1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	15/05/2024 ✓
PERIODO DEL INFORME:	DESDE:15/04/2024HASTA: 14/05/2024 ✓

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	459 DEL 14 DE MARZO DE 2024 ✓		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I O SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO REY REYES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.120.501.388 DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LA ESTRATIFICACION		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANDRES FELIPE PEREZ REY (86.055.856)		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	15/MARZO/2024 ✓		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. ($16.400.000) ✓		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	04 MESES,		
FECHA DE INICIO:	15/MARZO/2024 ✓		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/JULIO/2024 ✓		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N.A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A.	FECHA:	N.A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO	N.A.		
PRORROGAS:	N.A.	FECHA:	N.A.
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN	N.A.		
SUSPENSIONES:	N.A.		
REINICIOS:	FECHA: N.A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: N.A.	DESCRIPCIÓN: N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N.A.		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

Proyectar certificados de estratificación.

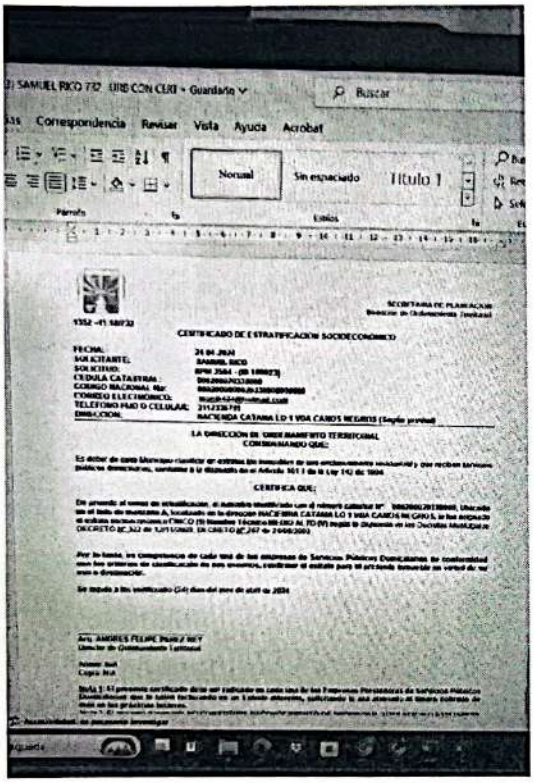
En este periodo se proyectaron 56 certificados de estratificación solicitados por los usuarios en la ventanilla única de radicación indicando la respuesta a cada uno de ellos generando trazabilidad en el sistema interno.

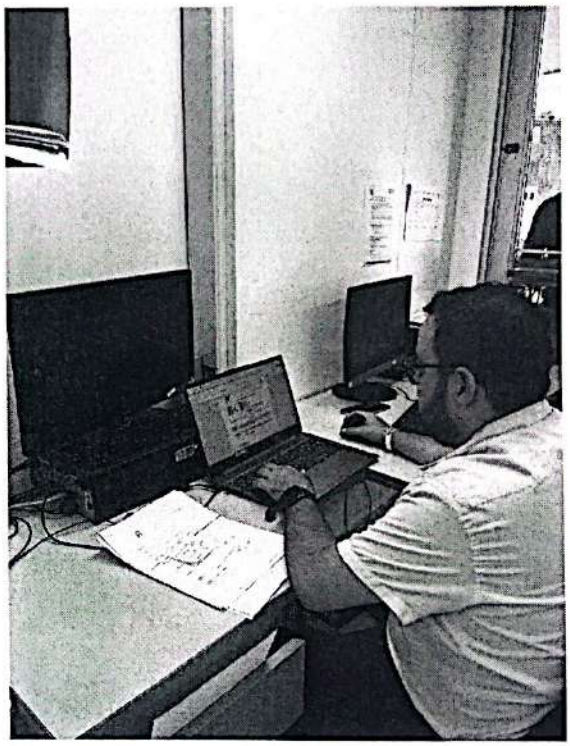
Así mismo se dio orientación en la ventanilla a cada una de las personas que

Powered by CamScanner

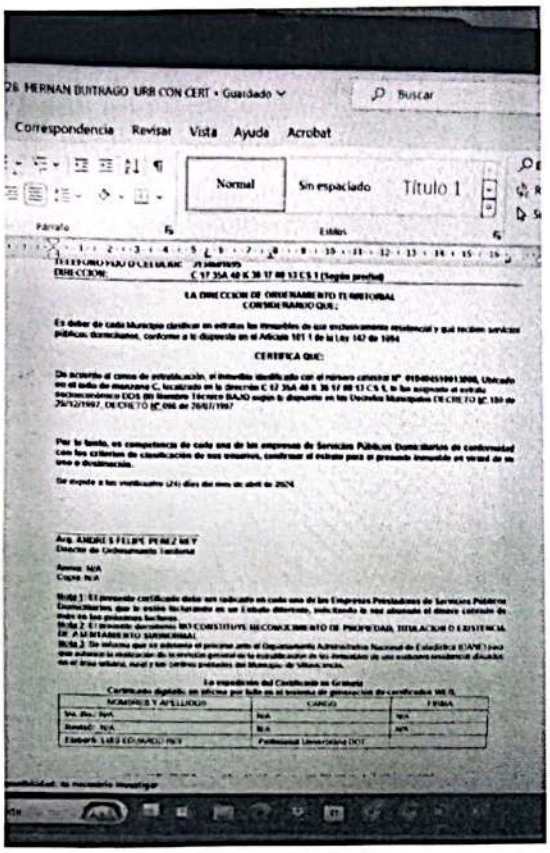
solicitaba información referente a estratificación y demás inquietudes de los usuarios, se realizaron llamadas para la notificación y entrega de los certificados y se enviaron por correo

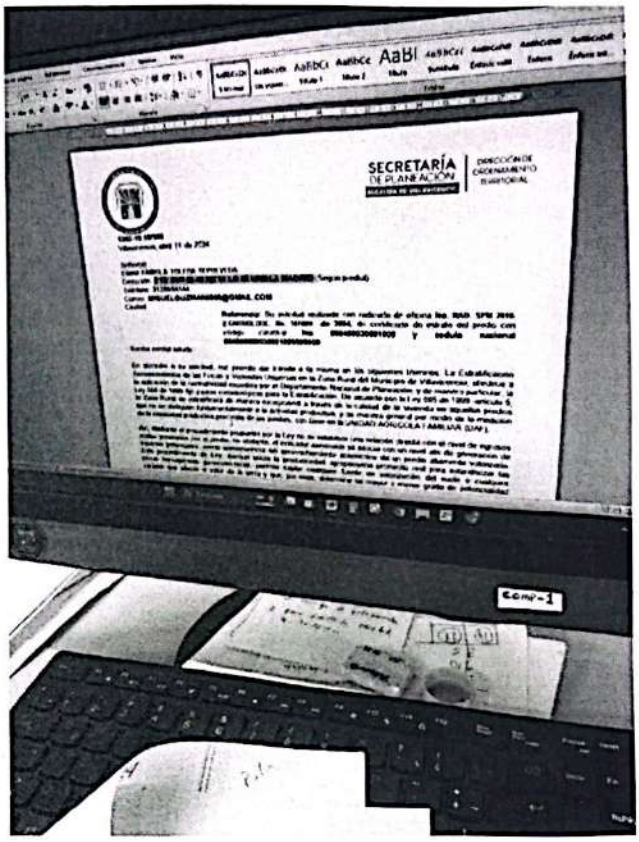
Anexos y evidencias.





Powered by CamScanner



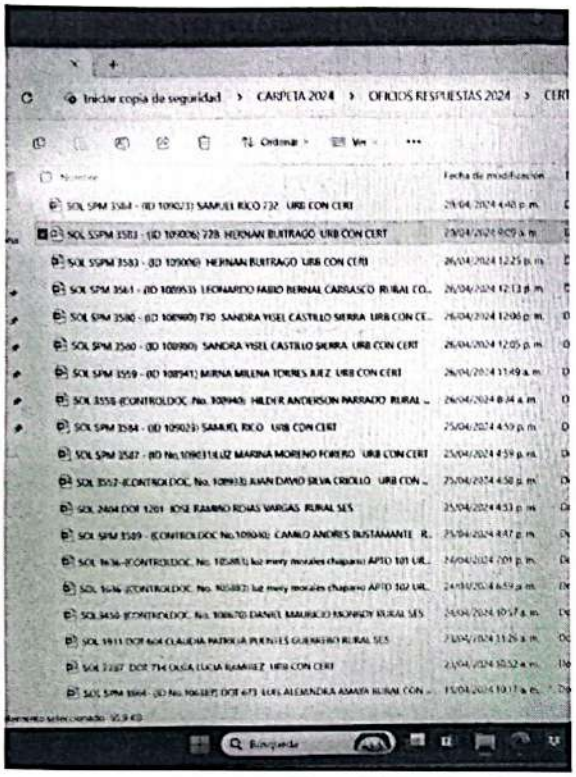


ACTIVIDAD 2.

Recibir y proyectar las respuestas de los reclamos presentados ante la dirección de ordenamiento territorial relacionadas con el estrato asignados, recursos de reposición y subsidios de apelación además dar respuesta de fondo de acuerdo a lo tratado en los comités de estratificación.

Durante el periodo ejecutado se proyectaron las respuestas a los reclamos presentados a la dirección de ordenamiento territorial relacionados con estratificación. Se dio orientación a los usuarios que solicitaban información referente a los tramites requeridos en la dirección de ordenamiento territorial y se dieron respuesta a los reclamos y solicitudes radicadas en el sistema controldoc en los tiempos estipulados.

Powered by CamScanner



ACTIVIDAD 3.
Realizar las citaciones, presentaciones audiovisuales actas de reunión y consolidación de planillas de asistencia de las sesiones ordinarias y extraordinarias del comité permanente de estratificación.

Se realizó la presentación de la sesión extraordinaria del comité permanente de estratificación el 03/05/2024 en la sala de juntas de la secretaria de planeación municipal la cual se discutió el reglamento interno del comité de estratificación.
Se realizó la presentación de la sesión extraordinaria del comité permanente de estratificación el 21/05/2024 en la sala de juntas de la secretaria de planeación municipal la cual se discutió el reglamento interno del comité de estratificación.
Se realizó el acta 004 del mes de abril del comité permanente de estratificación llevada a cabo el 18 de abril del 2024.
Se realizó el acta 005 del mes de abril del comité permanente de estratificación llevada a cabo el 03 de mayo del 2024.

Powered by CamScanner

Hora de Inicio:	8.40 am
Hora de Terminación:	10.45 am

PARTICIPANTES

MIEMBROS CON VOZ, Y CON VOTO

Diana Paola Zambrano Torres	Delegada Empresa Bioagricola S.A. ESP
Lorena Andrea Calderón Morales	Delegada Empresa Llanogas S.A. ESP
Nohora Cristina Durán Ordoñez	Delegada Empresa electrificadora del Meta S.A. ESP
Diego Armando Herrera Acosta	Delegado EAAV (En proceso Acto Activo)
Nila Pineda Falla	Representante Comunidad Zona Urbana
Jesús David Peña Bautista	Representante Comunidad Zona Urbana
Mayerly Patricia Contreras Rey	Representante Comunidad Zona Urbana
Henry Moncaleano Iregui	Representante Comunidad Zona Rural (En proceso Acto Activo)

Con esta asistencia, se confirma que existe quórum para deliberar y decidir

MIEMBROS CON VOZ, Y SIN VOTO

Laura Madelin Urrea Cuéllar	Secretaria Técnica
Julián Cruz Prieto Guzmán	Vocal de Control
Olga Lucia Rincón Morales	Delegada Personería Municipal

Participan, además en esta sesión del Comité Permanente de Estratificación las siguientes personas:

INVITADOS

- Andrés Felipe Pérez Rey — Director Ordenamiento Territorial
- Luis Eduardo Rey Reyes — Profesional Universitario - CPS
- Sofía Navarro Hernández — Profesional Universitario - CPS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

El Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica del Municipio de Villavicencio creado mediante Decreto 212 de 2011, en uso de sus facultades legales y conforme al Reglamento Interno vigente se reunió a partir de las 8.20 am, de manera presencial para llevar a cabo la Sesión Ordinaria correspondiente al mes de Abril de 2024.

1103-F - SIG-05-V5 Página 1 de 5 Registrado SIG: 09-03-2020

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

Por parte de Bioagricola:

- Se solicita realizar mesa técnica para establecer tiempos en las comunicaciones de las resoluciones de cambio de estrato compartidas tanto a usuarios como a las empresas prestadoras.

Por parte del representante Jesús David Peña Bautista:

- Revisión del reglamento interno del comité permanente de estratificación para determinar el pago de los honorarios

Por parte de la Secretaria Técnica:

- Cambiar medio oficial de comunicación
- Desarrollar mesa técnica para generar tiempos estipulados de las comunicaciones en las resoluciones de cambio de estrato compartidas tanto a usuarios como a las empresas prestadoras.

COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

- Se programa comité extraordinario del CPE para el viernes 03 de mayo de 2024 en las instalaciones de la secretaria municipal de planeación
- Para el miércoles 8 de mayo de 2024 en las instalaciones de la secretaria municipal de planeación, se programa desarrollar mesa técnica con las empresas prestadoras de servicios públicos.
- Se programa fecha para la sesión ordinaria del Comité Permanente de Estratificación para el martes 14 de mayo de 2024 en las instalaciones de la secretaria municipal de planeación.

Siendo las 10.45 a.m., se da por terminada la sesión ordinaria y en constancia de lo anterior firman:

JESÚS DAVID PEÑA BAUTISTA
Presidente
Comité Permanente de Estratificación

LAURA MADELIN URREA CUÉLLAR
Secretaria Técnica
Comité Permanente de Estratificación

Aprobó: NOHORA CRISTINA DURÁN ORDOÑEZ - Delegada Empresa- Vocales CPE _____

Proyectó: LUIS EDUARDO REY REYES- Profesional Universitario CPS _____

Anexo: Evidencia fotográfica
Formato de asistencia a reunión (1 folio)

Proceso Sistema Integrado de Gestión de la calidad y MECI
ACTA REUNIÓN

COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN
SESION ORDINARIA
DECRETO 212 DE 2011 ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

Proceso:	Planeación
Subproceso:	Dirección de Ordenamiento Territorial
Acta Numero:	Acta N° 005
Fecha de la reunion:	03 de Mayo de 2024
Hora de Inicio:	8.40 am
Hora de Terminación:	10.20 am

PARTICIPANTES

MIEMBROS CON VOZ, Y CON VOTO

Diana Paola Zambrano Torres	Delegada Empresa Bioagricola S.A. ESP
Lorena Andrea Calderón Morales	Delegada Empresa Llanogas S.A. ESP
Nohora Cristina Durán Ordoñez	Delegada Empresa electrificadora del Meta S.A. ESP
Diego Herrera	Delegado EAAV
Nila Pineda Falla	Representante Comunidad Zona Urbana
Jesus David Peña Bautista	Representante Comunidad Zona Urbana
Mayerly Patricia Contreras Rey	Representante Comunidad Zona Urbana
Henry Moncaleano Iregui	Representante Comunidad Zona Rural

Con esta asistencia, se confirma que existe quórum para deliberar y decidir

MIEMBROS CON VOZ, Y SIN VOTO

Laura Madelin Urrea Cuéllar	Secretaria Técnica
Olga lucia Rincón Morales	Delegada Personería Municipal

Participan, además en esta sesión del Comité Permanente de Estratificación las siguientes personas:

INVITADOS

- Luis Eduardo Rey Reyes — Profesional Universitario

realizan los miembros representantes de la comunidad. Determinando que este pago se realizará por las visitas que se lleven a cabo de manera mensual y corresponderá al medio día de salario del señor alcalde. Por último, la creación de un nuevo numeral en el artículo 17 en el cual se indicará que los eventos el vocero no pueda asistir a las visitas de campo podrá delegar el acompañamiento en un miembro integrante del sector que representa previa notificación al comité.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Por parte de llanogas

- Se solicita que las visitas de campo que se realizan al mes sean las suficientes para justificar el pago de los honorarios a los representantes de la comunidad

Por parte del representante Jesus David Peña Bautista

- El presidente solicita capacitación y carnet para el representante de la comunidad zona rural el señor Henry Moncaleano

Por parte de la Secretaria Técnica

- Invitar al director de servicios públicos al próximo comité

Siendo las 10:20 a m., se da por terminada la sesión ordinaria. En constancia de lo anterior firman.

JESÚS DAVID PEÑA BAUTISTA
Presidente
1103-F- SIG-05-V5

LAURA MADELIN URREA CUÉLLAR
Secretaria Técnica
Página 2 de 4 Registrado SIG: 09-03-2020

Proceso Sistema Integrado de Gestión de la calidad y MECI
ACTA REUNIÓN

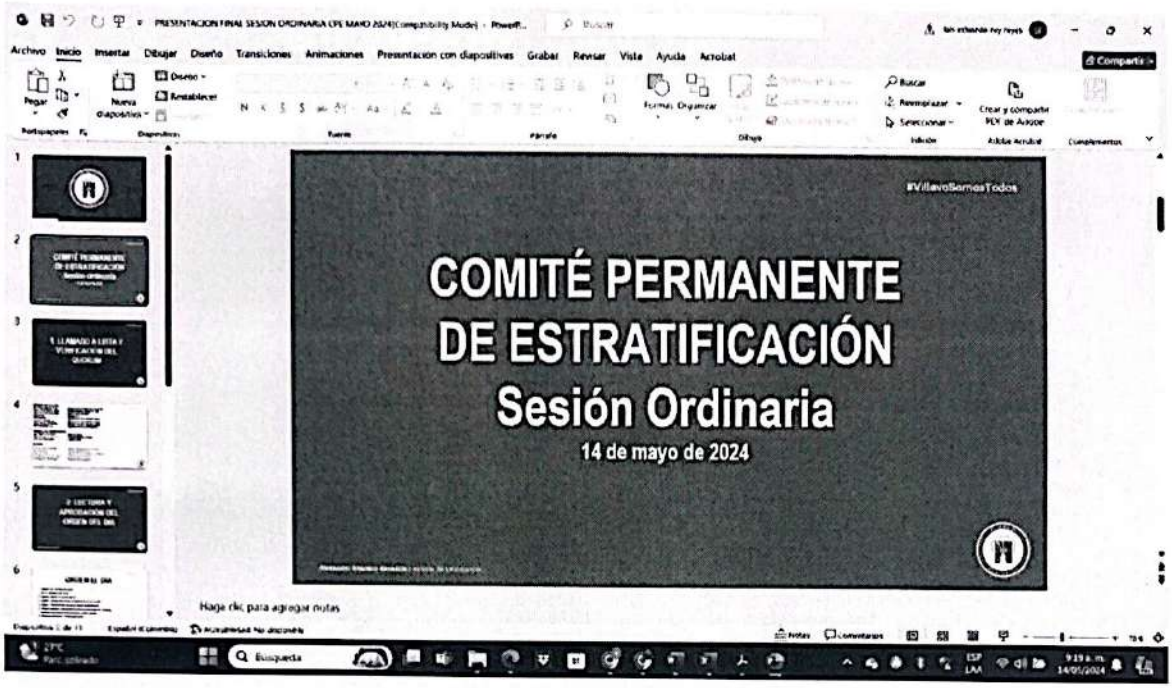
Comité Permanente de Estratificación

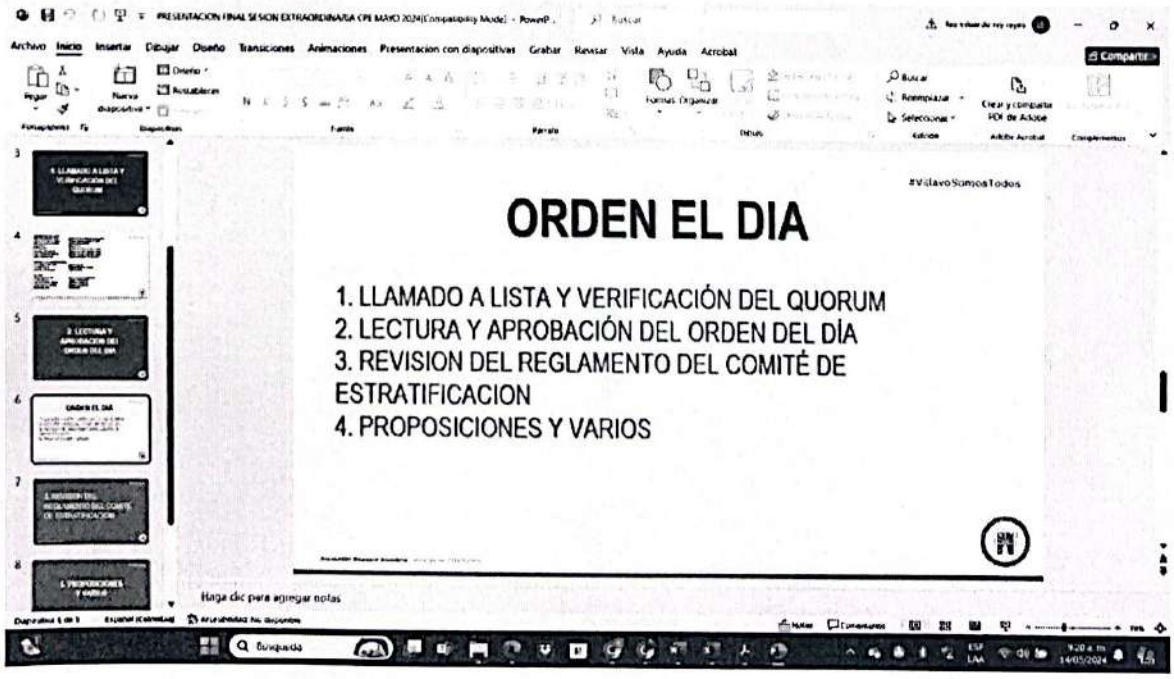
Comité Permanente de Estratificación

Aprobó: NOHORA CRISTINA DURÁN ORDOÑEZ - delegada Empresa- Vocales CPE _____

Proyectó: LUIS EDUARDO REY REYES- Profesional Universitario _____

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD 4.
Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas por la secretaria de planeación municipal – dirección de ordenamiento territorial.

Se participo en las secciones del comité permanente de estratificación presentadas durante el periodo de esta cuenta los cuales fueron el 18 de abril del 2024 y el 03 de mayo del mismo año como se evidencia en las fotos y listado de asistencia asi mismo se participó en las demás actividades solicitadas por la dirección de ordenamiento territorial.

Anexos y evidencia



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	Comité Preliminar de estratificación		
FECHA:	15 Abril 2024	HORA INICIO: 8:40 Am	HORA FINALIZACIÓN: 10:45 Am
EXPOSITOR / MODERADOR:	Laura Madelin Ussa – Jesus David Peña		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
	Jesus David Peña Peña	1129539213	Comunidad	Representante		3239354830	jesus-pinilla@hotmail.com
	Nidia Pinilla Peña	40402353	Comunidad	delegada		3174264988	nidiapinillapena@gmail.com
	Hover y Mancilla	1233331	comunidad	delegado		3202868	hoverpinillaca.com
	[illegible]	40936167	Personería	Delegada		3038383	[illegible]
	LAURA U OSSA	52395102	PLANEACION	OFICINISTA		3008318804	[illegible]
	Diego Armando Henao Pinilla	86081403	EMAV	Profesional Cobro Juri.		3213324450	diegohenao@comunitum
	Mayely Peñaranda Contreras	40439693	Comunidad	Delegada		3219951849	[illegible]
	Cristina Duran O.	35262330	Emsa	Delegada		3228846850	Peñaranda [illegible]
	Wilson Pinto T.	7501762	Secretaria	Vocal		3203019038	cristina_duran@emsa.com.co
	Sofia Navarro Hernández	1118878905	2. Planeación	C.P.S		3140509613	wilson.pinto@hotmail.com
	Diana Paola Francisco Torres	36.311.214	Busqueda	Lider Tecnico		3003124382	sofia.navarro@grupodelima.com
	Lorena Andrea Calderon Morales	40.333.539	Monitoreo	Lider Tecnico		3138221518	dpfrancisco@grupodelima.com
	Luis Eduardo Rey	1120681388	Planeación	C.P.S		3144122870	lacalderon@grupodelima.com
	Andrea Tulipan Perez	86055856	Planeacion	Director		3125052752	estudiosreyes2ps@hotmail.com

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integral Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	Sesión Extraordinaria Comité Primigenio Evaluación		
FECHA:	03-05-2024	HORA INICIO: 9:22 a.m.	HORA FINALIZACIÓN: 12:21 p.m.
EXPOSITOR / MODERADOR:	Laura Adelia Ulloa - Jesus David Pena.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	Jesus David Pena Bautista	1121959213	Comunidad	Representante		3228356880	jesus.pena1@hotmail.com
	Nila Pineda Falla	40402353	Comunidad	Representante	Nila Pineda	3144864852	Pineda Falla Nila@gmail.com
	Henry Hernandez T.	12322301	comando D.	Representante		3202109061	hernandezkalla@gmail.com
	Diego Fernando Jose	3651124	Bloqueada	Representante		3003112480	diegofernandojose@gmail.com
	Patricia Contreras Rey	40939693	Comunidad	Representante		3219952849	Patricia.contreras@gmail.com
	Olga Lucia Rincon Abadia	40426167	Personería	Personera Adjunta		3103737251	personeria@villavicencio.gov.co
	Andres Felipe Perez R.	86055856	Planeacion	Director DOT		3125552392	
	Stiven Navarro H.	1121870905	Planeación	C.P.S - P.O.T		3105026191	Stiven14@hotmail.com
	Diego Armando Herrera Acosta	86081407	EMAV	Profesional Catastro		3213241705	diegoherrera@yahoo.com
	Luis Eduardo Rey Reyes	7720411	Planeación	CPS DOT			
	LAURA U. ULLOA U.	52951012	PLANEACION	SECRETARIA		3003994	PLANEACION@VILLAVICENCIO.GOV.CO
	Julia Monsalve Cardenas	40.877.361	SEM-DOT.	P. Ambiental		3007951354	julia.monsalve@yahoo.com

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

LUIS EDUARDO REY REYES
NUMERO DE DOCUMENTO: 1.120.501.388

Powered by CamScanner

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28/02/2024 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
947	15/03/2024	Gastos-Inversión 0401-2-3.04.01.1003.002-97	BPIN 2022500010021 actualización y mantenimiento de la base de datos de la estratificación Recurso Propio-destinación especifica Estratificación empresas	$16.400.000
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al **PAGO N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$16.400.000**
B	VALORES PAGADOS	**$4.100.000**
C	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	**$4.100.000**
D	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$8.200.000**
E	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	**N.A.**
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	**N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	10/05/2024	77001773	$1.640.000	$205.000	$262.400	$8.600

OBSERVACIONES: **N.A.**

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL

Powered by CamScanner

CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENA**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENA**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENA**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

Powered by CamScanner

EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENA**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No. 459 **de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 02**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$4.100.000 (CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDRES FELIPE PEREZ REY
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3125352342

ANEXOS: N.A.

Powered by CamScanner