ANEXO ANALISIS DE PRECIOS

OBJETO: "SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, REDUCCIONES, AMPLIACIONES Y ARGOLLADOS DE DOCUMENTOS DE INCLUYE PONER EN DISPOSICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DOS MAQUINAS FOTOCOPIADORAS CON RECURSO HUMANO, CON SUMINISTRO DE INSUMOS Y REPUESTOS, PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

En atención a la designación realizada por la Dirección de Bienes y Servicios Generales, la necesidad de la administración departamental en lo relacionado con el objeto descrito y las especificaciones técnicas de los elementos detallados más adelante, se solicitó cotizaciones mediante correo electrónico a diferentes empresas del sector, habiendo dado respuesta Copi Maxi, Fullcopias y Districopias; teniendo en cuenta las cotizaciones recibidas se procedió a realizar un promedio, con el fin de establecer los valores para el presente proceso de contratación así:

ITEM	DESCRIPCION	Valor unitario empresa Fullcopias, incluido iva	Valor unitario empresa Copi Maxi, incluido iva	Valor unitario empresa Districopias, incluido iva	Valor unitario Promedio incluido iva
1	Fotocopias a una sola cara tamaño carta	$200	$250	$220	$223
2	Fotocopias en ambas caras tamaño carta	$300	$400	$300	$333
3	Fotocopias a una sola cara tamaño oficio	$250.	$300	$280	$277
4	Fotocopias en ambas carastamaño oficio.	$300	$380	$350	$343

5	Argollado en velobinder o plastificadas argolladas en espiral	$6.500	$7.000	$6.000	$6.500
6	Ampliaciones al 125%, 150% y 200%, en hoja cara u oficio	$700	$600	$500	$600
7	Reducciones al 76%, 65% y al mínimo 50%, en hoja cara u oficio	$700	$600	$500	$600

Para el efecto la entidad estableció como presupuesto oficial para este proceso contractual, la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 19.940.000)** Incluido Iva si hay lugar a él y demás impuestos , tasas, contribuciones, costos directos e indirectos; presupuesto que será ejecutado a monto agotable.

Nota: De lo descrito anteriormente y como parte integral de este documento se adjuntan los correos electrónicos enviados y las cotizaciones recibidas.

Cordialmente;

GLORIA LYDA LOPEZ ORTIZ
Directora de Bienes y Servicios Generales

Proyectó: Luz Edi Rodriguez Gómez
Abogada contratista