Popayán, 4 de octubre de 2023

CUENTA DE COBRO NO. 9
MOVILIDAD FUTURA S.A.S.
NIT. 900.323.358-2

DEBE A:
LEIDY JHOANA ORDOÑEZ PAZ
CC. 1.061.780.112

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000)

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios **profesionales** como como líder del proceso de gestión de infraestructura del sistema estratégico de transporte público de pasajeros SETP de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad, correspondiente al mes de septiembre de 2023, según contrato N°167 de fecha 4 de agosto de 2023.

SON: EN LETRAS: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000)

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes SEPTIEMBRE de 2023:

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$ 325.000
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$ 416.000
APORTE ARL	$ 13.600
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**$ 754.600**

CONDICIONES	CLASIFICACIÓN	
Para el desarrollo de mi actividad he contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.	RENTA NO LABORAL	
Para el desarrollo de mi actividad no he contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.	RENTA DE TRABAJO	X

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,

LEIDY JHOANA ORDOÑEZ PAZ
C.C. 1.061.780.112 de Popayán
DIRECCIÓN: Calle 11A # 9A-25
CIUDAD Y DEPARTAMENTO: Popayán - Cauca
TELÉFONO: 300-7454416

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-09-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 05	
		Fecha: 09/07/2021	

PERIODO DEL INFORME		
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023		
No CONTRATO	**CONTRATISTA.**	**IDENTIFICACIÓN.**
167 del 2023	Leidy Jhoana Ordoñez Paz	1,061,780,112

OBJETO DEL CONTRATO:	PERIODO DEL CONTRATO	
El contratista se obliga con movilidad futura S.A.S. a prestar servicios profesionales como líder del proceso de gestión de infraestructura del sistema estratégico de transporte publico de pasajeros SETP de Popayan, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.	**Plazo del contrato:**	Desde el perfeccionamiento del contrato hasta el 30 de noviembre de 2023
	Fecha de Inicio:	4 de agosto de 2023
	Fecha de Terminación:	30 de noviembre de 2023

Disponibilidad Presupuestal N°	511 del 4 de agosto de 2023	**Res. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	567 del 8 de agosto de 2023	**Valor del Registro Presupuestal**	$ 26,000,000
Apoyo a la Supervisión	NA	**Proceso**	NA
Supervisor o Interventor:	ROBERTH HORMIGA TIMANÁ	**Cargo:**	Gerente

Comedidamente presento a Usted en calidad de supervisor, el informe de ejecución del contrato No. 167 de 2023 con el fin de solicitar se autorice el pago equivalente al acta No. 2 por valor de $6.500.000, de acuerdo a la forma de pago según la cláusula cuarta del contrato literal a). Anexo recibo de pago de seguridad social con aportes a salud y pensión correspondientes al mes de septiembre del año 2023 según planilla de Seguridad Social No. 9457289616

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar la elaboración del plan anual de Adquisiciones (PAA), el plan de acción y el plan anticorrupción en sus 5 componentes, del proceso de Gestión Infraestructura vigencia 2023 y de acuerdo a los formatos adoptados por la Entidad.	Durante el periodo no fue necesario apoyar la elaboración de los planes de acción ni anticorrupción.	No se obtuvieron porque no se apoyó la elaboración de los planes de acción ni anticorrupción.
2. Mantener actualizada la relación de la información necesaria para la rendición de informes del proceso de gestión de infraestructura.	Se revisó y archivó la información de avance de las obras en ejecución durante el mes de septiembre: Estación de Integración Norte, Tramo 7B y 7C.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "2.SEGUIMIENTO".
3. Direccionar y apoyar las actividades del componente de infraestructura.	Reuniones presenciales con el personal de infraestructura durante el mes de septiembre, para direccionar planes de trabajo y realizar seguimiento. 1.Estación Norte: Apoyo y participación en comité el día 15 de septiembre , en el comté tecnico de seguimiento al avance de las obras y recorrido a las mismas. 2. Tramo 5B: Apoyo y participación el día 13 de septiembre, comité para tramite de recibo de obra y liquidación. 3. Patio y Taller Occidente. Apoyo y participación los días 5 y 26 de septiembre, en los comités técnicos de seguimiento al avance de las obras y recorridos a las mismas.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "3.REUNIONES".
4. Apoyar la elaboración del Plan de Ejecución Plurianual (PEP) en el componente de infraestructura.	Asistencia y participación en comités de Gerencia durante el mes de septiembre, para el ajuste del plan de ejecución y/o redistribución de recursos.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "4.COMITÉS".

5. Apoyar la elaboración del Plan de Adquisiciones (PA) en el componente de infraestructura que requiere la UMUS.	Durante el periodo no se elaboró ni ajustó el Plan de Adquisiciones.	No se obtuvieron porque no elaboró ni ajustó el Plan de Adquisiciones.
6. Gestionar las actividades para lograr las condiciones que permitan adelantar las obras e interventorías necesarias para el SETP, de acuerdo con los lineamientos de la UMUS, el BID y la normatividad actual.	1. Tramo 7B: Se realizó visita el día 13 de septiembre, en recorridos de obra con el fin de verificar y definir niveles en varios sectores del tramo separadores. 2. Estación de Integración Norte: Se realizaron visitas periodicas durante el mes de septimebre 2023 a la Estación de Integración Norte y sus conexiones viales externas, con el fin de realizar seguimiento al avance de las obras.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "6.VISITAS".
7. Convocar a los contratistas de obra como de interventoría para realizar la liquidación de común acuerdo de los respectivos contratos en la parte técnica.	Durante el periodo no fue necesario convocar a contratistas de obra ni interventorías para liquidaciones por cuanto los contratos suscritos están en ejecución.	No se obtuvieron porque los contratos suscritos están en ejecución.
8. Rendir informes y requerimientos del proceso de gestión de infraestructura.	1. Se realizó revisión y ajuste a la presentación UMUS correspondiente a los contratos en ejecución el día 21 de septiembre de 2023.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "8.INFORMES".
9. Elaborar estudios previos que sean competencia del proceso de infraestructura.	Durante el periodo no se elaboraron Estudios previos para obra ni para interventoría.	No se obtuvieron porque no se elaboraron Estudios previos para obra ni para interventoría.
10. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que sean asignados y realizar informe mensual de cada uno de los contratos a su cargo.	Reuniones presenciales con el personal de infraestructura durante el mes de septiembre, para direccionar planes de trabajo y realizar seguimiento. 1.Estación Norte: Apoyo y participación en comité el día 15 de septiembre , en el comté tecnico de seguimiento al avance de las obras y recorrido a las mismas. 2. Tramo 5B: Apoyo y participación el día 13 de septiembre, comité para tramite de recibo de obra y liquidación. 3. Patio y Taller Occidente. Apoyo y participación los días 5 y 26 de septiembre, en los comités técnicos de seguimiento al avance de las obras y recorridos a las mismas.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "3.REUNIONES".
11. Realizar el seguimiento y medición al proceso, productos o servicios.	Asistencia y participación en comités de Gerencia, de obras y del proceso infraestructura durante el mes de septiembre, para planeación, seguimiento y medición al proceso.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "3.SUPERVISIÓN".
12. Evaluar la satisfacción de los usuarios del proceso de gestión de infraestructura.	Durante el periodo no se evaluó la satisfacción de los usuarios.	No se obtuvieron porque no se evaluó la satisfacción de los usuarios.
13. Elaborar el plan de mejoramiento cuando sea necesario.	Se realizó revisón y envió de plan de mejoramiento a la auditoria interna, requerida por la oficina de control interno, el dia 6 de septiembre de 2023.	No se obtuvieron porque no se apoyó la elaboración de los planes de acción ni anticorrupción.
14. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso.	Asistencia y participación en comités de Gerencia, de obras y del proceso infraestructura durante el mes de septiembre, para planeación, seguimiento y medición al proceso.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "3.SUPERVISIÓN".
15. Documentar e implementar el proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el proceso de infraestructura.	Se revisaron y avalaron los informes de supervisor y de actividades (según formatos), correspondientes al mes de septiembre de cada integrante del proceso de gestión Infraestructura.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "15.CUENTAS".

16. Entregar la información requerida del proceso de gestión de infraestructura para los sistemas de información y comunicación establecidos en la Entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.	Durante el periodo no se envió información al proceso de comunicaciones.	No se obtuvie porque no se envió información al proceso de comunicaciones.
17. Dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de competencia del proceso.	Se reasignaron durante el mes de septiembre las PQR's a los profesionales según su competencia, como apoyo a la supervisión de cada contrato de obra. Se recibieron borradores, se revisaron, se ajustaron y se enviaron a Jurídica para impresión, aval firma de Gerencia, reenvío a los destinatarios y respectivo registro.	Los documentos de esta actividad se adjuntan en CD en la carpeta "17.PQRS.

Observaciones:	N/A		
Anexos:	Se anexa a la cuenta la planilla de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2023 y CD con productos.		
Nombre del Contratista	Leidy Jhoana Ordoñez Paz	**Fecha de presentación de informe:**	4-oct-23
Firma:		**Firma Apoyo a la Supervisión:**	NA
Número de Cedula	1,061,780,112	**Firma del Supervisor:** **ROBERTH HORMIGA TIMANÁ**	

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061780112		ORDOÑEZ PAZ LEIDY JHOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 11ANo. 9A 25	POPAYAN-CAUCA	8205042	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	199699796	9457289616	I	2023/10/04	2023/10/04	NEQUI	0	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1061780112	ORDOÑEZ LEIDY	230301	30	$2,600,000	$416,000	EPS005	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$13,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$13,600		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				1	$754,600	$0	$0	$754,600