CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Contrato No.	009-2024	**Fecha:**	02/04/2024
Entidad contratante:	E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA		
Nit:	890.103.406-9		
Representante legal	YURLAY QUINTERO GÓMEZ - C.C. Nº. 1.044.428.107		
Contratista:	TECNOMED SUMINISTROS S.A.S. - NIT 901.189.933-7		
Representante legal	ARMANDO PUELLO TRAUTT - C.C. N° 1.140.815.221		
Fecha de inicio	DOS (02) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)		
Fecha de terminación	TREINTA (30) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)		
Modalidad de selección	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Objeto	PRESTACION DEL SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (SIN INCLUIR REPUESTOS), A TODOS LOS EQUIPOS O DISPOSITIVOS BIOMEDICOS QUE EXISTAN EN LA E.S.E. HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA Y EL PUESTO DE SALUD DE SALGAR.		

Entre los suscritos **YURLAY QUINTERO GÓMEZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.044.428.107 expedida en Puerto Colombia – Atlántico, en calidad de GERENTE de la **ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA**, atlántico, con NIT. 890.103.406-9, nombrada mediante Decreto No. 0093 del 27 de Marzo de 2024, expedido por el señor Alcalde Municipal de Puerto Colombia, Atlántico, quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE**, y por la otra, **TECNOMED SUMINISTROS SAS**, identificada con NIT 901.189.933-7, representada legalmente por a Sr. **ARMANDO PUELLO TRAUTT**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.140.815.221, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios la cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	Prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (sin incluir repuestos), a todos los equipos o dispositivos biomédicos que existan en la E.S.E. Hospital de Puerto Colombia y el Puesto de Salud de Salgar.
2) Plazo:	El presente contrato tendrá una duración de Tres (3) meses contados desde el Dos (02) de Abril de 2024; el plazo para la ejecución del presente contrato será hasta el Treinta (30) de Junio de 2024. El perfeccionamiento del presente contrato se producirá con la suscripción de las partes y el Acta de inicio. Para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal. **CDP No. 14923.**

3) Obligaciones del contratista:	1. Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna o Idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. 2. Radicar las cuentas de cobro con sus respectivos Informes de ejecución de actividades y anexos requeridos para su pago. 3. Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los Impuestos y garantías que demande el contrato. 4. Acatar las Instrucciones que le Imparta el supervisor al Interventor del contrato. 5. Todas las demás actividades asignadas para el adecuado desarrollo del presente contrato, labor que debe ser ejecutada con eficiencia y eficacia, de conformidad con los parámetros establecidos por la E.S.E. 6. El contratista deberá mantener la reserva de la información y los documentos relacionados con su ejecución. 7. Permitir ejercer controles que estime pertinentes en lo referente a auditoria médica, administrativo, de la calidad de los servicios prestados. 8. Suministrar para la prestación de los servicios el personal con las competencias demandadas, idóneo que garanticen la adecuada ejecución de los procesos y subprocesos contratados, adjuntando las correspondientes hojas de vida y documentos requeridos. 9. Acatar las reglas y normatividad vigente en la ESE, la Constitución y la Ley. 10. Responder en forma exclusiva como persona natural o jurídica por el pago de las compensaciones, vinculación y pago al sistema de seguridad social, riesgos laborales, pagos de las prestaciones y demás emolumentos a que tenga derecho el talento humano vinculado al contratista. 11. Capacitar al personal de la **ESE HOSPTAL DE PUERTO COLOMBIA**, en el adecuado manejo y funcionamiento de los equipos biomédicos en uso y/o cuando La ESE adquiera un equipo nuevo. 12. Debe ir todas las semanas a pasar revista al hospital y al puesto de salud de salgar, por todas las áreas donde hay equipos biomédicos. 13. Hacer mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo, de los equipos biomédicos Inventariados, en cumplimiento de los protocolos prestablecidos para cada uno de los equipos. 14. Presentar al supervisor el cronograma de mantenimientos. 15. Todas las semanas debe pasar revista por todas las áreas donde existan dispositivos. 16. Todas las semanas debe pasar revista por todas las áreas donde existan dispositivos biomédicos funcionando determinar su estado y hacer mantenimiento correctivo a los que requieran. 17. Presentar los soportes de recibo a satisfacción por parte de los jefes que manejan los equipos una vez realizados en mantenimiento correctivo. 18. Atender en un término no menor de 4 horas a los mantenimientos.
4) Obligaciones del contratante:	1. Exigir del Contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. 2. La ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA, se obliga a efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarias para cumplir adecuadamente el pago de los servicios prestados por EL CONTRATISTA. 3. Entregar los documentos e información necesarios para la adelantar el objeto contractual. 4. Suministrar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de conformidad al régimen presupuestal aplicable.

5) Valor:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato es por la suma de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L ($10.560.000), IVA** incluidos y todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **CDP No. 14923.**
6) Forma de pago:	La E.S. E cancelará el valor total del contrato en pagos mensuales equivalentes a Tres (3) cuotas mensuales y consecutivas por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($3.520.000),** cada una, debiendo el contratista presentar cuenta de cobro o factura, acompañada del informe de actividades, recibo a satisfacción por parte del contratista, pago de Impuestos y aportes al sistema de seguridad social. **CUENTAS DE COBRO DEBERÁN ESTAR ACOMPAÑADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA E.S.E** como lo son: 1) Las respectivas certificaciones de recibido a satisfacción del objeto contratado, expedida por el Supervisor del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas; 2) Los respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social; 3) Certificado de paz y salvo de legalización del contrato 4) Copia del contrato. 5). El soporte de pago de los impuestos departamentales y municipales a que hay lugar. 6) Certificados de Contraloría, Procuraduría, y Policía Nacional. 7) Rut. 8) Informe de gestión. **PARÁGRAFO 1. LA ESE NO SE OBLIGA** a pagar al contratista los gastos de desplazamiento originados por los servicios contratados, los cuales están incluidos en el monto de los honorarios establecidos.
7) Garantías:	No se exigirá la constitución de garantías.
8) Supervisión:	La supervisión sobre la ejecución del presente contrato estará a cargo de la gerente de la E.S. E. Hospital de Puerto Colombia, o el servidor que la gerencia designe. En este contrato será el que ocupa el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN SALUD (BACTERIOLOGO) DE LA ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA.
9) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los articulos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulan la materia.
10) Suspensión:	Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas por el supervisor del contrato, se podrá suspender temporalmente su ejecución, de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo ni dará derecho a exigir indemnización alguna.

11) Causales de Terminación:	Las partes acuerdan que se dará por terminado el contrato en los siguientes casos: 1) Al término del plazo pactado o al agotamiento del objeto del contrato. 2) De común acuerdo entre las partes, cuando situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público impidan cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de los contratantes. 3) Si durante el plazo de vigencia del contrato con personas naturales y/o personas jurídicas (socios, accionistas, órganos de dirección, junta directiva u órgano colegiado que haga sus veces), se encontraren dudas razonables sobre sus operaciones, así como el origen de sus activos y/o fondos y de llegar a resultar inmiscuidos en alguna investigación de cualquier tipo (penal o administrativa) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluida en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con el derecho internacional, La E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO, terminará unilateralmente el contrato, sin que por este hecho, esté obligado a indemnizar a alguna de las partes. 4) Los demás establecidos en la Ley.
12) Multas:	Si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna o algunas de las obligaciones derivadas del presente contrato, LA ESE le impondrá multas diarias y sucesivas equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin exceder el diez por ciento (10%) de ese mismo valor total. El pago o la deducción de las multas, no exonerara al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del presente contrato.
13) Cláusula penal pecuniaria:	En caso de declaración de caducidad o de incumplimiento del contrato, El CONTRATISTA se hará acreedor a una sanción a título de clausula penal pecuniario, equivalente a diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, suma que se hará efectiva directamente por LA ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA, considerándose como pago parcial por los perjuicios que pudieran ocasionarse. El pago o la deducción de las multas, no exonerara al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones nacidas del contrato.
14) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte de este contrato los siguientes documentos: A) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. B) Registro Presupuestal. C) Fotocopia del RUT. D) Certificado de existencia y representación legal del CONTRATISTA, expedida por la Cámara de Comercio respectiva. E) Fotocopia de cedula del Representante Legal. F) Acta de inicio. G) Certificado de experiencia del contratista. H) Propuesta presentada por el contratista.
15) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	Este contrato queda perfeccionado cuando se firme por el Ordenador del Gasto de la E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA y por EL CONTRATISTA y la firma del Acta de inicio. Se requiere para su ejecución la expedición del Registro Presupuestal correspondiente. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el pago de los impuestos municipales y departamentales a que haya lugar.
16) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

17) Autonomía administrativa, técnica y financiera del ejecutor:	El presente contrato es de naturaleza civil, en consecuencia, EL CONTRATISTA actuará con total autonomía e independencia administrativa, técnica y financiera, sin perjuicio de las obligaciones pactadas. Por la naturaleza civil y autónoma del presente contrato, no se genera entre la E.S.E HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA y EL CONTRATISTA, ni sus subcontratistas, ningún vínculo diferente al de éste, quedando aceptada y entendida por las partes la inexistencia de cualquiera de los elementos constitutivos de relaciones laborales, como subordinación, dependencia, prestaciones sociales o pagos diversos del exclusivamente pactado en este Contrato. Lo anterior sin perjuicio de los requerimientos de coordinación propios de la relación contractual.
18) Indemnidad:	EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la E.S.E. frente a cualquier reclamación que eleven terceros, en razón de sus actuaciones o las de los subcontratistas en la ejecución del contrato.
19) Declaración sobre inhabilidades e incompatibilidades:	EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma de este documento, que no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 127 de la Constitución Política ni en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, concordantes con el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1°, 2°, 4° y 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes sobre la materia o dentro de las prohibiciones especiales para contratar.
20) Lugar de ejecución:	Las actividades objeto del presente contrato las ejecutará el contratista en las instalaciones de LA E.S.E HOSPITAL PUERTO COLOMBIA. Así mismo el domicilio contractual será el Municipio de Puerto Colombia.
21) Domicilio contractual:	Para todos los efectos legales, el domicilio será en la Calle 2 No. 5 – 58 del Municipio de Puerto Colombia – Atlántico.

Para conformidad del presente contrato de Prestación de Servicios, se firma en el Municipio de Puerto Colombia – Atlántico, al Segundo (2°) día del mes de Abril de Dos mil veinticuatro (2024).

Yurla Y. Quintero G.

YURLAY QUINTERO GÓMEZ
C.C. No. 1.044.428.107
Gerente ESE Hospital de Puerto Colombia
CONTRATANTE

ARMANDO PUELLO TRAUTT
C.C. No. 1.140.815.221
Representante Legal TECNOMED S.A.S
CONTRATISTA