RELACIÓN DE PROPUESTAS RECIBIDAS

En el proceso de la referencia se recibieron las siguientes propuestas clasificadas en orden de valor (de menor a mayor) según lo propuesto electrónicamente, así:

Orden	Proponente	Valor según propuesta electrónica ($)
1	AMANDA PORRAS	$ 27,000,000.00
2	ASOCIACION DE MUJERES RURALES AF RODECENDIENTE(AMRA)	$ 27,840,000.00
3	CORPACOLO	$ 27,840,000.00
4	FUCOLPRO	$ 29,580,000.00
5	EAConsultores	$ 31,900,000.00
6	Fundacion Past Awa	$ 33,756,000.00

De lo anterior, entonces el Comité Evaluador constituido en el proceso de la referencia efectuará la evaluación de cada propuesta en su orden, las cuales se validarán y seleccionará al proponente según el orden de propuesta recibida, esto en los términos de que trata el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Evaluación primer proponente con menor precio.

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTE Y DE EVALUACIÓN	
MINIMA CUANTIA N° 020-2024	**OBJETO:** "CONSULTORÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SIMITI, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR"
Proponente: GLADYS AMANDA PORRAS RINCON. **NIT:** 63540875-3. **C.C.:** 63540875**. Representante Legal y/o Apoderado:** N.A. **Identificación:** N.A. **Valor Oferta**: $ 27.000.000. APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS					
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	**X**			Se allega documento, cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			**X**	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	**X**			
		Presentación del documento	**X**			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla	Aportar certificación	**X**			Se allega documento, cumple.

	de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal		**X**		El certificado tiene una vigencia superior a 30 días, no cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se allega documento, cumple.
10	Certificado de antecedentes	Certificado de antecedentes	**X**			Se allega documento, cumple.

	disciplinarios	disciplinarios				
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	X			Se allega documento, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	X			Se allega documento, cumple.
13	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).			X	No aplica.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			X	No aplica.
15	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			X	No aplica.
16	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			X	No aplica.
17	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	X			Se allega documento, cumple.

18	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
19	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.	**X**			Aporta formato B2, y anexo.
	CONCLUSIÓN	**NO CUMPLE JURÍDICAMENTE**				

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANTES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con un (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:			**X**	No aplica.

		1.1) Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2) Que el objeto contemple el desarrollo o acompañamiento a procesos de planificación estratégica o territorial, y/o construcción de políticas comunitarias. 1.3) Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.				
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios, que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 2.1) Se encuentre ejecutado al 100%. 2.2) Que el objeto contemple el desarrollo o acompañamiento a procesos de planificación estratégica o territorial, y/o construcción de políticas comunitarias. 2.3) Cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.	**X**			El proponente busca acreditar la experiencia con: 1) Contrato de Consultoría 04-225-2023 del 2023, cuyo objeto se encuentra relacionado con lo requerido por la entidad. El valor corresponde a $ 20.456.619,14. 2) Contrato CPSP 056-2023 cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO Nro 002-2020 Y BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS”. El contrato aportado no cumple el objeto. 3) Contrato de prestación de servicios SGM 0239 del 2021, cuyo objeto se encuentra relacionado con lo requerido por la entidad.

						El valor del total del contrato es de $ 19.479.600. Se considera que cumple.
3	Personal mínimo requerido	El oferente deberá demostrar que cuenta con un personal mínimo requerido que reúna las siguientes condiciones: 1) Consultor: - Título profesional: Profesional en derecho, ciencias militares o Administración Pública con posgrado en temas relacionados gestión pública, planeación y/o desarrollo territorial, gobierno o afines. - Experiencia profesional general, contabilizada desde la obtención de la tarjeta/matricula profesional o desde la terminación de materia (se analizará según la profesión conforme a la legislación vigente), de mínimo 5 años. - Experiencia relacionada: en la ejecución de mínimo dos (2) contratos de fortalecimiento territorial o seguridad pública o ciudadana, o similares. Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.	**X**			Se acredita la hoja de vida de la Señora GLADYS AMANDA PORRAS RINCON. Revisada la hoja de vida, se allegan los títulos académicos con lo cual cumple. Se allegan los certificados de experiencia profesional general. Se allegan los certificados o contratos de acreditación de la experiencia especifica. En tal sentido, cumple.

	CONCLUSIÓN	**CUMPLE TÉCNICAMENTE.**

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica		**X**	Una vez revisada la propuesta que fue presentada por parte de la proponente, si bien esta cumple en términos generales, se le solicita que explique el por qué su propuesta tiene una reducción equivalente al 22,41% respecto del P.O del proceso, lo cual considera el comité evaluador que es un presunto precio artificialmente bajo, esto respecto de los ítems del personal requerido en la propuesta. De lo anterior, y una vez efectúe la justificación correspondiente, se procederá a decidir sobre la admisibilidad o no de la propuesta económica presentada.

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	GLADYS AMANDA PORRAS RINCON	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	NO HABILITADO
OBSERVACIONES: PROPONENTE NO HABILITADO. PROPUESTA ECONÓMICA CUMPLE.					
COMITÉ EVALUADOR					

ORIGINAL FIRMADO

LISETH VANESSA DE LA ROSA SEÑA
Secretaria de Asuntos Jurídicos y Administrativos

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. SAJA- Contratación

ORIGINAL FIRMADO

MILENA PATRICIA MORENO FORERO
CPS Admin. Pública SAJA- Contratación

Evaluación cuarto proponente con menor precio.

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTE Y DE EVALUACIÓN	
MINIMA CUANTIA N° 020-2024	**OBJETO:** "CONSULTORÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SIMITI, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR"
Proponente: FUNDACION FUCOLPRO`G. **NIT:** 900.241.582-3. **C.C.:** N/A. **Representante Legal y/o Apoderado** JORGE ENRIQUE GARCIA ORTEGA. **Identificación:** 1.102.816.018. **Valor Oferta**: $ 29.580.000 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS					
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	**X**			Se allega documento, cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			**X**	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	**X**			
		Presentación del documento	**X**			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. –junto con la última planilla	Aportar certificación	**X**			Se allega documento, cumple.

	de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se allega documento, cumple.
10	Certificado de antecedentes	Certificado de antecedentes	**X**			Se allega documento, cumple.

	disciplinarios	disciplinarios				
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se allega documento, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se allega documento, cumple.
13	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).	Copia de libreta militar del representante legal (aplica para menores de 50 y varones).	**X**			Se allega documento, cumple.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.
15	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.
16	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.
17	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se allega documento, cumple.

18	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
19	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.			**X**	No aplica.
	CONCLUSIÓN	**CUMPLE**				

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANTES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con un (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características:	**X**			Se acredita en su orden conforme al formato 2: 1) Contrato Municipio de santa Rosa– Bolívar, del año 2023, por valor de $ 300.000.000. Se aporta convenio y acta de recibo Final, Cumple

		1.4) Se encuentre ejecutado al 100%. 1.5) Que el objeto contemple el desarrollo o acompañamiento a procesos de planificación estratégica o territorial, y/o construcción de políticas comunitarias. 1.6) Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.				De lo anterior, entonces se verifica: 1) Objeto de contratos: el objeto del contrato aportado cumple. 2) Valor sumado de los contratos iguales o superiores al P.O: cumple.
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios, que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 2.4) Se encuentre ejecutado al 100%. 2.5) Que el objeto contemple el desarrollo o acompañamiento a procesos de planificación estratégica o territorial, y/o construcción de políticas comunitarias. 2.6) Cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.			**X**	No aplica.
3	Personal mínimo requerido	El oferente deberá demostrar que cuenta con un personal mínimo requerido que reúna las siguientes condiciones: 2) Consultor: - Título profesional: Profesional en derecho, ciencias militares o Administración Pública con posgrado en	**X**			Se allega documento, cumple.

		temas relacionados gestión pública, planeación y/o desarrollo territorial, gobierno o afines. - Experiencia profesional general, contabilizada desde la obtención de la tarjeta/matricula profesional o desde la terminación de materia (se analizará según la profesión conforme a la legislación vigente), de mínimo 5 años. - Experiencia relacionada: en la ejecución de mínimo dos (2) contratos de fortalecimiento territorial o seguridad pública o ciudadana, o similares. Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.				
	CONCLUSIÓN					

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**x**		Propuesta económica cumple.

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES

	PROPONENTE	CAPACIDAD JURÍDICA	CAPACIDAD TECNICA	CAPACIDAD FINANCIERA	ESTADO DEL PROPONENTE
1	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS YAOG S.A.S	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO
OBSERVACIONES: PROPONENTE HABILITADO. PROPUESTA ECONÓMICA CUMPLE.					
COMITÉ EVALUADOR					

ORIGINAL FIRMADO

LISETH VANESSA DE LA ROSA SEÑA
Secretaria de Asuntos Jurídicos y Administrativos

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. SAJA- Contratación

ORIGINAL FIRMADO

MILENA PATRICIA MORENO FORERO
CPS Admin. Pública SAJA- Contratación