PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 31 de mayo de 2024

Señor (a)
Oscar Andrés Pulido Casalla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6250242**
Coordinador Académico
Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.**6250242** Del año 2024

Luis Emilio Tobón Botero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71775206 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 34.533.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Impartir Formación a las fichas: 2876299	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se realizaron las siguientes temáticas: • Preparar tarjeta electrónica de acuerdo con procedimientos y normativa Ensamblar los componentes de la tarjeta electrónica de acuerdo con procedimientos y normativa • Ensamblar los componentes de la tarjeta electrónica de acuerdo con	Planilla de control diario.

		procedimientos y normativa	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Se impartió la competencia: Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Academica
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello	Anexo de Sofía Plus

	coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	demuestran lo aprendido.	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los	Llevar a cabo en medio físico y digital la	Espacio de colaboración

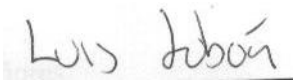
	informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	compartido por la coordinación.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7918008750 operador SOI del mes de abril de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,
Luis Emilio Tobón Botero
Contratista
C.C. No. 71775206

Recibí a satisfacción;

Oscar Andrés Pulido Casalla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**6250242** Del año 2024

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: Luis Emilio Tobón Botero **C.C.: 71775206** **MES:** 1 AL 31 de mayo **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos electrónicos programables.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
2 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de diseño de tarjetas de Circuito impreso.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
3 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de diseño de tarjetas de Circuito impreso.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
6 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos electrónicos programables.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
7 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
8 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos electrónicos programables.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
9 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
10 de Mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de diseño de tarjetas de Circuito impreso.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
14 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos electrónicos programables.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
15 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos electrónicos programables.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
16 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de diseño de tarjetas de Circuito impreso.	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
17 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
20 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
21 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
22 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
23 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
24 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
27 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
28 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
29 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica	Interpretar hojas de especificaciones de dispositivos	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
30 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	normativa técnica	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
31 de mayo	301	2900628	2-6pm	4	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y	Realizar diseños jerárquicos en la herramienta informática de	
	311	2876299	6-10pm	4	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y	Seleccionar equipos de ensamble electrónico.	
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EMILIO TOBÓN BOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876299 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	91,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

311692	09/05/2024	09/05/2024	WORKSHOP ELECTRÓNICA Y METROLOGÍA, ELEMENTOS ESENCIALES PARA LA TRANSICIÓN Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EMILIO TOBÓN BOTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES