**PPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, mayo de 2024

Señora
**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5930909
Coordinadora de formación Profesional
Coordinación de formación profesional
Quibdó

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024.

**Referencia:** No 5930909 del año 2024

**WILLMAR AGUILAR BALDOSEA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 12.022.189 de Quibdó**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 50.646.995).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de **SEISCIENTOS SESEINTA OCHO MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 668.607)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Noviembre) del 2024, por valor de **CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/TE ($ 5.014.555)** cada uno; c) Un (1) pago correspondiente al mes de (Diciembre) por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/TE ($ 2.507.278 )** Cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO **No. 53600016420** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** (Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante Chocó para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación |
| |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos | Para el mes de mayo se tiene proyectado diseñar el plan de trabajo el cual se pretende trabajar formación con los jóvenes perteneciente al **CENTRO DE ATENCION** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | **ESSPECIALIZADO (CAE- CIP) JUAN ANDRES PALACIOS ASPRILLA,** con el propósito de formular y ejecutar un Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres relacionadas con las líneas de Biotecnología, robótica y diseños 3D. | |
| 2 | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro | El pasado 30 de abril fui convocado a participar en la transferencia de conocimiento del aula móvil en el **CENTRO DE ATENCION ESSPECIALIZADO (CAE- CIP) JUAN ANDRES PALACIOS ASPRILLA** el evento fue realizado en compañía de la Secretaria de Integración Social de la Gobernación del Chocó, donde nosotros como facilitadores se les explico a los menores del centro de reclusión la funcionalidades de la Tecnoacademia y cada una de sus estaciones con funciones, el cual como objetivo principal fue abrirles un espacio académico el cual podemos re direccionar las acciones diarias de estos chicos mediante el portafolio y sus diseños curriculares que ofrecemos desde la Tecnoacademia enfatizadas en las líneas de: Diseño 3d, Energías alternativas, Robótica y biotecnología. En este espacio se busca garantizar la elaboración de un proyecto que pueda participar como Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) y formación complementaria | Ver en anexos 1. Registros fotográficos de la actividad realizada **CENTRO DE ATENCION ESSPECIALIZADO (CAE-CIP) JUAN ANDRES PALACIOS ASPRILLA,** en el municipio de Quibdó. Actividad realizada el 30 de abril de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la cual es posible gracias al uso de las herramientas TIC | |
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia. | El 2 al 4 de mayo se llevó a cabo la formación impartida en la **Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto**. Esto con el propósito de desarrollar la guía programática diseñada para el proceso de aprendizaje continuo bajo el código 22210046 del diseño curricular denominado: **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA.**<br><br>Se tocaron algunas temáticas como:<br>**1. Introducir a los aprendices a la Tecnoacademia:** La importancia de pertenecer a la Tecnoacademia como semilleros<br>**2. Mapeo del territorio:** Aquí trabajamos algunos aspectos sobre realidades de su comunidad se expresaron ideas colaborativas orientadas a desplegar creativamente una investigación sustentada en los saberes y las experiencias cotidianas<br>**3. Reconocimiento de habilidades: A**quí observamos a los | **Ver en anexos 2**. Registro fotográfico de realización de formación en la **Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto,** con el grupo número 1, perteneciente a 8° y 9° grados jornada continua. Actividad realizada el 3 y 4 de mayo de 2024.<br><br>**Ver en anexos.** Informe de legalización realizada al municipio de Cóndoto. Fecha 2 al 4 de marzo de 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendices expresar de forma anticipadas sus conceptos y claridades sobre las temáticas planteadas durante la formación bajo unos liderazgos empatías y compromisos.<br>4. **Cartografía social: Trabajamos** dos objetivos trazados en esta práctica profesional fueron, en primer lugar, conceptualizar la categoría de cartografía social y cualificar las técnicas de esta estrategia transversal para el proyecto de articulación | |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero | El pasado viernes 10 de mayo de 2024, se diseñó el plan de acción del semillero TECNOACADEMIA-CIENTICH Este fue con el propósito de Reactivación de semillero de investigación y desarrollas las acciones proyectadas en el plan durante la vigencia 2024.<br><br>A demás se pretende Participar con presentaciones orales y/o poster en los distintos eventos científicos en los cuales se tenga participación de el semillero. | **Ver en anexos. Plan** de acción del semillero TECNOACADEMIA-CIENTICH, actividad realizada el 10 de abril de 2024 |
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | En la formación realizada el 4 de mayo de 2024, cuando se trabajaba con el grupo número 1, perteneciente a los grados 8° y 9° se escogieron 6 aprendices a votación unánime del grupo, unos aprendices del semillero denominados **guardianes del** | **Ver en anexos 3**. Registro fotográfico de realización de formación en el componente de realización de buenas prácticas en la **Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **ambiente institucional.**<br><br>Esta elección tiene como finalidad, liderar bajo las instrucciones del facilitador, realizar actividades de buenas prácticas durante las secciones de formación y las secciones dejadas mientras no estén en formación para garantizar la sustentabilidad y estabilidad de las acciones desarrolladas en la Institución educativa.<br><br>En esta primera sección trabajamos temas teóricos como charlas sobre plantas, fotosíntesis y manejos de residuos sólidos, donde de lo retorico de paso a lo práctico para aprender e interpretar los temas que se charlan en sus zonas verdes y dentro de la institución *en situ.* Se observaron y se colocaron en práctica y de forma argumentativa para el aporte a las propuestas explicadas | Fecha de actividad realizada 4 de mayo de 2024 |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | En el mes de abril de 2024 se me asigno 22 bienes perteneciente al aula móvil de la Tecnoacademia itinerante por parte de la líder de almacén el cual realice la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVIM-20240417-27798 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme.<br><br>Realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de | Ver en anexos comprobante de realización de toma virtual de inventarios. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | inventario No. TVIM-20240417-27798 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme.<br><br>**CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 22**<br>**VALOR TOTAL: $300.027.075,91**<br>**CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 22**<br>**VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $300.027.075,91** | |
| 7 | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación **Sennova,** con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. | En el mes de mayo, se procedió a inscribir a 46 aprendices de la institución educativa **Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto** de los grados 8° y 9 de la jornada de la mañana, en la plataforma Sofía Plus.<br><br>Seguidamente se procedió a la realización de un segundo Excel donde se registraron cada uno de estos aprendices con sus respectivos documentación, donde junto con la ficha técnica de caracterización de entrega a la líder DANILZA BELLIDO, con el objetivo que se haga los trámites para la matrícula de estos 46 aprendices ya registrados.<br><br>Estos aprendices irán a matricula bajo el programa de formación denominado: **APLICACION DE PROCESOS DE BIOTECNOLOGIA Y AUTOMATIZACION EN EL AREA AGROPECUARIA,** con | Ver en anexos ficha de caracterización firmada con coordinación académica, actividad realizada mes de mayo de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | código de formación número: 22210046.<br><br>Se proyecta que, para fin del mes de mayo, sea recogida el resto de papelería para completar y dar cumplimiento a la meta establecida dentro del plan operacional institucional | |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas | En este mes de mayo no ejecutado Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea de biotecnología. | . |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional | El día 23 de abril del 2024, fui convocado a participar en una mesa de trabajo convocada por la líder de la Tecnoacademia itinerante Danilza Bellido Córdoba con el objeto de revisar los incumplimientos a obligaciones contractuales, a tiempos establecidos y compromisos adquiridos.<br><br>En esta mesa de trabajo estuvo acompañada de la coordinadora de formación profesional María Angélica Vega Marcelin y el dinamizador de Sennova Arturo Yesid Moreno López.<br><br>Resalta la líder Danilza la importancia de asistir a las citaciones emitidas por los correos institucionales por que se deben cumplir metas como: el plan de bienestar al | **Ver en anexos 5.** Registros fotográficos de la actividad realizada en el ambiente de sala de video conferencias. Fecha 23 de abril de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendiz, proyectos formativos, los eventos de divulgaciones tecnológica (EDT), Economía Popular, CampeSena entre otras.<br><br>Se llegó a la conclusión de la importancia de presentar los informes en los tiempos emitidos por la circular para el pago de contratistas, además realizar un cronograma de salida de comisiones y ser enviado a la líder de Tecnoacademia con el objetivo de evitar retraso en las formaciones.<br><br>El jueves 25 de abril fui convocado por la líder del área de siga CINDY MARCELA MATURANA, con el fin de socializar el manejo de la plataforma **COMPROMISOS SENA.** En esta actividad nos enseñaron a identificar todas las clases de documentos autorizados por gestión de calidad del Sena. Esta actividad fue realizada en el ambiente de audio video en compañía de líder Sennova **ARTURO YESID MORENO LOPEZ Y LA LIDER DE TECNOACADEMIA DANILZA BELLIDO.**<br><br>El día martes 7 de mayo de 2024, fuimos convocado a una reunión de seguimiento de ejecución de actividades y control semanal para alcance de las metas y objetivos de las formaciones ofertadas en las instituciones educativas del proyecto.<br><br>El desarrollo de esta reunión tuvo como objetivo de | Ver en anexos 6. Registro fotográfico y acta número 8. de reunión de seguimiento de ejecución de actividades. Actividad realizada en 7 de mayo de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | atender a un acuerdo de trabajo que llegó de la gobernación del chocó específicamente de la independencia de la secretaria de Integración Social.<br><br>A demás se expuso por cada uno de los facilitadores el avance de las matrículas por cada institución educativa donde, personalmente puse en contexto los 46 aprendices que había enviado a matricula cumpliendo con la cantidad de aprendices matriculados en CampeSena | |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, Pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia. | En el mes de abril nos reunimos todo el equipo de facilitadores de la Tecnoacademia itinerante de la regional con el objetivo de diligenciar y cotizar los materiales de formación que serán solicitado a contratación para llevar a cabo la elaboración y construcción de un macro proyecto, el cual ya fue planeado para el diseño y ejecución del mismo.<br><br>Esta actividad tiene como objetivo ejecutar el proyecto que será una huerta alineada con todas las líneas que se está trabajado desde la Tecnoacademia con el fin de mostrar, participar en eventos de divulgaciones y adicionalmente escribir para realización de un posible artículo de reconocimiento para el Sena especialmente para Sennova | **Ver en anexos 6.** Registro fotográfico de grupo de facilitadores trabajando en las cotizaciones de materiales a implementar en el proyecto de huertas. Actividad realizada en el mes de abril |
| 11 | Trabajar de formar articulada y | Se plantea organizar una | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coordinada con los demás roles **SENNOVA** en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | reunión con líder Sennova para mediados del mes de mayo con el objetivo fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos y administrativos del Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 12724 | Cóndoto | 02 de mayo de 2024 | 04 de mayo de 2024 |
| 2 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465148277 de la planilla, Aporte en línea, mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

**WILMAR AGUILAR BALDOSEA**
Contratista
C.C. No. 12 022 189 de Quibdó

Una vez revisada y verificada las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe, Danilza Marcela Bellido Córdoba, Líder de TECNOACADEMIA

Recibí a satisfacción:

**MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN**
Supervisor Contrato No 5930909-2024
Coordinación de formación profesional

# Anexos

**OBLIGACION 2.** Registros fotográficos de la actividad realizada **CENTRO DE ATENCION ESSPECIALIZADO (CAE- CIP) JUAN ANDRES PALACIOS ASPRILLA,** en el municipio de Quibdó. Actividad realizada el 30 de abril de 2024





**OBLIGACION 3.** Registro fotográfico de realización de formación en la **Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto,** con el grupo número 1, perteneciente a 8° y 9° grados jornada continua. Actividad realizada el 3 y 4 de mayo de 2024.









**OBLIGACION 5: Ver anexos 3.** Registro fotográfico de realización de formación en el componente de realización de buenas prácticas en la **Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Cóndoto.** Fecha de actividad realizada 4 de mayo de 2024.









**OBLIGACION 9**: Anexos 5 Registros fotográficos de la actividad realizada con la líder de **SIGA, CINDY MARCELA MATURANA**, en el ambiente de sala de video conferencias. Fecha 23 de abril de 2024.



**OBLIGACION 9:** Anexos 6. Registros fotográficos con coordinadora de formación profesional María Angélica Vega de la actividad realizada en el ambiente de sala de video conferencias. Fecha 23 de abril de 2024.









**OBLIGACION 9: Anexos 5.** Registro fotográfico y acta número 8. de reunión de seguimiento de ejecución de actividades. Actividad realizada en 7 de mayo de 2024









| ACTA No. 7 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión de seguimiento al incumplimiento de las obligaciones contractuales, tiempos establecidos y compromisos adquiridos | | |
| **CIUDAD Y FECHA** 23 abril del 2024 | **HORA INICIO:** 4:00 Pm | **HORA FIN:** 6:00 Pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** SENA – Sala de Videoconferencia | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.I.B.** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Incumplimiento en participaciones, acompañamiento y apoyo en actividades y EDT que se realizan de forma articulada con la Tecnoacademia
2. Estado de la inscripción y matriculas de los aprendices en la plataforma Sofia plus.
3. Establecer mecanismos y estrategias para lograr el total de las matrículas asignadas a cada facilitador teniendo en cuenta los convenios CampeSENA Y Economía Popular
4. Análisis de los tiempos de entrega de informes de actividades de cada mes
5. Estimar fechas puntuales de salidas a comisión para evitar retrasos y contratiempos en la disponibilidad presupuestal

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** El objetivo de la reunión fue el seguimiento al incumplimiento de las obligaciones contractuales, tiempos establecidos y compromisos adquiridos

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se desarrolló en la oficina de videoconferencia de la sede principal del SENA Regional Chocó, a la reunión asistieron los Facilitadores, la Supervisora, líderes de Tecnoacademia- SENNOVA, y la Psicopedagoga.

1. Wilmar Aguilar
2. Javier Palacios
3. Emilio Pérez
4. Yorleyda Palacios
5. Verónica Muñoz
6. Jorge Hernández
7. María Angelica Vega Marcelin
8. Danilza Marcela Bellido Córdoba
9. Arturo Yecid Moreno López
10. Saraminta Londoño Moya

Dicha reunión se realizó con el fin de hacer un seguimiento al incumplimiento de las obligaciones contractuales, tiempos establecidos y compromisos adquiridos

**Intervenciones:**

-La reunión se inició con la intervención de la Supervisora María Angelica Vega Marcelin, mostrando su preocupación por el incumplimiento en la entrega de los informes de cada mes, aun cuando ya se tiene conocimiento de las fechas estipuladas; indicó que esto acarrea una serie de retrasos en los procesos

y que a partir de la fecha solo recibirá los informes en las fechas establecidas.

-La siguiente intervención la realizó la líder de la Tecnoacademia Danilza Marcela Bellido Córdoba, quien expresó que fue poco el apoyo y acompañamiento recibido en el EDT que se tenía programado para el día sábado 20 de abril en el Malecón. Indicó que solo un facilitador asistió por lo que hizo un llamado a tener más compromiso y participación en las actividades que se estipulan de forma articulada con la Tecnoacademia y que hacen parte del objeto contractual de cada facilitador.

-Acto seguido hace su intervención el líder de SENNOVA Arturo Yecid Moreno López, quien también estimó conveniente realizar un llamado de atención por la poca participación y acompañamiento en la actividad o EDT mencionado anteriormente.

-Nuevamente interviene la líder de la Tecnoacademia Danilza Marcela Bellido Córdoba, para expresar su preocupación por el incumplimiento en la entrega de la documentación necesaria para el proceso de matrículas de los aprendices; acto seguido, toma la palabra la Supervisora María Angelica Vega Marcelin, indicando que en el mes de mayo la plataforma tiene una probabilidad de no permitir más el proceso de registro y matrículas, por lo que ve necesario buscar mecanismos y estrategias para mitigar el incumplimiento de esta obligación contractual.

-Participan también algunos de los facilitadores para indicar que, aunque se ha incumplido con la obligación, se ha hecho también un esfuerzo y lo posible por lograr la meta establecida. Algunos expresan la falta de interés por parte de las instituciones y docentes que en ocasiones exhortan para empezar formación, pero no son garantes al 100% ni respaldan la recolección de documentación de los aprendices.

-Finalmente, toma de nuevo la palabra la super la Supervisora María Angelica Vega Marcelin, con el fin de proponer estrategias para buscar solución en los percances que se presentan, proponiendo:

- Reuniones con padres de familia/acudientes para recolección y diligenciamiento de documentos (tratamientos de datos)
- Que como facilitadores llenemos los documentos y dejar solo el espacio para la firma del acudiente
- Revisar convenio con Registraduría para descargar los documentos (registro civil-tarjeta de identidad) de aprendices. Lo anterior con el objetivo de facilitar y avanzar en proceso de registros y matriculas

## CONCLUSIONES

1. Responsabilidad y cumplimiento en los tiempos establecidos para la entrega de los informes de cada mes
2. Cumplimento de las obligaciones contractuales
3. Acompañamiento y participación activa en actividades y EDT
4. Realizar reuniones de seguimientos a los procesos de la Tecnoacademia
5. Realizar en el menor tiempo posible registro y entrega de documentación para las matriculas de aprendices; esto debido a un posible cierre de Plataforma en el mes de mayo

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| • Entrega de al menos el 90% de documentación para matriculas | Facilitadores | mayo |
| • Enviar balance de las matrículas de cada una de las instituciones educativas y detallar los inconvenientes que se presentan en el proceso de matrícula: número de aprendices con documentación lista y número de aprendices que les falte documentación. | Facilitadores | 26/abril/2024 |
| • Horario de formación real y fechas puntuales de comisión para el mes de junio | Facilitadores | 26/abril/2024 |

**ASISTENTES:**





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento al incumplimiento de obligaciones contractuales, tiempos establecidos y compromisos adquiridos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz Yolanda P.T | 1077433719 | | X | | | Yolandal6@hotmail.com | 3127125649 | X | Yolanda Tello |
| 2 | Kevin Yurgaky | 1077479089 | | X | | | Kyurguky@sena.edu.co | 3138070115 | | |
| 3 | Emilio Perez B | 11814407 | | X | | | aperezb@sena.edu.co | 3123267496 | X | |
| 4 | Veronica Nuñez | 1077443587 | | X | | | Vanasguard@sena.edu.co | 3218394756 | X | |
| 5 | Arturo Moreno | 1077434548 | | X | | | amoreno1@sena.edu.co | 3142717671 | | |
| 6 | Javier Palacios | 12023832 | | X | | | japalacios@sena.edu.co | 3146346583 | X | |
| 7 | Saramita Londoño | 35895050 | | X | | | mintamaco@gmail.com | 3148601458 | X | |
| 8 | Wilmar Aguilar | 17022189 | | X | | | waguilae@sena.edu.co | 3122779911 | X | |
| 9 | Jorge Luis Herrera | 7321259 | | X | | | Jlherrerad@sena.edu.co | 3133187785 | X | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

SENA Tecnoacademia

# PLAN DE ACCION SEMILLEROS TECNOACADEMIA-CIENTICH

| Acción | Actividades | Temporalidad | Responsables | Metas | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Reactivación de semillero de investigación (TECNOACADEMIA) | Asignación del líder de semillero de investigación | 08 de marzo de 2024 | Equipo SENNOVA | Un líder de semillero | Ejecutado |
| | Asignación de día y hora para reuniones de semillero | Los viernes del mes 2:30 pm. Cada 15 días de manera presencial | Facilitadores | Un cronograma | |
| Primera reunión con los facilitadores del semillero | Establecimiento de horarios de actividades de semillero | Martes de 11 a 1 de la tarde. | Facilitadores | Horarios de seminarios y/o encuentros | Ejecutado |
| | Determinación de la tipología de proyectos a formular y ejecutar | 22 de marzo del 2024 | | Selección de tres (3) proyectos | |
| Socializar el semillero frente a los aprendices de las formaciones del centro | Identificar las formaciones técnicas y tecnólogos que están actualmente en curso. Y presentar las generalidades sobre SENNOVA y CIENTICH ante los aprendices. | Se realizó la socialización el día 16 de abril de 2024 | Grupo facilitadores semillero | 100 aprendices. | Ejecutado |
| Convocatoria | Determinar los requisitos académicos y de habilidades | 03 de mayo de 2024 | Facilitadores | Listado de requisitos | Ejecutado |
| | Crear la convocatoria de vinculación al semillero CIENTICH | 03 de mayo de 2024 | Facilitadores | Un lanzamiento y convocatoria | Ejecutado |

| Acción | Actividades | Temporalidad | Responsables | Metas | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Reclutar nuevos aprendices para el semillero CIENTICH | Registrar nuevos aprendices en el semillero CIENTICH. | Constante durante todo el año. | Facilitadores | 14 aprendices. | En proceso |
| Realizar inducción sobre fundamentos de la investigación científica | Diseñar cursos, talleres y otras actividades sobre fundamentos de investigación. Impartir los cursos y talleres a los miembros del semillero. | Constante durante todo el año | Facilitadores del semillero con apoyo del equipo SENNOVA | Una inducción sobre fundamentos de la investigación científica | En ejecución |
| Talleres de comprensión y producción de textos | Realizar lecturas y análisis de artículos científicos. Redacción de informes, monografías, compilaciones, artículos científicos, etc. | Actividades continuas asociadas a las reuniones periódicas del semillero | Facilitadores del semillero | Numero de aprendices con competencias en comprensión y producción de texto. | En ejecución |
| Fortalecer las capacidades de expresión oral de los miembros del semillero. | Diseñar cursos, talleres y otras actividades sobre expresión oral. Impartir los cursos y talleres a los miembros del semillero. Participación como en espacios de divulgación (tesis, proyectos de investigación etc.) | Actividades continúas asociadas a las reuniones periódicas del semillero | Facilitadores del semillero | Numero de aprendices con capacidades fortalecidas en expresión oral. | En ejecución |
| Proyectos para ejecución | Diseño, formulación y prototipado de los proyectos de seleccionados | Continuo de acuerdo al desarrollo | Aprendices de semillero con la guía y apoyo de los facilitadores | Tres (3) proyectos | Pendiente |

| Acción | Actividades | Temporalidad | Responsables | Metas | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| Participación en los encuentros de semilleros | Búsqueda de posibles convocatorias de eventos de divulgación.<br><br>Participación en el IV simposio de innovación e investigación en ciencias básicas y aplicadas.<br><br>Participar con presentaciones orales y/o poster en los distintos eventos científicos en los cuales se tenga participación de el semillero. | Continúo de acuerdo a las convocatorias vigentes. | Miembros del semillero | Numero de ponencias y de miembros del semillero en eventos de divulgación. | Pendiente |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Quibdó, 8 de mayo 2024

**PRESENTADO A**: Carlos Nehemias Salamandra
Director Del Centro Regional Chocó
SENA

| **ORDEN DE VIAJE No:** 12724 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 2/05/2024 | 4/05/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (Ciudad)** |
| | Centro de recursos Naturales, Industria y Biodiversidad. | CONDOTO |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar acciones de formación para fortalecer las capacitaciones de investigación de los aprendices en la I.E. Manuel Mosquera Moreno familia en el municipio de Condoto (Opogodó)

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Dia 1: 2 de mayo de 2024**

1. **Desplazamientos ruta de ida**: Desplazamiento del municipio de Quibdó al municipio de Condoto (Opogodó): De 8:00 am a 10:00 am. Organización de lugar de alojamiento y alimentación: De 11:00 am a 12:30 pm.

2. Inicialmente, se dio el proceso de presentarme en la institución educativa, antes los docentes y directivos con el fin de conocer mis funciones que desempeño en el Sena regional Chocó, de modo de hacerme conocer para llevar a cabo la formación con los estudiantes de la Institución educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Condoto con sede Opogodó. De 1:00 pm a 2: 00 pm

Seguidamente con el primer grupo pertenecientes a los grados 8° y 9° Objetivo de la clase

- Introducir a los aprendices en la Tecnoacademia.
- Explicarles a los aprendices de manera detallada cuál es el propósito de la Tecnoacademia.
- Orientar a los aprendices para que sepan cómo funciona y de qué manera lo aprendido aquí se puede convertir en una herramienta para la vida diaria

**Además, se les hablo sobre las habilidades del siglo XXI que vamos a desarrollar**

**Trabajo en equipo:** El trabajo en equipo o trabajo colaborativo nos permite integralos para obtener un resultado de beneficio colectivo, es decir, algo que favorece a toda la comunidad.

**Auto reconocimientos:** Es la habilidad que tenemos los seres humanos de reconocernos a sí mismo, fortalecer esta habilidad nos va a servir para saber cuáles son nuestras debilidades y fortalezas, al igual que las de nuestro territorio.

**Dia 2: 3 de mayo de 2024**

Tuvimos encuentro de formación con el segundo grupo perteneciente al grado 10° aquí trabajamos:

1. **Introducir a los aprendices a la Tecnoacademia**: La importancia de pertenecer a la Tecnoacademia como semilleros, además se les hizo una breve descripción del Aula Móvil y los elementos que la conforman explicando brevemente cada una de sus estaciones

2. **Mapeo del territorio:** Aquí trabajamos algunos aspectos sobre realidades de su comunidad se expresaron ideas colaborativas orientadas a desplegar creativamente una investigación sustentada en los saberes y las experiencias cotidianas de los aprendices. Mediante la utilización de mapas e iconografías, se elabora un conocimiento situado que apunta a construir un diagnóstico crítico del territorio, ponderando las principales problemáticas, y las alternativas organizadas para la transformación de las mismas.

3. **Reconocimiento de habilidades:** aquí observamos a los aprendices expresar de forma anticipadas sus conceptos y claridades sobre las temáticas planteadas durante la formación bajo unos liderazgos empatías y compromisos.

4. **Cartografía social:** Los dos objetivos trazados en esta práctica profesional fueron, en primer lugar, conceptualizar la categoría de cartografía social y cualificar las técnicas de esta estrategia transversal para el proyecto de articulación

   La cartografía social es importante porque es una categoría analítica y práctica que ha causado convulsiones frente a las visiones que se tenía de territorio, lo cual se logra comprender después múltiples y exhaustivas lecturas frente a la temática, además se contrastó con las experiencias y el acercamiento que se tenía frente al tema cartográfico y territorial, contribuyendo así a un análisis más amplio.

   Aquí logramos conformar grupos de 5 aprendices para el diseño de la cartografía basadas en ideas expresadas por los estudiantes para poder hacer frente a problemáticas del territorio para buscar alternativas o soluciones de mejora continua por mejorar la calidad de vida de los habitantes Actividades realizadas De 8:00 am a 11:00 am.

**Dia 3: 4 de mayo de 2024**

Realización de buenas practicas en las zonas verdes de las Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno

1. En este caso se escogieron un grupo de aprendices que se le noto la destreza por mantener y aplicar acciones que pretenden reducir el impacto ambiental negativo que provocan los procesos productivos, aplicando medidas sencillas y útiles que pueden adoptar todas las personas en sus espacios institucionales y que establecen cambios en los procesos y las actividades diarias como estudiante del plantel en mención.

2. Identificamos unos espacios que anteriormente estaba destinado a ser acopio de sillas y basuras producidas por la institución educativa, con algunas propuestas y el apoyo de los estudiantes y docentes, estos espacio están siendo actualmente utilizados para la siembra de plantas frutales y ornamentales, el cual desde la Tecnoacademia itinerante de la regional Chocó, por medio del facilitador, buscamos fortalecer esos procesos utilizando los medios biotecnológicos con el fin de buscar estrategias y mejoras continua en dicho espacios verdes de la institución. Estos procesos se le harán seguimiento durante la vigencia de la formación

**RESULTADOS:**

1. Elaboraciones de cartografía social
2. Espacios de formación concertados y horarios diseñados
3. Identificación de problemáticas en la comunidad
4. Lluvia de ideas para elaboración de proyectos
5. Aplicación de buenas prácticas en la institución educativa

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

**Dia 1: 2 de mayo de 2024**

1. Institución educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Condoto con sede Opogodó. Realización de formación con 8° y 9° grados






**Dia 2: 03 de mayo de 2024**

1. Institución educativa Manuel Mosquera Moreno del municipio de Condoto con sede Opogodó. Realización de formación con 10°grado.









**Dia 3: 04 de mayo de 2024**

2. Realización de actividades buenas practicas en acciones de formación para el fortalecimiento de los proyectos en formulación.











| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Entrega de documentación física faltante de parte de la docente Fernanda de la institución educativa | María Fernanda | 20 de mayo de 2024 |
| **2.** Continuidad en procesos de formación para el fortalecimiento de capacidades de los aprendices | Wilmar Aguilar Baldosea | 22 de mayo de 2024 |

**CONCLUSIÓN:**

Con el primer acercamiento con la Institución Educativa Manuel Mosquera Moreno, resulta de manera positiva, ya que tanto los administrativos como docentes muestran interés de trabajar con nuestra regional Chocó, donde se compromete a prestar todas las herramientas necesarias y trabajar articuladamente para sacar adelante los trabajos que se ejecuten durante la formación y además cumplir con los propósito de la institucionalidades el cual llegar a la Colombia más profunda apoyar las regiones con ayuda de nuestros técnicos y herramientas para formar las nuevas generaciones de manera competitiva a nivel mundial

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **WILMAR AGUILAR BALDOSEA** | Wilmar Aguilar Baldosea |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL** | **MARIA AGELICA VEGA MARCELIN** | Firmado digitalmente por Maria Angelica Vega Marcelin Fecha: 2024.05.15 10:21:35 -05'00' |

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHpperezc | PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-027-952210 | CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO |
| Fecha y Hora Sistema: | 30/04/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 4624 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 60124 | **Fecha Registro:** | 2024-04-30 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 799.727,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 799.727,00 | **Saldo x Obligar:** | 799.727,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 12022189 | **Razón Social:** | WILLMAR AGUILAR BALDOSEA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 53600016420 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 11789053 | **Nombre:** | CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ | **Cargo:** | DIRECTOR REGIONAL CHOCO |

| CAJA MENOR | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **12724** | **Número:** | COM-12724 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** | 2024-04-30 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 952270 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIIODIVERSIDAD - TECNOACADEMIA - CHOCO | C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | Propios | 27 | CSF | | 799.727,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 799.727,00 | 0,00 | 799.727,00 | 799.727,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESPLAZAMIENTO AL MUNICIPIO DE CONDOTO A REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES DE INVESTIGACIÓN DE LOS APRENDICES DE LA IE: MANUEL MOSQUERA MORENO |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-027-952210 | CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2024-04-30 | 799.727,00 | 799.727,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Milton Guisado Palacios
Fecha: 2024.04.30 17:12:37 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcnsalama | CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-027-952210 | CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-04-30 3:02 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 12724 | **Fecha Solicitud** | 2024-04-30 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-04-30 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | TECNOACADEMIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 4624 | **Dependencia Solicitante** | | 952270 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIIODIVERSIDAD - TECNOACADEMIA - CHOCO | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD |

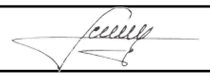
| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| WILLMAR AGUILAR BALDOSEA | CC: 12022189 | TECNOACADEMIA | Autorizada | 2024-05-02 | 2024-05-04 | CHOCO / QUIBDO | CHOCO / CONDOTO | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 5.014.555,00 | 286.042,00 | 715.105,00 | 84.622,00 | 799.727,00 | Realizar acciones de formación para fortalecer lascapacitaciones de investigación de los aprendices de laIE:Manuel Mosquera Moreno en el Municipio de Condoto |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **715.105,00** | **84.622,00** | **799.727,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acciones de formación para fortalecer las capacitaciones de investigación de los aprendices de la IE:Manuel Mosquera Moreno en el Municipio de Condoto

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 11789053 | Nombre: | CARLOS SALAMANDRA MARTINEZ | Cargo: | DIRECTOR REGIONAL CHOCO |



Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | YENNY CORDOBA RODRIGUEZ | Fecha Verificación: | 30/04/2024 12:04:36 |

**RECIBO DE CAJA MENOR**
No.

| CIUDAD | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Quibdò | 02 | 05 | 2024 | $ 35.000 = |

PAGADO A: EVER ARNULFO CASTAÑEDA

POR CONCEPTO DE: Trasporte de ruta Quibdò - CONDOTO

VALOR (en letras): Treinta y cinco mil pesos M/C

| CÓDIGO | FIRMA DE RECIBIDO |
|---|---|
| APROBADO | Ever Castañeda<br>C.C. ó NIT. 94.442.076 |

**RECIBO DE CAJA MENOR**
No.

| CIUDAD | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Condoto | 3 | 5 | 2024 | $35.000 |

PAGADO A: Ever Arnulfo Castañeda

POR CONCEPTO DE: Transporte de ruta Condoto - Quibdò

VALOR (en letras): Treinta y cinco mil pesos M/C

| CÓDIGO | FIRMA DE RECIBIDO |
|---|---|
| APROBADO | Ever castañeda<br>C.C. ó NIT. 94 442. 076 |

Powered by CamScanner

27-1010

Quibdó

Señor
**MILTON GUISADO PALACIOS**
mguisado@sena.edu.co
Coordinador Administrativo y Financiero
Sena Regional Chocó

Asunto: Solicitud de orden de viaje

Reciba un cordial saludo:

Por medio del presente me permito Solicitar autorización de comisión al municipio de Condoto para **Wilmar Aguilar Baldosea**, con el fin de **REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES DE INVESTIGACIÓN DE LOS APRENDICES EN LA I.E. MANUEL MOSQUERA MORENO FAMILIA EN EL MUNICIPIO DE CONDOTO (OPOGODÓ)**, durante los días**,** 2 y 3 del mes de mayo de 2024.

Anexamos la siguiente documentación:

- Solicitud
- Agenda
- Autorización

Atentamente,

Firmado digitalmente por Carlos Nehemías Salamandra Martinez
Fecha: 2024.04.26 15:00:16 -05'00'

**CARLOS NEHEMÍAS SALAMANDRA MARTINEZ**
**Director Regional (e)**
cnsalamandra@sena.edu.co

**Anexos: (3 folios)**

Proyectó y Elaboró: Danilza Bellido
**Dinamizadora Tecnoacademia**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**REGIONAL CHOCÓ**

**CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

**GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO**

# FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2024

| DATOS COMISIONADO | | | | | | | DATOS COMISION | | | | | LIQUIDACION COMISION ( Ver Resolución ) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cedula | Lugar de Expedicion | Nombre Funcionario/ Contratista | Cargo / Labor | Salario/ Honorarios | Numero Contrato y / Fecha | No. De Cuenta/ Tipo/Banco | No. De CDP | Objetivo del Desplazamiento | Lugar Desplazamiento - Departamento | Lugar Desplazamiento - Municipio | Fecha Salida | Fecha Llegada | No. De Dias de Desplazamiento | TIPO DE TRANSPORTE | Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico | Otros Gastos Transporte entre Terminales | Otros Gastos ( Combustible,) |
| 12022189 | QUIBDO | WILMAR AGUILAR BALDOSEA | ADMINISTRATIVO | $5,014,555 | CO1.PCCNTR.5930909 22 de febrero de 2024 | AHORRO - Bancolombia - 53600016420 | 4624 - TECNOACADEMIA PROYECTO 12192 | Realizar acciones de formación para fortalecer las capacitaciones de investigación de los aprendices de la IE Manuel Mosquera Moreno en el Municipio de Condoto | CHOCO | B : CONDOTO | 2/05/2024 | 3/05/2024 | 1,50 | TERRESTRE | $ 35.000 | $ 49.622 | $ - |
| | | | | | | | | | | | . | . | | | | | $ - |
| | | | | | | | | | | | . | . | | | | | $ - |
| | | | | | | | | | | | . | . | | | | | $ - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma** | | **Firma** | |
| **Nombre** | **Danilza Marcela Bellido Córdoba** | **Nombre** | **Maria Angélica Vega Marcelín** |
| **Solicitante** | Lider de Area | **Solicitante** | Coordinador(a) Formación Profesional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma** | Firmado digitalmente por Carlos Nehemías Salamandra Martinez Fecha: 2024.04.26 15:01:02 -05'00' | **Firma** | |
| **Nombre** | **Carlos Nehemías Salamandra Martínez** | **Nombre** | |
| **Autoriza** | Director Regional | **Solicitante** | |

**OBSERVACION:** La duracion de la comision va sujeta a las actividades a desarrollar en el proceso de matricula y formacion

**OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD**

| CONCEPTO | AÑO 2024 |
|---|---|
| Via Aerea Ida y Regreso | $ 141.797 |
| Via Aerea - Un Solo Sentido | $ 70.098 |
| Via Terretre - Ida y Regreso | $ 49.622 |
| Via Terretre - Un solo sentido | $ 24.741 |
| Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión | $ 94.560 |

**RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS**

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 01-3-2024-000080 de 2024

**RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA**

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01103-2023

**VERSION - JH 3-2024**

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 23/04/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **WILMAR AGUILAR BALDOSEA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **12022189** |
| **CONTRATO** | **No.** | **No. CO1.PCCNTR .5930909** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 15 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante Chocó para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Choco | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | CARLOS NEHEMÍAS SALAMANDRA MARTINEZ | | | | **CARGO** | DIRECTOR REGIONAL (E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN | | | | **CARGO** | COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **QUIBDÓ - CONDOTO - QUIBDÓ** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Choco | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Choco | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL MOSQUERA DE CONDOTO | | **CONTACTO** | 3148839935 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 2 | 5 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 3 | 5 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES DE INVESTIGACIÓN DE LOS APRENDICES EN LA I.E. MANUEL MOSQUERA MORENO EN EL MUNICIPIO DE CONDOTO | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Participar y apoyar activamente los planes de inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro |
| 2 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 2/05/2024**
Desplazamientos ruta de ida:Desplazamiento del municipio de Quibdó al municipio de Condoto (Opogodó): De 8:00 am a 11:00 am
Organización de lugar de alimentación: De 12:00 pm a 1:00 pm
Inicio de formación con los aprendices de los grados de 9° y 10° de la I.E MANUEL MORENO MOSQUERA, se procede a iniciar clases de formación temas: Induccion de aprendices a la tecnoacademia, reconocimiento de habilidades de los aprendices y generalidades tecnoacademia itinerante del Sena regional Chocó: De 3:00 pm a 5:00 pm
Medio de transporte: Terrestre

**Día 2: 3/05/2024**
Inicio de jornada formación con los aprendices de los grados de 9° y 10° de la I.E MANUEL MORENO MOSQUERA, se procede a iniciar clases de formación temas: Mapeo del territorio y cartografia social actividad que se realizará. de 1: pm a 4pm

Regreso del municipio de Condoto a la ciudad de Quibdó. De 5: 00 pm a 6: 30 pm
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $44,753

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por Carlos Nehemias Salamandra Martinez<br>Fecha: 2024.04.26 15:01:29 -05'00' | | Wilmar Aguilar Baldosea |
| **CARLOS NEHEMÍAS SALAMANDRA MARTINEZ** | **MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN** | |
| **Cargo: DIRECTOR (E)** | **Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL** | **Nombres y Apellidos: WILMAR AGUILAR BALDOSEA** |

## RE: solicitud de comision

Carlos Nehemías Salamandra Martínez <cnsalamandra@sena.edu.co>

Mié 24/04/2024 12:17 PM

Para:Maria Angelica Vega Marcelin <mavega@sena.edu.co>;smcarlos3@gmail.com <smcarlos3@gmail.com>
CC:Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>;Wilmar Aguilar Baldosea <waguilar@sena.edu.co>;Danilza Marcela Bellido Córdoba <dmbellido@sena.edu.co>

Cordial saludo

Apreciada Maria Angelica

De acuerdo al correo que antecede, autorizo desplazamiento para el facilitador Wilmar Aguilar, al municipio de Condoto, por los días 2 y 3 de mayo del 2024.

Favor proceder con el tramite correspondiente de comisión, no sin antes la revisión de Juan Bedoya.

Atentamente,



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-SEP-1978**

**VITERBO**
**(CALDAS)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA

**O+** G.S. RH

**M** SEXO

**02-NOV-1996 BUENAVENTURA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
**ALEXANDER VEGA ROCHA**

A-1700100-01207340-M-0094442076-20210203 **0073**312572A 1 9914411655

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Powered by CamScanner

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACIÓN PERSONAL
### CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **94.442.076**

**CASTAÑEDA BEDOYA**

APELLIDOS

**EVER ARNULFO**

NOMBRES

ever castañeda

FIRMA



Powered by CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 01 Inscripción

4. Número de formulario 14866273832

(415)7707212489984(8020) 000001486627383 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 4 4 4 2 0 7 6 | 8 | Impuestos y Aduanas de Quibdó | 1 8 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 94442076 | 1 9 9 6 1 1 0 2 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Buenaventura 1 0 9 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CASTAÑEDA | BEDOYA | EVER | ARNULFO |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Chocó 2 7 | Tadó 7 8 7 |

41. Dirección principal: BRR SAN PEDRO

42. Correo electrónico: ever969@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3113920565 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 9 2 3 | 2 0 1 7 0 6 1 2 | 4 9 2 2 | 2 0 1 0 0 3 2 2 | 7 4 9 9 | 2010 | 0 3 2 4 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 49

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

54. Código

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 3 | 61. Fecha 2023- 03 - 10 / 15 : 47: 00

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: CASTAÑEDA BEDOYA EVER ARNULFO
985. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 10-03-2023 03:47:17PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## DECLARACIÓN JURAMENTADA

En la ciudad de Quibdó, a los ocho **(07)** días del mes de mayo de 2024, estando en el despacho de la Notaría Primera del Circulo de Quibdó, el Doctor **JORGE IVAN RIOS VALENCIA,** Notario Primero del Círculo de Quibdó, comaprecio el señor, **WILLMAR AGUILAR BALDOSEA**, Identificado con la C.C. No.**12.022.189** expedida en **Quibdó** con el fin de rendir declaración que solicita, de conformidad con el Decreto 1557 de 1989 en armonía con el artículo 188 del Código General del Proceso, prometió decir la verdad y nada más que la verdad de todo cuanto le consta y tenga conocimiento.- Exhortado sobre sus condiciones civiles **EXPRESO**.- Mi nombre es como ya está dicho, mayor de edad, natural de **Tado-Choco**, de estado **civil** Soltero, con unión marital de hecho vigente , de ocupación; Instructor SENA y residenciado en esta ciudad en el barrio Las Mercedes, Teléfono: 312277991. **EXPRESÓ BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE,** en cumplimiento de la orden de comisión emitida por el SENa , los días 02 y 04 de mayo de 2024, fue necesario utilizar transporte informal , para desplazarme de Quibdó- Condoto-Condoto-Quibdó, por un valor de de cincuenda y dos mil pesos (52.000) ida y regreso cancelados al señor **EVER ARNULFO CASTAÑEDA BEDOYA,** identificado con la cedula de ciudadania numero **94.442.076** expedida en Buenaventura , quien aporto copia de su documento de identidad y RUT .

**Constancia Notarial**

**El suscrito Notario informa al declarante que en todos los trámites ante Autoridad Administrativa o de cualquier índole se suprimieron como requisito las Declaraciones Extra-judiciales ante Notario. Bastaría la afirmación bajo la gravedad del Juramento que haga el particular ante la Autoridad (Articulo 7 decreto 029 de 2012), corregido por el decreto 053 de enero de 2012.**

*********IMPORTANTE**********
**LEA BIEN SU DECLARACIÓN UNA VEZ RETIRADA DE LA NOTARIA NO SE ACEPTA RECLAMOS NI CORRECCIONES SOBRE EL TEXTO.**

No siendo otro el motivo de la presente diligencia se da por terminada y se firma como aparece.

Declarante,

Wilmar Aguilar B.
**WILLMAR AGUILAR BALDOSEA**
C.C. No. **12.022.189**

El notario,

**JORGE IVAN RIOS VALENCIA**
Notario Primero del Circulo de Quibdó
Derechos notariales: declaración Juramentada $ 18.000— IVA $3.420 —21.420



Notaria 1 de Quibdó-Chocó
Notario Jorge Iván Rios Valencia
Dirección: Carrera 7ª No. 24-34
Teléfonos: (604)6715024
Email: primeraquibdo@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner