PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo 18 de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5919072**
Profesional G18
Instructor
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5919072 del año 2024

JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.943.445 de **SAN BERNARDO DEL VIENTO**, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEITICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360,00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b)tres (3) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un (1) pago por el mes de junio de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CENTAVOS ($2.232.773). d) tres (3) pagos iguales por los meses de julio a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). d)un pago por el mes de octubre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 36656805361** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado: **INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES** Fichas: **2932903, 2697242, IE EDUCATIVA SAN FRANSISCO DE ASIS,** Grado 11° Y 10°, respectivamente. Ficha: **2697639, I.E. RANCHO GRANDE**. Ficha: 2951772 **JOSÉ ANTONIO GALÁN**, San Antero, Córdoba.	Reporte de eventos Fotos Lista de asistencia Horas registradas en Sofia Plus, Fichas: 2932903, 2951772, 2697242, 2697639,

2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboran planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria.	Planeación, Guías, Lista de asistencia diaria Fichas: 2932903, 2697242, 2697639, 2951772
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran inasistencias de aprendices grado 10 Y 11	Listado de asistencia mensual. Pantallazo inasistencia Sofia plus. Fichas: 2932903, 2697242, 2697639, 2951772
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes.	N/A
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Apoyar el proceso formativo y gestionar de manera oportuna las novedades con los aprendices.	No aplica para este mes.
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas	Alistamiento y procesos de matrícula.	No aplica para este mes.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa	Se verificó que la documentación se encontrara completa y se envía para el proceso de matrículas, entregando al líder del programa y administración educativa.	No aplica para este mes.
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guías de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-035-V2

10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se suben los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 Carpetas GF y GC mes de mayo.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación)	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. No se presentó ningún tipo de accidente laboral que afectara mi salud física e integral dentro del proceso de formación.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Reunión el día 17 de mayo 2024 con el supervisor Andrés Fuentes. Temas: eventos, cuentas de cobro.	Fotografías y lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de aportes **N° 29583247** de la planilla **Asopago** expedida en a portes en línea, correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO
Contratista

Recibí a satisfacción:

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5919072 de 2024 PROFESIONAL G18
INSTRUCTOR

INFORME DE EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, relaciono las actividades de trabajo realizadas.

Obligación 1. Ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES, Fichas: 2697242, 2697639, 2932903, 2951772









Registro de Asistencias

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO.		
Número de ficha:	2951772	**Programa de Formación:**	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	**Municipio:** SAN ANTERO	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	15/03/2024	**Fecha de terminación:**	15/05/2024
Instructor:	JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	10943445
Convenio:	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	**Periodo de Asistencia (mes):**	ABRIL-MAYO		

No.	Identificación	Nombres		DÍAS																																	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
				ABRIL															MAYO																				
				S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M				
				13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7						14				
2	TI 1070815507	NATALIA DEL CARMEN	NEGRETTE SUAREZ				SI							SI														X					SI				
3	TI 1068738250	MANUEL ANTONIO	LOPEZ SANDON				SI							SE														X					SI				
5	TI 1052525395	LEONARDO	CARE YEPES				SI							SI														X					SI				
6	TI 1068737887	MONICA PATRICIA	ARTEAGA ARROYO				SE							SI														X					SE				
8	TI 1070813650	JAVIER EMILIO	RIOS CASTRO				SI							R														R					SE				
9	TI 1070810598	LUIS ANGEL	IZQUIERDO GUZMAN				SI							SI														X					SI				
10	TI 1070809193	VERONICA	LOPEZ ZUMAQUE				SI							SI														CE					SI				
11	TI 1068738651	LUIS CARLOS	MUÑOZ OSPINO				SI							R														SE					SI				
12	TI 1070820412	CARLOS EDUARDO	CASTRO HERNANDEZ				SE							SI														SE					SE				
13	TI 1043145137	KIARA PATRICIA	LOPEZ MENDOZA				SI							SI														SI					SI				
14	TI 1068420559	JESUS ELIAS	CHICA DOMINGUEZ				SI							SE														SI					SE				
15	TI 1068737974	JEISON ANDRES	GUEVARA NORIEGA				SI							SI														SI					SI				
16	TI 1064897782	MIGUEL ANDRES	VABEGAS LOPEZ				SI							SE														SE					SE				
17	TI 1070811004	DANERIS JOSE	ALTAMIRANDA PADILLA				SI							CE														SI					SE				
18	TI 1070810875	MARCOS ELIAS	GONZALEZ OLIVERA				CE							SI														SI					SI				
19	TI 1070815814	EVER LUIS	FURNIELES HERNANDEZ				SI							SI														SI					SI				
20	TI 1070813967	ADRIANA LUCIA	HERNANDEZ VEGA				SI							R														SE					SI				
21	TI 1068738189	YOHANNA ESTHER	CARDOZA MANJARRES				SI							SI														SI					SI				
22	TI 1016953266	JESSE	RIVERA FAJARDO				SE							SI														SI					SI				
23	TI 1068738278	SARA INES	AVILA NARVAEZ				SI							SI														SI					CE				
24	TI 1070812793	CLARA INES	ROMERO MADERA				SI							SI														SI					SI				
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						

Convenciones		
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	

Firma del Instructor:

Instructor JOSE MIGUEL TAPIAS

Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO.	
Número de ficha:	2932903	**Programa de Formación:**	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	**Municipio:** SAN ANTERO
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:** 15/03/2024	**Fecha de terminación:**	15/05/2024
Instructor:	JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO	**Tipo de D.I.** CC	**N°**	10943445
Convenio:	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	**Periodo de Asistencia (mes):**	ABRIL-MAYO	

No.	Identificación	Nombres	APELLIDO		DÍAS																															OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
					ABRIL																		MAYO													
					S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
					13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1062435396	ALEJANDRA SOFIA	MONSALVE MONTALVO	4.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
2	1138078525	BIANCA GRACIELA	ORTEGA GARCES	5.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
3	1066603287	CRISTIAN	DEL TORRO ARRIETA							P																										
4	1137975327	EVER LUIS	MEZA TORRES							P																										
5	1068420096	FRANSISCO JOSE	CONTRERAS POSADA		✓					✓		✓					✓									✓					✓		✓			
6	1133871121	ISAURA SOFIA	ROMERO RUIZ		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			VIVE DEL OTRO LADO DEL RIO Y POR TAL MOTIVO SE RETRASA
7	1062964597	ISIS KATERIN	LOPEZ BRAVO	4.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
8	1041976920	JEIMY	PEDROZA SARAVIA	4.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
9	1013344953	JHON EDWAR	LOPEZ LAMBRAÑO		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
10	1068582766	JOSE DAVID	GONZALEZ MARTINEZ		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
11	1062439426	JUAN ESTEBAN	MARTINEZ AYALA		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
12	1133824107	KAREN JOHANA	HERNANDEZ HERAZO		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
13	1137977681	LAURY MARCELA	PINTO RAVAL		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
14	1062434893	LENNIS MARIA	SANTO GUZMAN							P														✓												
15	1137978374	LEYLA SARAY	MORALES SALGADO		✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
16	1091974182	LUNA MICHELL	BLANCO BASTO							P																										
17	1031653674	LUZ AMANDA	CHAPARRO GRACIANO	5.0	✓					R		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
18	1062437057	MARIA EUGENIA	CORRALES BALLESTAS							P																										
19	1062434362	MAURO HERNAN	LOPEZ MARTINEZ	4.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
20	1062437246	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ HOYOS		✓					CE		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
21	1062436342	SEBASTIAN DAVID	MORELO HOYOS		✓					R		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
22	1062961449	SELENA CRUZ	BEGAMBRE PEINADO							P																										
23	1142916408	SHERAYNE VANESSA	ORTIZ GONZALEZ							P																										
24	1067879392	VALERIA	NIETO RUIZ	4.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
25	1068419954	YANDRY JAZMIN	OLASCUAGA PEREZ	5.0	✓					✓		✓					✓							✓		✓					✓		✓			
26																																				
27																																				
28																																				
29																																				
30																																				

Convenciones

✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Firma del Instructor: *(firma)* **JOSE MIGUEL TAPIAS**

Instructor

Ciudad y Fecha: SAN BERNARDO DEL VIENTO -ABRIL

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO.		
Número de ficha:	2932903	**Programa de Formación:**	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	**Municipio:**	SAN ANTERO
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	15/03/2024	**Fecha de terminación:**	15/05/2024
Instructor:	JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	10943445
Convenio:	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	**Periodo de Asistencia (mes):**	ABRIL-MAYO		

No.	Identificación	Nombres	APELLIDO		DÍAS																																OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
					ABRIL																MAYO																		
					S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
					13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	TI 1070822394	ALEJANDRO	MARTINEZ VARGAS	5.0					✓							✓							✓							✓								
2	TI 1067164360	ALEX ANDRES	HERNANDEZ SANABRIA						✓							✓							✓							✓								
3	TI 1068738484	ANA MARIA	ANGULO MENDOZA	5.0					✓							✓							✓							✓								
4	TI 1063722366	ANYELI PATRICIA	HERNANDEZ ORTIZ	5.0					✓							✓							✓							✓								
5	TI 1029722648	DIEGO ANDRES	OSORIO BURGOS	5.0					✓							✓							✓							✓								
6	TI 1067166986	DILAN DAVID	NIEVES GUERRERO	5.0					R							R							R							R								
7	TI 1070816982	EILEEN	CARDENAS BRAVO						✓							✓							✓							✓								
8	TI 1063158352	GERLEY	PAJARO DORIA	5.0					✓							✓							✓							✓								
9	TI 1070816402	JENNIFER JOHANA	MARTIBEZ BUÑEZ	5.0					✓							✓							✓							✓								
10	TI 1062442066	JOHANN SEBASTIAN	RIOS ALVAREZ	5.0					✓							✓							✓							✓								
11	TI 1070817051	JOSE MARIO	FERIA POLO	5.0					✓							✓							✓							✓								
12	TI 1070818063	JOSE MIGUEL	BALLESTA ISAZA						✓							✓							✓							✓								
13	TI 1024513716	JUAN ANDRES	URANGO HOYOS						✓							✓							✓							✓								
14	TI 1068738308	JUAN ANDRES	PEREZ CUADRADO	5.0					✓							✓							✓							✓								
15	TI 1019059715	JUAN ESTEBAN	HERRERA MEDINA	5.0					✓							✓							✓							✓								
16	TI 1100753589	JUAN PABLO	DIAZ ANAYA	5.0					✓							✓							✓							✓								
17	TI 1070815503	KIARA PATRICIA	CABRERA ROJAS	4.5					R							R							R							R								
18	TI 1070814861	LILY JOHANA	NUÑEZ AVILA	5.0					✓							✓							✓							✓								
19	TI 1068738329	LUIS JAVIER	BARRERA BLANQUICET	5.0					R							R							R							R								
20	TI 1070815123	MILER CAMILO	MORALES BARRERA						R							R							R							R								
21	TI 1068737309	NARLIS PATRICIA	DIAZ ANAYA						✓							✓							✓							✓								
22	TI 1070815230	RICARDO ANDRES	IBAÑEZ MORELO	5.0					✓							✓							✓							✓								
23	TI 1070816960	SAMUEL ANDRES	ROBLES ALVAREZ	5.0					✓							✓							✓							✓								
24	TI 1068738176	SANTIAGO ANDRES	COGOLLO JULIO	5.0					✓							✓							✓							✓								
25	TI 1147485596	VALERIA	MONTERROZA IBARGUEN						CE							✓							✓							✓								
26	TI 1143173917	VALERIA VALENTINA	VITORA OSPINO	5.0					✓							✓							✓							✓								
27	PPT 5388414	WILSAN	PEREZ VILLAREAL	5.0					✓							✓							✓							✓								
28	TI 1068738567	XELENA MARIA	ANGULO MONTES	5.0					✓							✓							✓							✓								
29	TI 1068738557	YERLIANIS NICOL	BLANQUICET NARVAEZ	4.5					R							R							R							R								
30	TI 1063156859	YINETH ANDREA	RACERO CARDENAS	5.0					✓							✓							✓							✓								

Convenciones		
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)	
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)	

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Firma del Instructor:
Instructor

JOSE MIGUEL TAPIAS

Ciudad y Fecha

SAN BERNARDO DEL VIENTO -ABRIL

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE COMERCIO , INDUSTRIA Y TURISMO.		
Número de ficha:	2951772	**Programa de Formación:**	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	**Municipio:**	SAN ANTERO
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	15/03/2024	**Fecha de terminación:**	15/05/2024
Instructor:	JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO	**Tipo de D.I.**	CC	**N°**	10943445
Convenio:	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA	**Periodo de Asistencia (mes):**	ABRIL-MAYO		

No.	Identificación	Nombres		DÍAS																																OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
				ABRIL															MAYO																		
				S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L		
				13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	1067166680	ADRIANA MARIA	GARCES JULIO				4.0	SI						SI			SI									SI										
2	1072526544	ANDRES FELIPE	MIRANDA FERNANADEZ				4.0	SI						SI			SI									SI										
3	1063156631	ANIBAL JULIAN	MARTINEZ CORREA				4.0	SI						SE			SI									SI										
4	1067166944	CAMILA ANDREA	LICONA SOTO					SI						SI			SI									SI										
5	1063156126	DANIEL EDUARDO	MARTINEZ GALLEGO				3.5	SI						SE			CE									SI										
6	1073789195	DAVANI	SILGADO DIAZ				3.5	SI						SI			SI									SI										
7	1043455286	DAYLLER DAVID	ZAMBRANO FLOREZ				4.0	SI						SI			SI									SI										
8	1143343686	EMANUEL	PARDO PEÑATA				4.0	SI						SI			SI									SI										
9	1072526202	ESTEFANIA	QUINTERO TORDECILLA				4.0	SI						SI			SI									SI										
10	1073788939	FERNAN YESITH	LADEUTH PADILLA					SE						SE			SE									SI										
11	1072526058	ISABEL INES	LICONA GALINDO				3.5	SI						SI			SI									SI										
12	1104256989	JHONATAN ALEXANDER	ARBOLEDA SARMIENTO				4.5	SI						SI			SI									SI										
13	1062967527	JUAN PABLO	GUERRA CAMACHO				5.0	SI						SI			CE									SI										
14	1067165461	KANNY VANESSA	ZARANTE ALVAREZ				5.0	SI						SI			CE									SI										
15	1063789965	KAROLIN	PERALTA DIAZ				3.5	SI						SI			SE									SI										
16	1072526183	KEILYN DAYANA	ZURIQUE RAMOS				4.0	SI						SI			SE									SI										
17	1063158977	LINDA VANESSA	MARTINEZ GONZALEZ				4.0	SI						CE			SI									SI										
18	1063155230	LUIFER DAVID	RAVELES GOMEZ				3.5	SI						SI			SI									SI										
19	1065376373	LUISA FERNANDA	CLEMENTE SIERRA				3.5	SI						SI			SE									SI										
20	1063723087	LUZ ESTHER	PUERTA MADERA					CE	4.5					SI			CE									SI										
21	1067173526	MARCO AURELIO	CARVAJAL SANZNOETTI					SI	5.0					SI			SI									SI										
22	1067165557	MARYURIS	CORREA JULIO				5.0	SI						SI			SI									SI										
23	1073789183	MELANIS PATRICIA	DURANGO ZURIQUE				4.0	SI						SI			SI									SI										
24	1067166265	MIGUEL ANGEL	BERRIO CARRILLO				5.0	SI						SI			SI									SI										
25	1052525646	MOISES DAVID	TAMARA MARTINEZ					SI	4.0					SI			SI									SI										
26	1067167579	SEDRID JHOEL	CORTEZ MARTINEZ				.4.0	SI						SI			SI									SI										
27	1142918588	SHAIRA	ATENCIÓN BAUTISTA				5.0	SI						SI			SI									SI										
28	1043981445	TIPHANY SOFIA	SALGUEDO LADEUTT					CE						CE			CE									SI										
29	1073789095	VALLERI PAOLA	DIAZ ALVAREZ					SI						CE			SI									SI										
30	1072532391	WIMER JESUS	MORELO VELASQUEZ					SE						SE			SE									SI										
31	1063158255	YAILIN MARIA	LOPEZ GOMEZ				4.0	SI						SI			SI									SI										

Convenciones	
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado**)
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa**)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada

Firma del Instructor:
Instructor JOSE MIGUEL TAPIAS

Ciudad y Fecha

REPORTE DE HORAS

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697639 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL TAPIAS BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Obligación 2. Se atenderá el proceso de elaboración de planeación pedagógica para la elaboración de guías grado 11 y de inducción grado 10.

Guías

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en integración de contenidos digitales
- **Código del programa de formación:** 524704
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimedia para sitios web
- **Fase del proyecto:** Producción
- **Actividad de proyecto:** Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales para la estrategia digital.
- **Competencias:**
  Técnicas:
  - **220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.

  Transversales:
  - **220601501.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - **240201526.** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Claves:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar**
  Técnicos:
  - **220501102-4.** Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión.

  Transversales:
  - **220601501-1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  - **220601501-2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - **220601501-3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - **220601501-4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
  - **240201526-1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  - **240201526-2.** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  - **240201526-3.** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y la normativa vigente.

Planeación Pedagógica

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	**Tecnico en integración de contenidos digitales**
Modalidad de Ejecución:	**presencial**
Código y versión del Programa:	**524704-1**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada):	**Desarrollo de contenidos para estrategias digitales y piezas multimedia para sitios web.**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Andrea Yaneth Toro Toro**	**Regional y Centro de formación: Regional Cundinamarca - Centro Industial y de Desarrollo Empresarial Soacha**
	Víctor Moncayo Pantoja	**Regional y Centro de formación: Centro de Comercio y Turismo - Rional Quindío**
	Daniela Hincapié Franco	**Regional y Centro de formación: CENIGRAF - Distrito Capital**
	Andrea Yadira Varón	**Regional y Centro de formación: Centro tecnológico del mobiliario - Regional Antioquia**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTES	MATERIALES DE FORMACIÓN				
Producción	Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales establecidos para la estrategia digital	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.	-Crear una animación que contenga entre 3 a 4 de los 12 principios de animación -Identificar las poses clave de la animación teniendo en cuenta la intención narrativa.	96	18	-Actividad práctica para el reconocimiento de los 12 principios de animación -Producir una animación con un objeto inanimado, haciendo seguimiento por parte del instructor	Ambiente de formación especializado, multimedia, con acceso a internet y elementos básico de audiovisuales.	Papel, lápiz, marcadores, borrador, reglas, resma de papel, manequies de dibujo y elementos básico de audiovisuales.	Instructor técnico	-utiliza herramientas tecnológicas para la realización de las animaciones determina la línea gráfica de los elementos a animar aplicando estilos y técnicas de animación. -realiza la propuesta de la animación conservando la línea gráfica determinada. -crea el blocking en 2d o 3d aplicando los principios de animación.	-Entregar un video con la interpretación por parte del aprendiz con 3 o 4 de los 12 principios de la animación. -Realizar una animación teniendo en cuenta la intención narrativa desarrollada en la formación	La piesa de animación entregable debe cumplir mínimo con 3 principios de animación

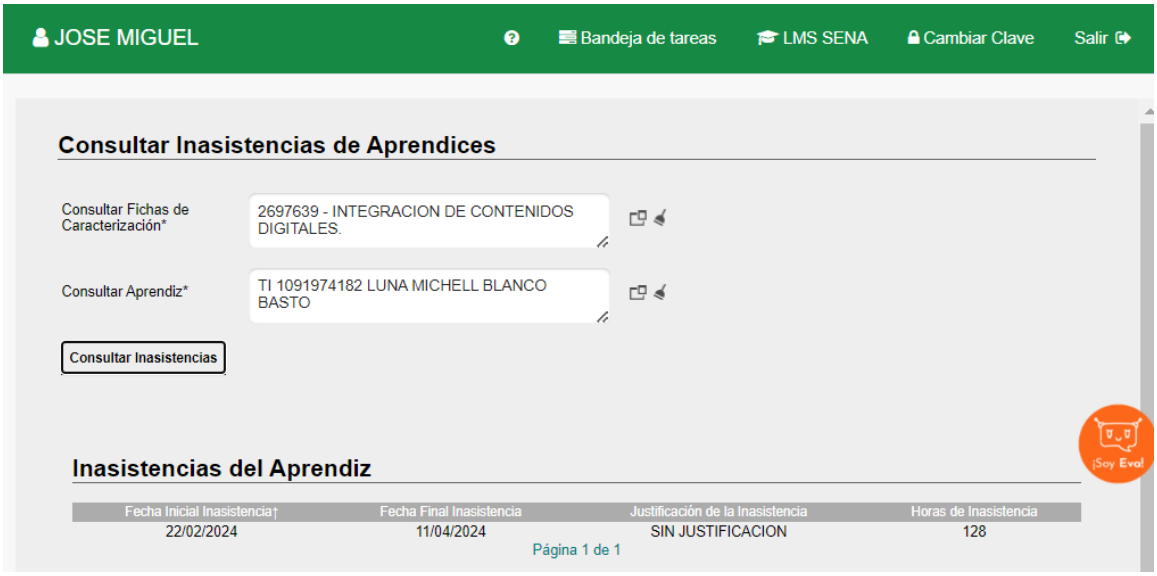
Maya Curricular Integración de Contenidos Digitales

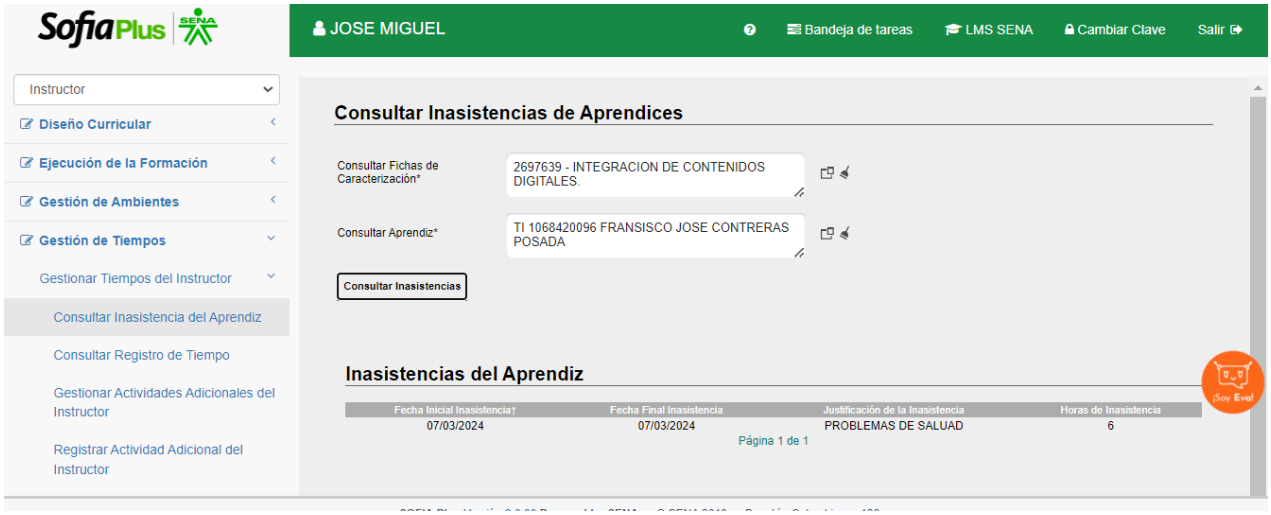
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
MALLA CURRICULAR

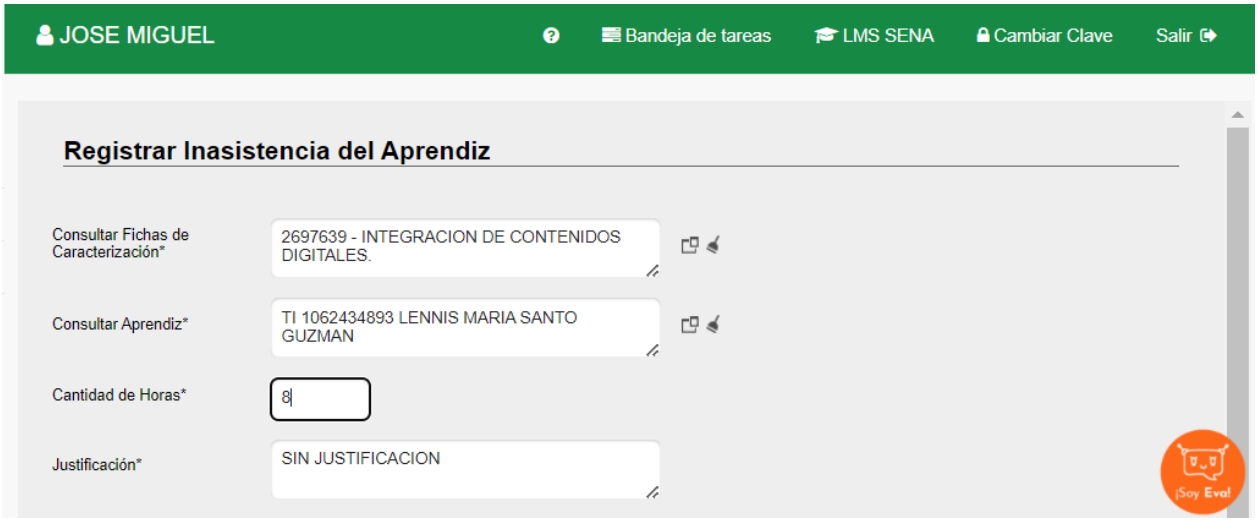
PROGRAMA DE FORMACIÓN	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	CÓDIGO	524704	VERSIÓN	1	FECHA	10/10/2022

COMPETENCIAS	NUMERO DE HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	NUMERO DE HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FASE DEL PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	ESTADO
ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL	240	COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN	48	ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.	ANALISIS Y PLANEACIÓN	1/2/2025	13/4/2025	PROGRAMADO
		CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	48	EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE DIFUSIÓN.	PRODUCCIÓN	14/4/2025	22/6/2025	PROGRAMADO
		INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	96	REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.	PRODUCCIÓN	23/6/2025	31/8/2025	PROGRAMADO
		VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUIÓN	48	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.	VALIDACIÓN	1/9/2025	9/011/2025	PROGRAMADO
999999999 – Resultados de aprendizaje etapa práctica	864	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	864	Aplicar competencias del programa	FASE V: ETAPA PRÁCTICA	1/2/2025	30/11/2025	PROGRAMADO

Obligación 3. Se Registra inasistencias en Sena Sofia







Obligaciones 4,5 y 6. No aplican para el mes objeto de cobro.

Obligación 7. No aplican para el mes objeto de cobro.

Obligación 8. No aplica para este mes.

Obligación 9. Se utiliza los formatos de la plataforma SIGA como guías de aprendizaje, planeación, etc.

Guias

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en Integración de contenidos digitales
- **Código del programa de formación:** 524704
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de estrategias digitales para la creación de contenidos y piezas multimedia para sitios web
- **Fase del proyecto:** Producción
- **Actividad de proyecto:** Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales para la estrategia digital.
- **Competencias:**
  Técnicas:
  - **220501102.** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.

  Transversales:
  - **220601501.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - **240201526.** Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Claves:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar**
  Técnicos:
  - **220501102-4.** Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión.

  Transversales:
  - **220601501-1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  - **220601501-2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - **220601501-3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - **220601501-4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
  - **240201526-1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
  - **240201526-2.** Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
  - **240201526-3.** Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y la normativa vigente.

Obligación 10. Actualmente No hago parte de proyectos de investigación. N/A

Obligación 11. Se suben los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago	pago 004
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
Número de factura	04 *
Fecha de emisión	18/05/2024 7:15 AM *
Fecha de vencimiento	2/06/2024 7:15 AM
Valor neto	4.457.632, * Valor antes de IVA
Valor total	4.466.545 *
Notas	
Fecha de recepción original	18/05/2024 7:15 AM *
Número de radicación	08861-305945 *

Descripción	Nombre del archivo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Obligaciones 12 y 13. No aplica para este mes.

Obligación 14. . No aplica para este mes.

Obligación 15. Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones



