



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de Enero de 2020 ✓

Ingeniero

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1325317 ✓

Coordinador Académico Titulada

Centro CEDRUM

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Enero del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1325317 del año 2020 ✓

LEONARDO ANDRES MOLINA CABRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.284.725 de Ocaña en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$39,796,575.00), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3,790,150.00), y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 29718816511 DE BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE PECUARIA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																												
I	Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.	<p>Impartir formación en el área de Pecuaria a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>1965745</td><td>TN. Producción pecuaria</td><td>18</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>24</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>24</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	1965745	TN. Producción pecuaria	18	24						TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				24	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				24	<p>-Portafolio del instructor.</p> <p>-Registro de tiempos en Sofía Plus.</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																															
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																																																															
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																											
Titulada	1965745	TN. Producción pecuaria	18	24																																																											
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				24																																																											
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																															
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																															
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																															
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																															
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																															
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				24																																																											
II.	Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica,	<p>*Registro de inasistencias del mes de FEBRERO. Correspondiente a los siguientes programas:</p> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>1965745</td><td>TN Produccion peuaría</td></tr></table> <p>*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:</p> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado..</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	1965745	TN Produccion peuaría	N° Ficha	Nombre del Programa	Resultado de Aprendizaje Evaluado..				<p>Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS</p> <p>Reporte de juicios evaluativos en la</p>																																																		
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación																																																														
1965745	TN Produccion peuaría																																																														
N° Ficha	Nombre del Programa	Resultado de Aprendizaje Evaluado..																																																													

	rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de ejecución de la FPI.		de Formación		plataforma SOFIA PLUS. Portafolio del Instructor.
		1965746	TN Produccion peuaria	Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos, sistema de producción y normas vigentes	
		*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.			
III.	Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual	Registro de horas y eventos.			Reporte programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofía PLUS
IV.	Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la coordinación académica	Reporte de novedades de los aprendices NOTA: Durante el mes ENERO no se presentaron novedades			Registro de solicitud de novedades
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.			Para el presente mes no se presentan informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7739732203-7744677687 expedido por **SOI aportes en línea**, correspondiente al mes de **Diciembre** de **2019**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LEONARDO ANDRÉS MOLINA CABRALES

Contratista

C.C. No. 88.284.725 exp en Ocaña

Recibí a satisfacción:

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1325317 ✓

Coordinador Académico Titulada