| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código: 016-FOR-137 |
|---|---|---|
| FORMATO | CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL | |

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 21 de la Ley 1150 del 16 de Julio de 2007, el artículo 3° del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998,

**CERTIFICA:**

Que no existe personal suficiente en la planta global de empleos del Municipio de Santa Rosa - Bolívar, para ejecutar las actividades correspondientes al alcance del objeto del contrato de ***"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÒN DE LA ESTRATEGIA DE LA ALCALDIA EN EL TERRITORIO, COMO MECANISMO DE ACCESO A LA OFERTA PUBLICA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL DURANTE LA VIGENCIA 2024"*,** las cuales se discriminan así:

| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÒN DE LA ESTRATEGIA DE LA ALCALDIA EN EL TERRITORIO, COMO MECANISMO DE ACCESO A LA OFERTA PUBLICA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL DURANTE LA VIGENCIA 2024 | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ACTIVIDAD** | **CANTIDAD** | **NUMERO DE EVENTOS** |
| 1 | Perifoneo informativo para la difusión por los diferentes sectores del Municipio, de la estrategia de la alcaldía en el territorio utilizando medio de transporte adecuado, durante los tres (3) días anteriores a cada evento. | 3 | 5 |
| 2 | Carpas, montaje y desmontaje: Dimensiones: 6mt de ancho, 4mt de fondo | 2 | 5 |
| 3 | Carpas, montaje y desmontaje: Dimensiones: 3mt de ancho, 3mt de fondo | 4 | 5 |
| 4 | Sillas plásticas de (Medidas 57,5 cm x 49,0 cm x 86,5 cm) con brazos o sin brazos que serán utilizadas en el sitio donde se realicen las alcaldías en el territorio. | 120 | 5 |

| PROCESO | GESTION CONTRACTUAL | Código: 016-FOR-137 |
|---|---|---|
| FORMATO | CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Mesas tipo tablones | 7 | 5 |
| 6 | Mesas plásticas sencillas | 5 | 5 |
| 7 | Pendones informativos sobre la oferta institucional por dependencias, medidas de 1,50mt de alto * 1mt de ancho, diseño suministrado por la entidad | 6 | 1 |
| 8 | Stand de café, bebida aromáticas, galletas integrales, azúcar en mini sobres individuales, mini panes, vasos desechables y servilletas para los servidores | 1 | 5 |
| 9 | Merienda reforzada: Jugo o bebida fresca en presentación mínima (Aprox. 200ml) acompañada de (sándwich de jamón, pollo y/o empanadas, arepa con huevo, dedito de queso, pastel de pollo, entre otros y una fruta. | 100 | 5 |
| 10 | Estación de hidratación (agua en botella refrigerada con abundante hielo por las altas temperaturas) | 300 | 5 |
| 11 | Personal apoyo logístico | 5 | 5 |

Se expide la presente certificación el día 16 de mayo de 2024 de acuerdo a solicitud realizada por el Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar

Irina Rodelo M.

**IRINA LUZ RODELO MORALES**
**SECRETARIA GENERAL**