**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, mayo del 2024

Señor (a)
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5849225**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5849225** del año 2024

**LINA MARIA HENAO LONDOÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43819805** de Bello (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium.<br><br>261314 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA<br>2618416 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA<br>2618440 TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA<br>2618455 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>2740701 TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.<br>2618455 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>2618416 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA<br>2740761 TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS<br>2655160 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL<br>2600618 TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS<br>2740761 TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS<br>2618418 TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO<br>2761601 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS.<br>2562032 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>2618455 TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>2597161 TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS<br>2562079 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA<br>2740761 TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.<br><br>**Link BD Excel:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse<br><br>**Link Evidencias EP:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc |
| 2 | Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios | Se participó activamente en reuniones de área, encuentros programados por la coordinación académica y el equipo ejecutor. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.<br>Actas, listado de asistencias completo y registros fotográficos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | **Fecha: 11/04/2024**<br>Reunión con Coordinador Académico Ludwig Rojas e Instructores que realizan seguimiento | |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | | |
| 4 | Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Se realizó seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices:<br>**VISITAS**<br>2713997-JUAN PABLO VILLADA ARIAS<br><br>2613314-JOHN ANDERSON MENSUCUE S<br><br>2613314-JOSE ALEJANDRO LEITON LOPEZ<br><br>2618416-GUIOVANI TASCON PIEDRAHITA<br><br>2618440-RUBEN DARIO CORTEZ GOMEZ<br><br>2618455-MATEO LENIS ARANGO<br><br>2740701-YULY YOHANA MARTINEZ HURTADO<br><br>2618455-LORENA ISABEL DIAZ PERAFAN<br><br>2618416-LEIDY ANDREA SANCHEZ LESMES<br><br>2618416-NAZLY CAROLINA CORREA QUINTANA<br><br>2618416-ZURY KARINA GUERRERO SANCHEZ<br><br>2740761-ISABELLA JARAMILLO VALENCIA<br><br>2740761-JHOAN ADRIAN PELAEZ MOLINA<br><br>2740761-MARIA CAMILA GONZALEZ ALBAÑIL<br><br>2740761-ANGUIE VALERIA PORTILLO VASCO<br><br>2655160-NICOL NATHALID OSSA QUINCHIA | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2600618-JEANNETTE TORO LOPEZ<br><br>2740761-ANDRES FELIPE ORDOÑEZ TASCON<br><br>2618418-DIANA MARCELA BERMUDEZ MANZANO<br><br>2761601-DERLY JOHANA ERAZO VITONCO<br><br>2761601-JESSICA ZAPATA OROZCO<br><br>2562032-NATALIA CRUZ SIERRA<br><br>2618455-GINA MARCELA GIL REYES<br><br>2597161-SANTIAGO GARCIA QUINTERO<br><br>2562079-ANA LUCIA GAÑAN BECERRA<br><br>**REVISION DE BITACORAS**<br>2503989-VALENTINA TIGREROS SABOGAL<br><br>2713636-CLAUDIA PATRICIA GOMEZ BERRIO<br><br>2562169-NATALIA HENAO CASTRILLON<br><br>2503913-LAURA SOFIA LOPEZ LASPRILLA<br><br>2503923-KAREN DAHIANA LOPEZ CUARAN<br><br>2673828-HAROLD DAVID GARCES CASAS<br><br>2527089-DANIA RIVERA BEDOYA<br><br>2713997-CAROLINA MIRANDA RODRIGUEZ<br><br>2713997-CRISTHIAN DAVID CARDENAS ARIAS<br><br>2562032-LUIS MIGUEL ROSERO ORBES<br><br>2503913-TATIANA VANESA CONCHA ROMERO<br><br>2504026-JUAN SEBASTIAN VERGARA NAVIA<br><br>2562169-LAUREN SOFIA REALPE URCUQUI<br><br>2503913-JHORMAN JULIAN SAAVEDRA ESPINOSA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2503993-DANIELA PEREZ VASCO<br><br>2713638-KATHERINE GUERRERO LOAIZA<br><br>2562032-ANDREA OTERO MESA<br><br>2562069-RICHARD STEVEN BARRIOS PALACIO<br><br>2503972-CARMEN YAHIRA SINISTERRA CAICEDO<br><br>2503989-LINA MARCELA PEÑA CARCAMO<br><br>2503913-LUIS FELIPE SOTO GONZALEZ<br><br>2562032-ALEXANDRA MEJIA VALLEJO<br><br>2713638-DANIELA ALEJANDRA VALENCIA LUCUMI<br><br>2502996-KEVIN YOVANY QUEVEDO QUINTERO<br><br>2713997-CAROLINA ANDREA MUÑOZ YONDA<br><br>2740761-ISABELLA JARAMILLO VALENCIA<br><br>2618455-MATEO LENIS ARANGO<br><br>2713636-STEYCY MUÑOZ MORENO<br><br>2655160-NICOL NATHALID OSSA QUINCHIA<br><br>2740761-ANDRES FELIPE ORDOÑEZ TASCON<br><br>2761601-JESSICA ZAPATA OROZCO<br><br>2562032-KARENT JULIETH MORALES CLAVIJO<br><br>2562167-JUAN SEBASTIAN GIRALDO BARBOSA<br><br>2504026-PAOLA ANDREA RESTREPO BAUTISTA<br><br>2562069-ANGEL MANUEL ARANGO SUAREZ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2503989-ERIKA MARCELA ZUÑIGA URBANO<br><br>2618455-LORENA ISABEL DIAZ PERAFAN<br><br>2562069-CARLOS JULIAN LLANOS ESPINOSA<br><br>2562085-CARLOS ARMANDO CHACUA PINCHAO<br><br>2504272-SANTIAGO CARVAJAL GOMEZ<br><br>2562069-DANIEL ANDRES CORTES MONTILLA<br><br>2714011-EINER ARBEY VILLOTA ARAMBURO<br><br>2713636-ANDRES FELIPE HIGON RIOS<br><br>2503968-OSCAR JULIAN VALENCIA SATIZABAL<br><br>2503993-MIGUEL ANGEL RINCON MARIN<br><br>2503923-NATHALIA BOLIVAR AGUDELO<br><br>2504026-ALEXANDER CRUZ IBAÑEZ<br><br>2562032-ERIKA JULIETH TABARES MARTINEZ<br><br>2504272-JORGE STIVEN MORENO CUNDAR<br><br>2504272-LUIS ALBERTO ARISTIZABAL OSORIO<br><br>2503960-MARIANA ANDREA PLAZA TRIVIÑO<br><br>2502996-LINCON LARRY BAHOS TORRES<br><br>2503960-MARTHA ISABEL GALLEGO COROBA<br><br>2502996-CARLOS AUGUSTO RUIZ<br><br>2504026-CATERINE BARRERO CALERO<br><br>2503913-DIANA CAROLINA LONDOÑO GONZALEZ<br><br>2562069-VICTOR ALFONSO QUICENO PATIÑO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2713636-PAULA DAYANA COBALEDA VERA<br><br>2453103-YAZMIN LOBON HERNANDEZ<br><br>2618440-RUBEN DARIO CORTEZ GOMEZ | |
| 5 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 6 | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás | Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | documentos necesarios para la liquidación del contrato. | | |
| 7 | Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia. | Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. | Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares. |
| 8 | Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. | Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. | Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares. |
| 9 | Acatar los lineamientos del Sistema | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | | |
| 10 | Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 11 | Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | 08/05/2024<br><br>Se inicia capacitación de **IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS** con la instructora IRENE RMIREZ SANCHEZ. | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |
| 12 | Valorar los resultados de aprendizajes de los | Se certificaron los siguientes aprendices : | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | 2504026-ALEXANDER-CRUZ IBAÑEZ<br><br>2504026-CATERINE-BARRERO CALERO<br><br>2503989-ERIKA MARCELA-ZUÑIGA URBANO<br><br>2504272-JEAN CARLOS-RODRIGUEZ PALTA<br><br>2503913-JHORMAN JULIAN-SAAVEDRA ESPINOSA<br><br>2673699-JIMMY ALEJANDRO-RESTREPO PRADO<br><br>2504272-JONH FREDDY-SALCEDO CARMONA<br><br>2504272-JORGE STIVEN-MORENO CUNDAR<br><br>2504026-JUAN SEBASTIAN-VERGARA NAVIA<br><br>2503923-KAREN DAHIANA-LOPEZ CUARAN<br><br>2502996-KEVIN YOVANY-QUEVEDO QUINTERO<br><br>2503989-LINA MARCELA-PEÑA CARCAMO<br><br>2502996-LINCON LARRY-BAHOS TORRES<br><br>2504272-LUIS ALBERTO-ARISTIZABAL OSORIO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2503913-LUIS FELIPE-SOTO GONZALEZ<br><br>2503960-MARIANA ANDREA-PLAZA<br><br>2503960-MARTHA ISABEL-GALLEGO CORDOBA<br><br>2503923-NATHALIA-BOLIVAR AGUDELO<br><br>2504272-SANTIAGO-CARVAJAL GOMEZ<br><br>2503989-VALENTINA-TIGREROS SABOGAL<br><br>2453103-YAZMIN-LOBON HERNANDEZ | |
| 13 | Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras". | | |
| 14 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación | Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | NA | NA | NA | NA |
| 2. | NA | NA | NA | NA |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (24) folios
Cordialmente,

**Firma**

**Lina María Henao Londoño**
**Contratista**

**C.C. No. 43819805**

Recibí a satisfacción:
Firma
**LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5849225 de 2024**
Coordinador Académico

**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista**: LINA MARIA HENAO LONDOÑO
**Número de contrato: No**
CO1.PCCNTR.5849225 **Periodo:** mayo de 2024

**Supervisor de contrato:** Ludwig Mauricio Rojas Delgado

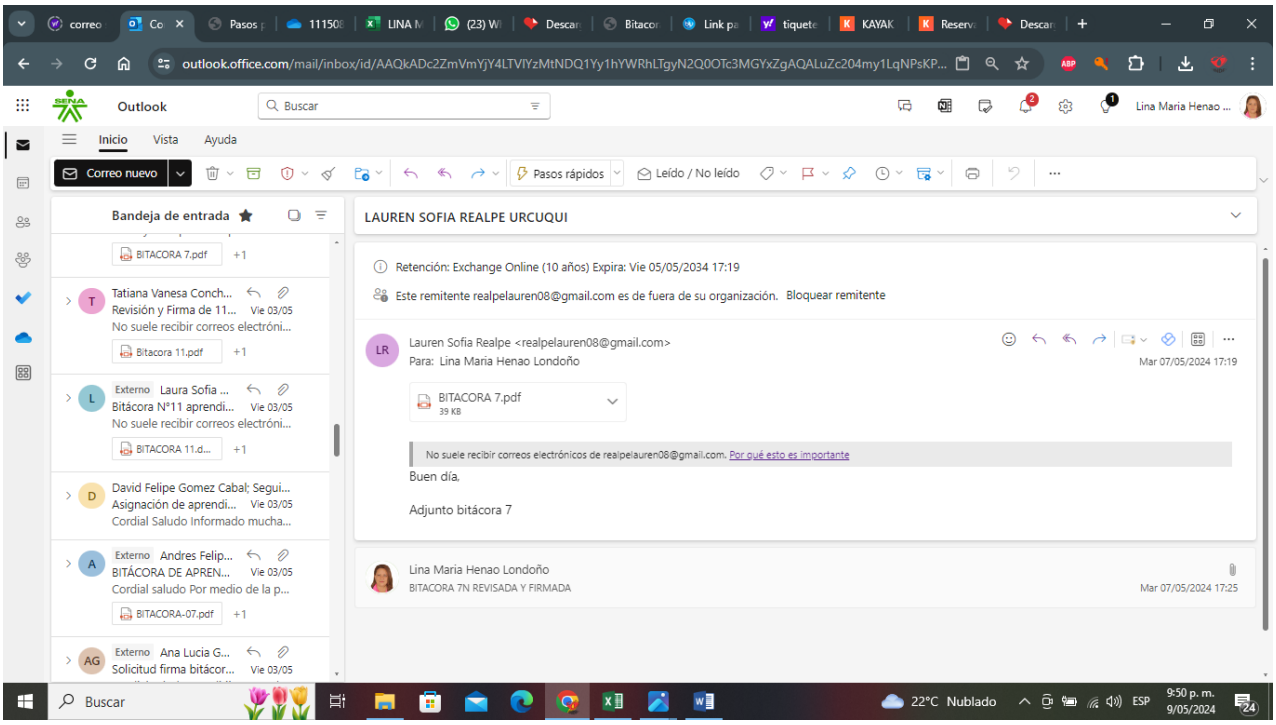
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2024:

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

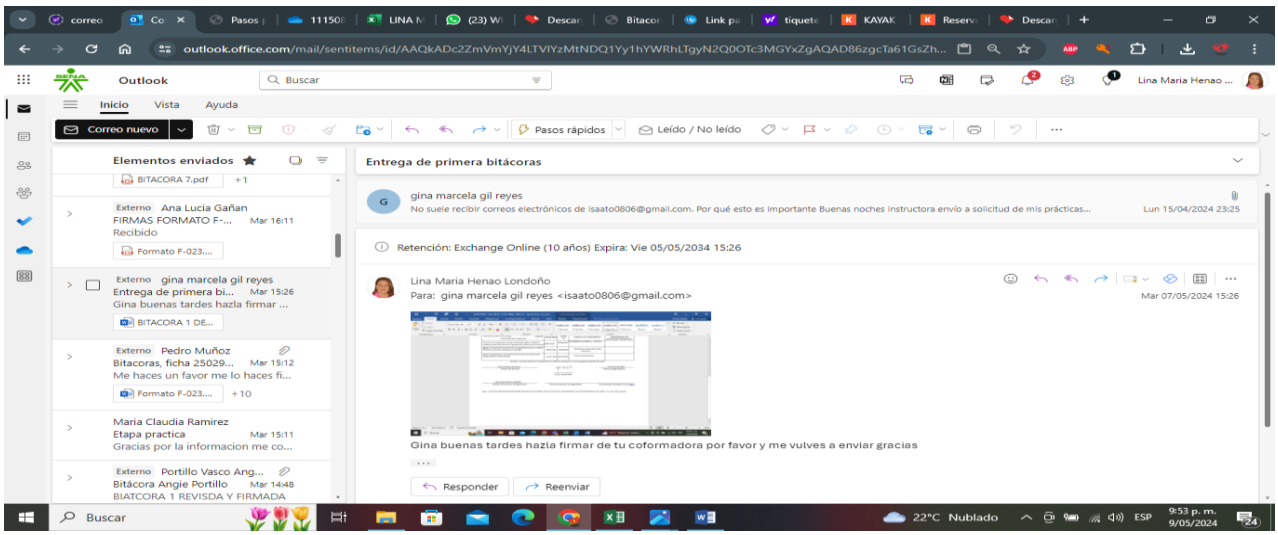
### Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

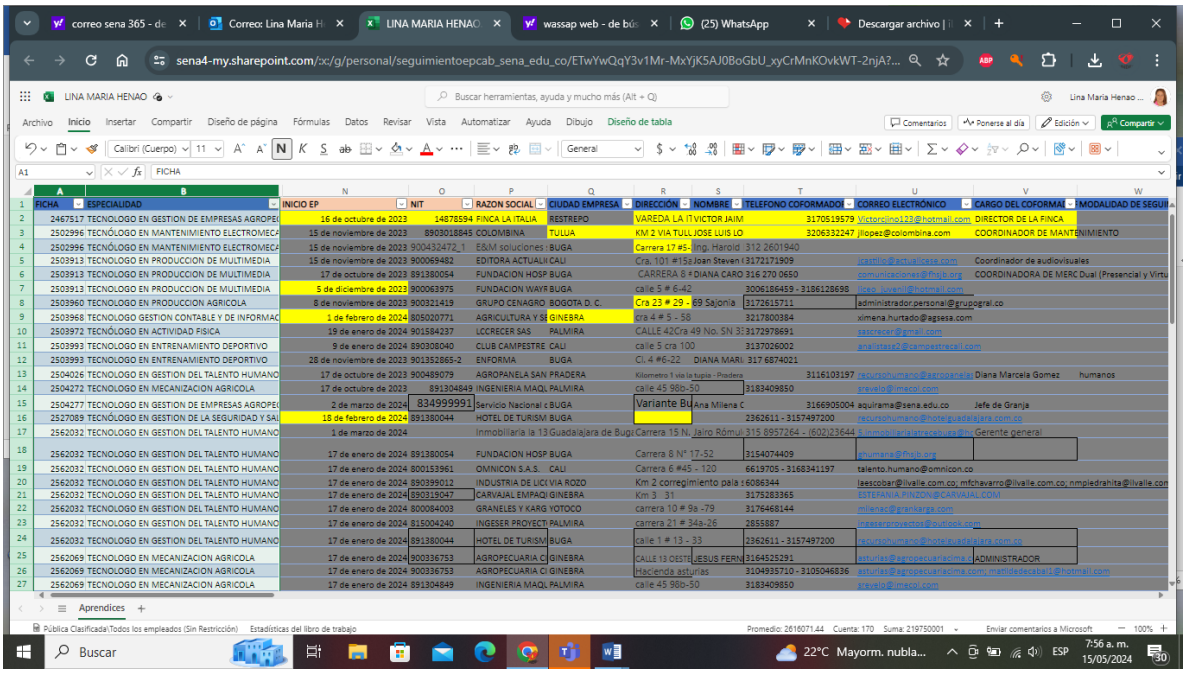
REVISION DE BITACORAS




Explicar diligenciamiento de bitácora



BD




3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

**Link BD Excel:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

Reuniones virtuales y presenciales con el coformador y el aprendiz para su seguimiento
10 abril al 10 mayo de 2024

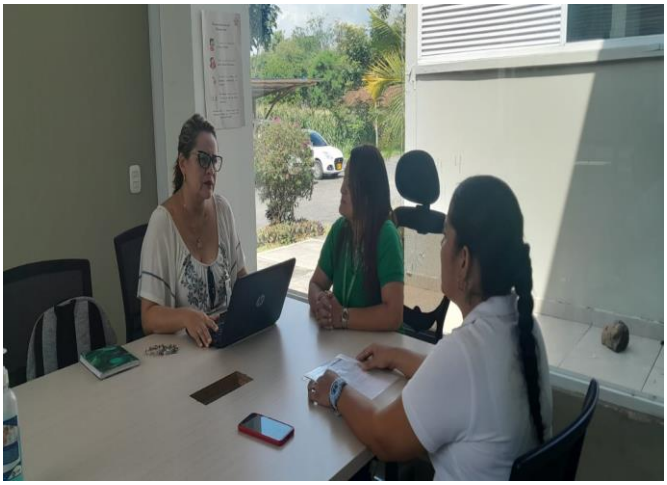


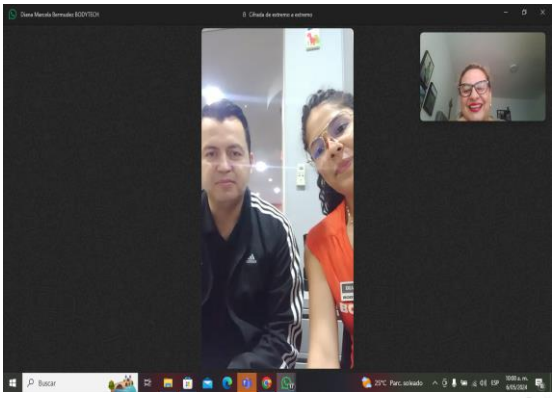




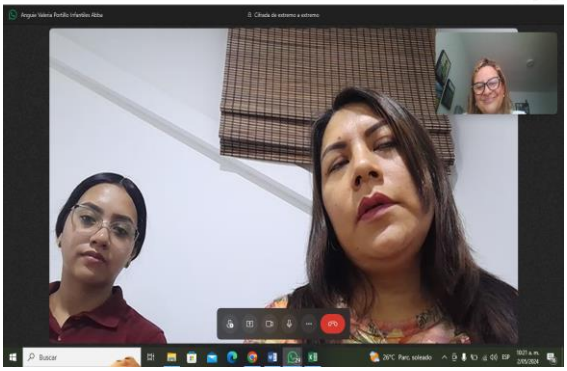


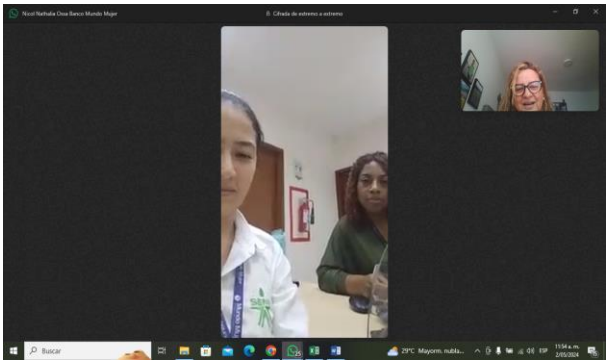










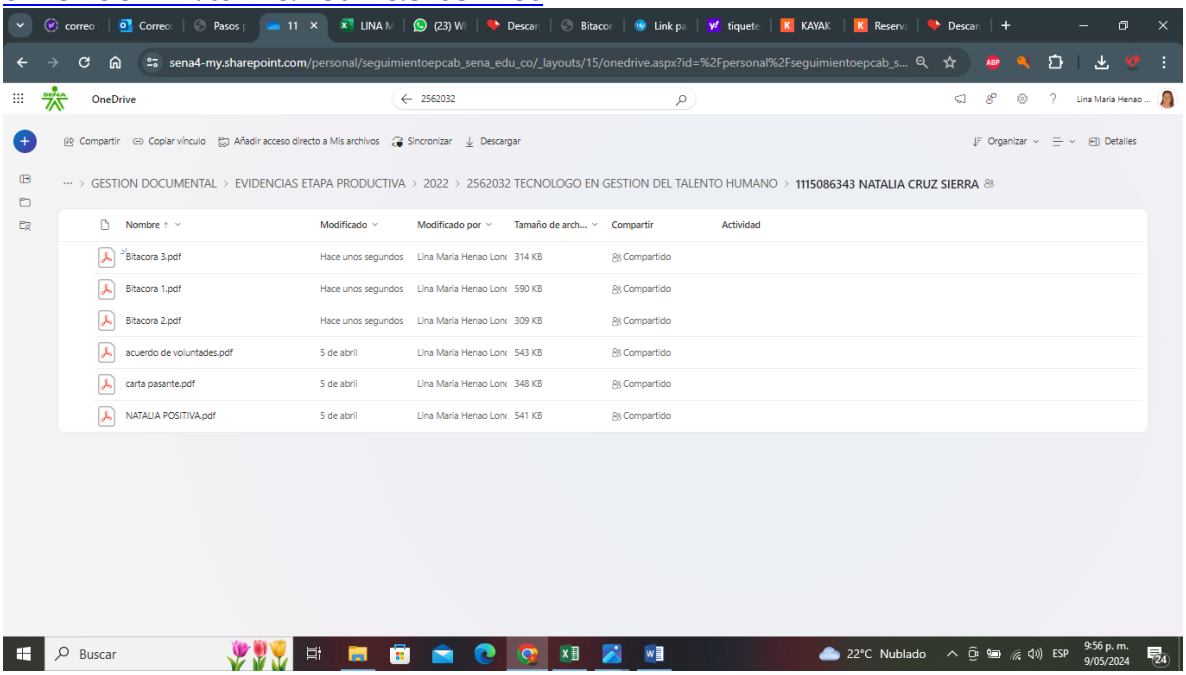


5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

**Link BD Excel:**

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

**Link Evidencias EP:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc



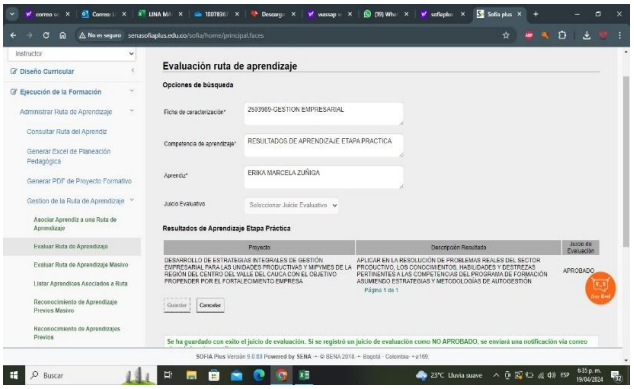

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

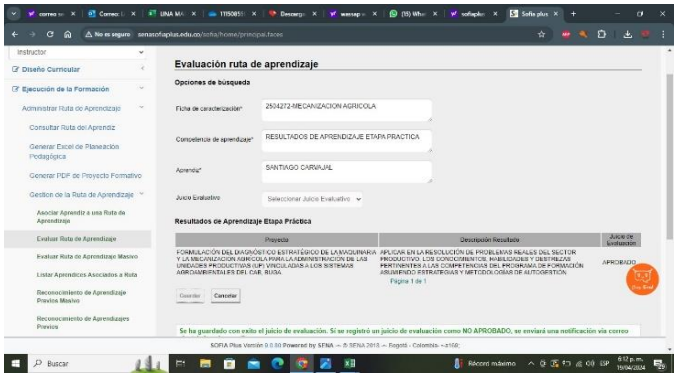
Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

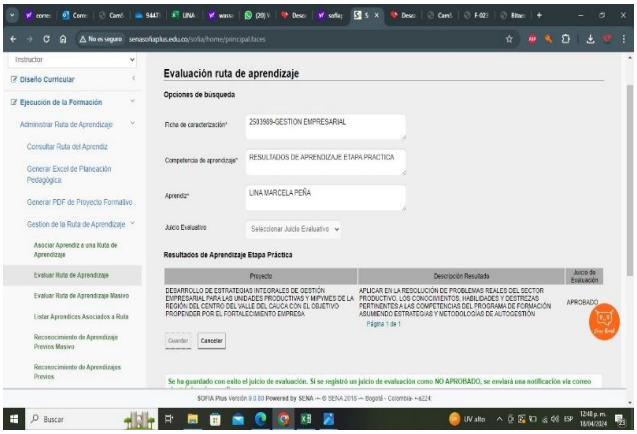
**Link BD Excel:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Seguimiento%20EP%202023/Instructores/LUIS%20FELIPE%20ZAMBRANO.xlsx?d=w415f247e4cf047038a8f31b02b1d8aac&csf=1&web=1&e=HSJDse

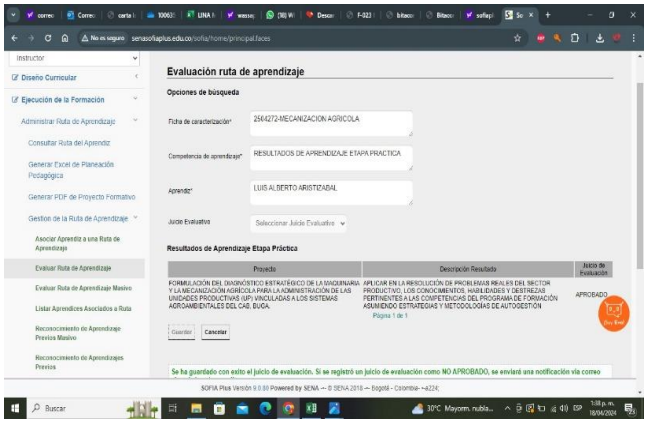
**Link Evidencias EP:**
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/GESTION%20DOCUMENTAL/EVIDENCIAS%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=cOw4oc

Se certificaron 21 aprendices:



2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

**Fecha: 11/04/2024**

Reunión con Coordinador Académico Ludwig Rojas e Instructores que realizan seguimiento



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimientos de obligaciones contractuales y los desplazamientos realizaos y el Nº 1063262084 de la planilla, operador SIMPLE periodo abril 2024 (Decreto ley 2106 de 2019- "Decreto Ley Anti tramites").


PAGOSIMPLE |

Simple

GUARDADA 10/04/2024


PAGOSIMPLE |

Simple

PAGADO 29/04/2024

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor este 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

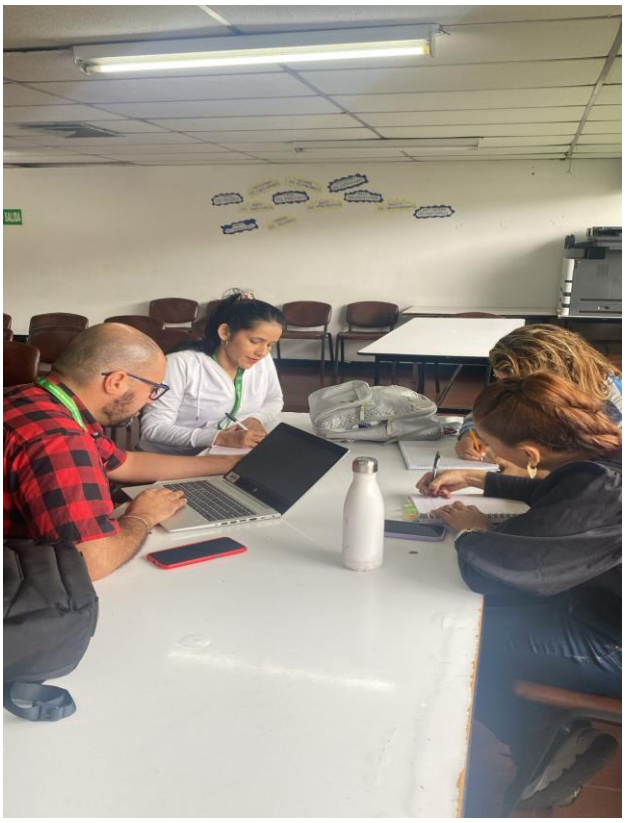
10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

08/05/2024

Se inicia capacitación de **IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS** con la instructora IRENE RMIREZ SANCHEZ.



13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación