**M E M O R A N D O**

73-9310

Ibagué,

**PARA:** Doctora Martha Lucía Ayala Jara, Directora (e) SENA Regional Tolima

**DE:** Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios

**ASUNTO:** Solicitud autorización contratación Bienes y Servicios

De manera atenta me permito remitir para el trámite correspondiente, la solicitud de autorización para *CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y TRATAMIENTO DE LAS TRAMPAS DE GRASAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y DE LA ESCUELA GASTRONÓMICA Y TURÍSTICA DE MELGAR DE LA REGIONAL TOLIMA.*

Así mismo y en mi calidad de Subdirector (E) del Centro de Comercio y Servicios, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento de esta dependencia, la documentación se encuentra completa y cumple con los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación estatal y en especial el Manual de Contratación de la entidad.

Atentamente,

Firmado digitalmente por JOSE JOAQUIN SANCHEZ ESCOBAR

**José Joaquín Sánchez Escobar**

Reviso: Helton Asmed Guaqueta Olarte – Profesional G. 09 de Gestión Contractual Centro Comercio y Servicios