PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5948781**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948781 del año 2024

Yo Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar alistamiento de espacios virtuales en Zajuna como anuncios, disponibilidad de recursos, configuración grabaciones sesiones en línea, foros, evidencias, actividades interactivas, espacios de información de las fichas asignadas según Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan las actividades como instructora en los cursos Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2968269, 20 horas, 2985472 32 horas, 2957462 6 Horas) el curso uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales (fichas 2980502 42 Horas, 2980503 42 Horas, 2980504 42 horas).	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar dudas e inquietudes, avance del desarrollo del curso a través de los grupos de WhatsApp para cada ficha.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
5	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar el cierre y generar los informes acordes con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf

6	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promocionar programas de la bolsa corporativa cursos cortos del Centro de formación.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
7	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evidencias presentadas por los aprendices de cada grupo.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar a los aprendices en Sofia plus correspondiente a la ficha que cierra el 14 de mayo.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
8	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 2985472, 2980502, 2980503, 2980504)	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf
9	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Generar reporte de ingreso a la plataforma Zajuna para los aprendices virtuales.	Reporte de ingresos

10	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital
11	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistir a transferencias sobre manejo de la plataforma ZAJUNA para formación complementaria virtual. Reportar incidente SAVA con ficha de caracterización y ruta de aprendizaje.	Informe Evidencias Mes de Mayo.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

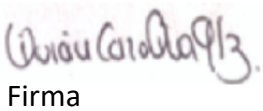
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7921675733 de la planilla, SOI del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Vivian Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 40.044.519

Recibí a satisfacción:



Firma

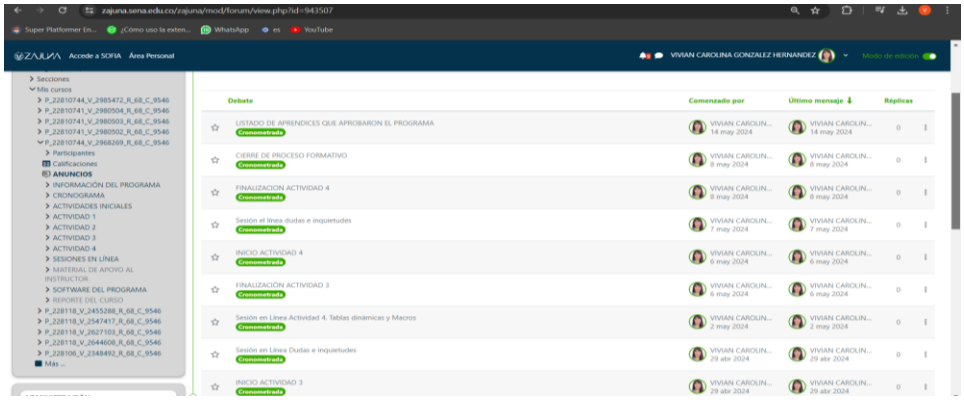
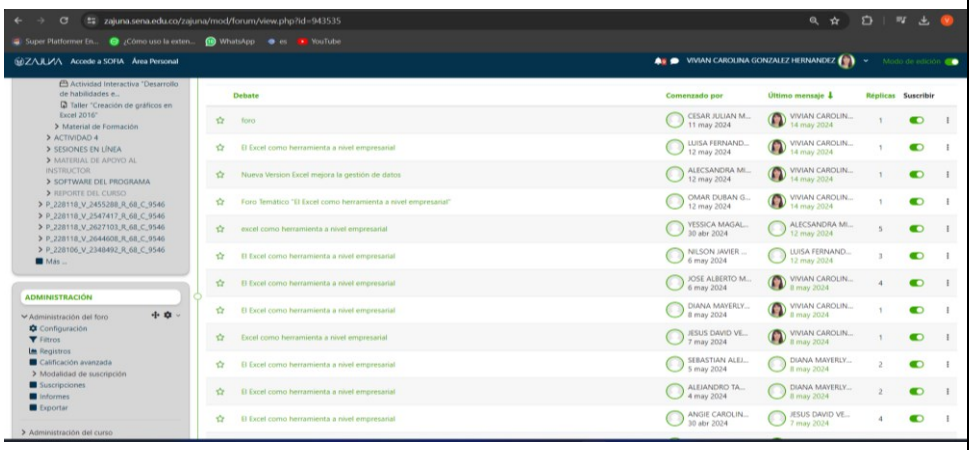
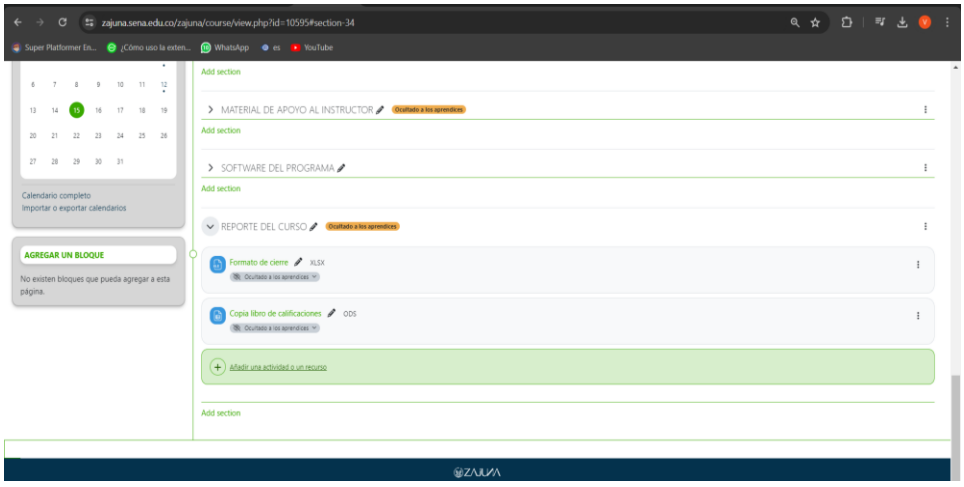
Martha Rueda Moncada

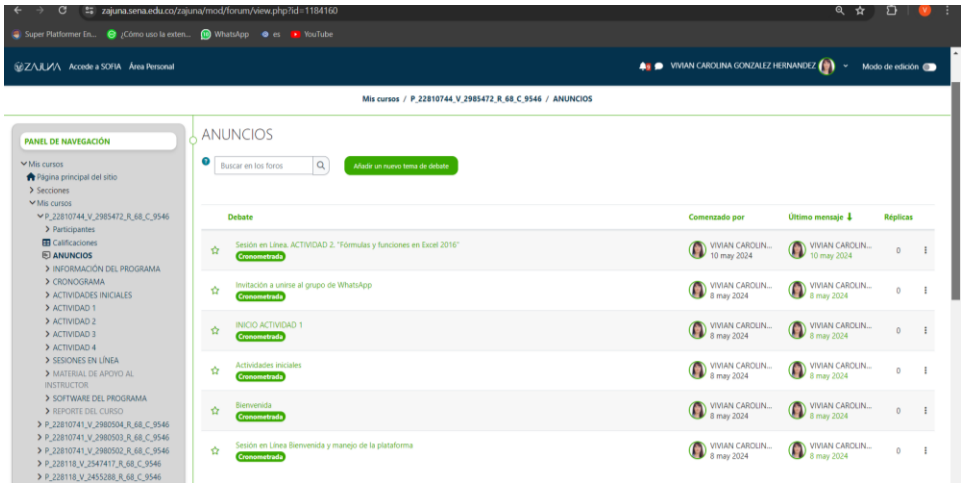
Supervisor(a) Contrato 5948781 de 2024

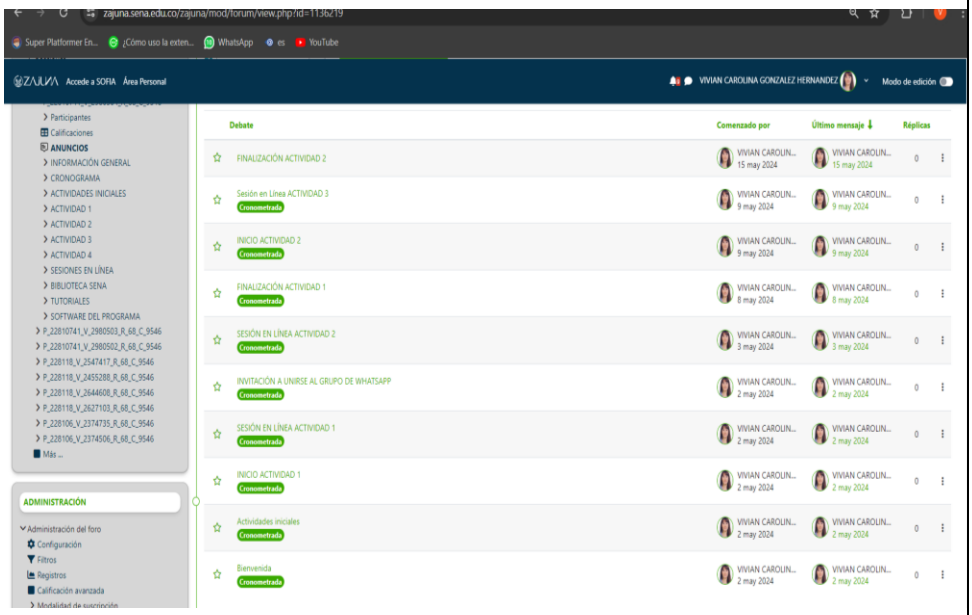
Coordinadora Académica

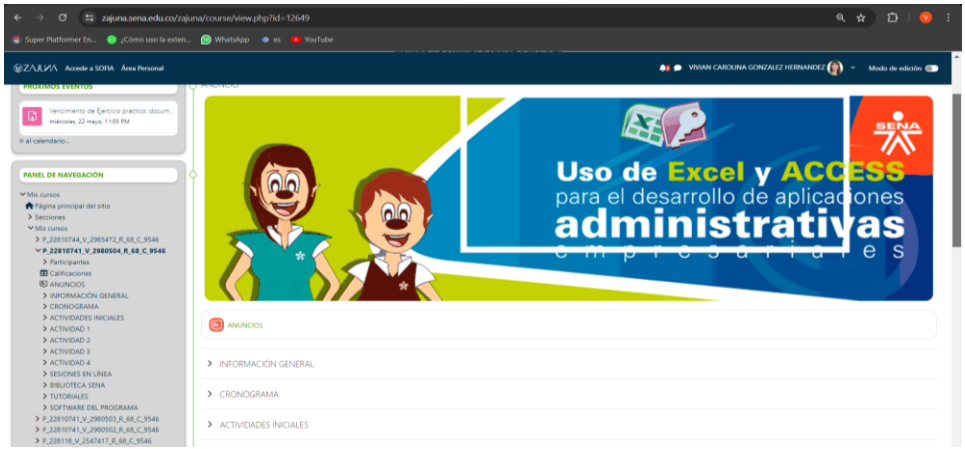
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 5948781de 2024

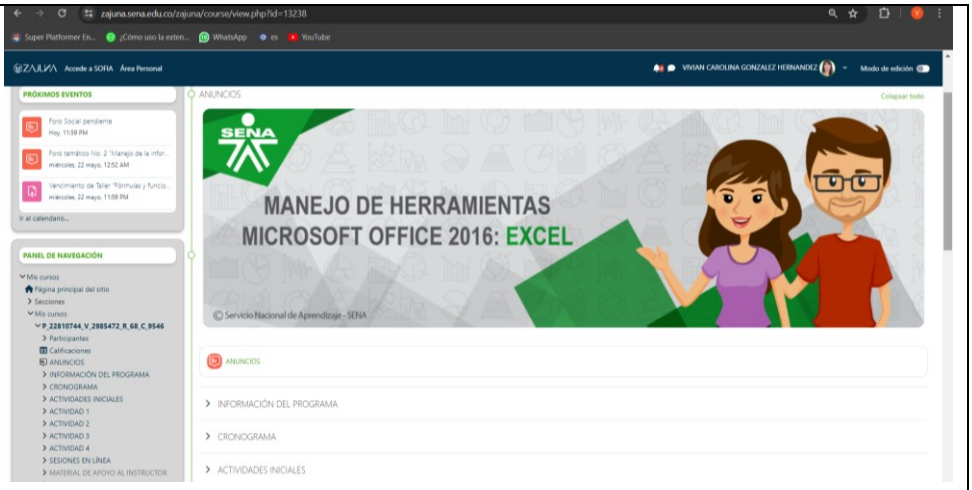
MES: Mayo

OBLIGACIÓN1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo curricular 2. Alistamiento curso virtual plataforma Zajuna   

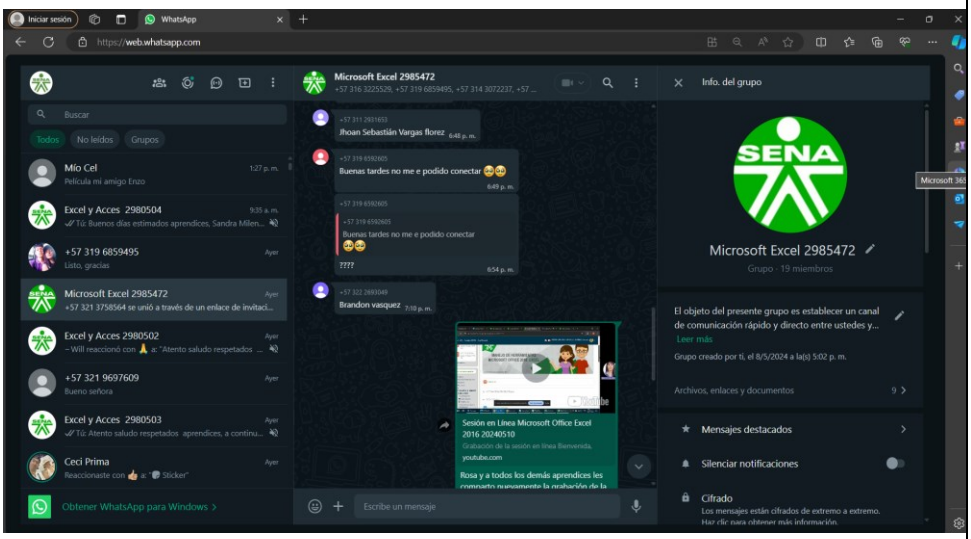

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1184160
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
Mis cursos / P_22810744_V_2985472_R_68_C_9546 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en Línea. ACTIVIDAD 2. "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
Invitación a unirse al grupo de WhatsApp
INICIO ACTIVIDAD 1
Actividades iniciales
Bienvenida
Sesión en Línea Bienvenida y manejo de la plataforma
Cronometrada

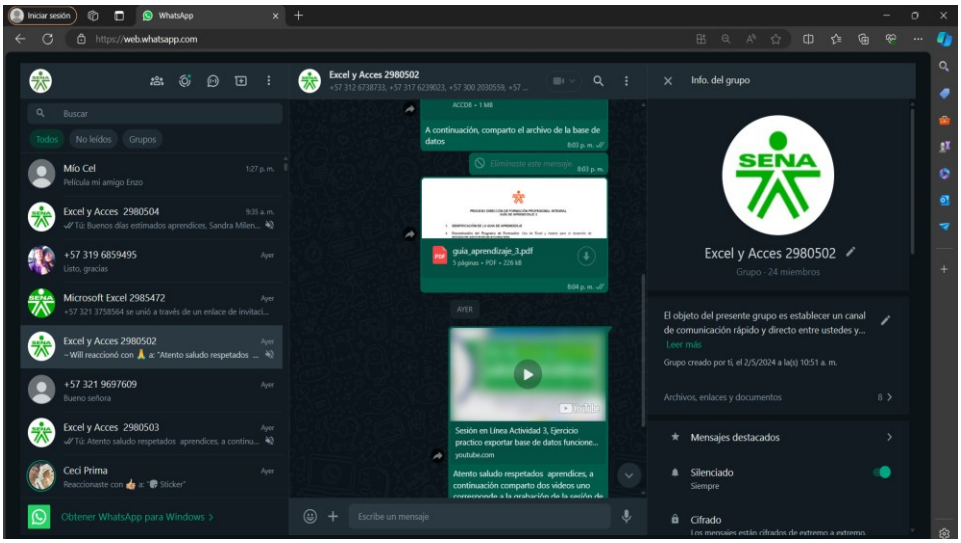

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1136219
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2
Sesión en Línea ACTIVIDAD 3
INICIO ACTIVIDAD 2
FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 1
SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 2
INVITACIÓN A UNIRSE AL GRUPO DE WHATSAPP
SESIÓN EN LÍNEA ACTIVIDAD 1
INICIO ACTIVIDAD 1
Actividades iniciales
Bienvenida
Cronometrada

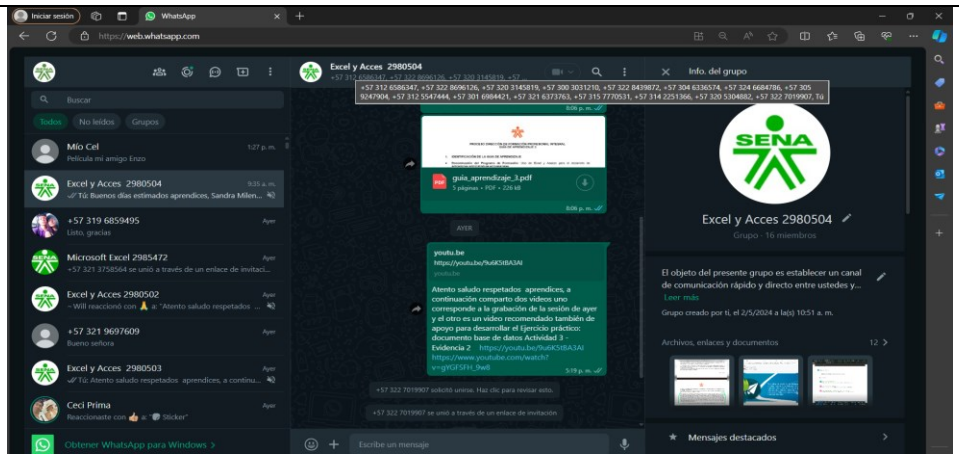

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=12649
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
PRÓXIMOS EVENTOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Uso de Excel y ACCESS
para el desarrollo de aplicaciones
administrativas
empresariales
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES

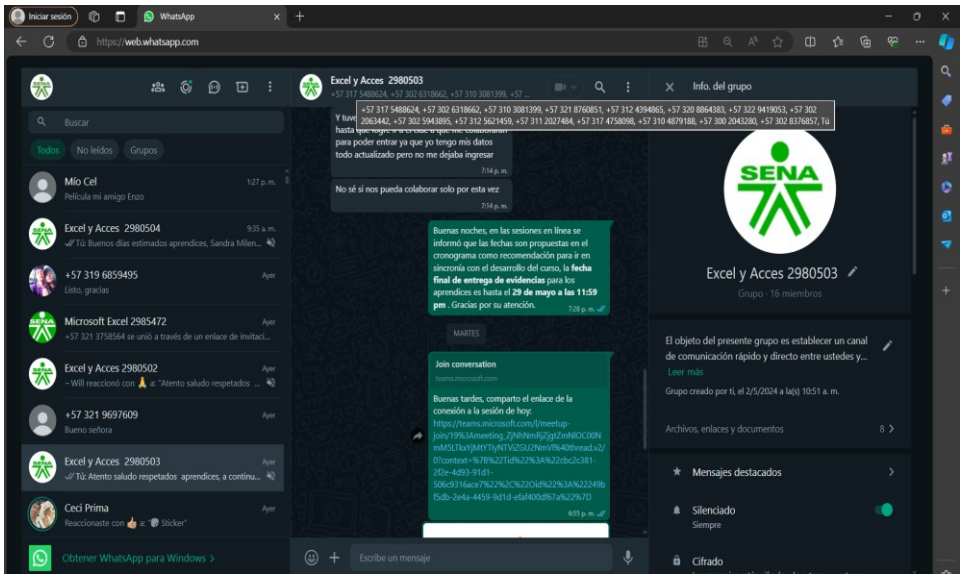


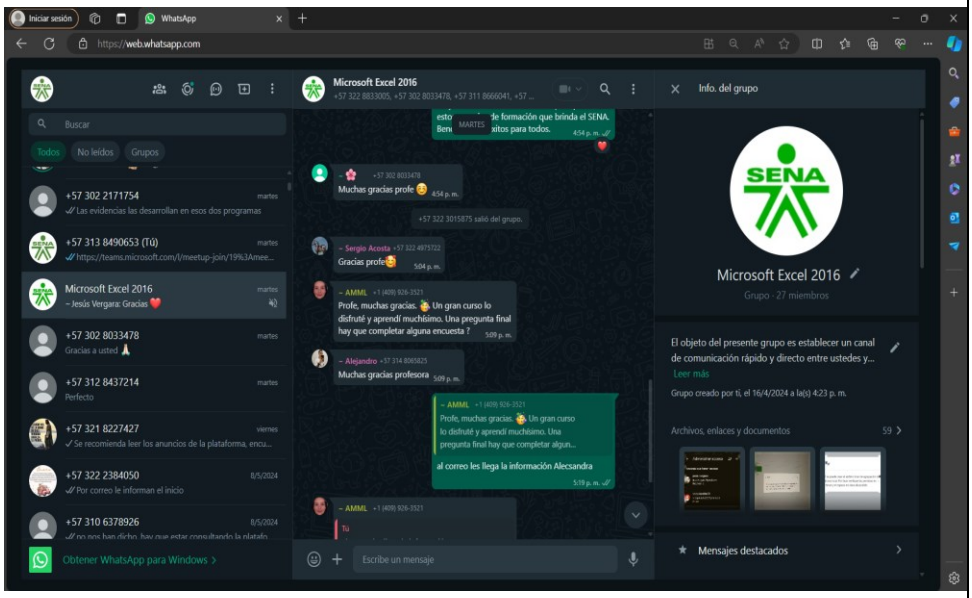
Creación grupos de WhatsApp

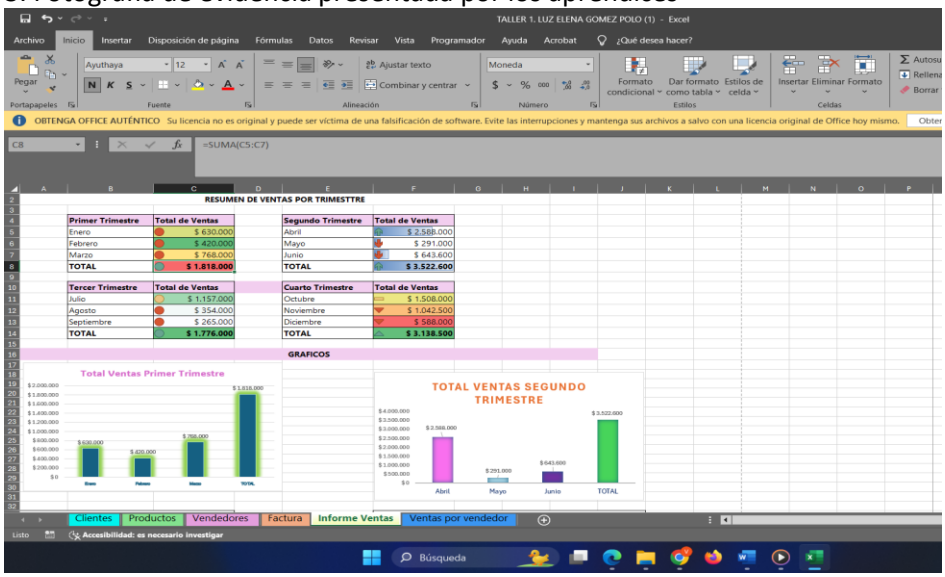
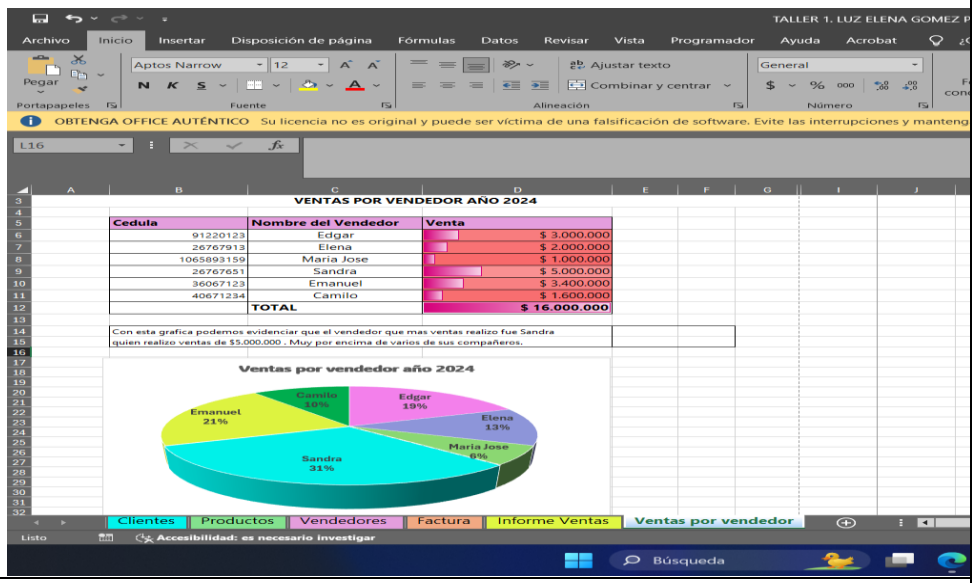


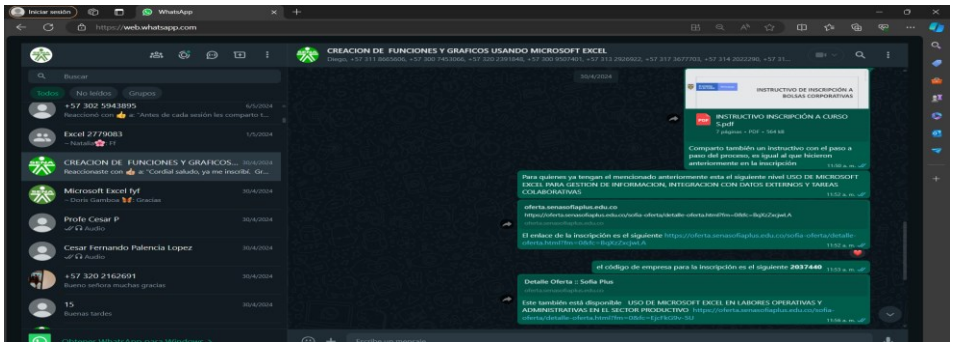
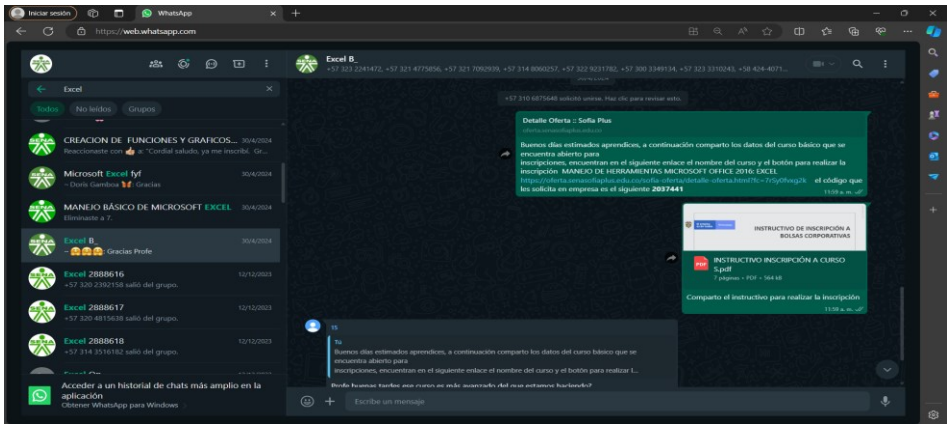
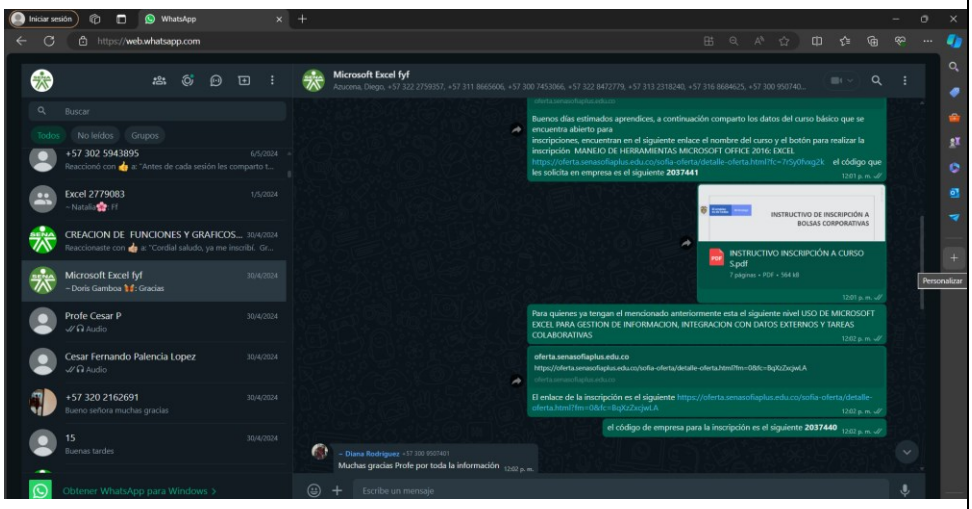


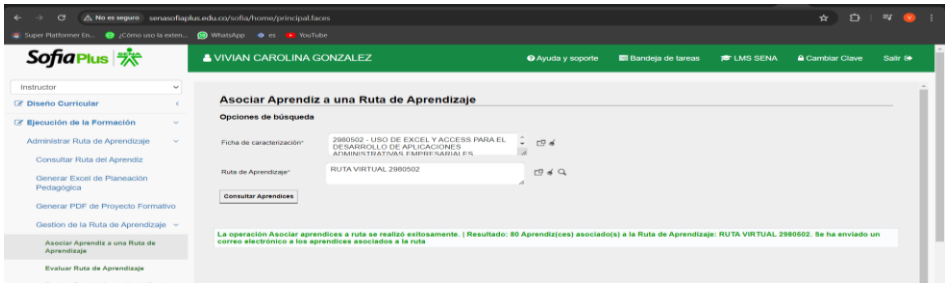
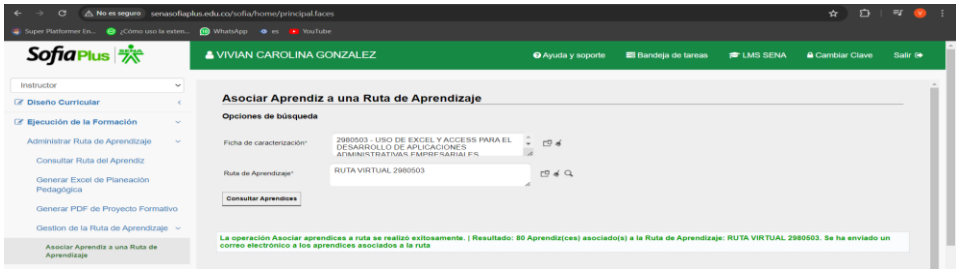
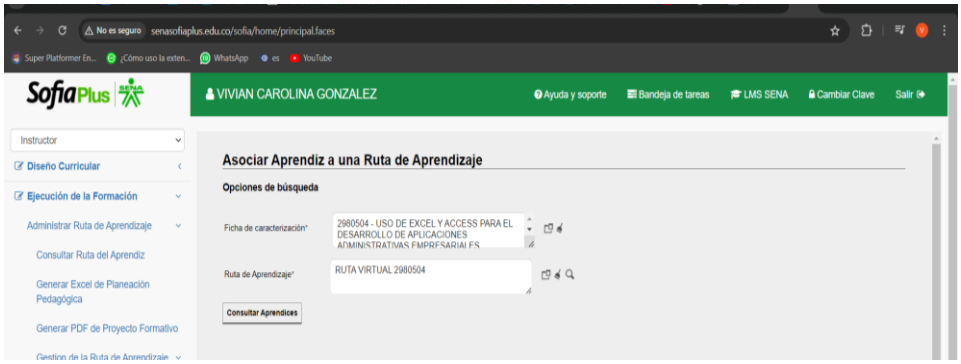
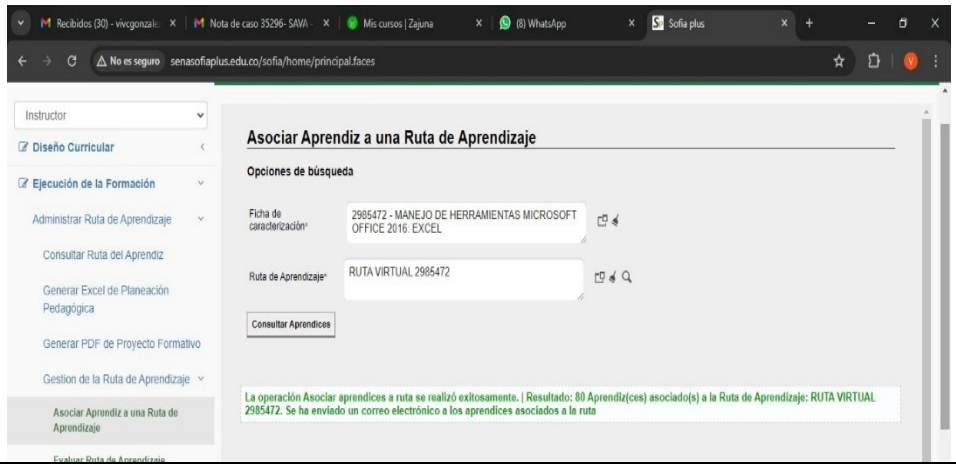

Excel y Acces 2980504
Info. del grupo
Excel y Acces 2980504
Grupo · 16 miembros
El objeto del presente grupo es establecer un canal de comunicación rápido y directo entre ustedes y...
Leer más
Grupo creado por tí, el 2/5/2024 a la(s) 10:51 a. m.
Archivos, enlaces y documentos 12
Mensajes destacados
Escribe un mensaje

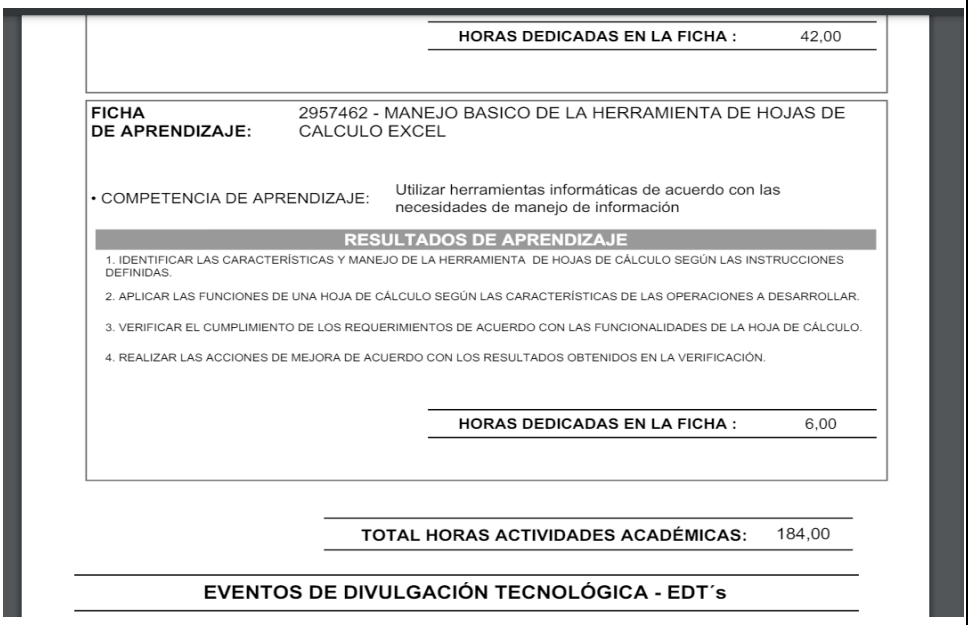

Excel y Acces 2980503
Info. del grupo
Excel y Acces 2980503
Grupo · 16 miembros
El objeto del presente grupo es establecer un canal de comunicación rápido y directo entre ustedes y...
Leer más
Grupo creado por tí, el 2/5/2024 a la(s) 10:51 a. m.
Archivos, enlaces y documentos 8
Mensajes destacados
Silenciado
Siempre
Cifrado
Escribe un mensaje


Microsoft Excel 2016
Info. del grupo
Microsoft Excel 2016
Grupo · 27 miembros
El objeto del presente grupo es establecer un canal de comunicación rápido y directo entre ustedes y...
Leer más
Grupo creado por tí, el 16/4/2024 a la(s) 4:23 p. m.
Archivos, enlaces y documentos 59
Mensajes destacados
Escribe un mensaje

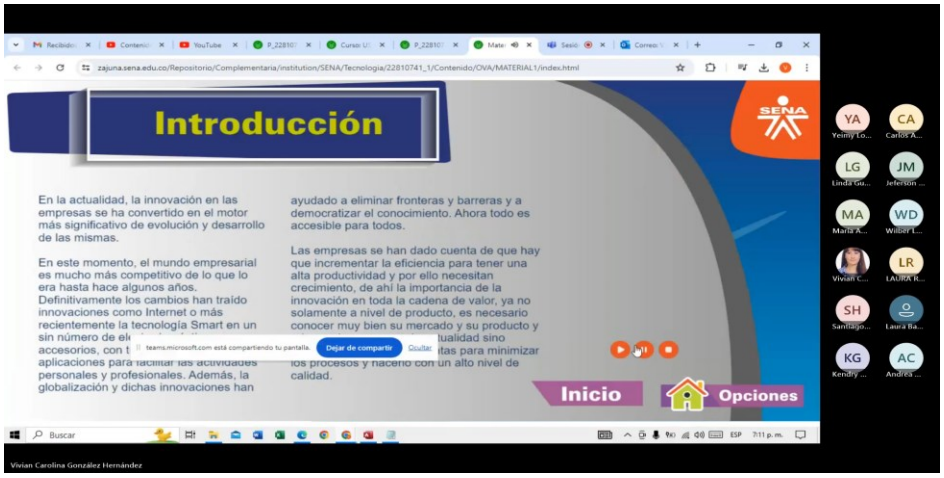
	3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices  
OBLIGACIÓN 2	Reportes inscritos por ficha
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	Enlaces de los videos creados por los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=cuZx-mIKirA https://www.youtube.com/watch?v=nYX-9aiUusM&t=218s https://drive.google.com/drive/folders/1nebHSf1cl4wmt0JdWW20tI-peTxPACJq https://www.youtube.com/watch?v=uLLQW1Cgw48&t=66s https://youtu.be/bconzMBwIY8 https://drive.google.com/file/d/1EQsRlITz3dBF852GctD0ty0wsG171SvF/view?pli=1 https://youtu.be/jaaKWnjwI94

	https://youtu.be/4M6vJbrY8PQ https://youtu.be/iyDcCAoQo4E https://drive.google.com/file/d/1N_f-UbrejtIJZV1UpoTETikOC5g1p08k/view https://drive.google.com/file/d/1N_f-UbrejtIJZV1UpoTETikOC5g1p08k/view https://youtu.be/jnZK4Io5vq4 https://www.youtube.com/watch?v=5CuH3GnI7k4 https://youtu.be/FqjkHjYoqX8
OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación	  

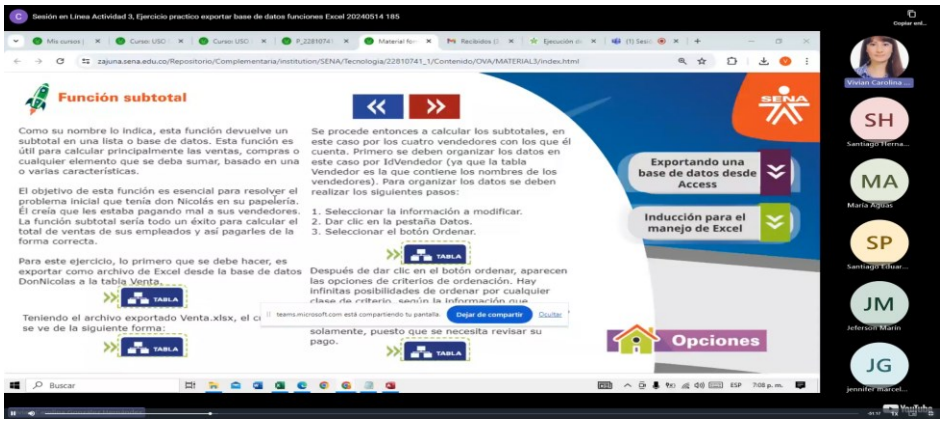
OBLIGACIÓN 7. 1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje Ficha: 2980502  Ficha: 2980503  Ficha: 2980504  Ficha: 2985472 

	Reporte horas en Sofia Plus  HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00 FICHA DE APRENDIZAJE: 2957462 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO. 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00 EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
OBLIGACIÓN 8.	Reporte de Ingresos
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Primera sesión Ficha 2980502. 

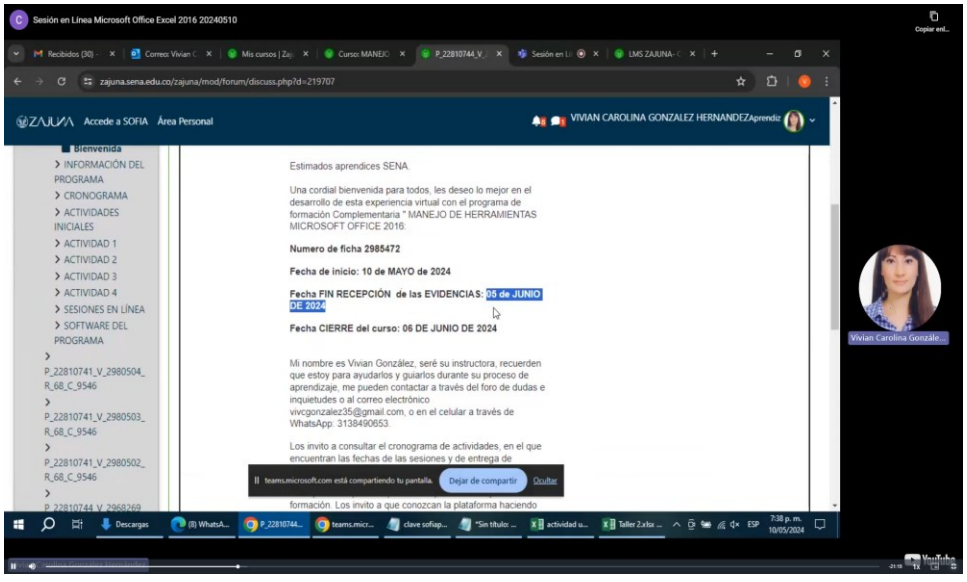
Ficha 2980503.

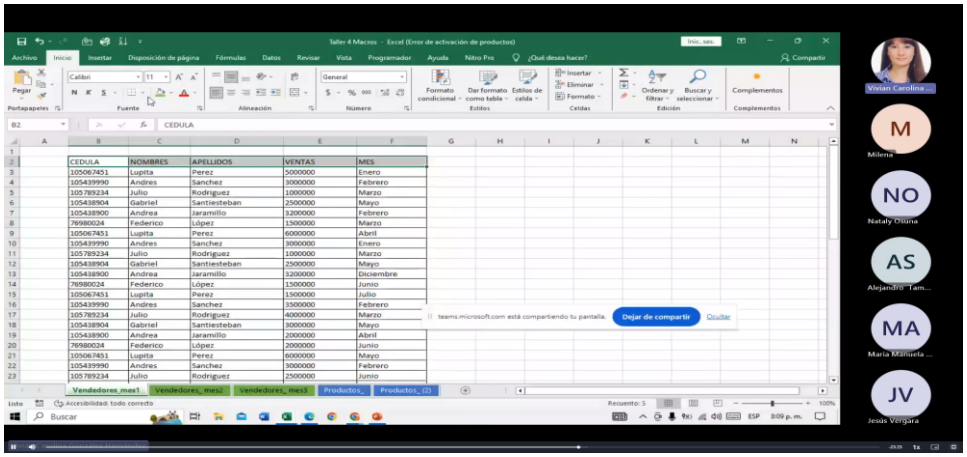
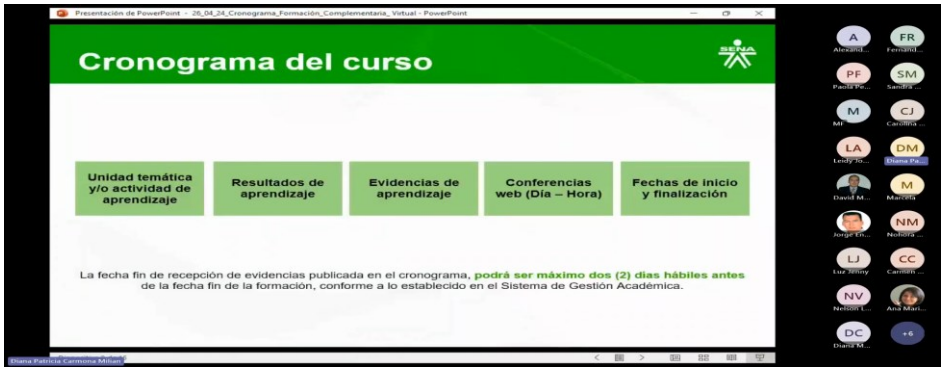


Ficha 2980504.



Ficha 2985472.



	Ultima sesión Ficha 2968269 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistencia a transferencias manejo plataforma Zajuna  Reportar incidente SAVA con ficha de caracterización y ruta de aprendizaje. 