E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 213-2024 2. AREA EBS. Jefe de Enfermería.

3. CONTRATISTA Cindy Peña.

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA EIMMY YADIRA SANDOVAL BARRACIN

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN Certificación coordinadora EBS	X

OBSERVACIONES

RECIBIDO
FECHA: 8/05/24
HORA:
FOLIOS:
No.Radicación:
Firma:

SUPERVISOR: **MARTHA RUBIO PAEZ**

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	X		
PAZ Y SALVO Informe	X	9/05/24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

287

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
1778		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
Certif. dependencia		
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	Mayo 14 24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

SOACHA, 08 MAYO DE 2024

CUENTA DE COBRO 213-02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT 832001794-2

DEBE A

CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
CC N° 30.395.476 de Manizales

LA SUMA DE $ 6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS).

Prestar servicios profesionales como enfermera para realizar actividades de atención primaria en salud en el Municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos basicos en salud en el contexto de las acciones de promoción mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1778 del 2023 expedida por el Ministerio de salud y protección social para la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza en el mes de abril de 2024 Según contrato N.º 213 de 2024.

Favor Consignar a la Cuenta de Ahorros 221-000059-66 del Banco Bancolombia.

N° de planilla 1062800546 pagada el día 7 de mayo de 2024.

Cindy Angelica Peña Hernandez
CC N° 30.395.476 de Bogotá
Dirección de Domicilio: Cra 30 N° 30-220 San Mateo-Soacha
Teléfono 320 3871526
Correo Electrónico: cintia121877@hotmail.com

FECHA DE ELABORACION:	08 MAYO 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
NUMERO CONTRATO:	213/2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2024
FECHA DE EJECUCION:	ABRIL DE 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	18.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	6.000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado	PDF Informe de cartografia y mapeo del EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el tr á mite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento y se direccionaron con trabajo social	Ejecutado	PDF soporte de canalización de personas sin aseguramiento Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Realizar valoración de primer contacto de acuerdo con los siguientes instrumentos: familiograma, APGAR familiar, Escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y Ecomapa a las familias caracterizadas.	Se suministro la información para la realización al área psicosocial	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
4	Identificar las condiciones de salud de los miembros de la familia y los hogares, haciendo uso de los dispositivos m é dicos asignados	Se utilizaron los disposivos m é dicos (equipos biom é dicos) para la identificaci ó n de condiciones de salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
5	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterizaci ó n, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se formularon planes de cuidado	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Identificar las prioridades de respuesta individual, familiar y comunitaria por edad, sexo-g é nero, etnia, entre otras caracter í sticas pertinentes y por microterritorios asignado	Se identificaron las prioridades y se dio manejo	Ejecutado	PDF Canalizaciones del peril de auxiliar de enfermeria priorizadas y de su perfil Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevenci ó n de la enfermedad, tratamiento, rehabilitaci ó n y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizacónes pertinentes	Ejecutado	PDF soporte de canalización. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8	Realizar demanda inducida a los servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud p ú blica y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud Pública	Se realizó demanda inducida	Ejecutado	PDF Canalizaciónes Evidencia en carpeta en drive y la NAS

9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realizaron remisiones	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10	Brindar educaci ó n para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevenci ó n de la enfermedad, identificaci ó n de signos de alarma y adopci ó n de pr á cticas de cuidado de s í mismo, de los dem á s y de su entorno en los microterritorios asignados.	Se brindó educación en salud	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se realizó canalización de acuerdo a las necesidades al lugar pertinente	Ejecutado	PDF Canalizaciones Evidencia en carpeta en drive y la NAS
12	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	Se canalizó a otros sectores	Ejecutado	PDF Canalizaci ó nes a otros sectores Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores.	Se realiza primeros contactos a ú n no procede seguimiento	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
14	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se digitaliz ó la informaci ó n a trav é s de formularios google	Ejecutado	PDF pantallazos del registro del formulario de canalizacion de auxiliares y enfermeria y de planes de cuidado, la certificacion de sistemas e indicadores Evidencia en carpeta en drive y la NAS
15	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participaci ó n social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado	PDF Informe de abordaje por EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS
16	Realizar tamizaje de pruebas r á pidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la poblaci ó n de los microterritorios asignados.	No se cuenta con pruebas r á pidas por lo que no se realiz ó la actividad pero se estuvo en disposic ó n de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
17	Realizar consulta intra y extramural de acuerdo al territorio abordado.	Se realizaron consultas en modalidad extramural	Ejecutado	PDF Planes de cuidado Evidencia en carpeta en drive y la NAS
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y dem á s actividades programadas.	Hice parte de la actividad celebración dia del niño ruta 25 realizada el día 18/04/2024	Ejecutado	PDF Acta de asistencias y registro fotografico Evidencia en carpeta en drive y la NAS
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentaci ó n de casos y/o a la persona encargada de consolidar la informaci ó n y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se articul ó de manera oportuna las actividades ejecutadas y se suministr ó la informaci ó n en el momento indicado	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS

20	Realizar actividades del plan de gesti ó n documental como son: organizaci ó n, foliaci ó n y conservaci ó n de la documentaci ó n que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la informaci ó n y consolidación.	Se entrega informaci ó n teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental	Ejecutado	Certificación referente coordinadora EBS
21	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducci ó n frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Particip é de las reuniones convocadas los d í as 23 y 29/04/2024	Ejecutado	PDF Acta de asistencias Evidencia en carpeta en drive y la NAS
22	Cl á usula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en pr á ctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas b á sicas de bioseguridad, limpieza y desinfecci ó n, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	Se realiza curso de Chamilo sobre ahorro de energía y agua	Ejecutado	Certificaci ó n referente ambiental Evidencia en carpeta en drive y la NAS
23	Las dem á s Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	No me fueron asignadas otras actividades	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
24	Apoyar la implementación de la estrategia MIDA, proceso de certificación IAMII y plan canguro	Se realiza seguimiento a menores de base de datos de desnutrición. Se participa en las actividades de reforzamiento técnico. Se coordina capacitacion MIDA para EBS por parte de la Secretaria de Salud departamental. Se atiende visita de acompañamiento tecnico a la estrategia MIDA por parte de la secretaria de salud departamental	Ejecutado	Base de menores con desnutrición. Listado de asistencia reunión tecnica y presentación. Acta capacitacion MIDA con EBS. Acta visita MIDA

Cindy A. Peña H.
CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ
ENFERMERA
CC-30.395.476

Jemmy Vargas H.
JEMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-07, 08:30:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062800546

Periodo Cotización: abril de 2024 **Periodo Servicio:** abril de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810462097

PAGADO 07/05/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ		
Documento	CC30395476	**Dirección**	CR 3 #30 - 130 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203871526
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30395476	CINDY ANGELICA PEÑA HERNANDEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.400.000	$ 300.000	2,436	$ 2.400.000	$ 58.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.500	$ 0	$ 742.500

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.