Santiago de Cali, 30 de abril de 2024

WALTER CAMILO MURCIA LOZANO
Director Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
Supervisor

Referencia: Tercer informe de labores del mes de abril, desarrolladas en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4182.010.26.1.168 de 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI

En el desarrollo del objeto contractual antes descrito he realizado las siguientes actividades:

1. Apoyar en Revisión, Elaboración y Seguimientos a las actas de liquidación de contratos del Grupo PTL

- Asistí a reunión programada por el área de PTL el día 05 de abril de 2024 con el objeto de realizar acta de seguimiento a los planes de trabajo para la ejecución de actividades a realizar en el marco del proyecto BP- 26004910 enfocado en el fortalecimiento a la PTL
- Asistí a reunión programada por el área de PTL el día 09 de abril de 2024 con el objeto de realizar seguimiento y revisión a los aspectos jurídicos y técnicos de los pliegos contractuales del proceso de calidad del aire en la PTL.

2. Brindar apoyo con la proyección de actos administrativos y respuestas a los entes de control.

- Brindé apoyo en la elaboración y proyección del informe sobre la revisión del documento “AUTORIZACION PARA INTERVENCION EN PREDIO UBICADO EN LA CABECERA DEL CORREGIMIENTO PANCE” para el Director Técnico Doctor WALTER CAMILO MURCIA LOZANO (la evidencia de ello se puede observar en la carpeta evidencia de la cuota3)

3. Brindar apoyo al área de gestión documental en los temas del área de interés.

- Brindé apoyo en la revisión del acta de seguimiento a los planes de trabajo para la ejecución de actividades a realizar en el marco del proyecto BP- 26004910 enfocado en el fortalecimiento a la PTL sobre la reunión presencial programada para el día 05 de abril de 2024.

4. Brindar apoyo en la proyección de conceptos jurídicos para las diferentes áreas de la Unidad especializada de servicios públicos.

- Presenté informe ejecutivo al Director Técnico Doctor WALTER CAMILO MURCIA LOZANO sobre la revisión del documento “AUTORIZACION PARA INTERVENCION EN PREDIO UBICADO EN LA CABECERA DEL CORREGIMIENTO PANCE” (la evidencia de ello se puede observar en la carpeta evidencia de la cuota3)

5. Brindar apoyo con el seguimiento de la gestión normativa relacionada con los temas de servicios públicos.

- Brindé apoyo desde el área de conocimiento en la revisión del documento “AUTORIZACION PARA INTERVENCION EN PREDIO UBICADO EN LA CABECERA DEL CORREGIMIENTO PANCE” (la evidencia de ello se puede observar en la carpeta evidencia de la cuota3)
- Asistí a la mesa de trabajo en prevención y seguimiento de los procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP convocada por su equipo jurídico el día 04 de abril de 2024.

- Asistí a la mesa de trabajo en prevención del daño antijuridico de los diferentes procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP convocada por la dirección el día 10 de abril de 2024.

6. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor en cumplimiento de su objeto contractual dentro del proyecto de inversión BP-26004910

- Asistí a la mesa de trabajo en prevención del daño antijuridico de los diferentes procesos contractuales de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP convocada por la dirección el día 10 de abril de 2024.

Atentamente,



Contratista
abogadodiegotrujillo@gmail.com