Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-233916-d5f463-571177582
2024-04-30T23:42:10-05:00 - Página 1 de 5

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2024 A 30/04/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	31.0%		20.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVELCENTRAL
Apoyo a la supervisión	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1954
Fecha de Contrato	5/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO
Cédula de ciudadania o NIT	1031157060
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$44,847,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	8/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	7/11/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR SOPORTE EN LA PUBLICACION DE LOS TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-233916-d55463-57177582
2024-04-30T23:42:10-05:00 - Pagina 2 de 5

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Apoyar a la Subdirección de Contratación en el soporte y seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
2	Orientar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones.	No Aplica	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ QUE SE REALIZAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN
3	Realizar la configuración de flujos de aprobación de los contratos y convenios para su suscrición o modificación.	Satisfactorio	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
4	. Apoyar en la Transferencia de conocimiento a los servidores y colaboradores de la SDIS en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	No Aplica	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ QUE SE REALIZAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN
5	Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	El contratista presentó soportes de las actividades que ejecutó derivada de la obligación contractual.DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
6	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	No Aplica	EN EL PRESENTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ QUE SE REALIZAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS PARA EL MES REPORTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CALIDAD, EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	marzo de 2024	2024 - 04 - 11	$249,200.00
Pension	marzo de 2024	2024 - 04 - 11	$31,900.00
ARL	marzo de 2024	2024 - 04 - 11	$10,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO, DADO QUE EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-233916-d35463-571177582
2024-04-30T23:42:10-05:00 - Pagina 3 de 5

te plan de mejoramiento?

SI		NO	X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

go Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Comprobante_Pago_1062452281.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENICAS_compressed.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	2-contratos_suscritos_entidades_estado (4).pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA abril.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, PARA LO CUAL ADJUNTÓ LA BITÁCORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES , Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 30/04/2024

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-233916-d35463-57177582
2024-04-30T23:42:10-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_1954_2024_DIVA_LIZETH_ROZO_TRUJILLO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240430-233916-d35463-57177582 Creación: 2024-04-30 23:39:16

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 23:42:09

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS C.

RUBY ARIAS CASTRO
53154433
rearias@sdis.gov.co
Subdirectora de Contratación
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-233916-d35463-57177582
2024-04-30T23:42:10-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_1954_2024_DIVA_LIZETH_ROZO_TRUJILLO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240430-233916-d35463-57177582 Creación: 2024-04-30 23:39:16

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-30 23:42:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2024-04-30 23:39:19 Lec.: 2024-04-30 23:42:05 Res.: 2024-04-30 23:42:09 IP Res.: 186.30.49.114

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DIVA LIZETH ROZO TRUJILLO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1031157060				
CPS No.	1954 **de** 05/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	08/02/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	07/11/2024		
PERIODO DE INFORME	01/04/2024 **A:** 30/04/2024			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	31	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	20		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION PARA BRINDAR SOPORTE EN LA PUBLICACION DE LOS TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTE LA ENTIDAD A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA - SECOP

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar a la Subdirección de Contratación en el soporte y seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	Según solicitud de la respectiva supervisión y subdirección se realiza el acceso de 20 nuevos contratistas que tienen participación dentro de los procesos de contratación. Maryoni Garces Vanegas Juan Carlos Vargas Sarria Leidy Andrea Rodriguez Castiblanco MARITZA MILENA GARCIA ALDANA ADRIANA DEL PILAR BOTIA RODRIGUEZ JULY MARCELA ACOSTA SUAREZ LAURA ANDRADE ARIAS Luz Alba Osmidian Riaño Estupiñan Ingrid Rocio Torres Triana María Belén Lesmes Diana Marcela Martínez Castillo Maria Camila Camacho Camacho Zulma Patricia Corredor Gomez Oscar Polo Meza Kevin Steeven López Vásquez Laura Alejandra Contreras Salazar ANGELA VIVIANA RODRIGUEZ GIRALDO Diana Marcela Martínez Castillo
Orientar la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente y mantener informada a la entidad respecto de sus actualizaciones.	Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones

Realizar la configuración de flujos de aprobación de los contratos y convenios para su suscrición o modificación.	Actualización de los flujos solicitados por los abogados por medio de correo electrónico para continuar con el cierre de contratos y liquidación de los mismos vigencia 2020/2021/2022/2023. 19 MODIFICACIONES 11 LIQUIDACIONES/CIERRES Se atiende vía telefónica las dudas y problemas presentados por los abogados en el uso de la plataforma SECOP II
. Apoyar en la Transferencia de conocimiento a los servidores y colaboradores de la SDIS en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.	Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones
Apoyar las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos y emitir los conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato.	Se hace seguimiento a las diferentes PQRS realizadas en el periodo para su correcta solución. Número de casos: 7 1136913 1136902 1136900 1133698 1134069 1124687 1136891
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	Durante el presente periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con las obligaciones

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/03/2024	$10,500	11/04/2024	1062452281
Pension	COLFONDOS	01/03/2024	$31,900	11/04/2024	1062452281
Salud	SANITAS	01/03/2024	$249,200	11/04/2024	1062452281

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1031157060 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/04/2024 a las 08:39:11 horas (UTC-5)