FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	01				
Contrato No.:	CD-11-2024-1633					
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	WALTER ROJAS ARROYO					
No. de identificación del contratista:	8776736					
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD					
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será por el termino de: SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400342					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202403131					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	12/03/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	11/09/2024					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

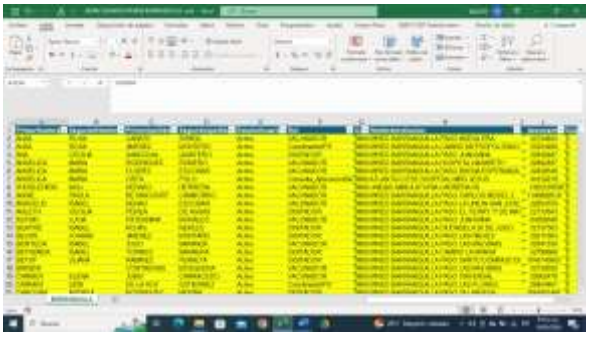
4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 24.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 4.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 20.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 4.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		01

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato CD-11-2024-1633
así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

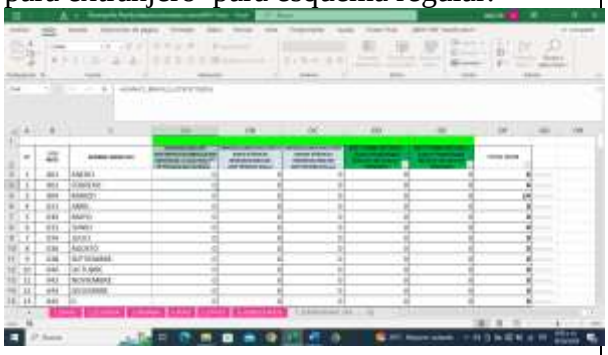
- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados**.
- ✓ **Impactos a futuro**

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.Enviar de manera oportuna la plantilla mensual de vacunación al nivel jerárquico correspondiente (nacional) en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada del programa permanente y de la vacunación Covid 19 y de vacunas no PAI ofertadas por los prestadores privados y de otros países.	Durante el periodo comprendido no realizó y no envió de manera oportuna de la plantilla mensual de vacunación en la fecha indicada y con el 100% de la información generada del programa PAI y la vacunación COVID19. Actividad que está programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Garantizar la fiabilidad, seguridad de la información de la población colombiana ingresada en la plataforma nominal en el mes siguiente.
2.Actualizar y enviar el listado de IPS y usuarios activos en el sistema de información nominal del PAI al nivel jerárquico superior, con el fin de mantener depuradas y actualizadas las bases de datos de los usuarios.	Durante el periodo comprendido actualizó y envió el listado de IPS y usuarios activos en el sistema de información nominal del PAI al nivel jerárquico superior, con el fin de mantener depuradas y actualizadas las bases de datos de los usuarios.  **Porcentaje de ejecución:** 100% **Logro de Resultados:** Cumplimiento en el 100% en la actualización de la BD usuarios

	activos PAIWEB, con sus respectivos roles de acuerdo a su responsabilidad en las IPS **Impactos a futuro:** Garantizar la fiabilidad, seguridad de la información de la población colombiana ingresada en la plataforma nominal.
3.Realizar el seguimiento nominal de la vacunación de la población objeto del PAI (menor de 6 años, niñas de 9 a 17 años, gestantes, MEF, población de 60 y más años y población de riesgo).	Durante este periodo comprendido no realizó el seguimiento nominal de la vacunación de la población objeto del PAI (menor de 6 años, niñas de 9 a 17 años, gestantes, MEF, población de 60 y más años y población de riesgo). Actividad programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Garantizar la fiabilidad, seguridad de la información de la población colombiana ingresada en la plataforma nominal en el mes siguiente.
4. Consolidar la información y realizar análisis de lo vacunado en cada IPS, Paso, Camino, Hospital y Clínica del Distrito de Barranquilla del programa permanente y de la vacunación Covid 19.	Para el periodo comprendido no realizó consolidación de la información y análisis de lo vacunado en cada IPS, Paso, Camino, Hospital y Clínica del Distrito de Barranquilla del programa permanente y de la vacunación COVID19. Actividad programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Garantizar la confiabilidad de la información detallada en el SIS150, lo que permitirá una mejor georreferenciación de la población e identificar incidencias que afecten el logro de las coberturas para el próximo periodo.

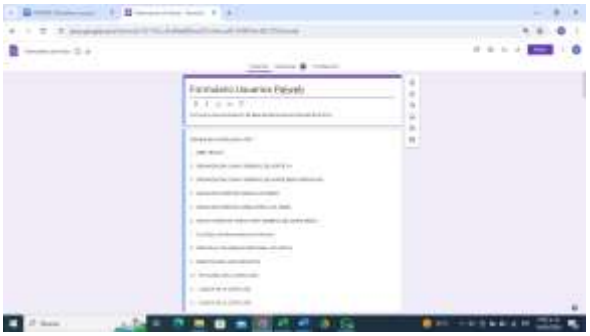
FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

5. Garantizar mensualmente la oportunidad de la recepción y envió de las plantillas de reporte mensual, movimiento de biológicos, registros diarios por cada IPS y ser enviadas los diez (10) primeros días de cada mes al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS para esquema regular y semanal para vacunación Covid 19.	Durante el periodo comprendido garantizó mensualmente la oportunidad de la recepción y envió de las plantillas de reporte mensual para extranjero para esquema regular.  **Porcentaje de ejecución:** 50% **Logro de Resultados:** Cumplimiento del 100% en el envío de las plantillas de reporte mensual, para extranjeros. **Impactos a futuro:** Garantizar el 100% en la oportunidad de los formatos de reportes en el periodo asignado por la ET, esto garantiza establecer las coberturas a tiempo real y proceder a tomas de decisiones.
6. Realizar administración diaria de la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co. verificando solicitudes de cambio, control de reportes, (movimientos salidas y entradas de biológicos), perdidas, análisis de cohortes y coberturas, control de ingresos de niños, adultos registrados en el Sistema de Información, creación de usuarios, habilitación de claves, ingresos y recepción de biológicos dentro del sistema de cada IPS y del Centro de Acopio.	Durante el periodo comprendido no realizó administración diaria de la Plataforma Nominal del Sistema de Información Paiweb.gov.co. verificando solicitudes de cambio, control de reportes, (movimientos salidas y entradas de biológicos), perdidas, análisis de cohortes y coberturas, control de ingresos de niños, adultos registrados en el Sistema de Información, creación de usuarios, habilitación de claves, ingresos y recepción de biológicos dentro del sistema de cada IPS y del Centro de Acopio. Actividad programada para el próximo periodo. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Verificar que todas las IPS en el Distrito cuenten con los biológicos necesarios para garantizar la oferta y demanda

	de vacunas para la población objeto y el respectivo cumplimiento a las coberturas. El cual se realizará en el próximo periodo.
7. Realizar evaluación y elaboración de informes mensuales sobre coberturas por cada biológico y por curso de vida, índice de deserción, poblaciones susceptibles, esquema completo de cada EPS y/o IPS Contributiva y/o Red Pública.	Durante el periodo comprendido no realizó evaluación y elaboración de informes mensuales sobre coberturas por cada biológico y por curso de vida, índice de deserción, poblaciones susceptibles, esquema completo de cada EPS y/o IPS Contributiva y/o Red Pública. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Cumplimiento ante el ente nacional en el envío del 100% de los formatos de jornadas de intensificación, y seguimiento a las respectivas cortes para el logro y establecimiento de coberturas. Para el periodo próximo.
8. Realizar visitas según directriz del MSPS a las Instituciones para verificar y realizar seguimiento a la calidad del dato, manejo de información.	Durante el periodo comprendido no realizó visitas según directriz del MSPS a las Instituciones para verificar y realizar seguimiento a la calidad del dato, manejo de información. **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Garantizar el seguimiento y verificación al componente del programa PAI en cada una de las IPS del Distrito de Barranquilla. Para el periodo siguiente.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

9. Realizar capacitaciones e inducciones a talento humano de vacunación de todas las IPS sobre novedades y actualizaciones en cuanto al Sistema de Información Paiweb.gov.co	Durante el periodo comprendido no realizó capacitaciones e inducciones a talento humano de vacunación de todas las IPS sobre novedades y actualizaciones en cuanto al Sistema de Información Paiweb.gov.co **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Llevar continuo seguimiento a las coberturas de vacunación en sus diferentes grupos poblacionales y garantizar que toda la población del Distrito de Barranquilla esté libre de enfermedades prevenibles por vacunación. Para el próximo mes.
10. Garantizar por medio de Backup (incluye actas de baja, kardex de insumos, oficios, plantillas de vacunación, carne) la seguridad y confidencialidad de la información generada en el Programa Ampliado de Inmunización - PAI	Durante el periodo comprendido no garantizó por medio de Backup (incluye actas de baja, kardex de insumos, oficios, plantillas de vacunación, carne) la seguridad y confidencialidad de la información generada en el Programa Ampliado de Inmunización - PAI **Porcentaje de ejecución:** 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** garantizar el respaldo continuo de toda la información del programa PAI 2023 en diferentes equipos, (PC, Unidades externas, Flash o drivers), garantizar a tiempo real el 100% de la Información. Para el mes próximo.
11. Realizar visitas según directriz del MSPS a las Instituciones que no tengan implementado el Sistema de Información Paiweb.gov.co y que a su vez presten servicios de vacunación, para implementarles el Software y cubrir esa	Durante el periodo comprendido no realizó visitas según directriz del MSPS a las Instituciones que no tengan implementado el Sistema de Información Paiweb.gov.co y que a su vez presten servicios de vacunación, para implementarles el Software y cubrir esa

población que no está siendo captada para Coberturas del Distrito *de Barranquilla.*	población que no está siendo captada para Coberturas del Distrito de Barranquilla. Porcentaje de ejecución: 0% **Logro de Resultados:** Sin logro de resultados. **Impactos a futuro:** Garantizar que todas las IPS que oferten vacunación PAI y NO PAI registradas en el REPS estén incluidas en la Plataforma Nominal PAIWEB con el fin de garantizar el ingreso del 100% de la población vacunada.
12. Las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido realizó actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual, tales como: 1. Realice formatos de formularios de usuario e inventarios.  **Inventario cadena de Frio.** 

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

	Porcentaje de ejecución: 100% **Logro de Resultados:** Cumplimiento del 100% en el indicador. **Impactos a futuro:** Garantizar el apoyo oportuno a los requerimientos en pro de la gestión del programa pai.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son entregados a la Coordinación PAI.

II. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en 20 días del mes de mayo del 2024.

_____

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ
C.C.:32829674
Cargo: Profesional Universitario Grado 6
Dependencia: secretaria de Salud

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Correo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co