PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLÍVAR

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con la documentación presentada por **FUNDACION GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES PARA LA PROMOCION DE LA SALUD.,** identificada con **NIT. 806010257-2**, representada legalmente por el señor **FRANCISCO JOSE HERNANDEZ ARRELLANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 73.352.656, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de capacidad jurídica, idoneidad y la experiencia que se requiere la celebración del contrato cuyo objeto es: "***PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER OPERATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÒN DE LA ESTRATEGIA DE LA ALCALDIA EN EL TERRITORIO, COMO MECANISMO DE ACCESO A LA OFERTA PUBLICA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL DURANTE LA VIGENCIA 2024"***, así como para el cumplimiento de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO		
	SI	NO	NO APLICA
Objeto social: La entidad determina en su objeto social la siguiente actividad: *G) Apoyar y/o ejecutar con recursos propios o de terceros, todo tipo convenios y contratos con personas naturales e instituciones públicas o privadas regionales, nacionales y extranjeras, todo tipo de procesos, programas, proyectos o actividades orientadas a: (..) la comunidad general. Avivar procesos, programas, proyectos o actividades de formación de líderes comunitarios y/u organizaciones juveniles.* *(…)* *M) Apoyar y/o ejecutar con recursos propios o de terceros, todo tipo de convenios y contratos con personas naturales e instituciones públicas o privadas regionales, nacionales y extranjeras, orientadas al suministro de recurso humano a nivel profesional, técnico, tecnólogo y de servicios general.* *(…)* *Apoyar, financiar y/o ejecutar con recursos propios o de terceros todo tipo de convenios y contratos con personas nacionales e instituciones*	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

públicas o privadas regionales, nacionales y extranjeras proyectos o actividades con respecto a la compra de insumos. *(…)*			
Experiencia: Acreditar experiencia relacionada a actividades logísticas u organización de eventos, aportando por lo menos, un (1) contrato, donde se evidencie la ejecución de actividades de tipo logístico, operativo o técnico, allegando los siguientes documentos: **1)** Copia del respectivo contrato y/o **2)** Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo. Aporta copia de la siguiente certificaciòn: **CONTRATANTE:** *MUNICIPIO DE SAN JACINTO BOLIVAR.* **CONTRATISTA:** FUNDACION GEPS GRUPO DE ESTUDIANTES PARA LA PROMOCION DE LA SALUD. **OBJETO:** *"FORTALECER Y PROPICIAR LA IMPORTANCIA DE LA RECREACION Y DEDICACION A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN JACINTO – BOLIVAR, EN EL MARCO DEL MES DE LA NIÑEZ".* **ACTIVIDADES:** (recreadores disfrazados, inflables, juegos, refrigerios, coordinación de actividades, personal, entre otros) . Valor: VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000)	X		

Por otra parte, se verificó lo siguiente:	**SI**	**NO**	**NO APLICA**
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	X		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	X		
Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica oferente.	X		
Copia del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica oferente y del representante legal de la misma	X		
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría de la sociedad y su representante legal	X		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificación de reporte de no estar incluido en el Boletín de Responsables fiscales de la Contraloría General de la República de la sociedad y su representante legal	X		
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional del representante legal de la sociedad	X		
Certificado de Medidas Correctivas del representante legal de la sociedad	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acrediten la afiliación y el pago de aportes a los sistemas de Salud y Pensión en caso de persona natural. En caso de persona jurídica Documentos que acrediten el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de los últimos 6 meses o la manifestación de que se encuentra a paz y salvo en los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, si a ello hubiere lugar.	X		

2. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Cantidad	Cargo	Nivel mínimo y estudios	Experiencia laboral	Cumple	
				SI	NO
1	Apoyo logístico	Técnico o tecnólogo en administración o gestión logísticas o titulo de bachiller	Mínimo seis (06) meses	X	

Para constancia se firma en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar, el dia diecisiete (17) de mayo de 2024.

Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL