ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

MEMORANDO

20000

Bogotá, D.C.,

PARA: Juan Camilo Ortiz Zabala
Jefe de Oficina Jurídica

DE: Subdirector de Mercadeo (E)

ASUNTO: Solicitud de adición y prórroga del contrato 121-2024

Un cordial saludo, se hace el envió de los documentos necesarios para suscribir la adición y prórroga del contrato 121 de 2024 suscrito entre HKL LOGISTICS SAS y el IDT, que tiene por objeto: REALIZAR EL MONTAJE DEL CENTRO DE VISITANTES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO, para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

CESAR PELAEZ VIDAL
Subdirector de Mercadeo (E)

Anexo(s): Documento de solicitud enviado por el contratista y anexos.
Formato de solicitud de modificación
Copia a: no aplica

Proyectó: Julian Alexander Zambrano / contratista / Subdirección de Mercadeo JZ
Revisó: Andrés Fdo. Gómez / contratista / Subdirección de Mercadeo

Bogotá, 16 de mayo de 2024

SEÑORES
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO DE BOGOTA
CESAR PELAEZ VIDAL
SUBDIRECTOR DE MERCADEO (E)
CIUDAD

REFERENCIA: Menor Cuantía N° IDT-MC- 001-2024 CUYO OBGETO ES: REALIZAREL MONTAJE DEL CENTRO DE VISITANTES DEL AEROPUERTO INTERNACIONALEL DORADO

ASUNTO: SOLICITUD DE ADICIÓN Y PRORROGA DEL CONTRATO

Estimados, por medio del presente me permito manifestar lo siguiente:

Que de acuerdo con la visita técnica del contrato y a los compromisos adquiridos en la reunión número 03 del contrato, se informa que dadas las características del espacio físico entregado por OPAIN, los muros de fibrocemento y los vinilos a agregar, en el presente contrato, elementos que anteceden a que en el momento de la entrega del local por parte de la entidad se registró que en la parte interna del punto, OPAIN dejo dos muros existentes como un espacio de almacenamiento a los cuales de les debe colocar el sobre muro y el vinilo para que se pueda realizar la correcta adaptación del punto.

Que actualmente se está llevando a cabo el montaje del PIT del Aeropuerto Internacional del Dorado, y que se continúan presentando demoras en los permisos que se tramitan ante OPAIN, lo que no ha permitido que a la fecha podamos ingresar todos los elementos, por lo anterior adjunto a la comunicación hacemos envió de los documentos soporte para la solicitud de prórroga del contrato por el término de 20 días, con fecha de finalización del 06 de junio de 2024.

Es necesario llevar a cabo mejoras en el lugar y así poder entregar un espacio más atractivo para los turistas internacionales de la ciudad, ya que en el proceso de entrega del espacio, se creó la necesidad de contar con dos muros adicionales.

Que, de acuerdo con la solicitud a continuación se relacionan los ítems necesarios para culminar de manera satisfactoria el PIT del AEROPUERTO:

CANTIDAD	PRODUCTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIOS TOTALES	IVA	TOTAL

1	Muro de fibro cemento con una medida de 3 metros de alto * 1.86 de ancho	$100.000,00	$100.000,00	$19.000,00	$119.000,00
1	Muro de fibro cemento con una medida de 3.77 metros de alto * 1.23 de ancho	$110.000.00	$110.000.000	$20.900,00	$130.900.00
2	Impresiones de vinilo adicional 3* 1.86 mts	$ 125.000,00	$250.000	$47.500	$297.500,00
1	Impresiones de vinilo adicional 3* 1.23 mts	$130.000,00	$130.000,00	$24.700,00	$154.700,00
3	Rondas de muestras de impresión, cada ronda de muestras con 3 impresiones	$450.000,00	$1.350.000,00	$265.500,00	$1.606,500,00
4	Caja de luz con impresión en acrílico, luz led interna con circuito de carga por dos caras.	$1.500.000	$6.000.000	$1.140.000,00	$7,140.000,00
1	Refuerzo a muro de fibrocemento para instalación de barra con soporte de piso a	$113.109,24	$113.109,24	$21.490,78	$134.600,00
Total					$9.583.200

Análisis del sector y estudio de mercado - cotización ready to work

De los ítems relacionados hacemos envió de la cotización del precio de la solicitud de adquisición de las Cajas de luz con impresión en acrílico, luz led interna con circuito de carga por dos caras. por ser únicamente el que cambia totalmente en la descripción de la oferta inicial, para que la supervisión pueda constatar que el valor se encuentra dentro del promedio del mercado.

Que las características del elemento son las siguientes:

DESCRIPCIÓN:

- *Tamaño 2m x 1,50m*
- *Estructura metálica con cantoneras de 10 cm*
- *Base soporte*
- *Pintado negro*
- *Iluminación tubo led*

- *Impresión en panaflex ambas caras*

* *NO INCLUYE TRANSPORTE*

Fuente	Descripcion del item	Valor unitario
Cotización recibida por READY TO WORK	EV01 EVENTOS - Cajas de luz tamaño eucol a dos caras	$1.875.000,00

Que a la presente comunicación se adjunta:

- Cronograma y Plan de trabajo versión 03
- Cotización Ready to work
- Soporte de las demoras OPIAN

Agradeciendo su atención a la presente,

Cordialmente,

KATTY MARTINEZ GUZMAN
Representante Legal
HKL LOGISTICS
SAS9008666566-8
Teléfonos: 3502192597 – 3124507936
Email: gerencia@hkllogistics.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto Distrital de Turismo	**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ADICIÓN Y PRORROGA**

Contrato N.	121	**de**	marzo	**de**	2024

Fecha de la solicitud:	03	**de**	mayo	**de**	2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD
■ El supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATACIÓN:					
OBJETO:	REALIZAR EL MONTAJE DEL CENTRO DE VISITANTES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO				
Supervisor:	Cesar Pelaez Vidal Subdirector de Mercadeo (E)				
Contratista:	HKL LOGISTICS SAS NIT. 900866566				
Valor inicial del contrato:	$26.416.800 COP				
Plazo inicial de ejecución del contrato:	45 días				
Fecha de inicio del contrato:	08	de	marzo	de	2024
Fecha inicial de terminación del contrato:	22	de	abril	de	2024
2. ANTECEDENTES (Son los documentos que se han suscrito durante la ejecución)					

Prórrogas					
Contrato adicional No.	**Tiempo**				
SE PROCEDE A REALIZAR MODIFICATORIO DE PRÓRROGA DEL CONTRATO, POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL MISMO, PREVIA MANIFESTACIÓN DEL CONTRATISTA	veinticinco (25) días				
Fecha actual de terminación del contrato:	17	de	05	de	2024
Adiciones					
Contrato adicional No.	**Valor ($)**				
no aplica	no aplica				
Valor actual del contrato:	**$ Valor suscrito en números**				

Modificaciones		
Documento Adicional No.	**Cláusula No.**	**Descripción**
01	**No aplica**	SE REALIZA CESIÓN DEL CONTRATO POR SOLICITUD DE LA SUPERVISORA DEL MISMO LA DRA JULIANA MEJÍA (PREVIA SOLICITUD DEL CONTRATISTA), SE ANEXA JUSTIFICACIÓN Y ANEXOS
02	**No aplica**	SE MODIFICA LA FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO AL ACTA DE INICIO ALLEGADA POR LA SUPERVISORA

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto Distrital de Turismo	**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN ADICIÓN Y PRORROGA**

El presente documento tiene por objeto solicitar una	Adición	**Al contrato anteriormente**
Citado así:	Prorrogar el contrato de prestación de servicios No. 121- 2024, suscrito entre HKL LOGISTICS SAS. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO, por el término de veinte (20) días calendario, contados a partir del día 18 de mayo de 2024, hasta el 06 de junio de 2024, inclusive. Adicionar el contrato de prestación de servicios No. 121- 2024, suscrito entre HKL LOGISTICS SAS. Y EL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO, por el valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($9.583.200) moneda corriente.	

Prórrogas (Indique el plazo en días de la prórroga solicitada)

Cláusula No.	**Tiempo**				
4 DE LA COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	20 días				
Fecha actual de terminación del contrato:	06	De	06	de	2024

Adiciones	
Cláusula No.	**Valor ($)**
5 DE LA COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($9.583.200)
Forma de pago de los recursos que se adicionan	El valor del contrato se cancelará de acuerdo a la CLÁUSULA SÉPTIMA (7). FORMA DE PAGO, de la COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
Valor actual del contrato:	**$** 36.000.000 COP
Modificaciones	
Cláusula Nº	**Descripción**
N/A	**N/A**

Justificación de la solicitud:	En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios número 121 de 2024 solicitó a la Oficina Jurídica realizar adición y prórroga del contrato, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: Que el 08 de marzo de 2024 se llevó a cabo la cesión del contrato a HKL LOGISTICS SAS, de acuerdo con la justificación enviada por el contratista y por solicitud presentada por el supervisor del contrato.

Que el 08 de marzo de 2024 se dio inicio al contrato de prestación de servicios No. 121 de 2024 que tiene por objeto REALIZAR EL MONTAJE DEL CENTRO DE VISITANTES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO, suscrito entre HKL LOGISTICS y el IDT

Que el 22 de abril de 2024 se llevó a cabo la prórroga del contrato de prestación de servicios No. 121 de 2024 por un término de 25 días, es decir, hasta el 17 de mayo de 2024.

Que los recursos del contrato se encuentran amparados de la siguiente manera:

No, del CDP	Descripción del rubro	Concepto del gasto
97 del 30 de enero de 2024	Implementación de estrategias de mercadeo y promoción para el sector turístico de la ciudad de Bogotá	O232020200885560 Servicios de promoción turística y de información al visitante
363 del 17 de mayo de 2024	Implementación de estrategias de mercadeo y promoción para el sector turístico de la ciudad de Bogotá	O232020200885560 Servicios de promoción turística y de información al visitante

Que, el contratista hizo envió de la solicitud de la adición y prórroga, el 16 de mayo de 2024, oficio recibido mediante correo electrónico y en el cual establece lo siguiente:

"*Cómo es de conocimiento del IDT, y tal como consta en la visita técnica del 18 de abril de 2024, en la que participó éste contratista y el apoyo a la supervisión, y en comité del 6 de mayo de 2024 (Acta No. 3), se informa que dadas las características del espacio físico entregado por OPAIN, en donde se dejaron dos muros ya existentes, así como un espacio de almacenamiento en la parte interior del local, situaciones todas previas al momento de la entrega del local a la entidad y al suscrito; lo que impone un tratamiento ajeno al alcance contractual, que se traducen colocar muros de fibrocemento y los vinilos, como se explicará mas adelante.*

Que actualmente se está llevando a cabo el montaje del PIT del Aeropuerto Internacional del Dorado, y que se continúan presentando demoras en los permisos que se tramitan ante OPAIN, lo que no ha permitido que a la fecha podamos ingresar todos los elementos, por lo anterior adjunto a la comunicación hacemos envió de los documentos soporte para la solicitud de prórroga del contrato por el término de 20 días, con fecha de finalización del 06 de junio de 2024.

Es necesario llevar a cabo mejoras en el lugar y así poder entregar un espacio más atractivo para los turistas internacionales de la ciudad, ya que, en el

proceso de entrega del espacio, se creó la necesidad de contar con dos muros adicionales.

Que, de acuerdo con la solicitud a continuación se relacionan los ítems necesarios para culminar de manera satisfactoria el PIT del AEROPUERTO::

CANTIDAD	PRODUCTO	PRECIO ANTES DE IVA	PRECIOS TOTALES	IVA	TOTAL
1	Muro de fibro cemento con una medida de 3 metros de alto * 1.86 de ancho	$100.000,00	$100.000,00	$19.000,00	$119.000,00
1	Muro de fibro cemento con una medida de 3.77 metros de alto * 1.23 de ancho	$110.000.00	$110.000.000	$20.900,00	$130.900.00
2	Impresiones de vinilo adicional 3* 1.86 mts	$ 125.000,00	$250.000	$47.500	$297.500,00
1	Impresiones de vinilo adicional 3* 1.23 mts	$130.000,00	$130.000,00	$24.700,00	$154.700,00
3	Rondas de muestras de impresión, cada ronda de muestras con 3 impresiones	$450.000,00	$1.350.000,00	$265.500,00	$1.606,500,00
4	Caja de luz con impresión en acrílico, luz led interna con circuito de carga por dos caras.	$1.500.000	$6.000.000	$1.140.000,00	$7,140.000,00
1	Refuerzo a muro de fibrocemento para instalación de barra con soporte de piso a barra	$113.109,24	$113.109,24	$21.490,78	$134.600,00

Total	$9.583.200

(…)"

De acuerdo con lo anterior y de la necesidad que se identificó, debido a la estructura final entregada por OPAIN, descrita en el acta de visita técnica del 18 de abril de 2024, la supervisión ve necesario llevar a cabo la modificación y lo ve como una oportunidad de mejora toda vez que se podrá contar con un espacio de exhibición adicional de la marca Bogotá, haciendo uso de los dos muros adicionales, uno de 3 de alto por 1.86 de ancho y otro de 3.77 de alto por 1.23 de ancho, que esto le permitirá al Instituto Distrital de Turismo involucrar a productores locales para mostrar sus productos y al mismo tiempo dar a conocer a los turistas internacionales, la gran variedad que la marca Bogotá ofrece dentro de este espacio, estrategia que le permitirá al IDT tener un mayor porcentaje de interacción con su público objetivo y acelerar el proceso de posicionamiento de la ciudad en el sector turístico.

Aclarar que, durante la visita técnica realizada el día18 de abril de 2024, tuvo como objeto verificar las medidas verificar medidas para la intervención a realizar en el punto, en el ejercicio anteriormente expuesto se evidencia que posterior a la intervención por parte de OPAIN en el punto, se dejaron dos muros adicionales, mismos que no están contemplados en la oferta económica inicial con la que se establecieron los ítems a cotizar, en vista que esto se solicita al operador sea realizada la cotización de la intervención de estas dos paredes para ser recubierta con fibro cemento y vinilo adhesivo, en aras de tener el PIT alienado a la propuesta grafica presentada por la entidad. el espacio se encuentran dos muros adicionales, que no se encontraban inicialmente establecidos y que el administrador del espacio".

Que, a la presente solicitud se anexan las actas de reuniones que se han llevado a cabo por el contratista en donde en el acta de reunión numero dos del contrato en el avance del cronograma del **AVANCE CRONOGRAMA 19 de abril**, se establece que: "*Se realizó la visita técnica al punto de información turístico ubicado en el aeropuerto el Dorado, con el proveedor del contrato 121-2024 HK LOGISTICS, con el fin de verificar medidas para intervención a realizar en el punto, en el ejercicio anteriormente expuesto se evidencia que posterior a la intervención por parte de OPAIN en el punto, se dejaron dos muros adicionales, mismos que no están contemplados en la oferta económica inicial con la que se establecieron los ítems a cotizar, en vista que esto se solicita al operador sea realizada la cotización de la intervención de estas dos paredes para ser recubierta con fibrocemento y vinilo adhesivo, en aras de tener el PIT alienado a la propuesta gráfica presentada por la entidad*."

La supervisión del contrato con el fin de continuar con la solicitud y para lograr establecer que el precio presentado por el contratista sea coherente, recibió cotización por parte de la empresa READY TO WORK SAS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M	VR.UNITARIO	IMP.	DCTO.	TOTAL
1	EV01 EVENTOS Cajas de luz tamaño eucol a dos caras	4	94	$ 1.875.000,00		0%	$ 7.500.000,00

Que, de acuerdo con los ítems adicionales solicitados se encuentran descritos en la oferta inicial y que sus características técnicas son similares, por lo anterior la supervisión recibió cotización por parte de READY TO WORK SAS, del ítem 4 "Caja de luz con impresión en acrílico, luz led interna con circuito de carga por dos caras." Presentado se encuentra por debajo del valor presentado en la cotización." Y se logró constatar que el valor presentado por el contratista se encuentra por debajo del valor presentado en la cotización adjunta a la presente solicitud.

Que en el acta de reunión numero 03 del contrato del 06 de mayo de 2024 el contratista manifiesta que: *"se continúan presentando atrasos con OPAIN en los permisos para el ingreso del personal para poder hacer el montaje de los elementos objeto del contrato, que por lo anterior se requiere prorrogar el contrato por el término de 20 días*."

Que, se solicitó durante la reunión al contratista *"Hacer envió de documento que detalle la justificación y los ítems adicionales, de los nuevos atrasos por parte de OPAIN para la solicitud de adición y prorroga".* Soportes anexos a la solicitud.

Que, con la modificación se impacta positivamente la meta de posicionar a Bogotá como una ciudad turística, de desarrollo económico que brinda espacios de información a través de los Puntos de Información Turística de la ciudad, creando un espacio más atractivo, que permitirá aumentar el impacto positivo, en la cantidad de visitantes.

Dichos elementos adicionales, le permitirán al turista contar con un espacio de información, que brinda todas las herramientas para orientar a los visitantes de la ciudad, en un espacio gratuito en donde se podrá conocer sobre toda la oferta gastronómica, hotelera y Cultural.

Que, la ejecución presupuestal a la fecha es la siguiente:

Valor del contrato	Valor girado	Saldo por ejecutar
$26.416.800	$0	$26.416.800

Que con la adición y prorroga, se garantiza una mejor experiencia al usuario-turista, creando un entorno más llamativo, aumentando el impacto y la cantidad de visitantes.

Que con la prórroga se garantiza la terminación del montaje del PIT.

Que los PIT son espacios de intermediación gratuitos que ofrece la ciudad, para que exista mayor interacción entre los actores del sector turismo y la oferta institucional brindando información acerca de la oferta gastronómica, hotelera, gastronómica y cultural de la ciudad.

Que de acuerdo con el Boletín Técnico Encuesta de Visitantes Internacionales (EVI) Agosto – septiembre 2023, que informa que "(...) Durante los meses de agosto y septiembre del 2023, se realizaron un total de 793.296 viajes de visitantes internacionales, de los cuales 444.808 (56,1%) fueron realizados por no residentes en Colombia y 348.489 (43,9%) por residentes en el exterior. (...)", por lo anterior se considera que el Punto de Información Turística se encuentra en un punto estratégico y de mucho tránsito de turistas lo cual beneficia los programas y proyectos de la Subdirección.[1]

Que con la adición de los recursos se busca un mayor impacto en los visitantes extranjeros y salientes por el muelle internacional y de su cadena de valor, una mayor durabilidad del punto, lo que lo hace de gran importancia para el desarrollo económico de la ciudad y en especial en las empresas situadas en los varios escalones de la cadena del valor del sector turístico.

De acuerdo a lo anterior los valores del contrato quedarán de la siguiente manera:

Valor inicial del contrato	Valor adición	Valor final del contrato
$26.416.800	$9.583.200	$36.000.000

Que el supervisor de acuerdo con la justificación presentada por el contratista, solicita a la Oficina jurídica se realice adición y prórroga del contrato, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que, el valor de la adición es de NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ($9,583,200) MONEDA CORRIENTE.

Que con la adición de los recursos no se supera el 50% del valor inicial del contrato.

De igual manera que con la adición de los recursos, la modalidad contractual de acuerdo con lo establecido inicialmente continua dentro de la mínima cuantía y no supera el valor de la misma.

[1] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EVI/bol-EVI-agosep2023.pdf

	Prorrogar el contrato por el término de veinte (20) días contados a partir del 18 de mayo de 2024 hasta el día 06 de junio de 2024 Finalmente, el supervisor recomienda al ordenador del gasto suscribir la modificación del contrato, toda vez que se encuentra debidamente justificada y con ella se garantiza el cumplimiento del objeto del contrato.



CESAR PELAEZ VIDAL
SUBDIRECTOR DE MERCADEO (E)

Proyectó: Julian Alexander Zambrano / contratista / Subdirección de Mercadeo
Revisó: Andrés Fdo. Gómez / contratista / Subdirección de Mercadeo

COTIZACION
 # 62
Forma de pago: CONTADO
Fecha: 03/05/2024
Medio de pago: Transferencia Débito
Moneda / TRM: COP / $ 0,00

READY TO WORK SAS
: 901705333-2
CL 68 D BIS A SUR N 63 85
BOGOTÁ. D.C. (DC) Colombia
readytoworkcolombia@gmail.com
Fecha generación: 03/05/2024 21:05:00

CLIENTE

Instituto Distrital de Turismo

DATOS PARA FACTURACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M	VR.UNITARIO	IMP.	DCTO.	TOTAL
1	EV01 EVENTOS Cajas de luz tamaño eucol a dos caras	4	94	$ 1.875.000,00		0%	$ 7.500.000,00

Total cantidad : 4
SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

SUBTOTAL	$ 7.500.000,00
TOTAL NETO	**$ 7.500.000,00**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

ACTA 01 CONTRATO 121-2024

FECHA:	8-03-2024
HORA:	16:30 HORAS
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	JULIANA MEJIA HENAO, Subdirectora de Mercadeo, supervisora SEBASTIAN USECHE, apoyo de la supervisión, Subdirección Mercadeo. LILIANA HENAO OROZCO, Asesora del Despacho del IDT JULIAN ALEXANDER ZAMBRANO – Secretaria técnica – Sub. Mercadeo LEONARDO LAROTA – HKL LOGISTICS SAS, contratista.
INVITADOS:	LILIANA HENAO OROZCO, Asesora del Despacho del IDT. LEONARDO LAROTA – HKL LOGISTICS SAS, CONTRATISTA.
AUSENTES:	NO APLICA

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Lectura de los aspectos jurídicos, objeto, obligaciones, informes requeridos y productos del contrato
3. Verificación de los aspectos técnicos del contrato.
4. Varios

DESARROLLO

1. **<u>Verificación del Quórum</u>:** La secretaria técnica del dio inicio a la reunión número 01 a las 16:35 hrs, se hizo la verificación del quórum y se dio la palabra al profesional Julian Alexander Zambrano para recordar las obligaciones específicas del contrato y demás aspectos relevantes del contrato así:

2. **<u>Lectura de los aspectos jurídicos, objeto, obligaciones, informes requeridos y productos del contrato</u>** "Obligaciones específicas del contratista… **1.** Cumplir con el cronograma y plan de trabajo propuesto, aprobado por el supervisor.**2**. Realizar el montaje del Punto de Información

Turística del Aeropuerto Internacional El Dorado **3.** Elaborar la documentación necesaria y tramitar oportunamente las autorizaciones, permisos y licencias que se requieran ante OPAIN S.A. y demás entidades y autoridades competentes para la realización de las actividades previa autorización del supervisor del contrato. **4.** Vincular y mantener a mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes que se establecen en el artículo 3 y s.s. del. Decreto 332 de 2020. (si a ello aplica). El Contratista priorizará la contratación de mujeres para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los factores que acentúan su vulnerabilidad como la condición de víctima del conflicto armado, las discapacidades, ser mujer jefa de hogar, entre otras**. 5.** Entregar informe financiero de manera mensual durante la ejecución del contrato y demás requerimientos solicitados por el supervisor y/o por el apoyo de la supervisión. **6**. Entregar los informes y/o información necesaria requerida por el supervisor en el marco de la ejecución y de las solicitudes allegadas por los entes de control y/o la ciudadanía en general."

De igual manera el objeto, plazo de ejecución (45) días y de la forma de pago del contrato previa aprobación del supervisor del contrato:

El Instituto Distrital de Turismo, pagará el valor del contrato de la siguiente manera: ÚNICO PAGO: Correspondiente al 100% del valor del contrato, esto es VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($26.416.800 COP), previa presentación de los entregables de las actividades desarrolladas:

1. Informe que detalle la adecuación del (PIT), donde se detalle la adecuación en el espacio físico
2. Entregar los informes de actividades, financieros y demás requerimientos solicitados por el supervisor y/o por el apoyo de supervisión

Que el pago estará sujeto a la Certificación de la prestación del servicio a satisfacción expedida por el/la supervisor/a del contrato y/o la certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción del contrato.

Se solicitó al contratista hacer envió al supervisor del contrato del cronograma y el plan de trabajo con el fin de poder ser revisado y aprobado por parte del supervisor, de igual manera del envío de los formatos establecidos por la entidad, para la entrega de informe.

3. **Verificación de los aspectos técnicos del contrato**: la secretaría técnica de la reunión dio la palabra al profesional Sebastián Useche con el fin de llevar a cabo la presentación de los aspectos técnicos del contrato, así como de la planimetría y demás temas contenidos en el anexo técnico.

   La secretaria técnica del contrato preguntó al contratista alguna inquietud sobre la presentación de los aspectos técnicos. El cual solicitó a la entidad hacer envió de lo necesario con el fin de garantizar la calidad de las imágenes

   Luego de lo anterior, el contratista solicitó llevar a cabo una visita técnica, con el fin de garantizar una correcta ejecución y del cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo anterior, el supervisor del contrato solicitó al profesional Sebastián Useche, llevar a cabo las acciones necesarias para poder llevar a cabo la visita solicitada por el contratista.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

4. **Varios:** La supervisora del contrato recuerda que, del cumplimiento de los aspectos técnicos y jurídicos definidos en el contrato, garantiza una correcta ejecución.

COMPROMISOS

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Hacer él envió de los formatos establecidos por la entidad para el informe de actividades del contratista	Subdirección de Mercadeo	abril 2024
Informar al contratista la fecha y hora de la visita técnica para la verificación de medidas del espacio que entrega OPAIN.	Subdirección de Mercadeo	marzo - abril 2024
Hacer él envió del cronograma y del plan de trabajo al supervisor del contrato	Contratista	

JULIANA MEJÍA HENAO
Subdirectora de Mercadeo

sebastian useche

SEBASTIAN USECHE ORTEGA
Apoyo a la supervisión.

LEONARDO LARROTA
Representante HKL LOGISTICS SAS.

Anexos: presentación de aspectos jurídicos del contrato.

Proyectó: Julian Alexander Zambrano Diaz – secretaria técnica del Contrato - Sub de Mercadeo JZ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

ACTA NÚMERO 2

FECHA:	Bogotá D.C., 19 de abril de 2024
HORA:	09:30 AM a 11:30 AM
LUGAR:	Presencial y Virtual
ASISTENTES:	Cesar Pelaez Vidal, Subdirector de Mercadeo (E). Sebastián Useche, Profesional Contratista, Subdirección de Mercadeo. Andrés Gómez, Profesional Contratista, Subdirección de Mercadeo. Julian Alexander Zambrano, Contratista, Subdirección de Mercadeo. Leonardo Larrota, HKL LOGISTICS SAS
INVITADOS:	N/A
AUSENTES:	N/A

TEMAS A TRATAR:

1. Seguimiento de los compromisos de la reunión anterior
2. Seguimiento al cronograma de actividades y plan de trabajo PIT AEROPUERTO
3. Presentaciòn informe mensual técnico y financiero HKL LOGISTICS SAS

DESARROLLO

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Hacer él envió de los formatos establecidos por la entidad para el informe de actividades del contratista	Subdirección de Mercadeo	la entidad estatal hizo envió al contratista de los formatos establecidos por la entidad estatal durante la fecha de la presente reunión
Informar al contratista la fecha y hora de la visita técnica	Subdirección de Mercadeo	Se llevó a cabo la visita técnica del Cto. el día 18 de abril de 2024

Hacer él envió del cronograma y del plan de trabajo al supervisor del contrato	Contratista	El cronograma se envió a la supervisora del contrato el 22 de marzo de 2024

Se realizó la presentación de la apertura del comité y se dio inicio al seguimiento del cronograma y plan de trabajo.

2. se informa por parte del operador que se ha llevado a cabo la presentación del proyecto a OPAIN y avance en los diseños y aprobaciones, pero que se han presentado atrasos en el ingreso de materiales al aeropuerto, carnetización e inicio de montaje por los tiempos que OPAIN tiene para cada tema segùn sus procedimientos internos.

AVANCE CRONOGRAMA A 19 DE ABRIL 2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	AVANCE
Comité de instalación	Se dio cumplimiento a esta actividad el 08 de marzo y se da como cumplida segùn cronograma
Reunión Criterios Vitrinismo Opain	El vitrinismo fue avalado por el equipo Comercial con las dimensiones expuestas y se hicieron algunas consideraciones, entre ellas cabe resaltar que cualquier autorización de trabajos debe tramitarse con las áreas SST y ambiental, así como con Operaciones previo a la intervención, en este momento seguimos en gestiones conjuntas, acatando lo requerido por el Manual de Seguridad y salud para el trabajo enviado por OPAIN.
Visita Técnica	Se realizó la visita técnica, acta mediante la cual se manifiesta: “Se realizó la visita técnica al punto de información turístico ubicado en el aeropuerto el Dorado, con el proveedor del contrato 121-2024 HK LOGISTICS, con el fin de verificar medidas para intervención a realizar en el punto, en el ejercicio anteriormente expuesto se evidencia que posterior a la intervención por parte de OPAIN en el punto, se dejaron dos muros adicionales, mismos que no están contemplados en la oferta económica inicial con la que se establecieron los ítems a cotizar, en vista que esto se solicita al operador sea realizada la cotización de la

	intervención de estas dos paredes para ser recubierta con fibrocemento y vinilo adhesivo, en aras de tener el PIT alienado a la propuesta gráfica presentada por la entidad.”
Entrega de cronograma de trabajo	Se realizó la entrega del cronograma y se solicitaron ajustes que fueron enviados y aprobados por la supervisión el 22 de marzo de 2024, sin embargo se propone ajustar el cronograma según lo acordado en este comité técnico teniendo en cuenta los atrasos por los trámites internos en aprobaciones, ingresos y otros de OPAIN.
Elaboración de artes vinilos	Se enviaron los primeros modelos de artes para el PIT Aeropuerto y ya algunos fueron aprobados por la supervisiòn, se seguirá trabajando en temas de render y sherpas y se enviaran para aprobaciòn de la supervisiòn antes de comenzar el montaje.
Elaboración de plano arquitectónico	Se trabajó en la elaboración del plano arquitectónico y se adjuntó al proyecto radicado a OPAIN para aprobación, el cual se envió el primero de abril de 2024.
Elaboración de plano eléctrico	El plano eléctrico y se adjunto al proyecto radicado a OPAIN para aprobaciòn
Listado de materiales para instalación	En la primera semana de abril se comenzó a gestionar el ingreso de materiales ante OPAIN y el listado ya se adquirió, solo se necesitaba el ingreso porque solo se puede ingresar los materiales en unos horarios específicos, los trabajos durante el dia no se pueden por el tránsito de pasajeros, así lo informa OPAIN y el contratista, esto genera retrasos al cronograma.
Presentación de proyecto con artes interno	Se elaboró el proyecto y se presentó a la supervisión antes de radicar ante OPAIN.
Cursos y acreditación equipo de montaje	Para los se han realizado gestiones ante OPAIN de los cursos y acreditación (carnets) , pero por tema de tiempos en las aprobaciones por parte de OPAIN se sigue gestionando algunos.

Presentación de proyecto a OPAIN	El proyecto y los planos ya fueron subidos a la plataforma que nos indico OPAIN, enviados por correo y aprobados por la supervisiòn.
Ajustes de proyecto según feedback Opain	OPAIN solicitó ajustes en temas de medidas y adjunto de documentos, estos se ajustaron y ya OPAIN lo aprobó.
Ingreso e inicio de montaje	Se envió comunicaciòn a OPAIN para que autoricen el ingreso de material los días 8,9 y 10, una vez gestionadas todas las solicitudes por parte de ellos.
Montaje	Se informa que las múltiples demoras en revisiones y aprobaciones por parte de OPAIN han generado atrasos para el inicio del montaje y por tal motivo se propone ajustes en tiempo en el cronograma aprobado por la supervisiòn, de estos tiempos se ha mantenido informada a la supervisión por parte del operador, teniendo en cuenta que las acciones son conjuntas entre IDT y el operador para gestionar los permisos ante OPAIN.
Revisión montaje	N/A
Apertura PIT	Analizar nueva fecha de entrega, analizar la extensión de tiempo.

Por último el operador informa que a la fecha no se han gestionado ejecución financiera ya que solo se han podido gestionar permisos y el montaje no ha comenzado.

Que de acuerdo con la información suministrada, se solicita al contratista hacer envió del cronograma actualizado versión 2 y de la propuesta de la adición de los recursos para poder culminar el PIT, de acuerdo con la visita técnica realizada.

También la supervisión le indica al contratista que si bien se dio un informe de avance en el comité, este informe debe ir por escrito cumpliendo con la obligación contractual que menciona presentar un informe mensual técnico y financiero.

Se resalta que el tenedor del local es el IDT, es decir, que la relación directa se genera entre OPAIN e IDT, mientras que la empresa HKL LOGISTICS SAS es el contratista y tiene relación únicamente con el IDT y no con OPAIN.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

COMPROMISOS

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Enviar propuesta de cronograma versión 2, para aprobaciòn a la supervisiòn HKL LOGISTICS SAS	Leonardo Larrota	abril de 2024
Enviar informe mensual por escrito técnico y financiero HKL LOGISTICS SAS	Leonardo Larrota	abril de 2024
Avances en los permisos ante OPAIN- Isabel Calderon	IDT	abril de 2024

Adjunto: acta de visita técnica, un folio

CESAR PELAEZ VIDAL
Supervisor, Subdirector de Mercadeo (E)

sebastian useche

SEBASTIAN USECHE ORTEGA
apoyo a la supervisión IDT

LEONARDO LARROTA
Representante HKL LOGISTICS SAS.

Proyectó: Julian Alexander Zambrano / contratista / Subdirección de Mercadeo
Revisó: Andrés Fdo. Gómez / contratista / Subdirección de Mercadeo

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

ACTA 03 CONTRATO 121-2024

FECHA:	06-05-2024
HORA:	03:00 pm
LUGAR:	Virtual
ASISTENTES:	CESAR PELAEZ VIDAL, Subdirector de Mercadeo (E), supervisor SEBASTIAN USECHE, apoyo de la supervisión, Subdirección Mercadeo. ANDRES FERNANDO GOMEZ - Contratista Sub. de Mercadeo JULIAN ALEXANDER ZAMBRANO – Secretaria técnica – Sub. Mercadeo LEONARDO LAROTA – HKL LOGISTICS SAS, contratista.
INVITADOS:	N/A
AUSENTES:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quórum
2. Revisión de los compromisos de la reunión anterior.
3. Presentación del cronograma y plan de trabajo a cargo del contratista.
4. Aprobación del cronograma y del plan de trabajo.
5. Varios

DESARROLLO

1. **Verificación del Quórum:** La secretaria técnica del dio inicio a la reunión número 03 a las 15:00 hrs, se hizo la verificación del quórum.

2. **Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior:**

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Enviar propuesta de cronograma versión 2, para aprobación a la supervisiòn HKL LOGISTICS SAS	Leonardo Larrota	El contratista hizo envió de la solicitud de prórroga de acuerdo con lo solicitado en la reunión anterior, y se suscribió el 22 de abril de acuerdo con la información en la plataforma.
Enviar los documentos necesarios para la adición de los recursos del contrato.	Leonardo Larrota	El supervisor del contrato solicita al contratista hacer envió de la justificación de adición de los recursos de acuerdo con el acta de visita técnica y con la reunión anterior.
Enviar informe mensual por escrito técnico y financiero HKL LOGISTICS SAS	Leonardo Larrota	El contratista manifiesta que se encuentra en la elaboración del informe.

3. **Presentación del cronograma y plan de trabajo a cargo del contratista:** La presentación estuvo a cargo del contratista.

4. **Aprobación del cronograma y del plan de trabajo:** El supervisor manifiesta que la versión dos del cronograma y plan de trabajo se aprobó por parte del supervisor, de acuerdo con la solicitud enviada por el contratista y se suscribió la prórroga 01 del contrato y que el plazo final de ejecución del contrato es el 17 de mayo de 2024.

   El contratista manifiesta que se continúan presentando atrasos con OPAIN en los permisos para el ingreso del personal para poder hacer el montaje de los elementos objeto del contrato, que por lo anterior se requiere prorrogar el contrato por el término de 20 días.

   El supervisor del contrato solicita se haga el envió de los documentos soporte de los nuevos atrasos presentados adjuntos a la solicitud y que se haga el envió de manera formal de la comunicación para continuar con el trámite de adición y prórroga del contrato, que el contratista deberá adjuntar el cronograma versión 03 del contrato. .

5. **Varios:** Se solicita al contratista hacer envió de la documentación necesaria para suscribir la adición y prórroga del contrato.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

COMPROMISOS

Acciones claves	Responsables	Fecha de programación
Hacer el envió de documento que detalle la justificación y los ítems adicionales, de los nuevos atrasos de OPAIN para la solicitud de adición y prorroga	Contratista	máximo el 16 de mayo de 2024

sebastian useche

CESAR PELAEZ VIDAL
Supervisor, Subdirector de Mercadeo (E)

SEBASTIAN USECHE ORTEGA
contratista, Subdirección de Mercadeo

LEONARDO LARROTA
Representante HKL LOGISTICS SAS.

Proyectó: Julian Alexander Zambrano / contratista / Subdirección de Mercadeo
Revisó: Andrés Fdo. Gómez / contratista / Subdirección de Mercadeo

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

Visita Técnica contrato 121-2024

ACTA 01

FECHA:	Bogotá – 18/04/2024
HORA:	5:00 PM a 7:00 PM
LUGAR:	
ASISTENTES:	Sebastián Useche, Contratista; Apoyo técnico a la supervisión
INVITADOS:	Leonardo Larrota, Contratista contrato 121-2024

ORDEN DEL DÍA
(Visita Técnica Verificación de espacios punto de información el Dorado.

DESARROLLO

Se realizo la vista técnica al punto de información turístico ubicado en el aeropuerto el Dorado, con el proveedor del contrato 121-2024 HK LOGISTICS, con el fin de verificar medidas para intervención a realizar en el punto, en el ejercicio anteriormente expuesto se evidencia que posterior a la intervención por parte de OPAIN en el punto, se dejaron dos muros adicionales, mismos que no están contemplados en la oferta económica inicial con la que se establecieron los ítems a cotizar, en vista que esto se solicita al operador sea realizada la cotización de la intervención de estas dos paredes para ser recubierta con fibro cemento y vinilo adhesivo, en aras de tener el PIT alienado a la propuesta grafica presentada por la entidad.

Dicha cotización deberá ser presentada junto con una prórroga y adición al presupuesto inicial de la mínima cuantía al supervisor del contrato

COMPROMISOS

- Envió de cotización al supervisor del contrato.

sebastian useche
Sebastián Useche
Contratista Subdirección de Mercadeo

Leonardo Larrota
Leonardo Larrota
Contratista contrato 121-2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

20000

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 14-05-2024 04:50:14
Al Contestar Cite Este Nr.:2024EE1007 O 1 Fol:2 Anex0
Origen: Sd:30 - SUBDIRECCION DE MERCADEO/PELAEZ VIDAL CESAR
Destino: OPAIN S.A./GERENCIA COMERCIAL
Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INGRESO ELEMENTOS PARA E
Obs.:

Bogotá D.C.,

Señores:
Gerencia Comercial
OPAIN S.A.
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de autorización ingreso elementos para el montaje del centro de visitantes del Aeropuerto Internacional El Dorado - Llegadas Internacionales.

Cordial saludo:

Con el propósito de culminar el montaje del centro de visitantes o Punto de información Turística Terminal de Pasajeros 1 (“T1”), Llegadas Internacionales, me permito solicitar la autorización ante OPAIN S.A, para el ingreso de los elementos que requiere el Proveedor, relacionados a continuación:

- Taladro Percutor
- Pulidora Pequeña
- Pulidora Grande
- 7 discos Para Pulidora
- Brocas Para Taladro
- Puntas Para Taladro Inalámbrico
- Taladro Inalámbrico
- 2 atornillador De Estrella
- 2 atornillador De Pala
- Multímetro
- 2 alicates
- 1 pinza De Pulta
- 1 corta Frío
- Escalera Tugeras
- Escaleras Telescópica
- Sierra De Mano
- Puntero Grande
- Puntero Pequeño
- Maseta Grande
- Maseta Pequeña
- Martillo
- Extensión Grande
- Extensión Pequeña
- Tornillos Varios
- Remachadora
- 3 bisturís
- 2 baterías Para Taladro Inalámbrico
- 1 hombre Solo
- 1 llave De Tubo Roja
- 1 nivel
- Tijeras Para Cortar Lamina
- 2 hojas De Seguetas
- 4 espátulas
- 1 palustre Pequeño
- Cargador De Taladro Inalámbrico
- 1 alicates Expansivo

- 2 Tester
- 1 escuadra
- 1 nivel Laser
- 2 Cintas Negras
- 1 llave Expansiva
- 1 juego De Cuchillas De Bisturís
- Taladro Percutor Grande.
- 1 corta Vidrios
- Flexómetro metálico
- Flexómetro En Fibra
- Cinta métrica metálica
- Cinta métrica En Fibra
- Rollo De Alambre Negro
- Rollo De Cable
- 17 láminas De Fibrocemento
- Piso En Madera Laminada
- 8 parales
- Rollo De Cinta De Enmascarar
- Rollo De Cinta Malla
- Elementos Decorativos
- 2 galones De Estuco plástico
- 1 galón De Sika Panel
- 4 repisas De Madera
- Repisa Mixta Colgante De Madera
- 2 Tubos De 3/8” En Acero Inoxidable De 1 Ml
- Rodachines
- Soportes Pared
- Chazos
- Tornillería Para Fibrocemento
- Un Tv De 55”
- sofá De 2 Puestos
- 2 mesas
- 4 sillas
- Logo de Bogotá
- Rollos De Vinilos Adhesivos
- lámparas
- Rodillo
- Brochas

La autorización de ingreso de los elementos descritos se solicita durante los días 15 y 16 de mayo de 2024.

Cordialmente,

CESAR PELAEZ VIDAL
Subdirector de Mercadeo. (E)
Resolución 140 del 19/04/2024. I
Instituto distrital de Turismo

Revisó: Andrés Fdo Gómez Abogado Contratista – Subdirección de mercadeo

BOGOTÁ D.C.

JULIAN ALEXANDER ZAMBRANO DIAZ <julian.zambrano@idt.gov.co>

Fwd: Solicitud estado de radicado

2 mensajes

SEBASTIAN USECHE ORTEGA <sebastian.useche@idt.gov.co> 15 de mayo de 2024, 20:00
Para: JULIAN ALEXANDER ZAMBRANO DIAZ <julian.zambrano@idt.gov.co>

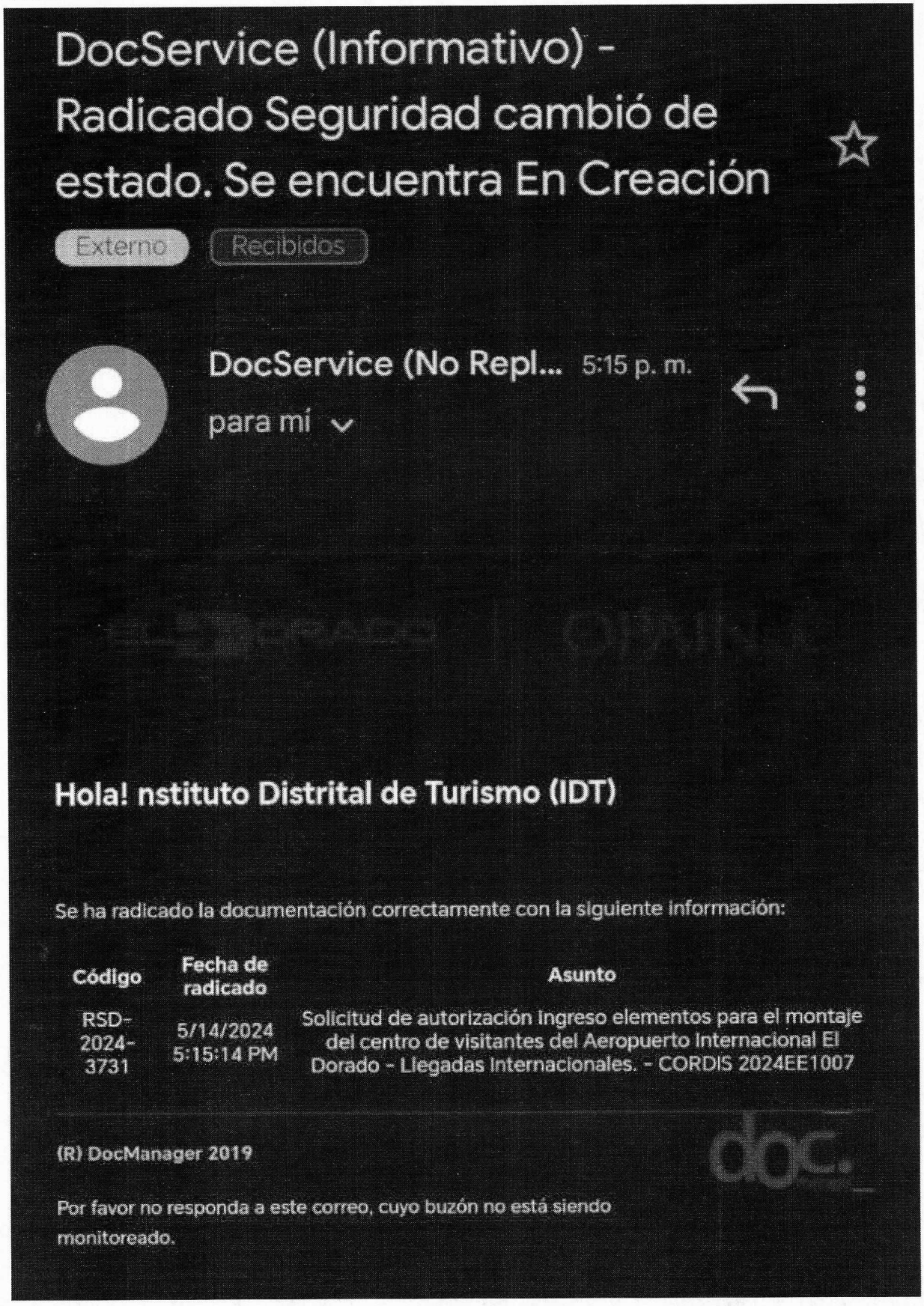
Fyi

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **Edith Isabel Calderon Morales** <edith.calderon@idt.gov.co>
Fecha: El mié, 15 may. 2024 a la(s) 2:26 p. m.
Asunto: Solicitud estado de radicado
Para: <identifica@eldorado.aero>
Cc: Cesar Pelaez Vidal <cesar.pelaez@idt.gov.co>, SEBASTIAN USECHE ORTEGA <sebastian.useche@idt.gov.co>

Cordial saludo;

Muy respetuosamente solicito me informe el estado del radicado adjunto.

Muchas gracias.



DocService (Informativo) - Radicado Seguridad cambió de estado. Se encuentra En Creación

Externo Recibidos

DocService (No Repl... 5:15 p. m.

para mí

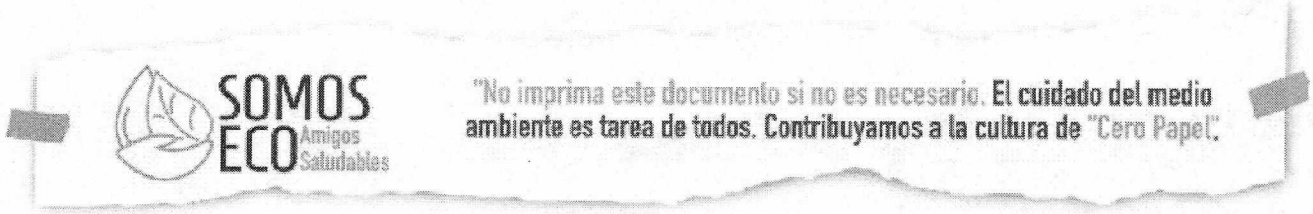
Hola! nstituto Distrital de Turismo (IDT)

Se ha radicado la documentación correctamente con la siguiente información:

Código	Fecha de radicado	Asunto
RSD-2024-3731	5/14/2024 5:15:14 PM	Solicitud de autorización ingreso elementos para el montaje del centro de visitantes del Aeropuerto Internacional El Dorado - Llegadas Internacionales. - CORDIS 2024EE1007

(R) DocManager 2019

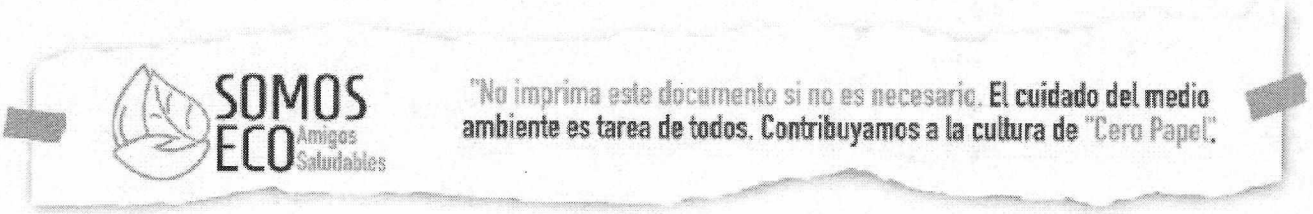
Por favor no responda a este correo, cuyo buzón no está siendo monitoreado.



El Instituto Distrital de Turismo adopta la política de tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente (Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Nacional 1377 de 2013). Conozca nuestra política de tratamiento de datos personales aquí: https://www.idt.gov.co/es/politicas-de-privacidad-y-condiciones-de-uso.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Distrital de Turismo. Si Usted no es el destinatario, no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a soportetecnico@idt.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Instituto Distrital de Turismo. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at soportetecnico@idt.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.



El Instituto Distrital de Turismo adopta la política de tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente (Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Nacional 1377 de 2013). Conozca nuestra política de tratamiento de datos personales aquí: https://www.idt.gov.co/es/politicas-de-privacidad-y-condiciones-de-uso.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Distrital de Turismo. Si Usted no es el destinatario, no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a soportetecnico@idt.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Instituto Distrital de Turismo. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at soportetecnico@idt.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

Edith Isabel Calderon Morales <edith.calderon@idt.gov.co> 16 de mayo de 2024, 15:50
Para: JULIAN ALEXANDER ZAMBRANO DIAZ <julian.zambrano@idt.gov.co>

Forwarded Conversation

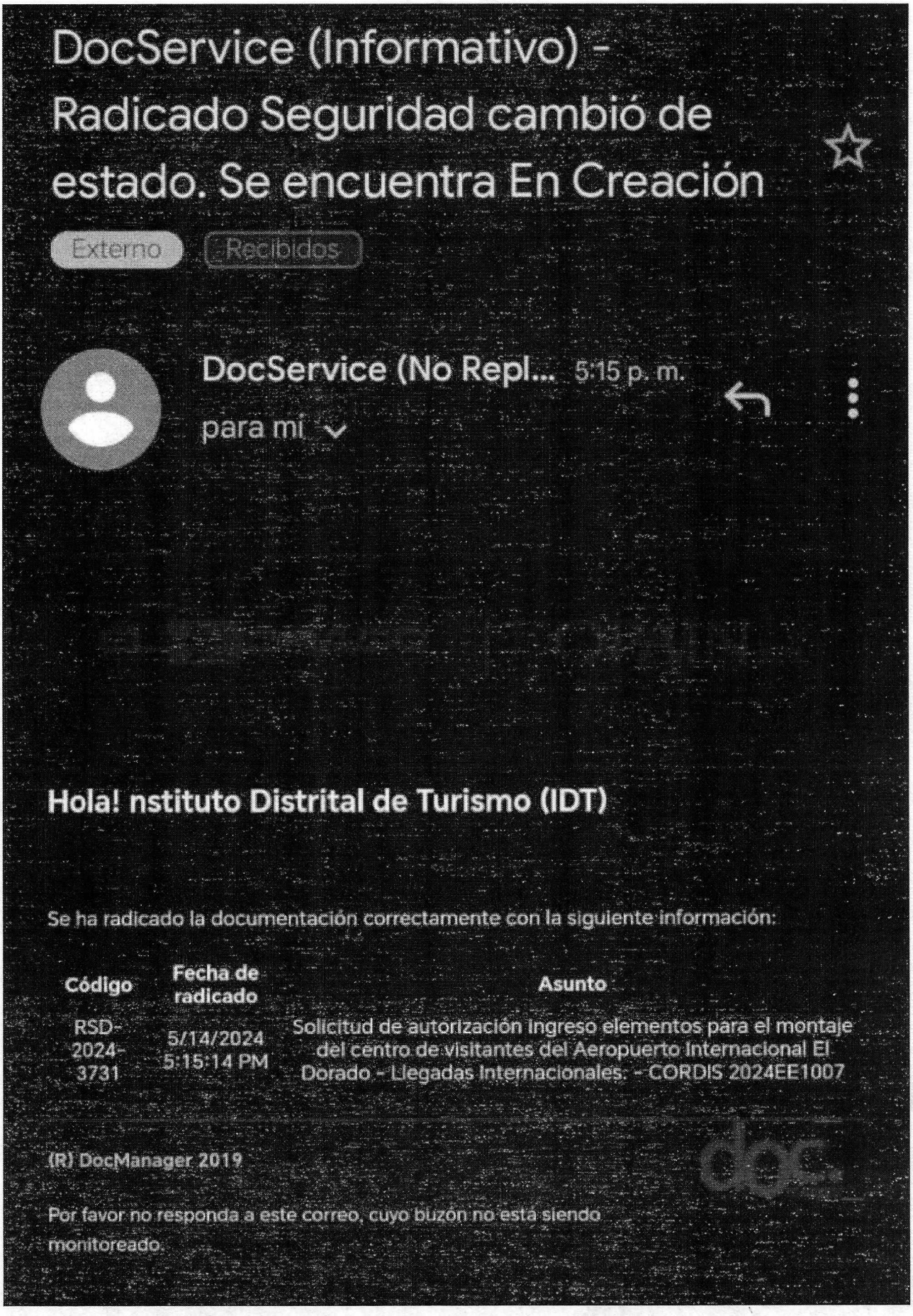
Subject: Solicitud estado de radicado

De: **Edith Isabel Calderon Morales** <edith.calderon@idt.gov.co>
Date: mié, 15 may 2024 a las 14:25
To: <identifica@eldorado.aero>
Cc: Cesar Pelaez Vidal <cesar.pelaez@idt.gov.co>, SEBASTIAN USECHE ORTEGA <sebastian.useche@idt.gov.co>

Cordial saludo;

Muy respetuosamente solicito me informe el estado del radicado adjunto.

Muchas gracias.


DocService (Informativo) - Radicado Seguridad cambió de estado. Se encuentra En Creación
Externo
Recibidos
DocService (No Repl... 5:15 p. m.
para mí
Hola! nstituto Distrital de Turismo (IDT)
Se ha radicado la documentación correctamente con la siguiente información:
Código
Fecha de radicado
Asunto
RSD-2024-3731
5/14/2024 5:15:14 PM
Solicitud de autorización Ingreso elementos para el montaje del centro de visitantes del Aeropuerto Internacional El Dorado - Llegadas Internacionales. - CORDIS 2024EE1007
(R) DocManager 2019
Por favor no responda a este correo, cuyo buzón no está siendo monitoreado.

De: **identifica** <identifica@eldorado.aero>
Date: mié, 15 may 2024 a las 15:07
To: Edith Isabel Calderon Morales <edith.calderon@idt.gov.co>

Buenas tardes,

Le informo que el **RSD-2024-3731** se encuentra en revisión de área:

Código:		Dependencia:
RSD-2024-3731		Coordinación de Medios Tecnológicos
Fecha de Radicado:	Estado:	Encargado actual:
14/05/2024 5:15:14 p. m.	En Revisión del Área	identifica

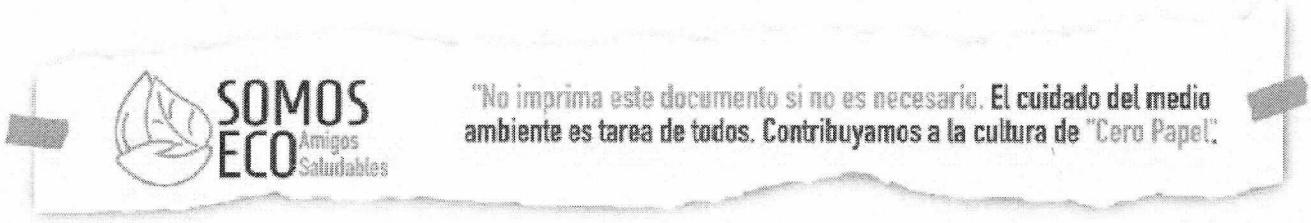
Patricia Carrero
Identifica
ID Office
identifica@eldorado.aero

Nuevo mundo. Nuevas conexiones.

(601) 439 70 70
Aeropuerto Internacional el Dorado, Mezzanine, Oficinas Administrativas Opain # 3
www.eldorado.aero

Linea de transparencia
01-8000-125-222
opain@lineatransparencia.com

De: Edith Isabel Calderon Morales <edith.calderon@idt.gov.co>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 14:25
Para: identifica <identifica@eldorado.aero>
Cc: Cesar Pelaez Vidal <cesar.pelaez@idt.gov.co>; SEBASTIAN USECHE ORTEGA <sebastian.useche@idt.gov.co>
Asunto: Solicitud estado de radicado



El Instituto Distrital de Turismo adopta la política de tratamiento de datos personales, de acuerdo con lo estipulado en la legislación vigente (Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Nacional 1377 de 2013). Conozca nuestra política de tratamiento de datos personales aquí: https://www.idt.gov.co/es/politicas-de-privacidad-y-condiciones-de-uso.

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Distrital de Turismo. Si Usted no es el destinatario, no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a soportetecnico@idt.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

LEGAL NOTICE: This e-mail transmission contains confidential information of Instituto Distrital de Turismo. If you are not the intended recipient, you should not use, hold, print, copy, distribute or make public its content, on the contrary it could have legal repercussions as contained in Law 1273 of 5 January 2009 and all that apply .If you have received this e-mail transmission in error, please inform us at soportetecnico@idt.gov.co and erase it. If you are the intended recipient, we ask you not to make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this document or attached file, unless a written authorization exists.

En Opain S.A. sabemos que sus datos personales son importantes y por esto queremos proteger su privacidad. En esa medida en cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. 900105860-4 y dirección electrónica www.opain.co en calidad de RESPONSABLE, remite la información contenida en este mensaje de datos por considerar que es de su interés. La información contenida en este correo y sus anexos es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona y/o empresa a la que está dirigida. Si por error recibe este correo, por favor solicitamos reenviarlo al remitente de Opain S.A. y/o borrar el correo inmediatamente. Esta información es propiedad de Opain S.A. y su retención, difusión, distribución o copia por persona diferente a quien estaba dirigido originalmente el correo, es prohibida y sancionada por la ley. Para leer nuestra Política de Tratamiento de Datos completa de clic **AQUI** .

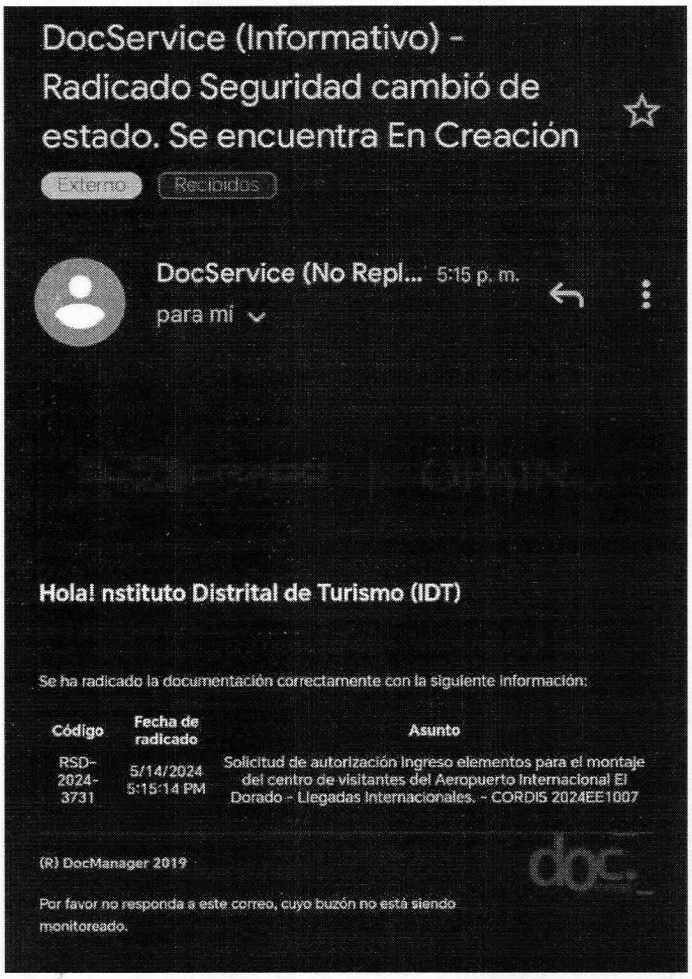
En Opain S.A. sabemos que sus datos personales son importantes y por esto queremos proteger su privacidad. En esa medida en cumplimiento del Régimen General de Habeas Data, regulado por la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios; la sociedad identificada con NIT. 900105860-4 y dirección electrónica www.opain.co en calidad de RESPONSABLE, remite la información contenida en este mensaje de datos por considerar que es de su interés. La información contenida en este correo y sus anexos es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona y/o empresa a la que está dirigida. Si por error recibe este correo, por favor solicitamos reenviarlo al remitente de Opain S.A. y/o borrar el correo inmediatamente. Esta información es propiedad de Opain S.A. y su retención, difusión, distribución o copia por persona diferente a quien estaba dirigido originalmente el correo, es prohibida y sancionada por la ley. Para leer nuestra Política de Tratamiento de Datos completa de clic **AQUI** .

De: **Edith Isabel Calderon Morales** <edith.calderon@idt.gov.co>
Date: jue, 16 may 2024 a las 8:47
To: identifica <identifica@eldorado.aero>
Cc: SEBASTIAN USECHE ORTEGA <sebastian.useche@idt.gov.co>, Cesar Pelaez Vidal <cesar.pelaez@idt.gov.co>

Buen dia,

Cordial saludo;

Muy respetuosamente solicito me informe el estado actual del radicado adjunto.



DocService (Informativo) - Radicado Seguridad cambió de estado. Se encuentra En Creación

Externo Recibidos

DocService (No Repl... 5:15 p. m.
para mí

Hola! nstituto Distrital de Turismo (IDT)

Se ha radicado la documentación correctamente con la siguiente información:

Código	Fecha de radicado	Asunto
RSD-2024-3731	5/14/2024 5:15:14 PM	Solicitud de autorización ingreso elementos para el montaje del centro de visitantes del Aeropuerto Internacional El Dorado – Llegadas Internacionales. - CORDIS 2024EE1007

(R) DocManager 2019

Por favor no responda a este correo, cuyo buzón no está siendo monitoreado.

Muchas gracias.

--

https://www.bogotadc.travel/

EDITH ISABEL CALDERÓN MORALES
Subdirección de Mercadeo
edith.calderon@idt.gov.co
TEL: (57-1) 2170711
www.idt.gov.co

--

https://www.bogotadc.travel/

EDITH ISABEL CALDERÓN MORALES
Subdirección de Mercadeo
edith.calderon@idt.gov.co
TEL: (57-1) 2170711
www.idt.gov.co

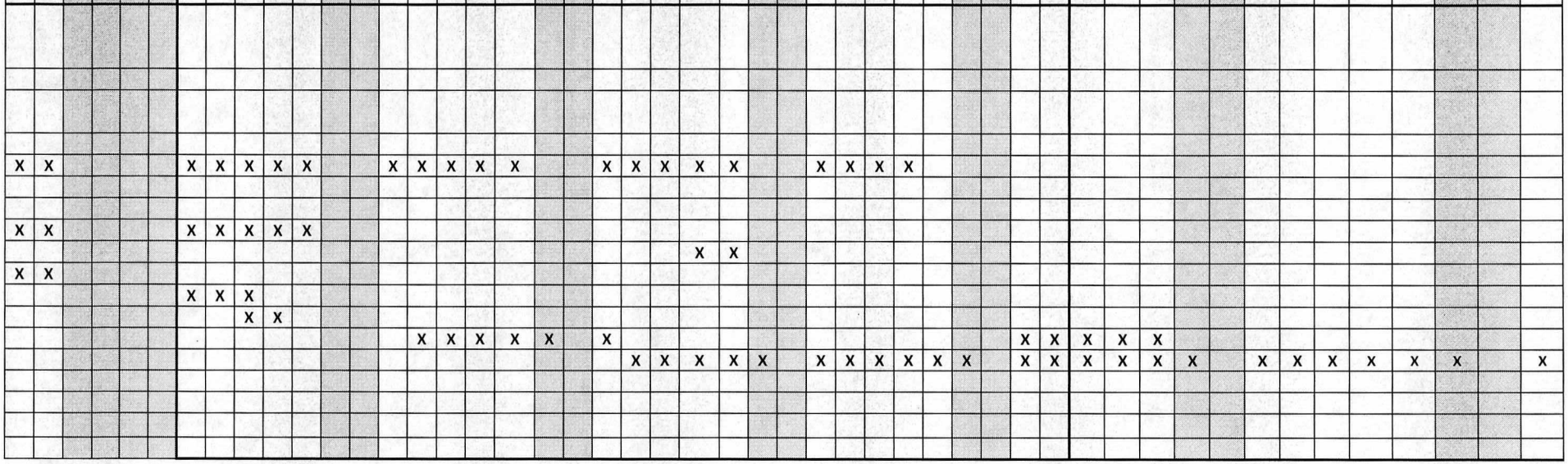
[El texto citado está oculto]

ACCIÓN	PENDIENTES	RESPONSABLE	MARZO																		
			V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L
			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Comoite de instalación	Entrega de cronograma - visita técnica elaboración de proyecto para presentar a opain	IDT - HK	X																	
Runión Citerios Vitrinismo Opain	N/A	IDT - HK				X														
Visita Técnica	Elaboración de plano a escala del loca - plan de proyecto	IDT- HK					X													
Entrega de cronograma de trabajo	N/A	HK											X							
Elaboración de artes vinilos		IDT							X	X			X	X	X	X	X			
Elaboración de plano arquitectónico		HK							X	X			X	X	X	X	X			
Elaboración de plano eléctrico		HK							X	X			X	X	X	X	X			
Listado de materiales para instalación																				
Presentación de proyecto con artes interno		IDT - HK																		
Cursos y acreditación equipo de montaje		HK - IDT												X	X	X	X			
Presentación de proyecto a OPAIN		IDT - HK																		
Ajustes de proyecto según feedback Opain		HK																		
Ingreso e inicio de montaje		HK																		
Montaje		HK																		
Revisión montaje		IDT -HK																		
Gestión permiso ingreso OPAIN		IDT																		
Instalación repisas, logo y barra		HK																		
Apertura PIT		IDT																		

CRONOGRAMA EJECUCIÓN PIT AEROPUERTO

ABRIL

M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L
26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
X	X					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X																										
X	X					X	X	X	X	X																																														
																							X	X																															
X	X																																																						
						X	X	X																																																
								X	X																																														
														X	X	X	X	X		X															X	X	X	X																		
																					X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X											X



MAYO																		JUNIO						
M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
X																								
	X																							
		X	X			X	X	X	X	X														
													X	X	X	X	X	X	X	X	X			
																						X	X	