FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	22	4	2024	**Fecha Hasta:**	30	4	2024

DEPENDENCIA: OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

CONTRATO No.: IDU-788-2024 **CONSECUTIVO No:** **220887987**

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA ESPECIALMENTE DEL SECTOR COMERCIAL QUE PERMITAN MITIGAR LOS IMPACTOS SOCIOECONÓMICOS GENERADOS EN LOS PROYECTOS TRANSMILENIO A CARGO DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	22	ABRIL	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	21	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	1- Apoyar la revisión y generar observaciones a las metodologías presentadas por los contratistas para el levantamiento y actualización de la caracterización económica de los proyectos de Infraestructura.	Se revisa la linea base socioeconomica del proyecto del proyecto Troncal calle 13, en el lote 1 y lote 2, para lo cual se analizan los pliegos presentados, con el fin de reconocer el proceso que se olleva a cabo del equipo de seguimiento y evaluacion.
2	2 - Apoyar la revisión de la formulación del plan de mitigación de impactos del sector empresarial y comercial y hacer seguimiento a su implementación para proponer ajustes y mejoras al mismo.	Con el objeto de reconocer la dinamica de los PMISE se revisa el del proyecto troncal calle 13
3	3 - Acompañar y supervisar el acercamiento puntual a comerciantes formales e informales cuando se requiera el acompañamiento del IDU de acuerdo con la dinámica del proyecto y/o por solicitud de los actores económicos.	Esta actividad no se realizó en este periodo
4	4 - Apoyar el diseño de estrategias integrales para la ejecución del componente socioeconómico asociado a los proyectos IDU, que garanticen la implementación del programa	Se realiza reunion MIercoles 24 de abril con el Equipo de seguimiento y evaluacion donde se expone la dinamica del funcionamiento del grupo y las obligaciones contractuales del presente

	de gobernanza para la movilidad y gestión interinstitucional en los proyectos estratégicos y en particular en los proyectos Transmilenio.	contrato
5	5 - Asistir a comités sociales, integrales y/o mesas de trabajo con los contratistas y las interventorías con el fin de proponer recomendaciones para el fortalecimiento del plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica de los proyectos.	Esta actividad no se realizó en este periodo
6	6 - Participar en los procesos de articulación interinstitucional requeridos para el desarrollo de su objeto contractual.	Esta actividad no se realizó en este periodo
7	7 - Apoyar la atención y búsqueda de información para dar respuesta oportuna ante los requerimientos ciudadanos, entes de control y veedurías, en cumplimiento de las políticas de servicio a la ciudadanía lideradas por la Oficina.	En el mes de Abril no se presento ningun tipo de requerimiento por parte de la ciudadania y entes de control
8	8 - Asistir y llevar el registro de las actividades y mesas de trabajo realizadas en cumplimiento de la Política de Relacionamiento y Servicio a la Ciudadanía en los sistemas de información correspondientes y demás herramientas de seguimiento, para el cumplimiento de los indicadores y metas de la Oficina.	Se asiste a Reunion el dia 30 de abril con todo el equipo de seguimiento y evaluacion de la oficina de relacionamiento y servicio de la ciudadania ORSC, Junto con lla Dra Alejandra Baquero donde se identifican los principales desafios a desarrollar en el año 2024 y como esta oficina se puede articular con otras dependecias de la entidad o del distrito.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
Documento Firmado Electrónicamente **2024520_1020715729_31b9633d-6815-40b7-812c-51c7fb49c70b**		**Documento Firmado Electrónicamente** **2024520_79779467_7ff5c38b-fa32-4c44-bf7d-d937de6cb4f4**	
NOMBRE:	MARÍA ALEJANDRA BAQUERO CIMADEVILLA **C.C 1020715729**	**NOMBRE:**	FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ **C.C 79779467**
CARGO:	JEFE DE OFICINA	**CARGO:**	CATEGORIA 17

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-788-2024		
DEPENDENCIA:	OFICINA DE RELACIONAMIENTO Y SERVICIO A LA CIUDADANIA		
CONTRATISTA:	FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ		
IDENTIFICACIÓN:	79779467	**EXPEDIDA EN:**	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	22/04/2024	**HASTA:**	30/04/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: $1.704.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

MARÍA ALEJANDRA BAQUERO CIMADEVILLA
JEFE DE OFICINA

2024520_1020715729_95440208-a89d-4b92-9dc7-f0aac1a19c0f
FIRMA