1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20 DE MAYO DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08/03/2024 HASTA: 07/04/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA C.C. No. 10.014.975 DE PEREIRA- RISARALDA**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	08 DE FEBRERO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.300.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	07 DE MAYO DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	DESARROLLO
1		

	Realizar la labor periodística de reportaria de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales, en donde se encuentren los funcionarios de la administración municipal.	Generé productos audiovisuales para la secretaría de Educación, tales como el desfile de bandas marciales y la entrega del PAE en la IE Francisco Arango  Nota de tv 6 de abril – desfiles bandas marciales cumpleaños de Villavicencio  Nota tv 18 de marzo - PAE Así mismo, envío contenido para las redes de la secretaría de Educación  Publicación nota redes 14 de marzo – rectores de colegio conocen programa de tecnología  Publicación nota redes 14 de marzo – docentes conocen acerca de resolución de conflictos escolares 3 boletines de prensa, dos de ellos sobre pago de impuesto predial y uno sobre curso de informática básica.

		Una nota de audio jornada de embellecimiento parque infantil
2	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de las fuentes asignadas, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Realicé el cubrimiento de eventos: - reunión de la sec de Educación con rectores.  - entrega del PAE en colegios oficiales, elecciones del gobierno estudiantil.  - pago de impuestos en centros comerciales y la asamblea general del central de abastos  Cubrimiento 14 de marzo – reunión sec Educación con rectores  Cubrimiento 18 de marzo - cumplimiento del PAE en instituciones educativas  Cubrimiento 15 de marzo - gobierno estudiantil Cubrimiento 23 de marzo – jornadas de pago de impuestos en centros comerciales Cubrimiento 23 de marzo - asamblea general Central de Abastos
3		Asistí a los consejos de redacción convocados por la secretaría TIC, en los que se definen los temas a cubrir durante la siguiente semana.

	Estar presente en los consejos de redacción que se convoquen por parte del jefe inmediato y presentar los informes que le sean solicitados.	 Consejos de redacción 8 de marzo  Consejo de redacción 19 de marzo  Consejo de redacción 22 de marzo Consejo de redacción 5 de abril
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio Villavo FM.	He realizado mi labor periodística a través del producto radial Villavo al Día, de lunes a viernes de 6 a 8 de la mañana en la emisora Villavo FM, en el periodo comprendido entre el 8 de marzo y el 7 de abril, para un total de 17 emisiones al aire.  14 de marzo  15 de marzo  22 de marzo

		 2 de abril 4 de abril 
5	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales, redes sociales y demás.	Registro la información de mis fuentes, TIC, Hacienda y Educación, realizando boletines de prensa, en vivo en redes, videos, reels y piezas gráficas entre otros. 3 boletines de prensa, un informe de radio, 17 programas radiales y 10 reel    Solicitud de pizas gráficas: Banner pantallas alcaldía 

		  Piezas gráficas y banner para encuestas de educación y TIC   
6	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión.	Realicé el diligenciamiento de los formatos requeridos como lo establece el Sistema Integrado de Gestión.  

		 
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Entre las demás funciones asignadas, estuve   Asistencia a la Asamblea ordinaria de la Central de Abastos y envío de informe a la emisora.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del dia 08/02/2024 acepte como

SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
266	**08/02/2024**	**0401-2-1.2.02.02.008-02**	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**$12.300.000**
VALOR TOTAL				**$12.300.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.300.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$8.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	2024/04/22	9465474655	$1.640.000	$205.000	$262.400	$8.600
ABRIL	2024/05/20	9466419674	$1.640.000	$205.000	$262.400	$8.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA

CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 089 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 2**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA
Profesional grado 7
Cel: 3124541992

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios.