PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira mayo 2024

Señor
DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832992de 2024
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832992 del año 2024

SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59682133 de Tumaco (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $53,735,000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Asistí a reunión virtual **Actualización Encuesta de Satisfacción Emprendimiento,** charla dirigida a orientadores profesionales de emprendimiento regional, apoyos operativos y profesionales de seguimiento. 2. AsistÍ al Taller de Inteligencia Artificial Aplicado a los Estudios de Mercado, que fue impartido por el profesor Haiber Gustavo Agudelo, día uno. 3. Asisti al Taller de Inteligencia Artificial Aplicado a los Estudios de Mercado, que fue impartido por el profesor Haiber Gustavo Agudelo, día dos. 4. Asistía a reunion orientadores - convocatoria campesena. 5. Participé en el entrenamiento "Empresas con propósito: construyendo un futuro sostenible juntos" 6. Participé en el evento de Divulgación de la Convocatoria 2024 Campesena Innova 2024.	Oficio evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5F3C233A-BF3D-4B3E-A949-5064D2C44707%7D&file=OFICIO%20EVIDENCIAS%20MAYO%20DEL%202024.docx&action=default&mobileredirect=true
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	1. Se realiza seguimiento y se cumple con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Drive Plan de acción https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B905DD2EF-81C1-466F-B252-82E649847C4B%7D&fil

			e=PLAN%20ACCION%202024%20SANDRA%20REINEL.xlsx&action=default&mobileredirect=true
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Realice atencion presencial en el CBI palmira, emprendedora con idea de negocio se invita a orientacion. 2. Realicé orientacion a grupo de emprendedores de la Iglesia Cruzada Cristiana del barrio Poblado campestre.	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FORIENTACIONES%2FMAYO
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Realice apoyo en entrenamiento IVA en ariculación SENA-DIAN	Drive Entrenamiento de abril https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%

			20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FENTRENAMIENTO%2FABRIL Entrenamientos mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FENTRENAMIENTO%2FMAYO
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Brinde apoyo a empresa CHILFRUT de emprendedor Jhon Soto, en la inscripcion al registro unico. 2. Acompañamiento al señor Jorge Soto en inscripcion plataforma Fondo Emprender.	Inventario FE https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFDE27AAE-47C5-405B-AB5A-BBF4C1F269F7%7D&file=Formato%20de%20Inventario%20Planes%20de%20Negocio%20CBI.xlsx&action=default&mobileredirect=true
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su	1. Apoyé a la emprendedora Valeria Cuellar en la inscripción al	Drive

	propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	REGISTRO UNICO de su emprendimiento BE OKEY 2. Brindé atencion a empresas OFF Valeria Cuellar – BE OKEY. Asesoria en la formulación de Plan de Negocios OFF. 3. Brindé atencion empresa OFF Yamileth Aguirre – CREACIONES YAMI – Inscripción registro único y formulación de Plan de negocios OFF.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%2F6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%20OFF%2FMAYO
7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En espera de la asignación de nuevas empresas puesta en marcha.	Aún no cuento con empresa Puesta en Marcha asignada
8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Luego de enviar la oferta de servicios y recibir aceptación de los emprendedores, solicitamos documentos y programamos inscripción en el Registro Único.	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F5106%20planes%20de%20asesoria%20para%20el%2

			0fortalecimiento%20empresarial%2FMAYO
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Apoyé Jornada de atención a población afrocolombiana organizado por la alcaldía de Candelaria en el CAD del barrio Poblado Campestre, donde en articulación con el CIB de Palmira se brinda orientación sobre las convocatorias de fondo emprender.	Drive Programacion actividades de fomento https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A4E85F0-A012-4D34-8232-373249D3D6BC%7D&file=PROGRAMACION%20ACTIVIDADES%20DE%20FOMENTO%20ABRIL%20Y%20MAYO%20DE%202024(1)(1)(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true Orientaciones mes de mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FO

			RIENTACIONES%2FMAYO Entrenamientos de mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FENTRENAMIENTO%2FMAYO
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. Se promueve el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en los entrenamientos realizados.	Encuesta de satisfacción https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Cuadro de mando https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2FEvidenc

			ias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEVIDENCIA%20CONTRACTUAL%20NO%2E%2011%2FMAYO Carpeta CBI MAYO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se carga información en el Drive Regional.	CBI Mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel Cuadro de mando https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C6944

			5E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEVIDENCIA%20CONTRACTUAL%20NO%2E%2011%2FMAYO
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Asistí al comité de seguimiento del mes de abril.	Drive Plan de acción https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B905DD2EF-81C1-466F-B252-82E649847C4B%7D&file=PLAN%20ACCION%202024%20SANDRA%20REINEL.xlsx&action=default&mobileredirect=true CBI MAYO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20

			SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEVIDENCIA%20CONTRACTUAL%20NO%2E%2011%2FMAYO
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	*1. Coordino y asisto a la reunión entre AMESTUR Y FONDO EMPRENDER SENA REGIONAL VALLE DEL CAUCA* Desarrollo del tema: Articulación entre la AMESTUR y el SENA 2. Me reúno con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Social de Candelaria Valle, para presentar los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, SENA Valle del Cauca.	Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FSandra%20Reinel%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEVIDENCIA%20CONTRACTUAL%20NO%2E%2014%2FMAYO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466078146 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma



Sandra Patricia Reinel Piedrahita
Cc 59682133
Contratista
Recibí a satisfacción:

DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5832723 de 2024
Profesional Grado 2 Dirección Regional Valle