño -Centro Internacional de Producción Limpia	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acciones de formación en el municipio de Arboleda		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Martes 16 abril 2024: Presentación y Socialización del Programa SENA Emprende Rural (Ruta 3), presentación de la Cartilla Comportamiento Emprendedor para la Economía Campesina y Rural , desarrollo de actividades características y competencias emprendedoras. Asesoría en Asociatividad y Cooperativismo.2. Miércoles 17 abril 2024: Desarrollo de la Cartilla Comportamiento Emprendedor para la Economía Campesina y Rural. Características del Emprendedor.3. Jueves 18 abril 2024: Desarrollo de la Cartilla Comportamiento Emprendedor para la Economía Campesina y Rural. Triangulo de responsabilidades4. Viernes 19 abril 2024: Desarrollo de la Cartilla Comportamiento Emprendedor para la Economía Campesina y Rural. Competencias emprendedoras personales.		
resultados:		
<ol style="list-style-type: none">1. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.2. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.4. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora		



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
Registro fotográfico. (Evidencia 1). Listado de Asistencia. (Evidencia 2). Tiquetes de viaje ida y regreso. (evidencia 3).		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a las sesiones de trabajo programas en los horarios y días definidos de mutuo acuerdo.	Aprendices del programa.	Formación 16/04/2024 a 19/04/2024
Realizar la formación en el lugar y horario establecidos de mutuo acuerdo.	Instructor de emprendimiento del programa Sena Emprende Rural	Formación 16/04/2024 a 19/04/2024
CONCLUSIONES:		
1. Los aprendices de la asociación AMFIPAR relaciona los conceptos necesarios para desarrollar las competencias personales y características del emprendedor que le ayudaran par a desarrollar sus habilidades blandas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DIANA CECILIA COLUNGE CABRERA		<i>Diana Colunge C</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales	German Darío Arellano Córdoba.	



EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1. REGISTRO FOTOGRAFICO.



Fotografía 1. Actividades de formación.



Fotografía 2. Actividades de formación.



Fotografía 3. Actividades de formación.



Fotografía 4. Actividades de formación.

2. Acciones de Formación en el Corregimiento de Jongovito.



Fotografía 5. Actividades de formación.



Fotografía 6. Actividades de formación.



3. Participación taller planeación mes de mayo nuevos grupos CampeSena -SER





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmfajard JAIME MARIN FAJARDO DAZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 10 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	36024	Fecha Solicitud	2024-04-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-10	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	GESTORES LOCALES-SER			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6024	Dependencia Solicitante				953638 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - LOPE - NARIÑO - EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CECILIA COLUNGE CABRERA	CC: 45593716	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-16	2024-04-19	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / ARBOLEDA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	40.000,00	923.365,00	Realizar acciones de formación en el municipio de Arboleda
Totales Solicitud de Comisión														883.365,00	40.000,00	923.365,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
Realizar acciones de formación en el municipio de Arboleda									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12972280	Nombre:	JAIME MARIN FAJARDO DAZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTÁ D.C.
Hora de firma: 2024/04/10 14:55:45 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjmfajard JAIME MARIN FAJARDO DAZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 10 de abril de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	10/04/2024 14:31:01



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAIME MARIN FAJARDO DAZA
Cédula de ciudadanía: 12972280
Usuario SIIF: MHjmfajard
10/04/2024 2:56:05 p. m.