SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, REDUCCIONES, AMPLIACIONES Y ARGOLLADOS DE DOCUMENTOS QUE INCLUYE PONER EN DISPOSICION DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DOS MAQUINAS FOTOCOPIADORAS, CON RECURSO HUMANO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS Y REPUESTOS, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL

La Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura para asegurar el normal desempeño de las funciones administrativas que le corresponde cumplir, requiere de servicio de fotocopias para llevar a cabo los procesos administrativos y la ejecución de los programas y proyectos.

Se hace necesario sacar fotocopia a documentos como contratos, registros presupuestales, documentos propios del funcionamiento de la secretaria como circulares para los municipios, actos administrativos.

La Secretaria dentro de su presupuesto de funcionamiento cuenta con recursos de tabaco y destinación específica para el deporte mediante el rubro 2.1.2.02.02.008 denominado Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios de Producción por valor de $1.500.000

Se aclara demás que la actividad a contratar se encuentra en el plan de compras de la entidad.

Se anexa Disponibilidad presupuestal NO. 193 del 22 de febrero de 2024.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de Deporte, Recreación y Cultura

Elaboró: Sandra Vélez