Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (08/05/2024)

Periodo del informe: Desde (22/02/2024) hasta (21/03/2024)

Plazo de ejecución: Cinco (5) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No: 7920110449

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS	**Contrato No: 085**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: YANET TATIANA TIBABISCO CASTAÑEDA

Objeto contractual:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1- ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO GENERAL QUE ESPECIFIQUE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR MENSUALMENTE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES Y EL IMCRDZ, CUALQUIER CAMBIO NECESARIO DEBE SER CONCERTADO ANTICIPADAMENTE ENTRE LAS PARTES.	**AVANCE:** Se elabora plan pedagógico, macrociclo y la planeación mensual con cada uno de los microciclos que lo componen para trabajar en las categorías de iniciación, formación y especialización del deporte de futbol sala para el periodo 2024 y efectuarlo en los sectores de san Antonio y san rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: Lunes 3:00pm – 5:00pm (San antonio) Miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San rafael) - FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San rafael)

	Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San rafael) - ESPECIALIZACION Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San rafael) Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San rafael)

icontec
SC-CER718346

	SOPORTE: – plan pedagógico – planificaciones mensuales **UBICACIÓN:** **DRIVELINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1sNVEprI7pJ_Dii0KDlkunfZo5pNoGP8o?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/12nPMa_iDGo4jRvhOpZZkZFPhr_ib502D?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
2- ELABORAR Y PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL AL METODOLOGO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL SGC.	**AVANCE:** Se realizaron los 4 microciclos del periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 21 de marzo distribuidos de la siguiente manera: • Micro 1: Del 26 de febrero al 03 de marzo • Micro 2: Del 04 al 10 de marzo • Micro 3: Del 11 al 17 de marzo • Micro 4: Del 18 al 21 de marzo objetivo del mes: aumentar la capacidad física de la resistencia mediante el método continuo extensivo para acelerar los procesos regenerativos y lograr rápidas recuperaciones. Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de Iniciación, Formación y Avanzado en los sectores de San Antonio y San Rafael. **SOPORTE:** formato de planificación mensual **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/12nPMa_iDGo4jRvhOpZZkZFPhr_ib502D?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

3- IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO QUE CORRESPONDE A ALMACEN PARA LA SOLICITUD, ENTREGAY DEVOLUCION DE LOS IMPLEMENTOS QUE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	**AVANCE:** Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuela de formación deportiva de futbol sala los siguientes materiales: • 10 balones • 8 conos con perforaciones de 40 cm • 12 conos pequeños • 10 aros tubulares • 1 escalera de coordinación **SOPORTE:** Acta de entrega de materiales carpeta de anexos - varios **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1GAoL0RD3i21YJtemdJQlWWmET5lE3vk6?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
4- CONFORMAR Y ATENDER GRUPOS DE MINIMO 45 PERSONAS EN LOS SECTORES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE DETERMINE EL IMCRDZ.	**AVANCE:** En este mes se atendió un total de 57 usuarios distribuidos de la siguiente manera: sector san Rafael ➢ Total: 57 ▪ Iniciación:20 ▪ Formación:22 ▪ Especializacion:15 se atendió el 85% de la población inscrita.

icontec
SC-CER718346

	SOPORTE: planillas de asistencia carpeta de anexos – varios, plataforma de inscripciones imcrdz **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1GAoL0RD3i21YJtemdJQlWWmET5lE3vk6?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
5- ESTABLECER Y APLICAR BATERIA DE TEST GENERALES Y ESPECIFICOS ACORDADOS CON METODOLOGOS DEL GRUPO INTERDICIPLINARIO.	**AVANCE:** Este periodo no se realizó la batería test, pero se tienen proyectados para la tercera semana del mes de mayo. **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

6- ASISTIR A LOS COMITES DE AUTOCONTROL EN LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	**AVANCE:** A la fecha no he asistido a ningún comité, pero me encuentro a disposición para cuando el supervisor del contrato lo requiera. **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
7- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR JUNTO CON EL METODOLOGO - PROMOTOR DE EVENTOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS EVENTOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.	**AVANCE:** Nos encontramos a la espera del calendario por parte de la liga de futbol sala, para de esta manera planificar y organizar junto con el metodólogo los torneos y eventos a los cuales le podemos apuntar **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

8- ASISTIR Y BRINDAR APOYO LOGISTICO REQUERIDO EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE SU COODINACION Y AREA CORRESPONDIENTE Y / O DEMAS ORGANIZADOS POR EL IMCRDZ, CONVOCADOS POR EL PROMOTOR DE EVENTOS DEPORTIVOS, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O POR EL GERENTE GENERAL.	**AVANCE:** Para este periodo contractual no brinde apoyo logístico pero me encuentro en disposición a hacerlo para cuando el supervisor del contrato o el gerente general lo requieran **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
9-PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE APOYO A PARTICIPACIONES CON UNA ANTELACIÓN DE 15 DÍAS CALENDARIO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. DICHAS SOLICITUDES DE APOYO SE DEBEN PRESENTAR AL METODÓLOGO, Y/O COORDINACIÓN DE DEPORTES	**AVANCE:** Para este periodo contractual no presente solicitudes de apoyo debido a que no tenemos el cronograma de competencias que debe emitir la comisión de futbol sala del departamento, pero para cuando corresponda los presentare con los requerimientos exigidos . **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

10- DE SER APROBADA LA PARTICIPACION POR EL IMCRDZ, EL FORMADOR O ENTRENADOR DEBERA HACER ENTREGA AL METODOLOGO, Y SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS Y FORMATOS DE SOLICITUD DE APOYO, DONDE SE EVIDENCIE LA AUTORIZACION DE LA PARTICIPACION POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA.	**AVANCE:** dentro de nuestra planificación para este mes no tenemos participaciones, están proyectadas para el mes de junio específicamente en la semana de receso escolar. **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec

SC-CER718346

11- RESPONDER POR LA INTEGRIDAD, COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA DE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DURANTE LAS PARTICIPACIONES PROYECTANDO LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO Y DE LA ENTIDAD.	**AVANCE:** Me encuentro a disposición para responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela de formación de futbol sala cuando corresponda la participación en los diferentes torneos y de esta manera proyectar una buena imagen del municipio y de la entidad. **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

12- PRESENTAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PARTICIPACION AL AREA METODOLOGICA - SUPERVISOR DEL CONTRATO Y AL AREA DE PRENSA, DENTRO DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA MISMA SEGÚN SGC.	**AVANCE:** Se presentará informe de resultados en las participaciones que se realicen a futuro al supervisor del contrato y al área de prensa dentro de los plazos establecidos. **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
13- ASISTIR Y BRINDAR APOYO TECNICO EN LA ESTRATEGIA SELECCIÓN DE TALENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.	**AVANCE:** **No me correspondió para este periodo asistir para brindar apoyo técnico en la estrategia selección de talentos.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

14-DIFUNDIR EL PROGRAMA ATRAVES DEL VOZ A VOZ, GRUPOS DE WHATSAPP, SERVICIO PUBLICO Y DEMAS MEDIOS ESTIPULADOS POR EL IMCRDZ.	**AVANCE:** este mes se hizo promoción de la escuela de formación de futbol sala através de la ciclovía y llevando la información a cada una de las JAC e Instituciones educativas, se crearon los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información de las actividades que realiza el instituto, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales **SOPORTE:** grupos de WhatsApp pantallazo que está en el registro fotográfico **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
15- ELABORAR Y HACER ENTREGA DE LAS ACTAS DE COMPROMISO CON CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES A LAS CUALES SE DESARROLLA LA ESTRATEGIA DE SELECCIÓN DE TALENTOS.	**AVANCE:** **No fui asignado a ninguna institución educativa por lo tanto no me corresponde elaborar ni realizar entrega de actas.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

16- VELAR POR EL BUEN USO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y LOS DEMAS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y DEMAS BIENES SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES.	**AVANCE:** **Se requiere un lugar para poder dejar los materiales y demás bienes suministrados por la entidad por lo tanto me comunique con el presidente de la junta de acción comunal del barrio san Rafael y a su vez con el metodólogo pascual lozano para hacer posible que se habilite dicho espacio ya que existe, pero se debe adecuar ya que no se encuentra en óptimas condiciones.** en el resto de los escenarios se trabaja y se incentiva al deportista a cuidar el espacio y dejarlo en buenas condiciones de aseo **SOPORTE: reunión con el presidente de la junta de acción comunal y el metodólogo pascual lozano en la unidad deportiva de san Carlos.** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
17- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EVALUAR Y ENTREGAR INFORME DETALLADO CUANDO EL SUPERVISOR LO SOLICITE DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y/U EVENTOS REALIZADOS BAJO SU DIRECCION.	**AVANCE:** se realiza la entrega del informe mensual el día 02 de mayo con todos los parámetros establecidos, de igual manera se cargan en el drive las diferentes planificaciones de los grupos atendidos. **SOPORTE:** carpeta mes de febrero – marzo **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1UEUD4NBSXKqFlF1bwS4iU_xL6zVoiNBU?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

18- ELABORAR Y MANTENER UNA CARPETA CON LA HOJA DE VIDA Y LA INFORMACION BASICA.	**AVANCE:** Este mes se creó la carpeta en el drive donde se subió la hoja de vida actualizada **SOPORTE:** carpeta del formador – hoja de vida y soportes **UBICACIÓN:** https://drive.google.com/drive/folders/1MlYqEzEcM0p_00EHtmFGVfMH_Avxl1g3?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

19- MANTENER CONTACTO DIRECTO CON LOS RECTORES, CORDINADORES Y PRESIDENTES DE JAC ASIGNANDO DISCIPLINA Y HORARIOS PREVIAMENTE CONCERTADOS ENTRE LAS PARTES.	**AVANCE:** este mes se realizó la reunión con el presidente de la jac de san Rafael el día 27 de febrero con el fin de presentarme y presentar la escuela y los horarios que se van a manejar **SOPORTE:** Reunión con el presidente de jac y el metodólogo en la unidad deportiva de san Carlos **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** carpeta que reposa en el archivo de coordinación **SECOP:** no aplica
20-APOYAR LA LABOR QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON LA TRABAJADORA SOCIAL – EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS MI VALOR MI IDENTIDAD.	**AVANCE:** Este periodo no me correspondió apoyar la labor que desarrolla el personal de trabajo social junto con la trabajadora social, pero me encuentro presto a colaborar cuando lo requieran **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

21- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	**AVANCE:** Para este mes se cumplió con el desarrollo de las sesiones programadas en los barrios san Rafael y san Antonio de una manera efectiva de acuerdo a lo programado en el mesociclo, llegue temprano y con la presentación personal adecuada a cada una de las sesiones **SOPORTE:** carpeta de anexos–registro fotográfico **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1GAoL0RD3i21YJtemdJQIWWmET5IE3vk6?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
22-PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE LOS USUARIOS A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL IMCRDZ, ESPECIFICANDO: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMAS V/S NUMERO DE SESIONES RECIBIDAS POR EL USUARIO.	**AVANCE:** Este mes se realizaron 32 sesiones de clase con los diferentes grupos de las 32 programadas ósea un 100% de las sesiones planificadas en el mesociclo. **SOPORTE:** carpeta de anexos – registro fotográfico **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1GAoL0RD3i21YJtemdJQIWWmET5IE3vk6?usp=drive_link** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

23-VELAR POR EL CUMPLIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS ENFOQUES EN LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN CUANTO A LOS VALORES, EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DEMAS DIRECTRICES QUE SEAN ORIENTADAS POR LA GERENCIA Y COORDINACION.	**AVANCE:** Para este mes en la sesión de clase se reforzaron los valores de respeto y solidaridad mediante las charlas previas al entrenamiento donde se les resalto que los deportistas deben ser primero seres humanos con buenas bases éticas y morales **SOPORTE:** carpeta de anexos–planificaciones mensuales – registro fotográfico **UBICACIÓN:** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1GAoL0RD3i21YJtemdJQlWWmET5lE3vk6?usp=drive_link **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
24- REMITIR LOS DEPORTISTAS A LA ATENCIÓN DIRECTA AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO POR MEDIO DEL METODÓLOGO Y HACER UN CONTROL DEL AVANCE DEL DEPORTISTA	**AVANCE:** Para este periodo contractual no se requirió ninguna remisión al grupo interdisciplinario. **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

25) ORGANIZAR Y REALIZAR DIFERENTES CAPACITACIONES POR MEDIO DE LOS PROFESIONALES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO APLICADO A LOS DEPORTISTAS	**AVANCE:** Se planea dar inicio con las capacitaciones por parte del grupo interdisciplinario desde el mes de mayo. **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
26) ORGANIZAR Y APOYAR LA ESTRATEGIA ESCUELA DE PADRES.	**AVANCE:** se está a la espera por parte de las personas encargadas y/o cuando vea necesario de realizar estas sesiones en la población de san Rafael y la vereda de san Antonio **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

Atentamente, JHON CHAVEZ
Nombre completo del contratista
El Contratista

YANET TATIANA TIBABISCO CASTAÑEDA
COORDINADORA DEPORTES
Supervisor

icontec
SC-CER718346