ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA VICTORIA PADILLA ESPINOZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016077994				
CPS No.	6126 **de** 10/03/2024			**PLAZO**	240 días
FECHA DE INICIO	12/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/11/2024		
PERIODO DE INFORME	01/04/2024 **A:** 30/04/2024			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	20	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	8		
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1 Realice seguimientos de enfermería de 14 NNAJ con el fin de tener al día los datos básicos, seguimiento nutricional y tratamiento farmacológico. 1.2 Se realiza cierre de seguimiento de enfermería de Dylan Santyago Hernandez por reintegro familiar.
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde de su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 Realice seguimientos desde el area decuidados para la salud de los siguientes actores: Johan Andres Londoño, Johan Smith Buitrago, Brayan Stiven Santamaria, Quevin David Daza. 2.2 Emiti concepto desde el area de cuidado para la salud de: Jeremias Ignacio Medina Medina y Lisseth Dayana Martinez Ortiz con el fin de ser presentados en estudios de caso.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 Se realiza ronda de enfermería de manera diaria con el fin de verificar el estado de salud de los NNJ pertenecientes al Centro Renacer, donde se recibe reporte por cada uno de los auxiliares que se encuentran a cargo de los diferentes grupos. 3.2 Se realiza solicitud de formatos del área de cuidados para la salud con el fin de realizar registros pertinentes durante el mes de abril. 3.3 Realice acompañamiento a valoraciones por medico general domiciliario Helath & Life de 3 NNAJ: Leimy Paola Bocanegra, Brayan Stiven Santamaria, Johan Andres Londoño el día 3 de abril del presente año. 3.4 Se realiza revisión de los registros de enfermería del mes de marzo de cada uno de los participantes a cargo con el fin de ser entregados a gestión documental y ser agregados a las historias sociales. 3.5 Recibí por el equipo psicosocial documentos de 3 NNAJ los cuales se encontraban en tramite. 3.6 Se realiza acompañamiento a valoración por psiquiatría de Mariana Calderon el día 5 de abril. 3.7 Se realiza entrega de historias clínicas de todos los NNAJ pertenecientes al centro con el fin de ser agregadas a las historias sociales. 3.8 Se realiza valoración de egreso e ingreso de actores que tiene autorizadas salidas por defensoría. 3.9 Se realiza la respectiva valoración y seguimiento a participantes que presentaron alteraciones en salud durante el presente periodo. 3.10 Realice entrega de formatos correspondientes al área de salud de menores que egresaron del Centro con el fin de dar cierre a la atención. 3.11 Se realiza y socializa memorando (comunicado interno) con respecto a lineamientos de uso de vasos para los momentos del lavado de dientes.

Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	4.1 Se realiza la adecuada preparación y administración de medicamentos cumpliendo con los 12 correctos de la administración de medicamentos además de las técnicas asepsia y antisepsia requeridas para tal fin; aunado a ello se realiza el respectivo registro en los respectivos formatos con los que cuenta cada participante. 4.2 Realice revisión y entrega de registros de administración de medicamentos de NNAJ a cargo correspondientes al mes de marzo. 4.3 Se realiza recepción de manera semanal de medicamentos por parte de auxiliar de enfermería encargado generando así el cumplimiento de los tratamientos farmacológicos establecidos por los diferentes médicos tratantes. 4.4 Se realiza revisión de formulas medicas que llegaron durante el mes, así mismo se realiza la actualización de los tratamientos farmacológicos tanto en el formato de seguimiento de enfermería como en el de registro de medicamentos.
Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes.	Para el presente periodo no realice ninguna actividad relacionada con esta obligación.
Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	6.1 Se realiza envío de correo a eps capital salud frente a medicamentos pendientes por entregar por medio de Audifarma con el fin de gestionar la entrega pertinente. 6.2 Se apoya en la programación, priorización y agendamiento de tramites en salud para el mes de abril.
Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	7.1 Emite concepto desde el area de enfermeria para el informe cualitativo y cuantitativo del mes de abril del año en curso.
Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	8.1 Realice entrega de tramites de salud en proceso y pendientes y además de ello medicamentos de menor Dylan Santyago Hernandez con el fin de realizar reintegro familiar y entregar a referente.
Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	9.1 Asistí a socialización de plan nutricional de menor Mariana Calderon.
Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	10.1 Realice la solicitud de insumos medico quirúrgicos requeridos para el área de enfermería.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2024	$201,300	18/03/2024	9464371254
Pension	PORVENIR	01/03/2024	$257,600	18/03/2024	9464371254
ARL	POSITIVA	01/03/2024	$8,500	18/03/2024	9464371254

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016077994 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/04/2024 a las 00:09:35 horas (UTC-5)