PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5759434
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5759434 del año 2024

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.470.302 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) pago en el mes de mayo de 2024 por UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663,00). 2) Diez (10) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUANTRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARTENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. 3) Un (1) pago final en el mes de diciembre de 2024 por DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 2.083.922,00).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en

los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí formación en la ficha de caracterización No. 2824100 del programa Tecnólogo en ADSI y TIC en la ficha 2921569 - Asistencia en Organización de archivos.	Evidencias fotográficas (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identificaron conocimientos previos en ofimática en la ficha 2921569 - Asistencia en Organización de archivos.	Evidencia MS Excel (Anexo 2)
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realicé seguimiento a los aprendices asignados del a ficha 2476005 del programa Tecnólogo de ADSI.	Bitácoras recibidas (Anexo 3)
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Realicé el registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía plus. (Anexo 4)
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emití los juicios evaluativos en los RAP vistos durante la competencia en formación	Imágenes del aplicativo Sofía plus (Anexo 5)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crearon exámenes online con la herramienta Google forms.	Screenshot de la plataforma correspondiente. (Anexo 6)

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se adelantan los proyectos con el semillero CIENALAB	Creación de los procedimientos del software (Anexo 7)
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró el tiempo que dedico al seguimiento de la Etapa práctica y proyectos	Consulta de gestión de tiempo Sofía Plus. (anexo 8)
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado	Imagen organización local. (Anexo 9)
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Usé los formatos en la creación de Guías de aprendizaje	Imágenes de los Formatos mencionados (Anexo 10)
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Entregué el informe sobre competencias transversales pendientes del a ficha 2824100.	Documento enviado por correo electrónico (Anexo 11)

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso del IDE VSCODE para el desarrollo del código de las aplicaciones	Capturas de pantalla de la aplicación. (Anexo 12)
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de la cuenta de cobro.	Documento Actual. (Anexo 13)
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de mayo de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. **7923506181** de la planilla generada por el operador SOI para el periodo de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
Contratista
C.C. No. 85.470.302

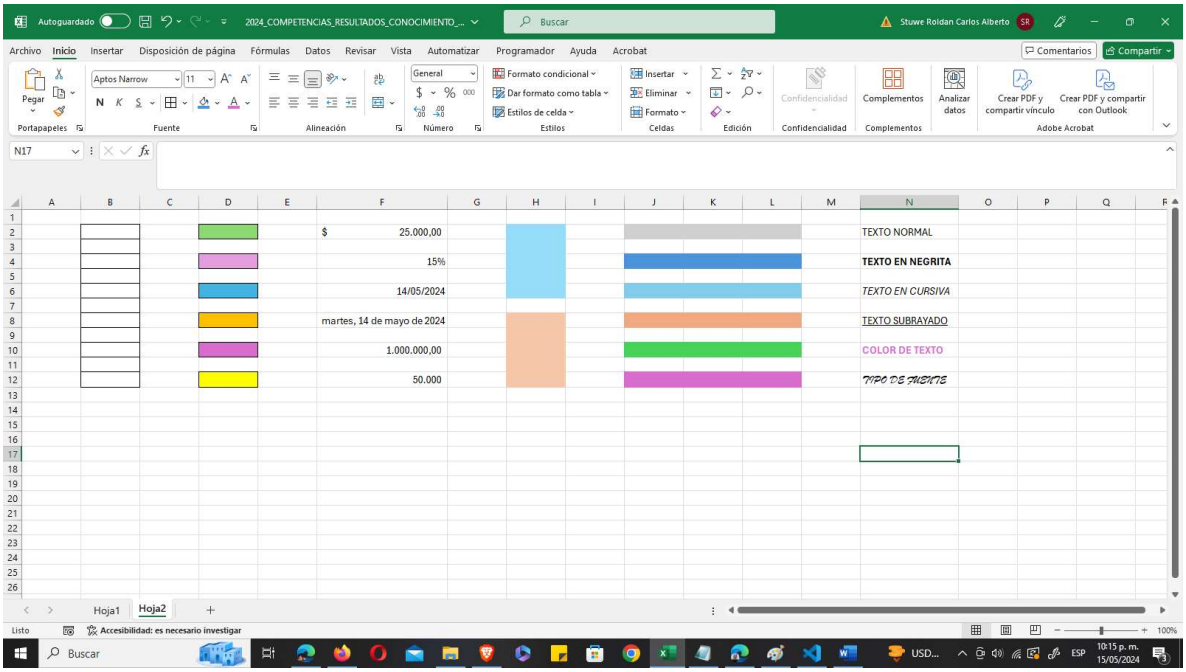
Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5759434 de 2024
Coordinador Académico

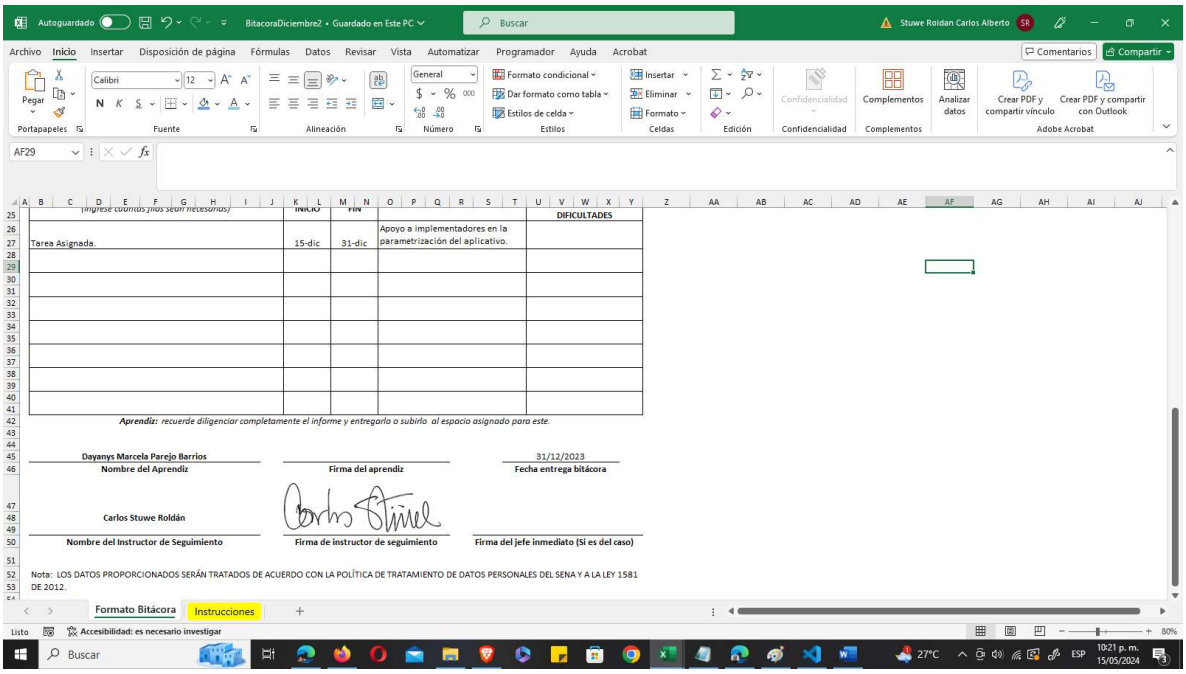
Anexo 1:



Anexo 2:



Anexo 3:

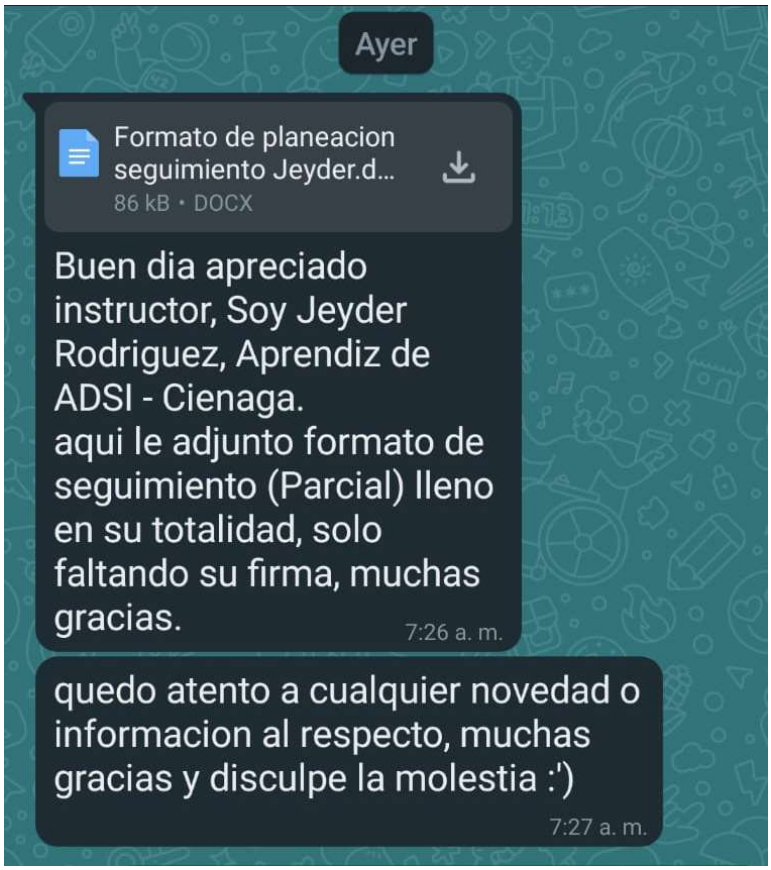


	INICIO	FIN		DIFICULTADES
Tarea Asignada.	15-dic	31-dic	Apoyo a implementadores en la parametrización del aplicativo.	

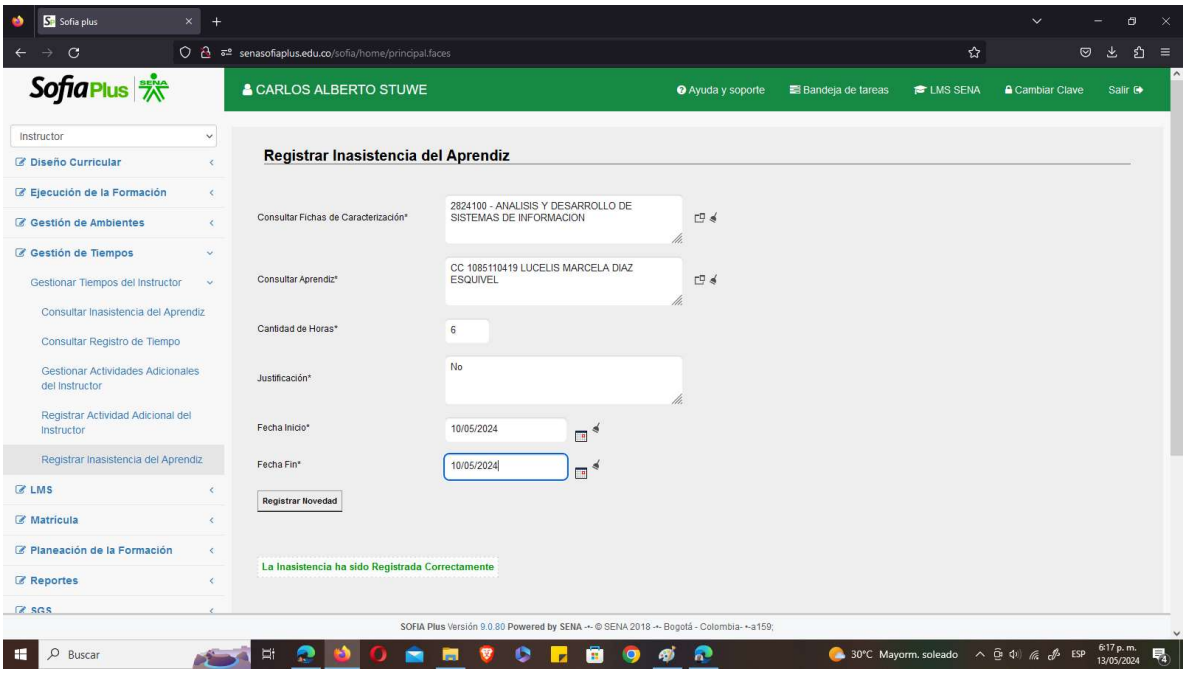
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Dayanys Marcela Parejo Barrios		31/12/2023
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Carlos Stuwe Roldán		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

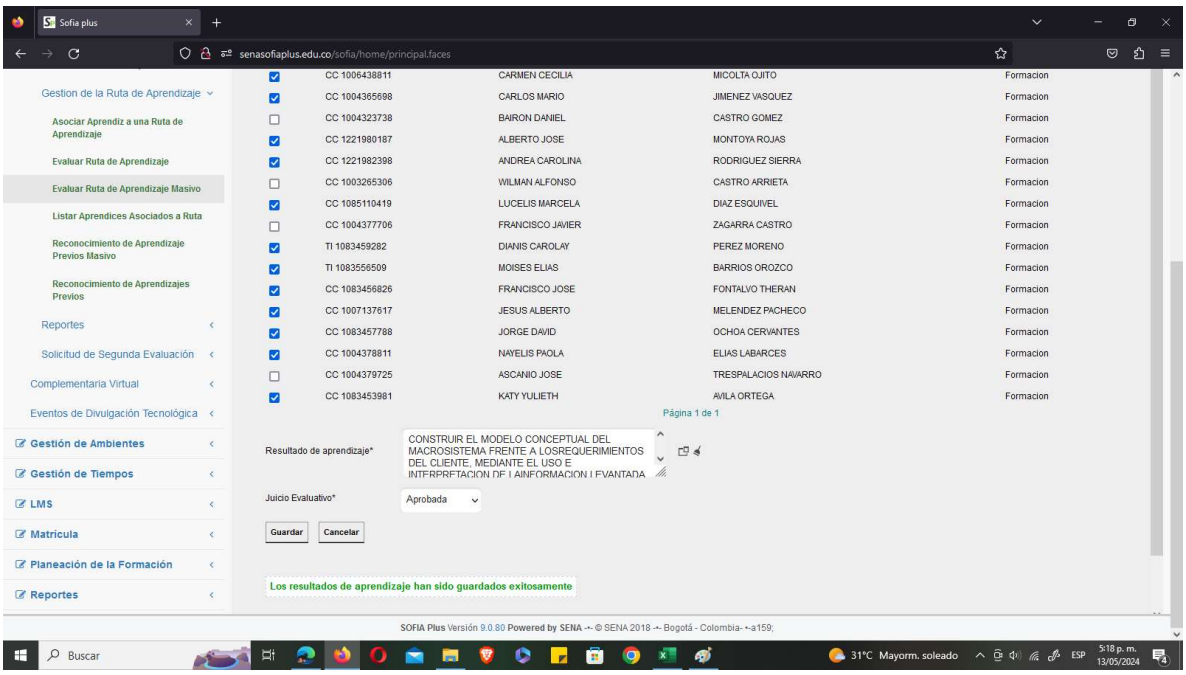
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

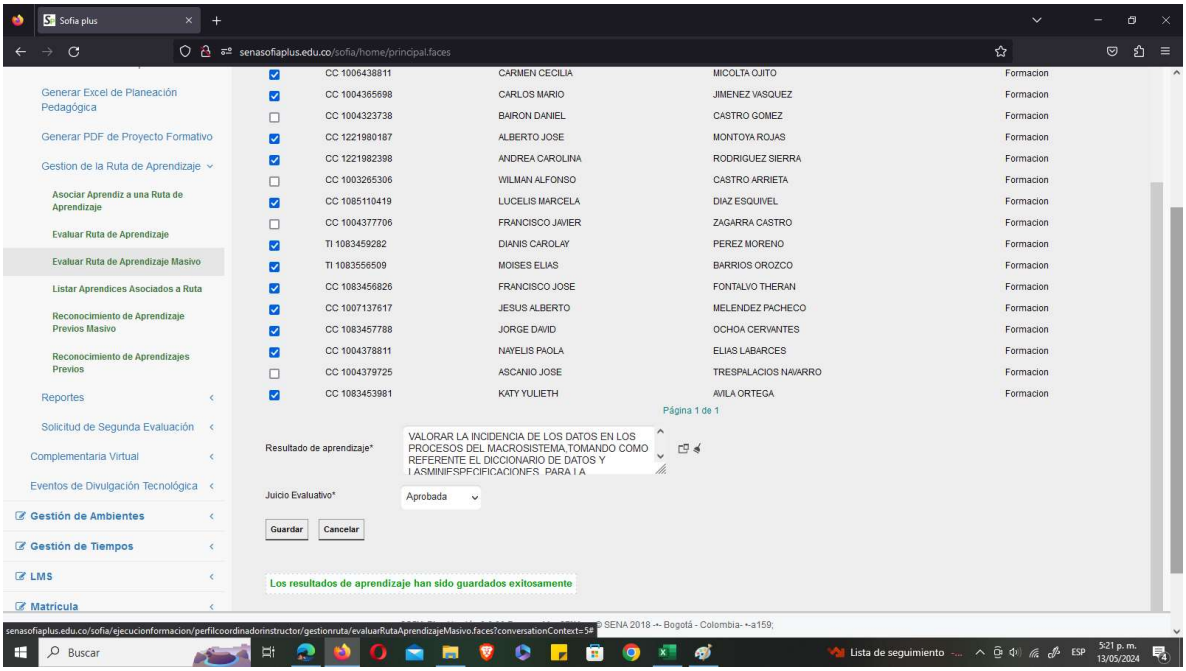


Anexo 4:

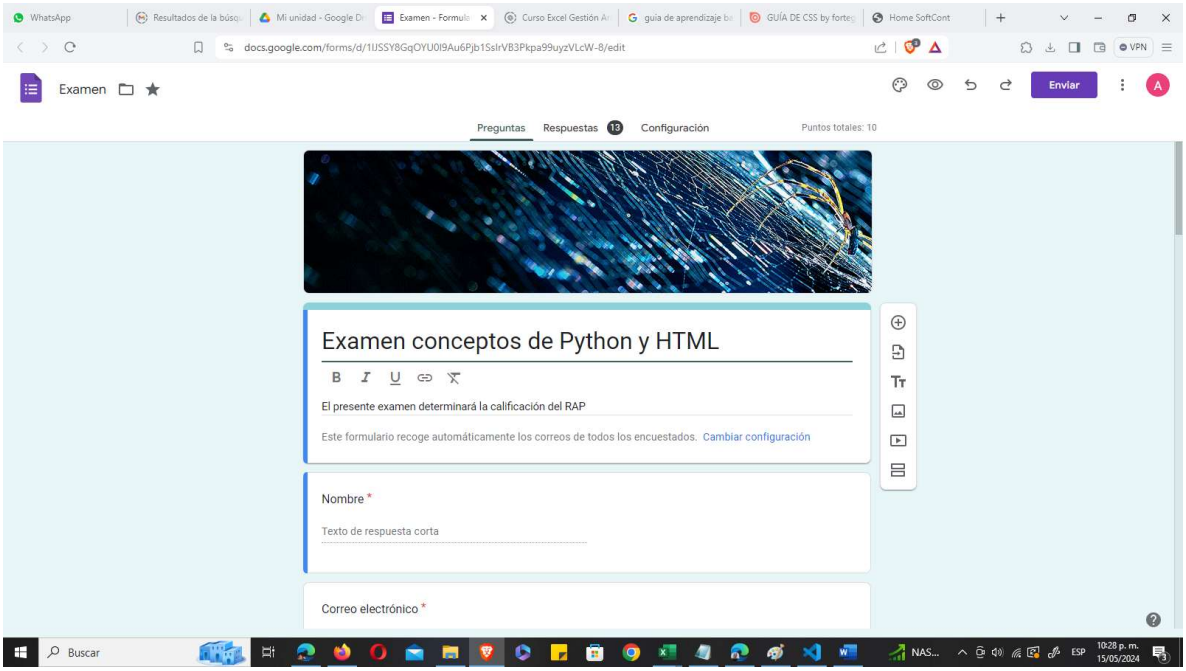


Anexo 5:

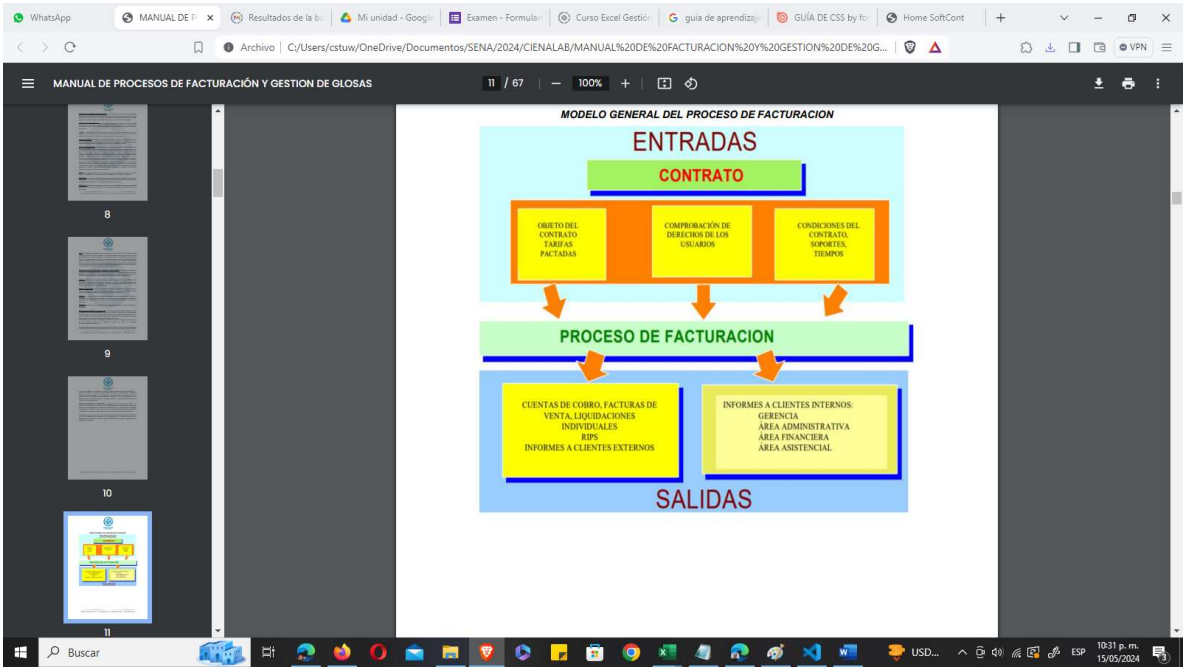


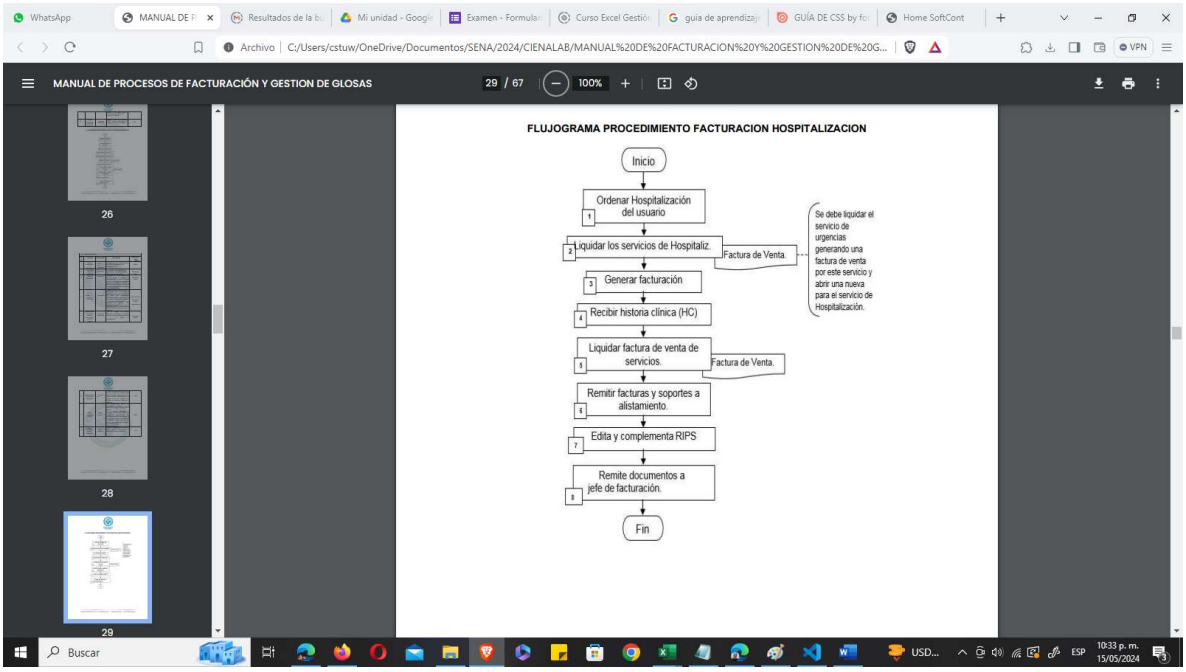

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
CC 1006438811 CARMEN CECILIA MICOLTA OJITO Formacion
CC 1004365698 CARLOS MARIO JIMENEZ VASQUEZ Formacion
CC 1004323738 BAIRON DANIEL CASTRO GOMEZ Formacion
CC 1221980187 ALBERTO JOSE MONTOYA ROJAS Formacion
CC 1221982398 ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ SIERRA Formacion
CC 1003265306 WILMAN ALFONSO CASTRO ARRIETA Formacion
CC 1085110419 LUCELIS MARCELA DIAZ ESQUIVEL Formacion
CC 1004377706 FRANCISCO JAVIER ZAGARRA CASTRO Formacion
TI 1083459282 DIANIS CAROLAY PEREZ MORENO Formacion
TI 1083556509 MOISES ELIAS BARRIOS OROZCO Formacion
CC 1083456826 FRANCISCO JOSE FONTALVO THERAN Formacion
CC 1007137617 JESUS ALBERTO MELENDEZ PACHECO Formacion
CC 1083457788 JORGE DAVID OCHOA CERVANTES Formacion
CC 1004378811 NAYELIS PAOLA ELIAS LABARCES Formacion
CC 1004379725 ASCANIO JOSE TRESPALACIOS NAVARRO Formacion
CC 1083453981 KATY YULIETH AVILA ORTEGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
VALORAR LA INCIDENCIA DE LOS DATOS EN LOS PROCESOS DEL MACROSISTEMA,TOMANDO COMO REFERENTE EL DICCIONARIO DE DATOS Y LASMINIESPECIFICACIONES, PARA LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
Lista de seguimiento
ESP
5:21 p. m.
13/05/2024

Anexo 6:

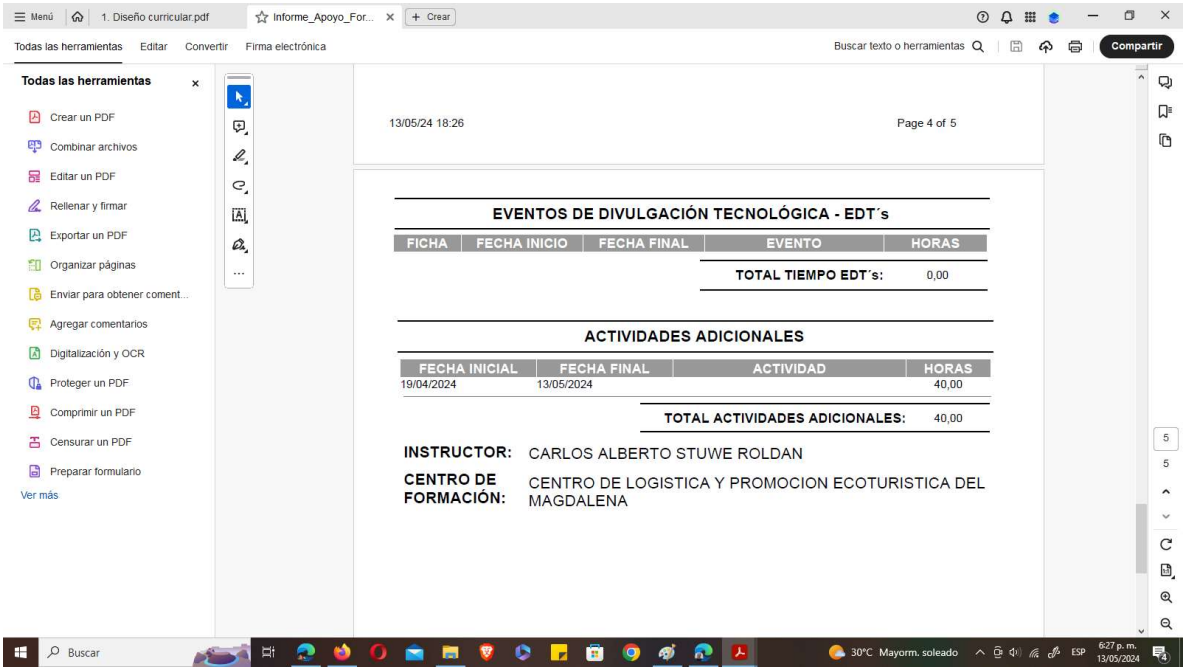

docs.google.com/forms/d/1IJSSY8GqOYU0l9Au6Pjb1SslrVB3Pkpa99uyzVLcW-8/edit
Examen
Enviar
Preguntas
Respuestas 13
Configuración
Puntos totales: 10
Examen conceptos de Python y HTML
El presente examen determinará la calificación del RAP
Este formulario recoge automáticamente los correos de todos los encuestados. Cambiar configuración
Nombre *
Texto de respuesta corta
Correo electrónico *
Buscar
ESP
10:28 p. m.
15/05/2024

Anexo 7:


MANUAL DE PROCESOS DE FACTURACIÓN Y GESTION DE GLOSAS
11 / 67
100%
MODELO GENERAL DEL PROCESO DE FACTURACION
ENTRADAS
CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO TARIFAS PACTADAS
COMPROBACIÓN DE DERECHOS DE LOS USUARIOS
CONDICIONES DEL CONTRATO, SOPORTES, TIEMPOS
PROCESO DE FACTURACION
CUENTAS DE COBRO, FACTURAS DE VENTA, LIQUIDACIONES INDIVIDUALES RIPS INFORMES A CLIENTES EXTERNOS
INFORMES A CLIENTES INTERNOS: GERENCIA ÁREA ADMINISTRATIVA ÁREA FINANCIERA ÁREA ASISTENCIAL
SALIDAS


MANUAL DE PROCESOS DE FACTURACIÓN Y GESTION DE GLOSAS
29 / 67
100%
FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO FACTURACION HOSPITALIZACION
Inicio
1 Ordenar Hospitalización del usuario
2 Liquidar los servicios de Hospitaliz.
Factura de Venta.
Se debe liquidar el servicio de urgencias generando una factura de venta por este servicio y abrir una nueva para el servicio de Hospitalización.
3 Generar facturación
4 Recibir historia clínica (HC)
5 Liquidar factura de venta de servicios.
Factura de Venta.
6 Remitir facturas y soportes a alistamiento.
7 Edita y complementa RIPS
8 Remite documentos a jefe de facturación.
Fin

Anexo 8:



13/05/24 18:26 Page 4 of 5

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/04/2024	13/05/2024		40,00

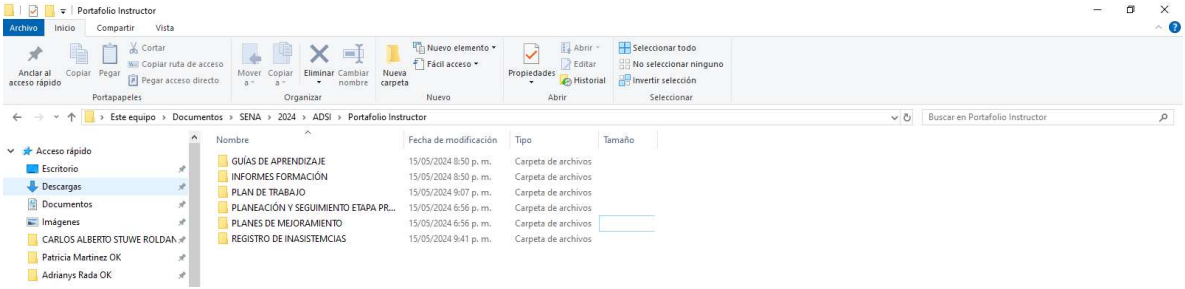
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN

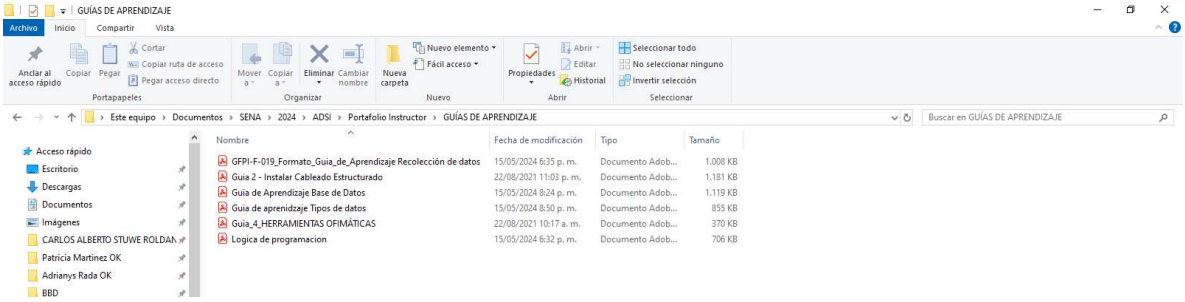
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 9:

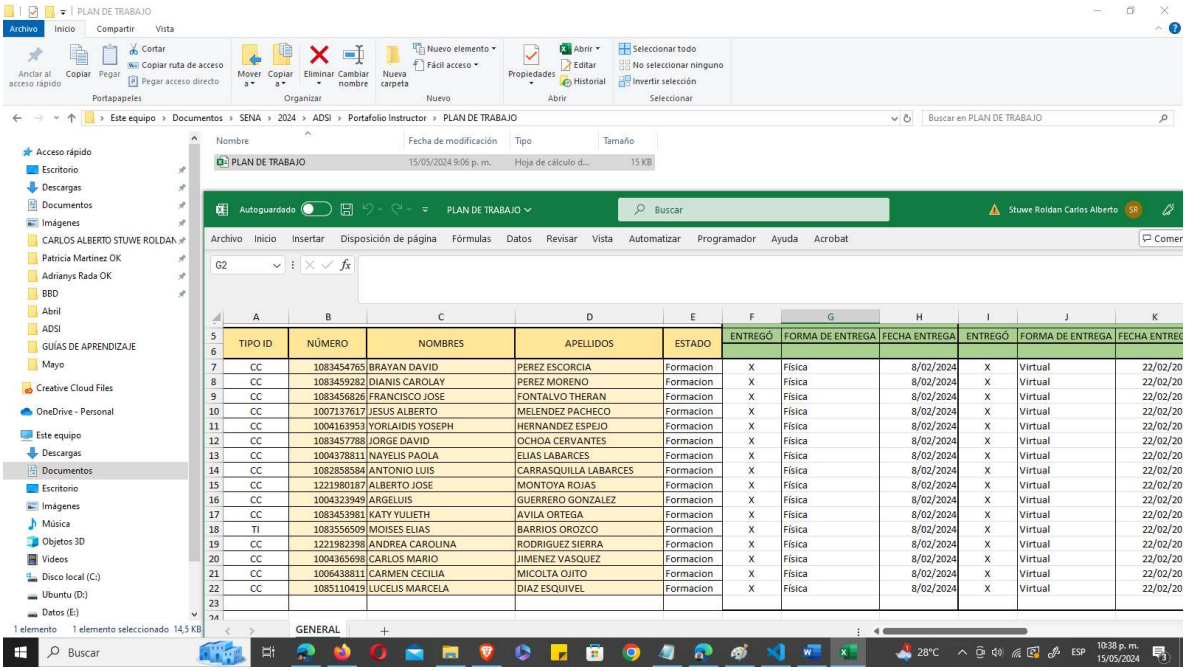
Portafolio



Portafolio/Guías de Aprendizaje

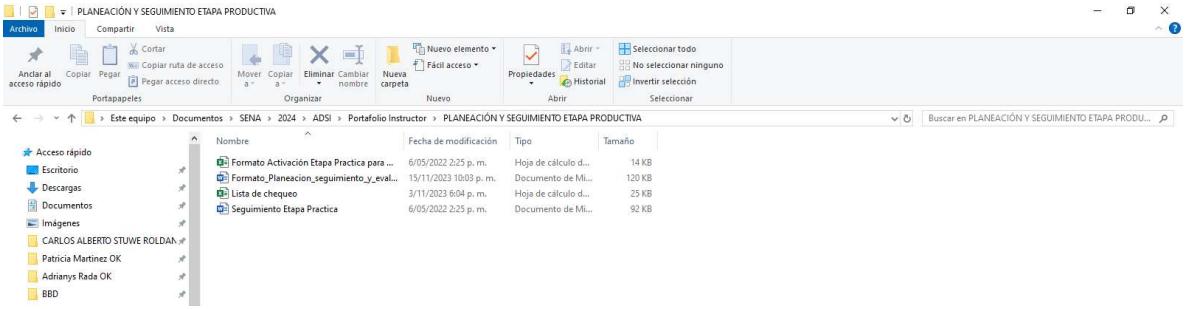


Portafolio/Plan de Trabajo

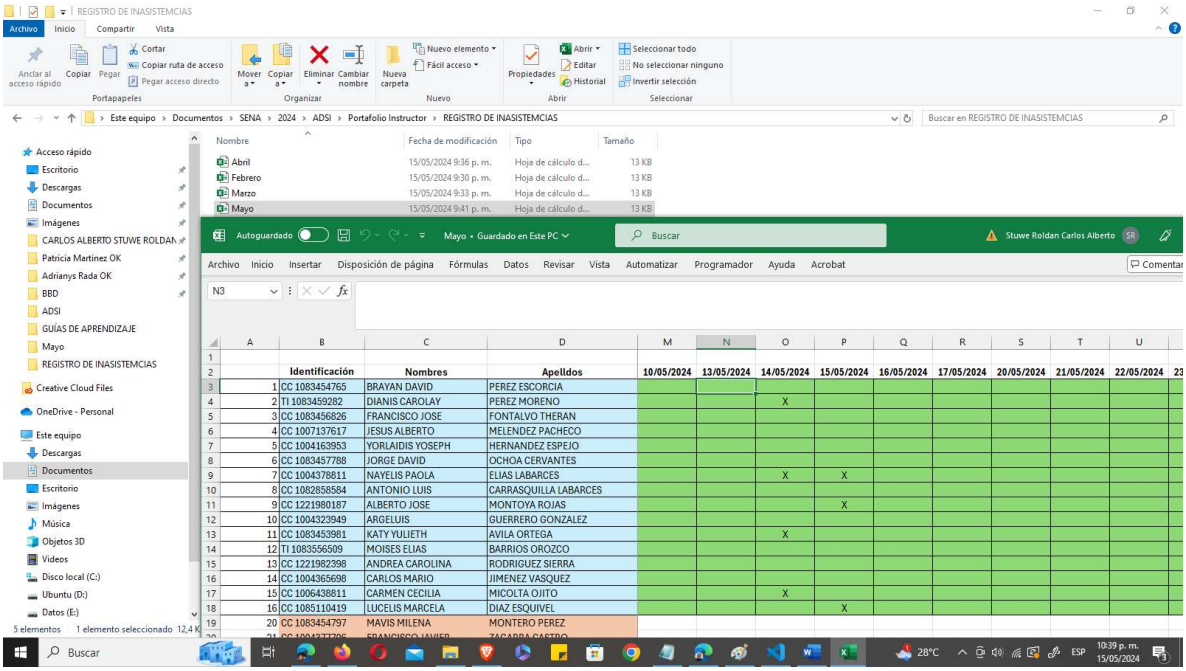


TIPO ID	NÚMERO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	ENTREGÓ	FORMA DE ENTREGA	FECHA ENTREGA	ENTREGÓ	FORMA DE ENTREGA	FECHA ENTREG
CC	1083454765	BRAYAN DAVID	PEREZ ESCORCIA	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1083459282	DIANIS CAROLAY	PEREZ MORENO	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1083456826	FRANCISCO JOSE	FONTALVO THERAN	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1007137617	JESUS ALBERTO	MELENDEZ PACHECO	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1004163953	YORLAIDIS YOSEPH	HERNANDEZ ESPEJO	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1083457788	JORGE DAVID	OCHOA CERVANTES	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1004378811	NAYELIS PAOLA	ELIAS LABARCES	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1082858584	ANTONIO LUIS	CARRASQUILLA LABARCES	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1221980187	ALBERTO JOSE	MONTOYA ROJAS	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1004323949	ARGELUIS	GUERRERO GONZALEZ	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1083453981	KATY YULIETH	AVILA ORTEGA	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
TI	1083556509	MOISES ELIAS	BARRIOS OROZCO	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1221982398	ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ SIERRA	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1004365698	CARLOS MARIO	JIMENEZ VASQUEZ	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1006438811	CARMEN CECILIA	MICOLTA OJITO	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20
CC	1085110419	LUCELIS MARCELA	DIAZ ESQUIVEL	Formacion	X	Física	8/02/2024	X	Virtual	22/02/20

Portafolio/Seguimiento etapa práctica (Formatos)

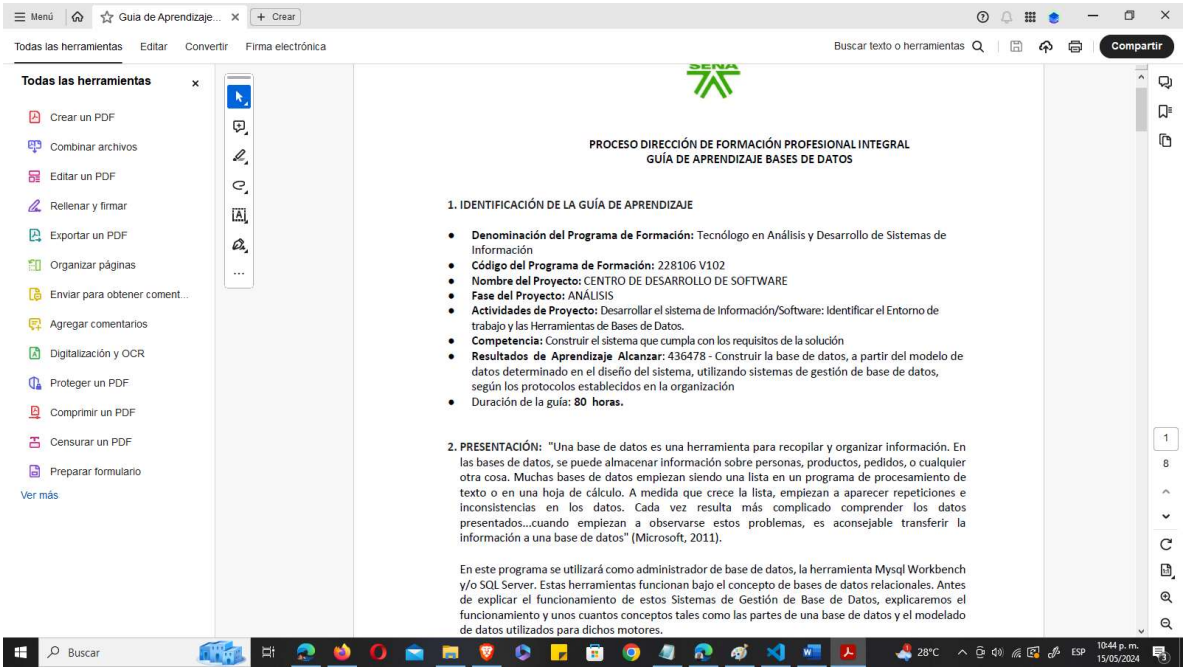


Portafolio/Registro de inasistencias



	Identificación	Nombres	Apelldos	10/05/2024	13/05/2024	14/05/2024	15/05/2024	16/05/2024	17/05/2024	20/05/2024	21/05/2024	22/05/2024
1	CC 1083454765	BRAYAN DAVID	PEREZ ESCORCIA									
2	TI 1083459282	DIANIS CAROLAY	PEREZ MORENO			X						
3	CC 1083456826	FRANCISCO JOSE	FONTALVO THERAN									
4	CC 1007137617	JESUS ALBERTO	MELENDEZ PACHECO									
5	CC 1004163953	YORLAIDIS YOSEPH	HERNANDEZ ESPEJO									
6	CC 1083457788	JORGE DAVID	OCHOA CERVANTES									
7	CC 1004378811	NAYELIS PAOLA	ELIAS LABARCES			X	X					
8	CC 1082858584	ANTONIO LUIS	CARRASQUILLA LABARCES									
9	CC 1221980187	ALBERTO JOSE	MONTOYA ROJAS				X					
10	CC 1004323949	ARGELUIS	GUERRERO GONZALEZ									
11	CC 1083453981	KATY YULIETH	AVILA ORTEGA			X						
12	TI 1083556509	MOISES ELIAS	BARRIOS OROZCO									
13	CC 1221982398	ANDREA CAROLINA	RODRIGUEZ SIERRA									
14	CC 1004365698	CARLOS MARIO	JIMENEZ VASQUEZ									
15	CC 1006438811	CARMEN CECILIA	MICOLTA OJITO			X						
16	CC 1085110419	LUCELIS MARCELA	DIAZ ESQUIVEL				X					
20	CC 1083454797	MAVIS MILENA	MONTERO PEREZ									

Anexo 10.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE BASES DE DATOS

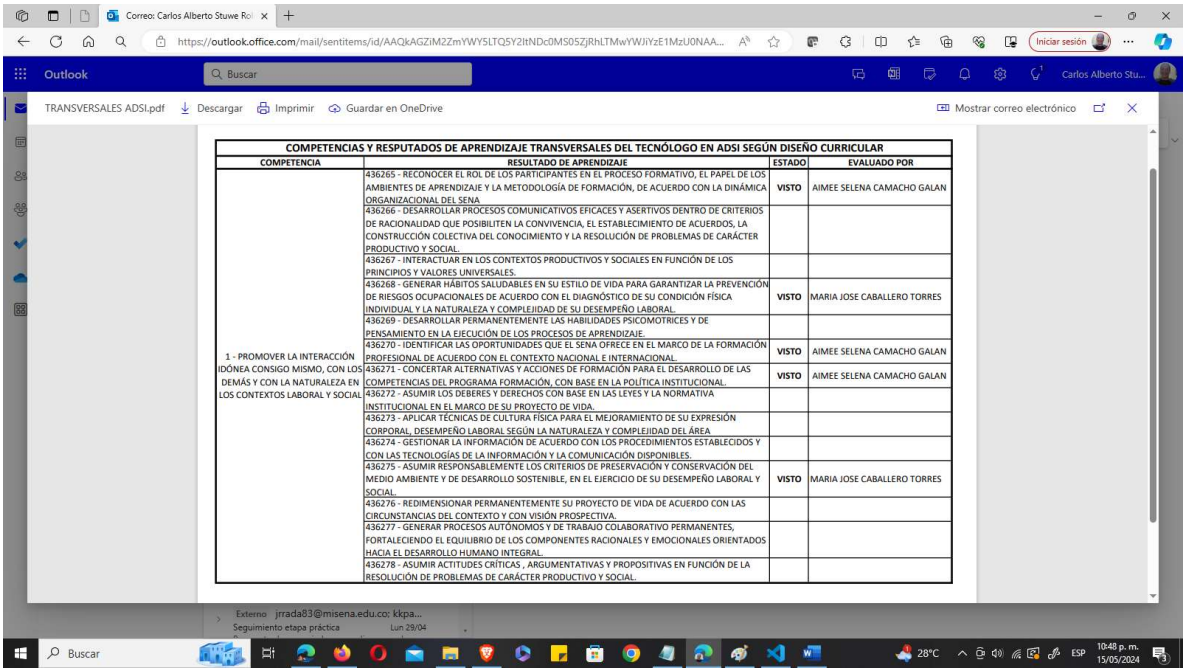
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
- **Código del Programa de Formación:** 228106 V102
- **Nombre del Proyecto:** CENTRO DE DESARROLLO DE SOFTWARE
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS
- **Actividades de Proyecto:** Desarrollar el sistema de Información/Software: Identificar el Entorno de trabajo y las Herramientas de Bases de Datos.
- **Competencia:** Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 436478 - Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de datos, según los protocolos establecidos en la organización
- Duración de la guía: **80 horas.**

2. PRESENTACIÓN: "Una base de datos es una herramienta para recopilar y organizar información. En las bases de datos, se puede almacenar información sobre personas, productos, pedidos, o cualquier otra cosa. Muchas bases de datos empiezan siendo una lista en un programa de procesamiento de texto o en una hoja de cálculo. A medida que crece la lista, empiezan a aparecer repeticiones e inconsistencias en los datos. Cada vez resulta más complicado comprender los datos presentados...cuando empiezan a observarse estos problemas, es aconsejable transferir la información a una base de datos" (Microsoft, 2011).

En este programa se utilizará como administrador de base de datos, la herramienta Mysql Workbench y/o SQL Server. Estas herramientas funcionan bajo el concepto de bases de datos relacionales. Antes de explicar el funcionamiento de estos Sistemas de Gestión de Base de Datos, explicaremos el funcionamiento y unos cuantos conceptos tales como las partes de una base de datos y el modelado de datos utilizados para dichos motores.

Anexo 11.

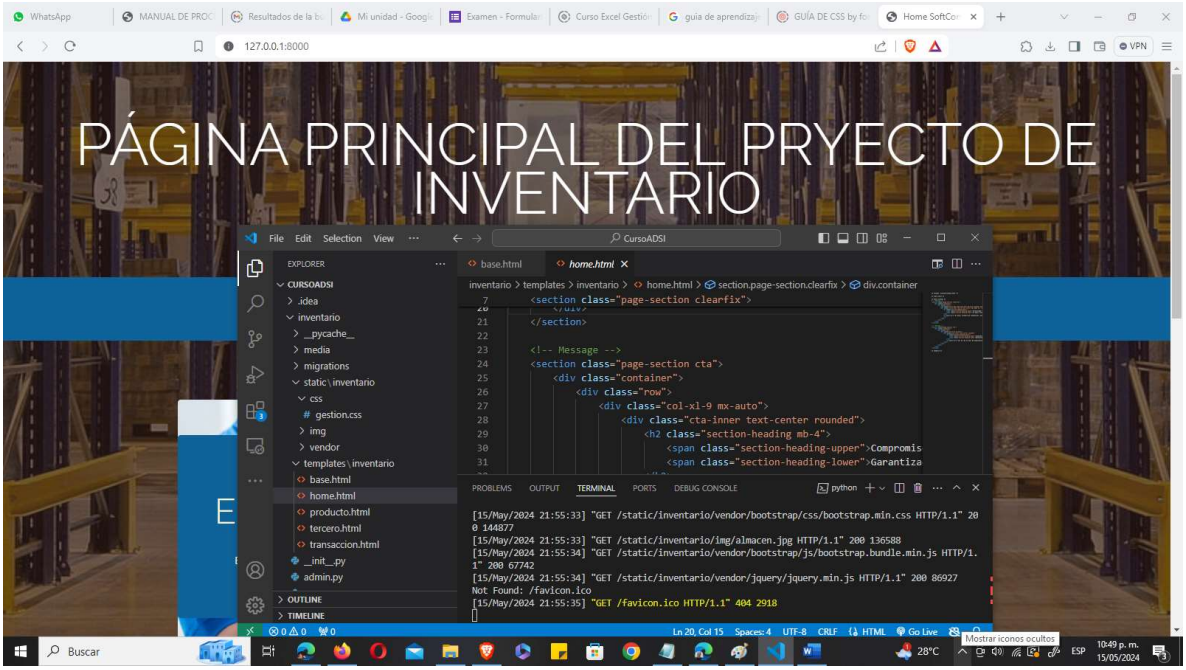


TRANSVERSALES ADSI.pdf

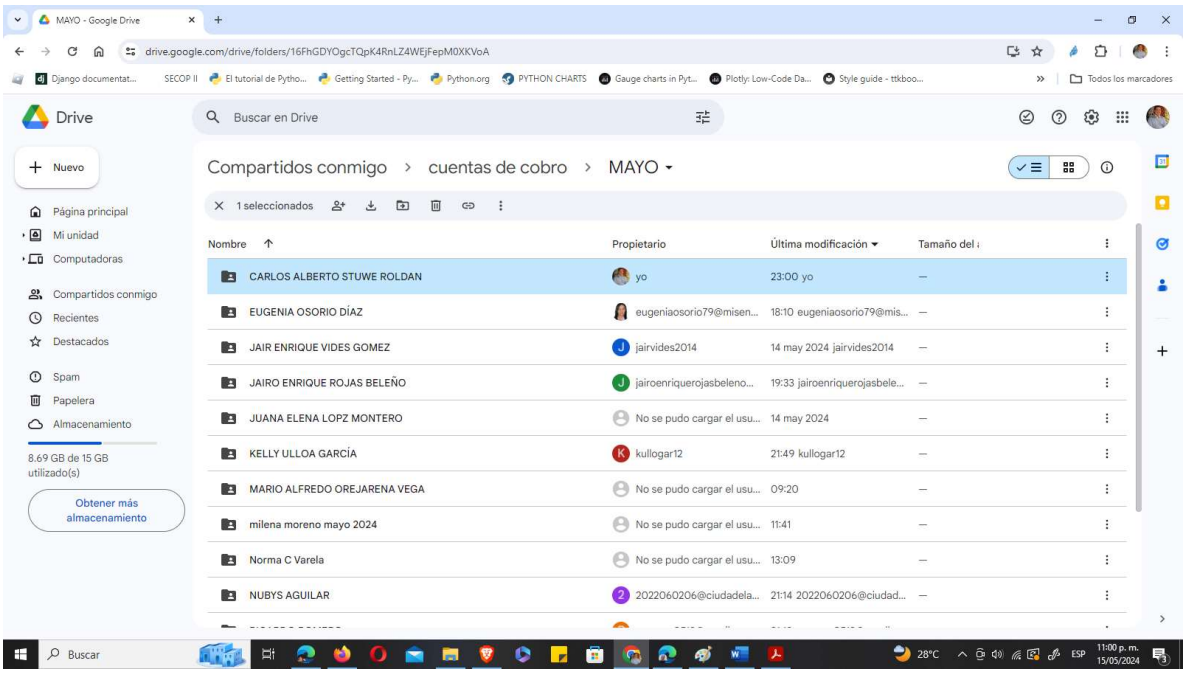
COMPETENCIAS Y RESPUTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES DEL TECNÓLOGO EN ADSI SEGÚN DISEÑO CURRICULAR

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ESTADO	EVALUADO POR
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436265 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	VISTO	AIMEE SELENA CAMACHO GALAN
	436266 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		
	436267 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.		
	436268 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	VISTO	MARIA JOSE CABALLERO TORRES
	436269 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.		
	436270 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	VISTO	AIMEE SELENA CAMACHO GALAN
	436271 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	VISTO	AIMEE SELENA CAMACHO GALAN
	436272 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.		
	436273 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA		
	436274 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.		
	436275 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	VISTO	MARIA JOSE CABALLERO TORRES
	436276 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.		
	436277 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.		
	436278 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		

Anexo 12.



Anexo 13.


MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/16FhGDYOgcTQpK4RnLZ4WEjFepM0XKVoA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
8.69 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › cuentas de cobro › MAYO
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del
CARLOS ALBERTO STUWE ROLDAN
yo
23:00 yo
EUGENIA OSORIO DÍAZ
eugeniaosorio79@misen...
18:10 eugeniaosorio79@mis...
JAIR ENRIQUE VIDES GOMEZ
jairvides2014
14 may 2024 jairvides2014
JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
jairoenriquerojasbeleno...
19:33 jairoenriquerojasbele...
JUANA ELENA LOPZ MONTERO
No se pudo cargar el usu...
14 may 2024
KELLY ULLOA GARCÍA
kullogar12
21:49 kullogar12
MARIO ALFREDO OREJARENA VEGA
No se pudo cargar el usu...
09:20
milena moreno mayo 2024
No se pudo cargar el usu...
11:41
Norma C Varela
No se pudo cargar el usu...
13:09
NUBYS AGUILAR
2022060206@ciudadela...
21:14 2022060206@ciudad...
Buscar
28°C
ESP
11:00 p. m.
15/05/2024