PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807578
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807578 del año 2024

Nelyis María Rincon Jimenez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.559.957 expedida en Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas # 2698539, 2698560, 2698563 2908441, 2908442, 2908453.	Anexo #1 Fotos formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de inasistencias por Sofia Plus	Anexo #2 Captura registro inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	-asociar aprendices ruta de aprendizaje matriculas especiales	Anexo#3 Pantallazo Sofiaplus.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de juicios evaluativos grado once fichas # 2698539, 2698560, 2698563 El resultado de aprendizaje Reconocer, activos según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	Anexo # 4 Pantallazos Juicios Evaluativos

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de

		cobro	cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portfolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del instructor	Anexo # 5 portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y	Publicación de ofertas educativas.	Anexo #6 Captura de publicaciones.
	actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro,	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de abril 2024, según planilla No. 9466346467 de Aportes en línea	Formato informe mensual de ejecución contractual

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9466346467 de Aportes en línea pago de Salud y ARL del mes de abril de 2024. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

Nelyis María Rincon Jimenez
Contratista
C.C. No. 36.559.957 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

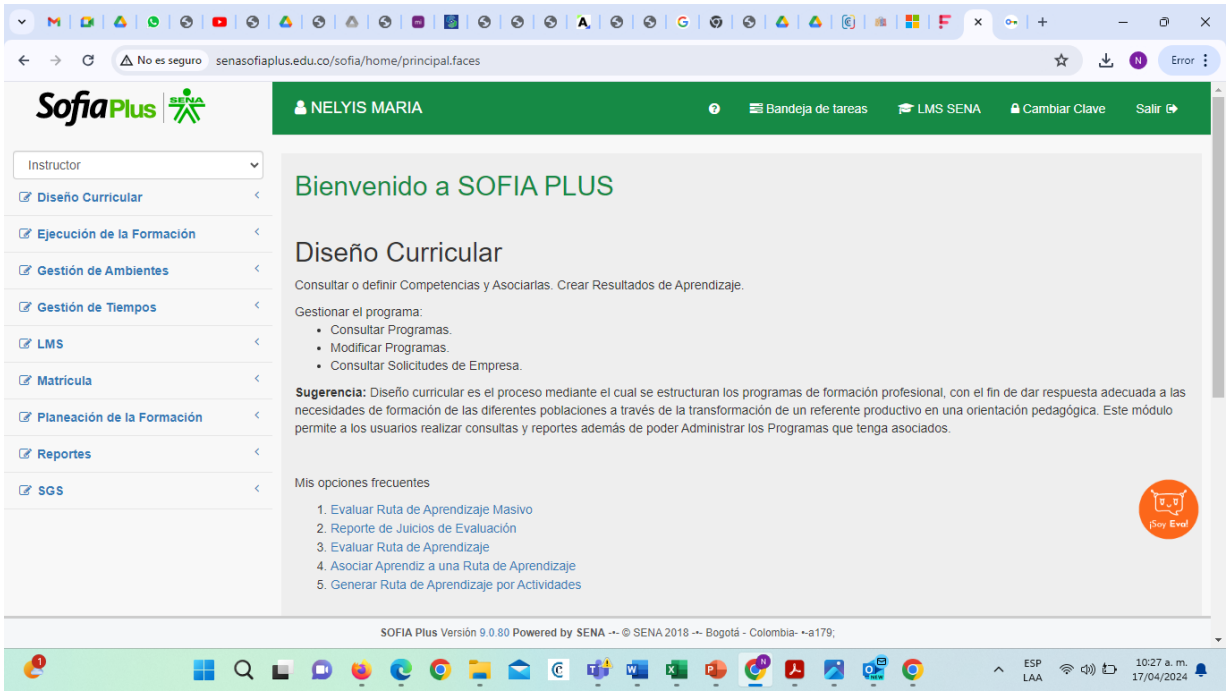
Firma

Gina Paola Caviedes Martínez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5807578 De 2024

Coordinador Académico

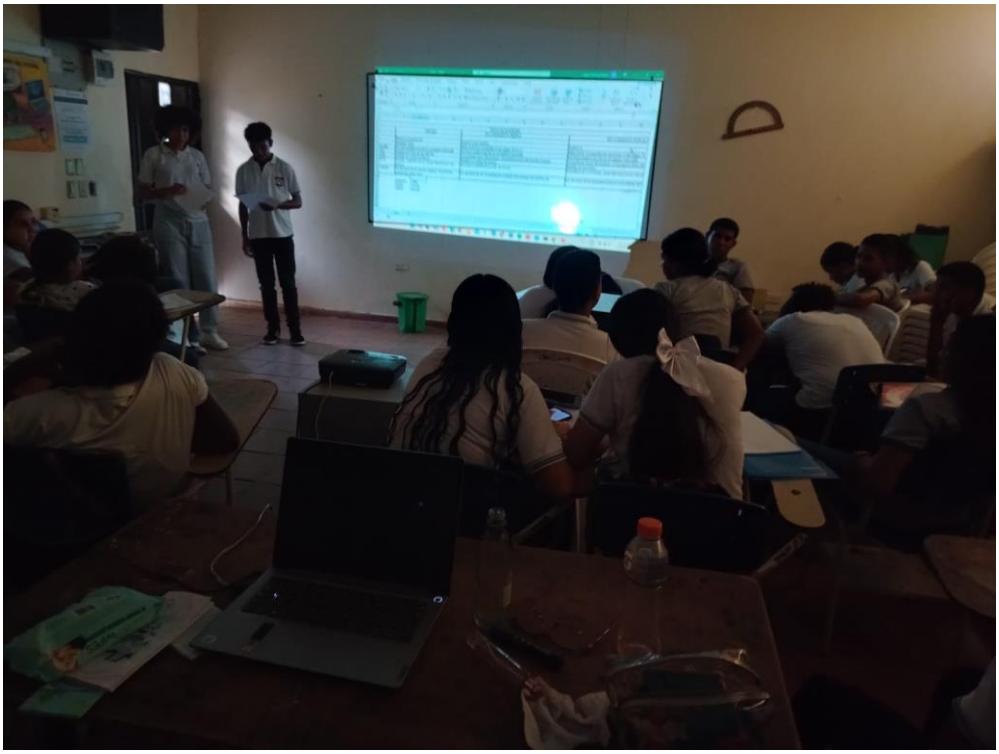
Anexo # 1: Sofia Plus y foto formación



Evidencia Nueva Granada





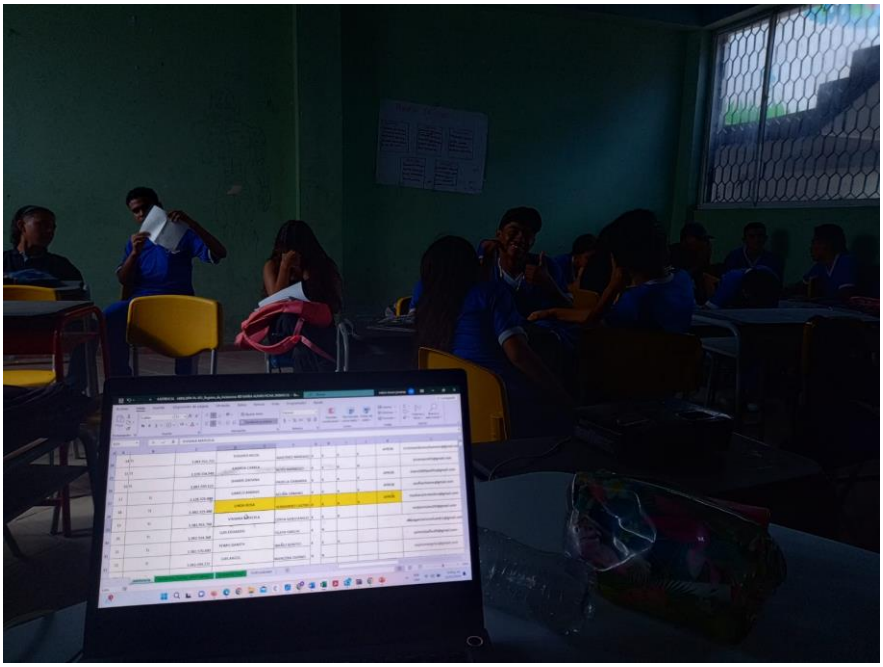


Once Nueva Granada



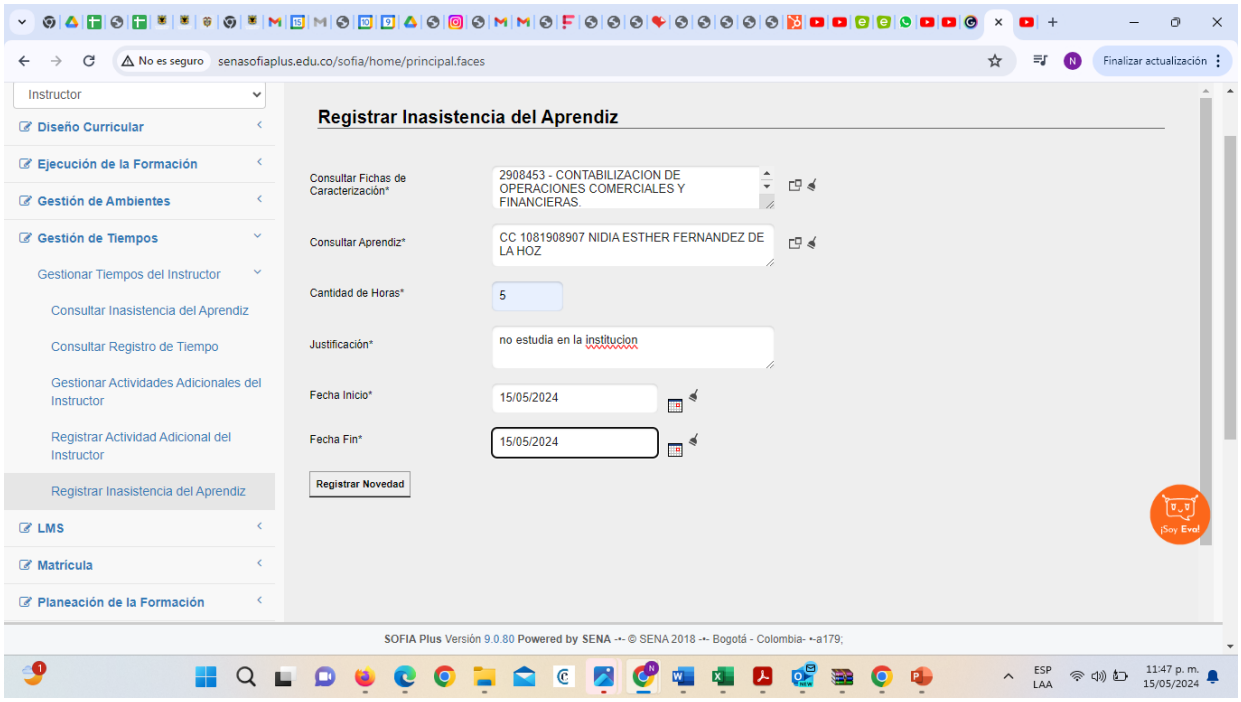


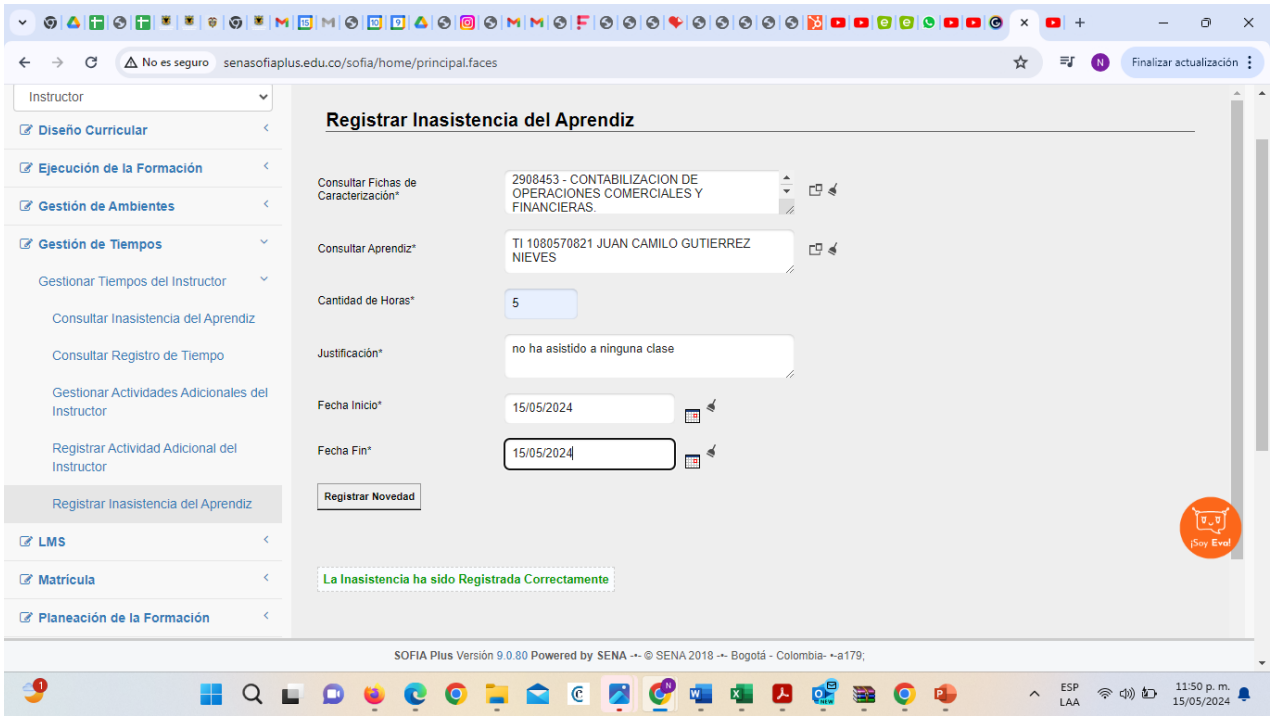
Evidencia formación IED María Alfaro de Ospino



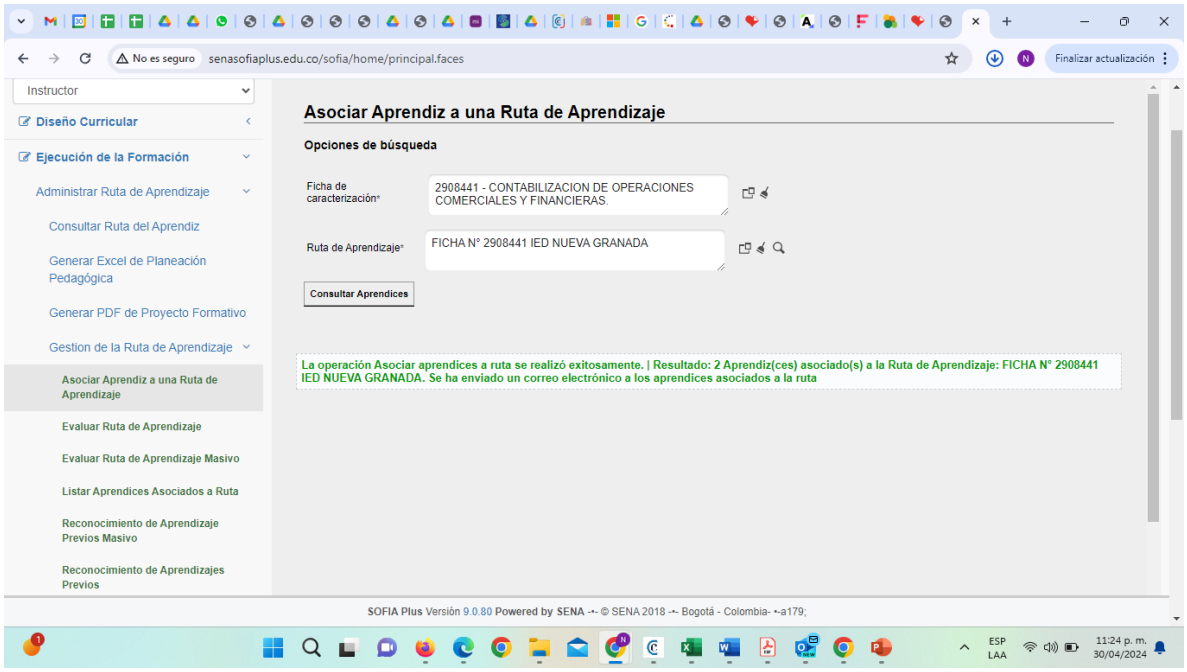


Anexo #2 : Captura registro inasistencia

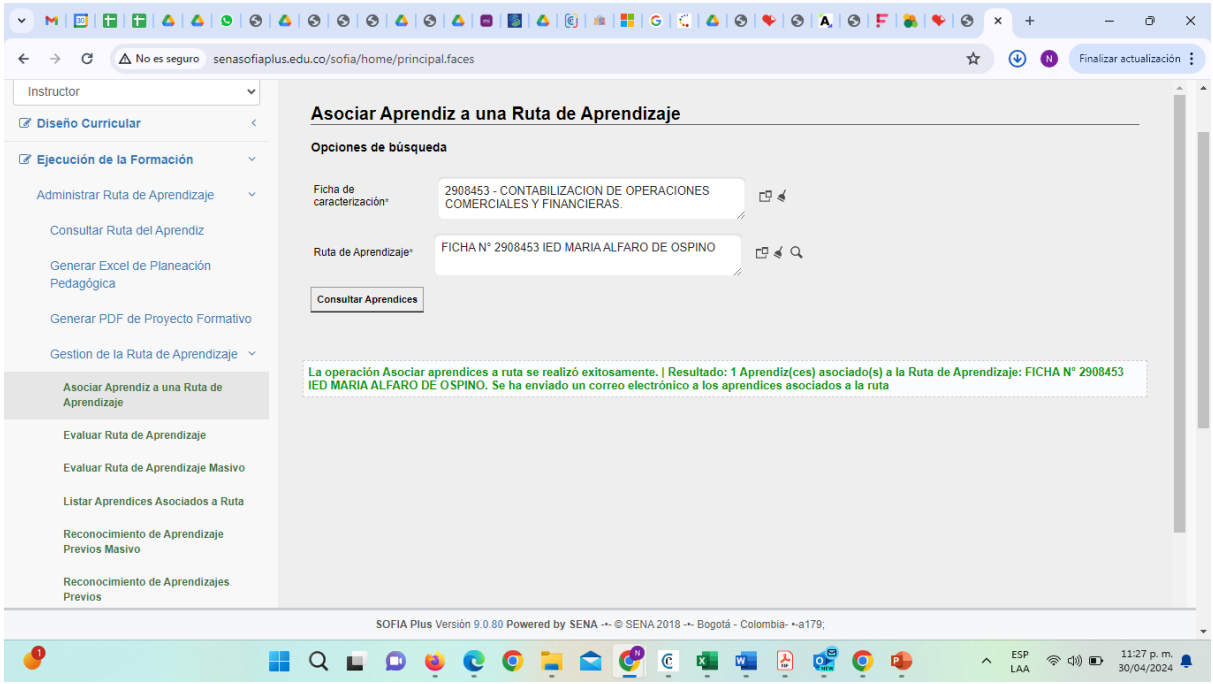




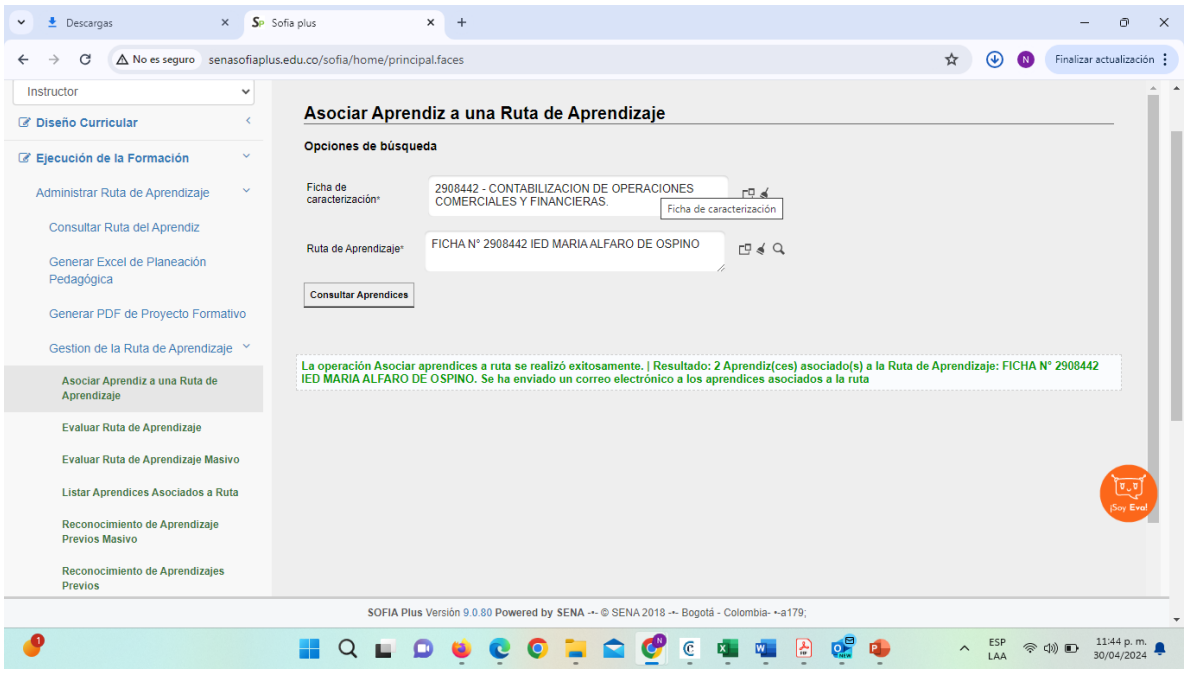
Anexo #3 Asociar aprendiz a una ruta de aprendizaje-matricula extraordinaria ficha N° 2908441



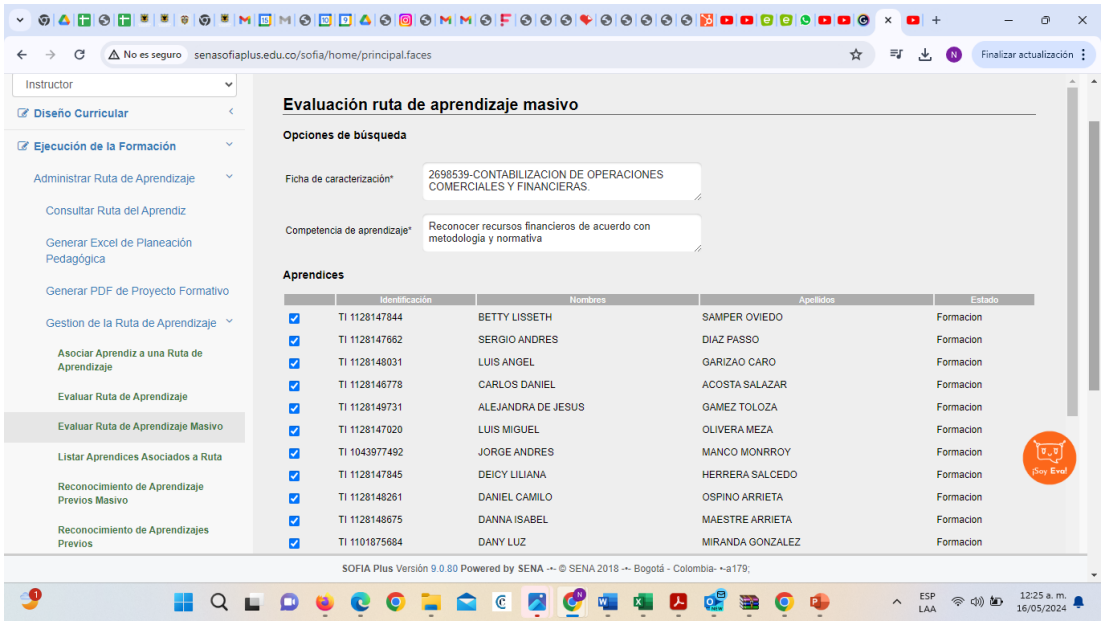
FICHA 2908453

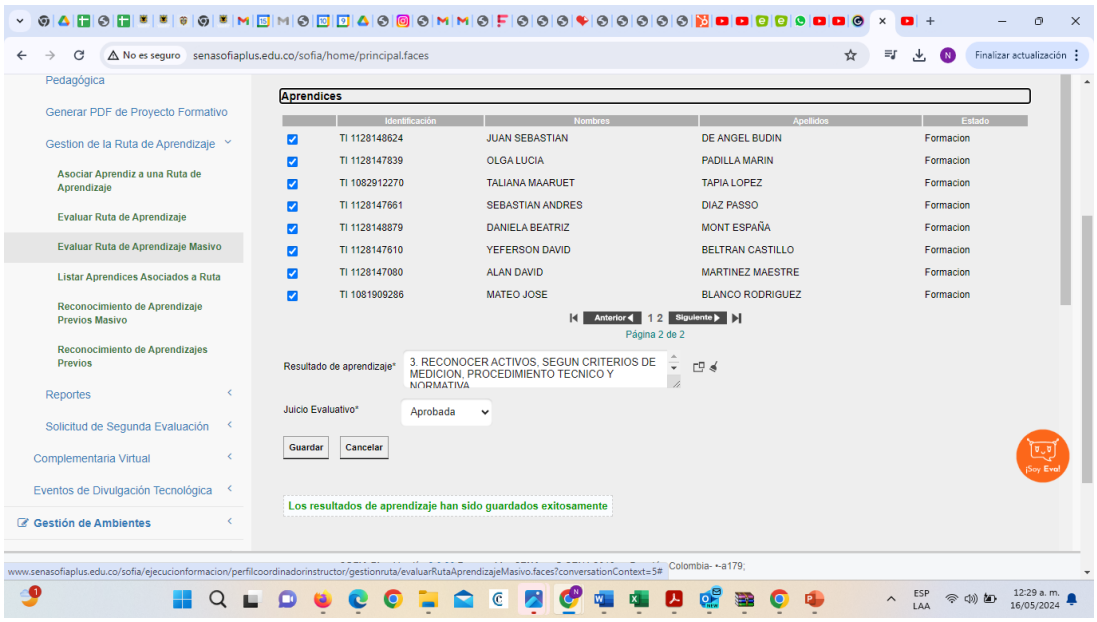


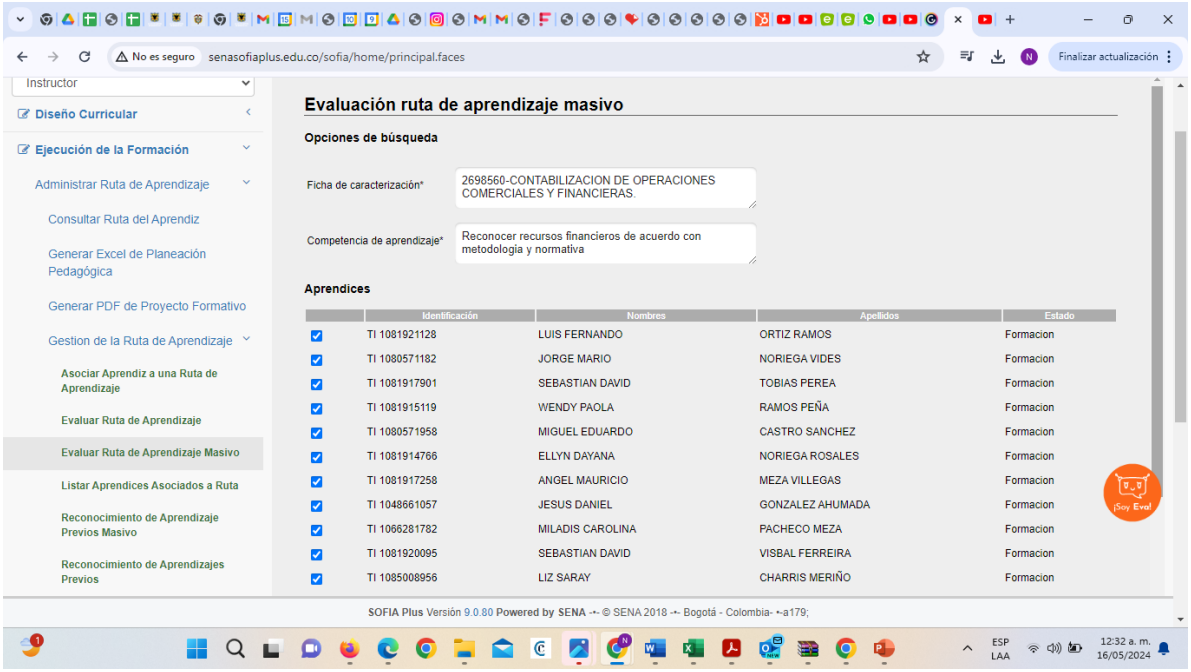
FICHA 2908442

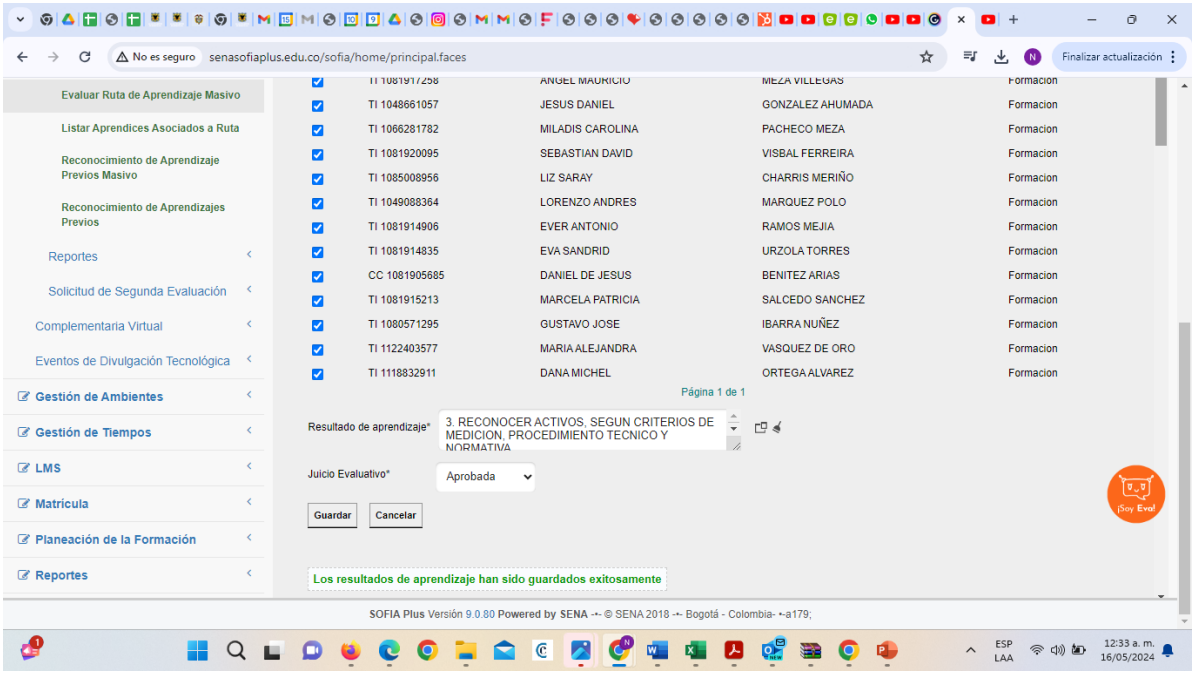


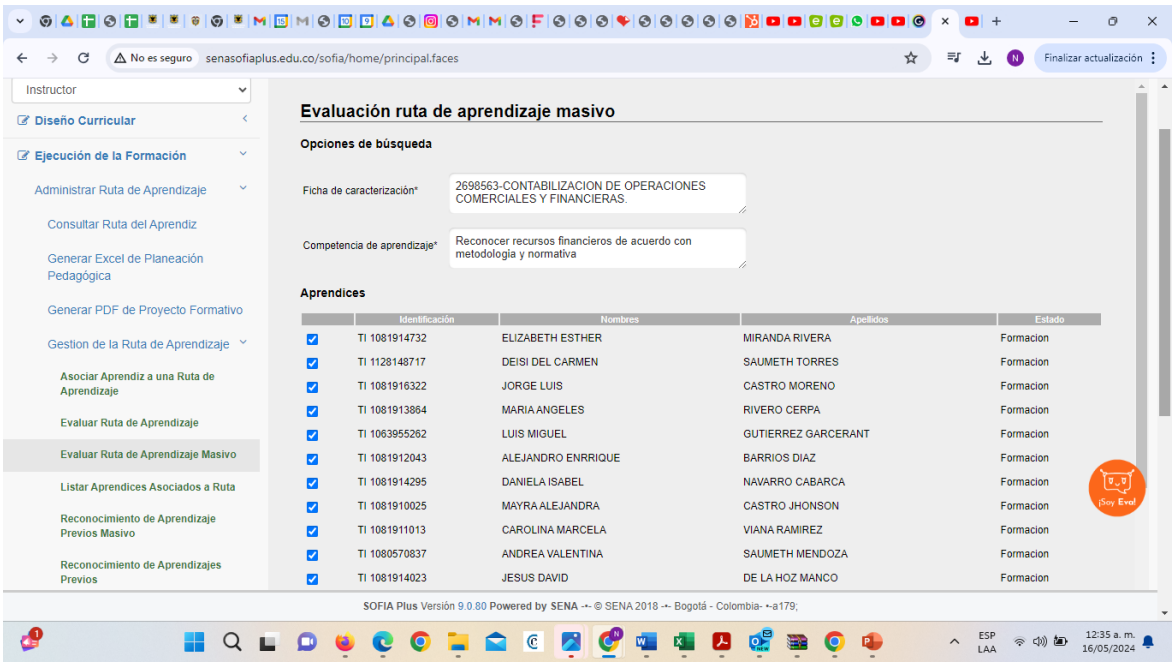
Anexo #4 Evaluación Juicios evaluativos Inducción

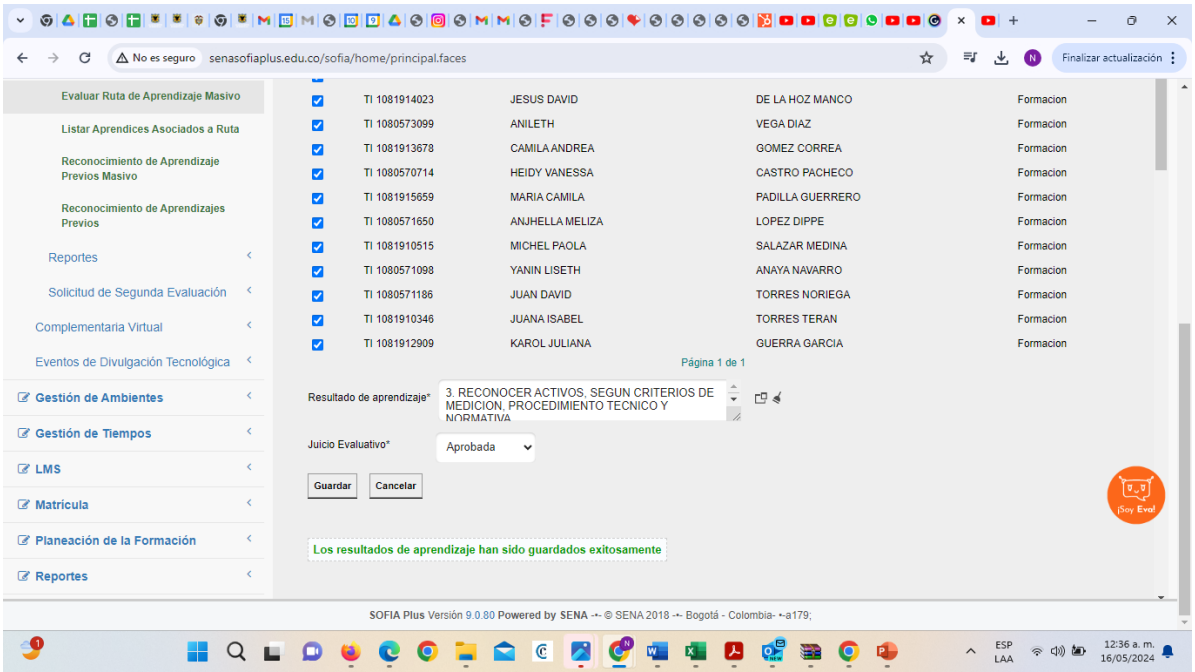




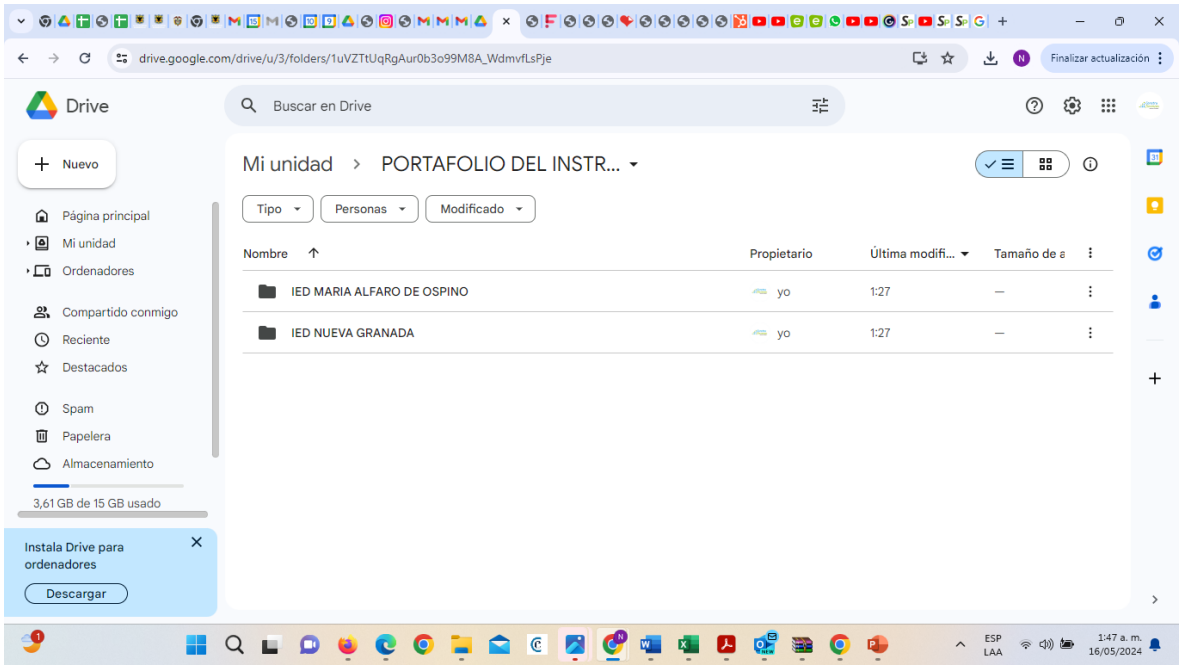

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698560-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081921128 LUIS FERNANDO ORTIZ RAMOS Formacion
TI 1080571182 JORGE MARIO NORIEGA VIDES Formacion
TI 1081917901 SEBASTIAN DAVID TOBIAS PEREA Formacion
TI 1081915119 WENDY PAOLA RAMOS PEÑA Formacion
TI 1080571958 MIGUEL EDUARDO CASTRO SANCHEZ Formacion
TI 1081914766 ELLYN DAYANA NORIEGA ROSALES Formacion
TI 1081917258 ANGEL MAURICIO MEZA VILLEGAS Formacion
TI 1048661057 JESUS DANIEL GONZALEZ AHUMADA Formacion
TI 1066281782 MILADIS CAROLINA PACHECO MEZA Formacion
TI 1081920095 SEBASTIAN DAVID VISBAL FERREIRA Formacion
TI 1085008956 LIZ SARAY CHARRIS MERIÑO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
12:32 a. m. 16/05/2024

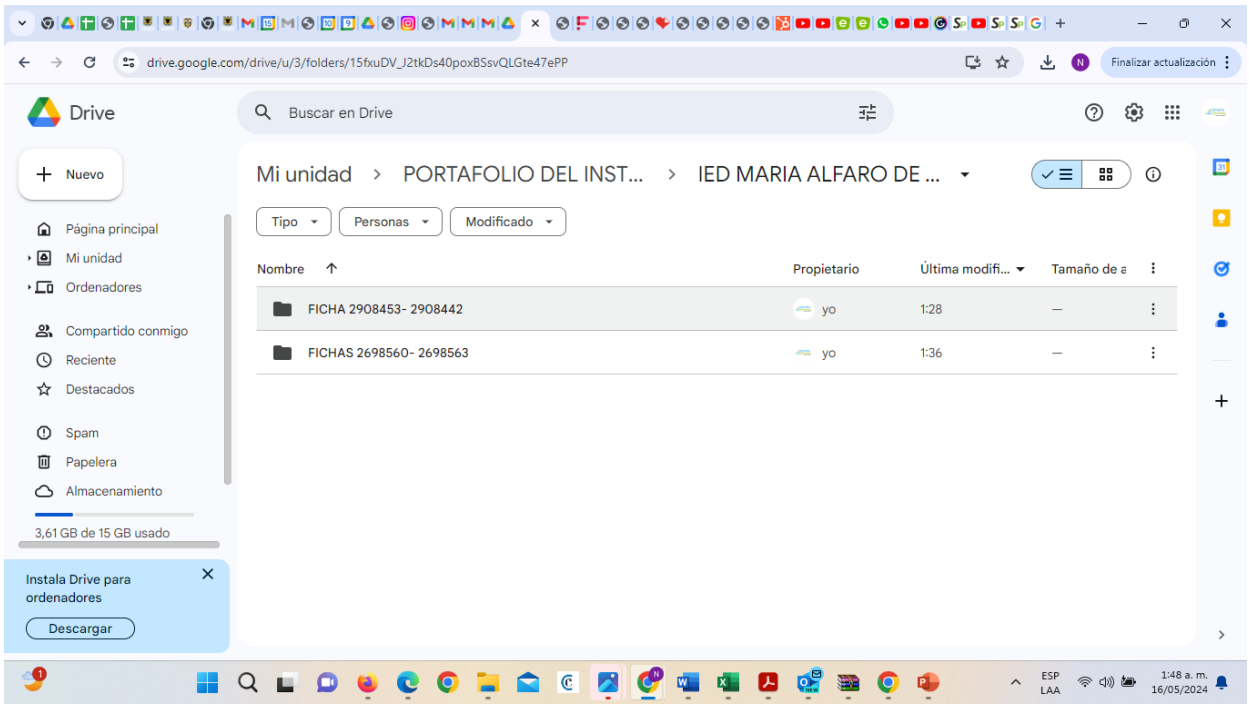

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1048661057 JESUS DANIEL GONZALEZ AHUMADA Formacion
TI 1066281782 MILADIS CAROLINA PACHECO MEZA Formacion
TI 1081920095 SEBASTIAN DAVID VISBAL FERREIRA Formacion
TI 1085008956 LIZ SARAY CHARRIS MERIÑO Formacion
TI 1049088364 LORENZO ANDRES MARQUEZ POLO Formacion
TI 1081914906 EVER ANTONIO RAMOS MEJIA Formacion
TI 1081914835 EVA SANDRID URZOLA TORRES Formacion
CC 1081905685 DANIEL DE JESUS BENITEZ ARIAS Formacion
TI 1081915213 MARCELA PATRICIA SALCEDO SANCHEZ Formacion
TI 1080571295 GUSTAVO JOSE IBARRA NUÑEZ Formacion
TI 1122403577 MARIA ALEJANDRA VASQUEZ DE ORO Formacion
TI 1118832911 DANA MICHEL ORTEGA ALVAREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
12:33 a. m. 16/05/2024

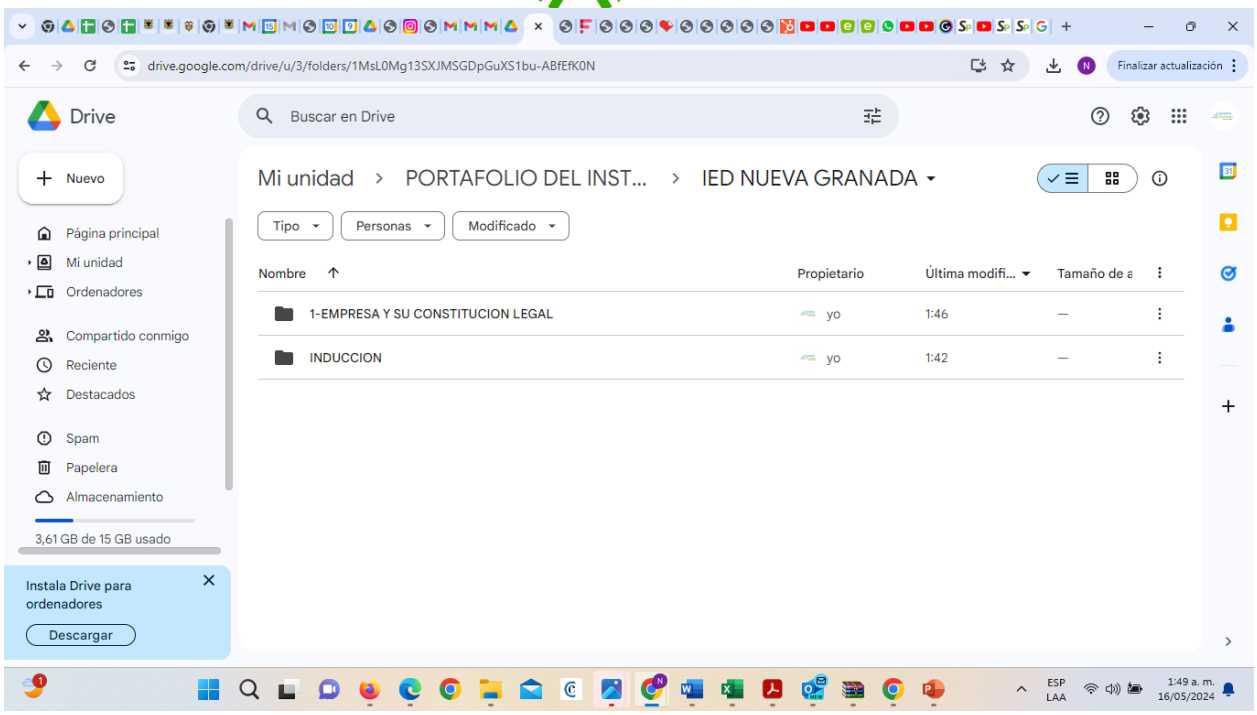

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2698563-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodologia y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1081914732 ELIZABETH ESTHER MIRANDA RIVERA Formacion
TI 1128148717 DEISI DEL CARMEN SAUMETH TORRES Formacion
TI 1081916322 JORGE LUIS CASTRO MORENO Formacion
TI 1081913864 MARIA ANGELES RIVERO CERPA Formacion
TI 1063955262 LUIS MIGUEL GUTIERREZ GARCERANT Formacion
TI 1081912043 ALEJANDRO ENRRIQUE BARRIOS DIAZ Formacion
TI 1081914295 DANIELA ISABEL NAVARRO CABARCA Formacion
TI 1081910025 MAYRA ALEJANDRA CASTRO JHONSON Formacion
TI 1081911013 CAROLINA MARCELA VIANA RAMIREZ Formacion
TI 1080570837 ANDREA VALENTINA SAUMETH MENDOZA Formacion
TI 1081914023 JESUS DAVID DE LA HOZ MANCO Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;

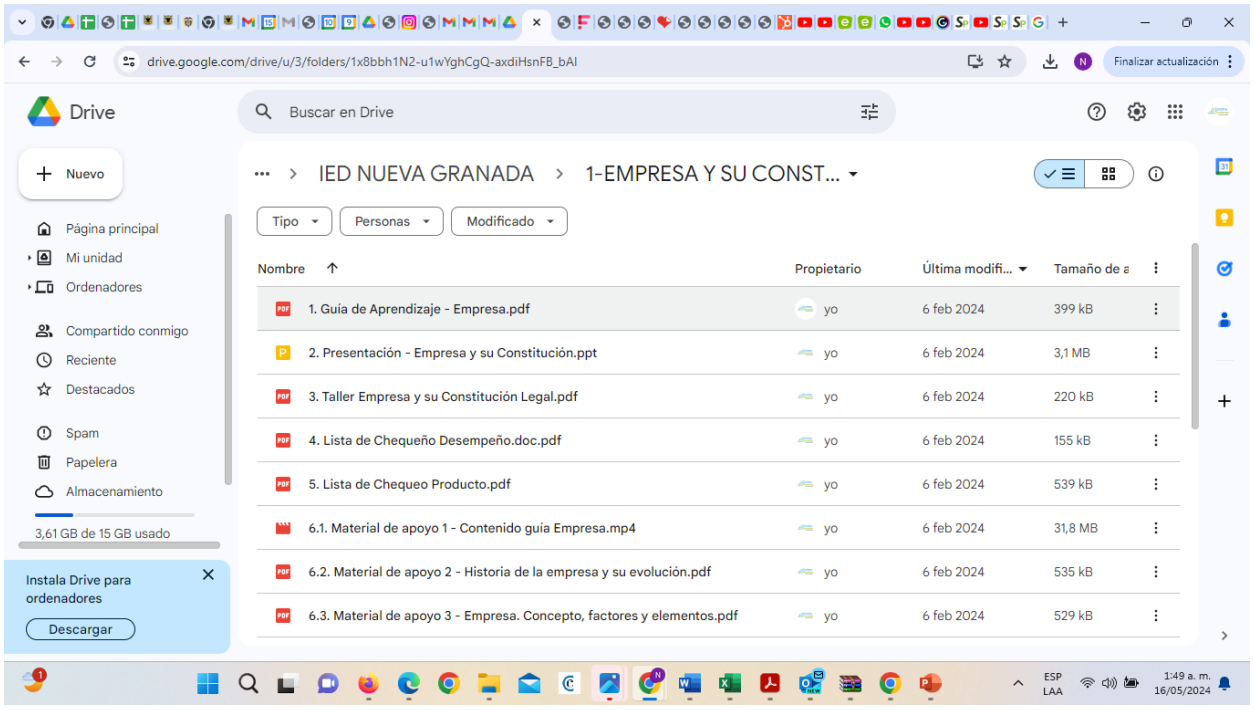

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
TI 1081914023 JESUS DAVID DE LA HOZ MANCO Formacion
TI 1080573099 ANILETH VEGA DIAZ Formacion
TI 1081913678 CAMILA ANDREA GOMEZ CORREA Formacion
TI 1080570714 HEIDY VANESSA CASTRO PACHECO Formacion
TI 1081915659 MARIA CAMILA PADILLA GUERRERO Formacion
TI 1080571650 ANJHELLA MELIZA LOPEZ DIPPE Formacion
TI 1081910515 MICHEL PAOLA SALAZAR MEDINA Formacion
TI 1080571098 YANIN LISETH ANAYA NAVARRO Formacion
TI 1080571186 JUAN DAVID TORRES NORIEGA Formacion
TI 1081910346 JUANA ISABEL TORRES TERAN Formacion
TI 1081912909 KAROL JULIANA GUERRA GARCIA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;

Anexo N° 5 Actualización portafolio del instructor






drive.google.com/drive/u/3/folders/1MsL0Mg13SXJMSGDpGuXS1bu-ABfEfK0N
Finalizar actualización
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,61 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INST... > IED NUEVA GRANADA
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1-EMPRESA Y SU CONSTITUCION LEGAL
yo
1:46
—
INDUCCION
yo
1:42
—
ESP
LAA
1:49 a. m.
16/05/2024


drive.google.com/drive/u/3/folders/1x8bbh1N2-u1wYghCgQ-axdiHsnFB_bAI
Finalizar actualización
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,61 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
IED NUEVA GRANADA > 1-EMPRESA Y SU CONST...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
1. Guía de Aprendizaje - Empresa.pdf
yo
6 feb 2024
399 kB
2. Presentación - Empresa y su Constitución.ppt
yo
6 feb 2024
3,1 MB
3. Taller Empresa y su Constitución Legal.pdf
yo
6 feb 2024
220 kB
4. Lista de Chequeño Desempeño.doc.pdf
yo
6 feb 2024
155 kB
5. Lista de Chequeo Producto.pdf
yo
6 feb 2024
539 kB
6.1. Material de apoyo 1 - Contenido guía Empresa.mp4
yo
6 feb 2024
31,8 MB
6.2. Material de apoyo 2 - Historia de la empresa y su evolución.pdf
yo
6 feb 2024
535 kB
6.3. Material de apoyo 3 - Empresa. Concepto, factores y elementos.pdf
yo
6 feb 2024
529 kB
ESP
LAA
1:49 a. m.
16/05/2024

Anexo #6 Publicación Ofertas educativas

