PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Mayo 2024

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **05** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832352 del año 2024

RUDELLY PERDOMO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.735.439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías

del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código: 22620456 Versión 1 COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orienta formación en seguridad y salud en el trabajo en las fichas 2980137 – 2988775; dos fichas adicionales en gestión de solicitud con las empresas.	Plataforma SOFIA PLUS Solicitud de fichas.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Se orienta formación en en las 2980137 – 2988775 dentro de los tiempos establecidos.	Solicitud de fichas.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se reporta el total de ejecución de horas y la distribución en cada ficha	Reporte de horas
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus	Al finalizar los tiempos de formación, aún están en ejecución las fichas.	Sofia Plus.

	de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago de seguridad social de mes de abril 2024.	Soporte en archivo de Gestión Financiera
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. Para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Uso de carnet visible como parte de la institucionalidad	Carnet en físico
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	

	Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)		
14	. Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se realiza entrega de cuenta de cobro dentro de los plazos establecidos	Correo institucional.
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Prevención de enfermedades virales respiratorias y de prevención del riesgo según cargo.	Adquisición de EPP.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del	Cumplimiento de los lineamientos en SST y bioseguridad.	Cumplimiento de normas de seguridad del centro y uso de EPP.

	Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Formación complementaria en empresas solicitantes.	Solicitudes de ficha
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Uso de documentos o plantillas institucionales para material de formación.	Plataforma CompromISO.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Solicitudes de ficha de acuerdo con lineamientos	Correo institucional
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

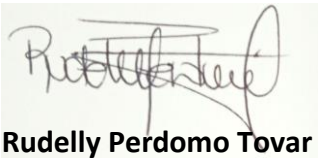
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466145450 de la planilla, Aportes En Línea del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Rudelly Perdomo Tovar
Contratista
C.C. No. 52.735.439

Recibí a satisfacción:

JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352
COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR *MES/AÑO:* *MAYO DE 2024*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MÓDULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
4	5	2024	7AM 5PM	2980137	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	10
11	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	20
18	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	30
25	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	40
10	5	2024	7AM 5PM	2988775	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	50
13	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	60
14	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	70
15	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	80
16	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	90
21	5	2024	7AM 5PM	POR SOLICITAR	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	100
22	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	110
27	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	120
28	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	130
29	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	140
24	5	2024	7AM 5PM	POR SOLICITAR	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	150
30	5	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	160

Nombre del Instructor:
RUDELLY PERDOMO TOVAR
C.C. 52.735.439 de Bogotá D.C.

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ
C.C.: 11251198

FIRMA:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2969227 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976220 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957803 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sara Sofia Mejia	1.025.338.358					Saraa.sofiaci58@gmail.com	3112870454		Sara Mejia
	Laura Sofia Rodriguez Gaona	1029144803					rodriguez gaona laura sofia @ gmail.com	3203239937		
	Nicol Diaz Vega	1028484609					nicoly@brieladiaz vega@gmail.com	3022149702		Nicol Diaz
	Juan manuel Gómez Mejia	1023397518					Jg8020390@gmail.com	3195996906		Juan Gomez
	Jhonleiders Andres Galvan Ortiz	1028864156					Jhonleiders Galvan @gmail.com	321 410 1892		
	Juan Diego Arévalo Rojas	1021673939					jarevalorojas@gmail.com	302 689 2741		Juan Arévalo
	Julian Camilo Cuellar Villamil	1116434509					JulianCuellar0186@gmail.com	3176222620		Julian Camilo Cuellar
	Sebastian Peña Bermudez	1028185222					Sebastian.Pena@cooperdomo.edu.co	3193721927		
	Juan Diego Useche Villamil	1029882263					Juan.useche@cooperdomo.edu.co	3174877312		Juan Diego Useche Villamil
	Andres Felipe Leon Leon	1031811222					andresfelipe.leon@cooperdomo.edu.co	3143387455		
	Kevin Mauricio Castellanos Sabogal	1023379110					Kevin.Castellano@cooperdomo.edu.co	3004919143		
	Nikolas Barrera Diaz	1074812723					Nikolas.barrera@cooperdomo.edu.co	3224235151		Nikolas Barrera
	Maicol Felipe Forero Herrera	1024997521					Maicol.Forero@Cooperdomo.edu.co	314 3025675		Maicol Forero
	Alejandro Serna Poveda	1013598281					alejandro.serna@cooperdomo.edu.co	315 826 6559		Alejandro Serna







