| FICHA TECNICA MAQUINAS | |
|---|---|
| **OBJETO: "PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ESCANEO E IMPRESIÓN PARA MANTENER EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN"** | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** |
| 1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS<br>Tipo de tecnologíaLáser<br>Tipo de fotocopiadoMonocromático<br>Panel de controlPantalla de operación inteligente de 10"<br>VelocidadMínimo de 50 copias por minuto o superior<br>Resolución de copiado600*600 dpi<br>Resolución impresión1.200*1,200dpi<br>Disco duro320 GB<br>Memoria Ram2 GB<br>Velocidad del procesador1,42 Ghz<br>Velocidad de primera copia3,0 segundos<br>Velocidad de primera impresión3,0 segundos<br>Tiempo de calentamiento25 segundos<br>Velocidad de escaneoUna cara 110ipm/dos caras 180ipm<br>Ciclo de trabajo mensual150.000 páginas o superior<br>Tamaño original máximo11x17"<br>Capacidad de papel estándar1,200 hojas (2 bandejas para 550 hojas cada una y bandejas by pass para 100 hojas)<br>Capacidad bandeja salida estándar500 hojas<br>Tarjeta de redTarjeta con puerto RJ45 10/100/100 para configurar en red<br>Zoom25% a 400%<br>Alimentador de documentosPara 200 hojas, alimentador de un solo paso dúplex (DSPF)<br>Sistema de ahorro de energíaSi, automático<br>Consumo máximo de potencia (Vatios)1800 w<br>Sistema DúplexSi, automático. Un solo paso.<br>Almacenamiento de escaneo:Se solicita que las impresoras implementen una funcionalidad que permita el escaneo directo hacia las carpetas de usuarios designadas en la red, excluyendo la opción de almacenamiento interno en la memoria de la impresora. Esta medida garantizará una gestión eficiente y segura de los documentos escaneados, alineada con las políticas de seguridad de la información de la organización<br>Rendimiento del toner:Para 180.000 páginas aproximadamente.<br>Administrador de dispositivosAdministrador en tiempo real para obtener registros de trabajos, informes por identificación de usuario, por centros de costos y por rangos de fechas, de acuerdo con los requerimientos de la entidad<br>Modelo y /o año de fabricación2019 en adelante, el oferente debe incluir en su propuesta el documento BLI O Datasheet actualizado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las características mínimas exigidas por la entidad.<br>Funcionalidades· Capacidad de ampliación y reducción.<br>· Tener registro de contadores que permitan conocer los consumos de las copias y escáner realizados de acuerdo con los equipos requeridos y deben permitir la asignación de contraseñas para los equipos que el supervisor del contrato designe.<br>· Copiado doble cara automático.<br>· Funcionalidad de escáner.<br>· Suministrar papel copiado de carta y oficio de 75 gramos en adelante, blanco. |
| 2 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS<br>Tipo de tecnologíaLáser<br>Tipo de fotocopiadoColor<br>Panel de controlPantalla de operación inteligente de 10"<br>VelocidadMínimo de 40 copias por minuto o superior<br>Resolución de copiado600*600 dpi<br>Resolución impresión1.200*1,200dpi<br>Disco duro320 GB<br>Memoria Ram2 GB<br>Velocidad del procesador1,42 Ghz<br>Velocidad de escaneo LEFHasta 68 spm (carta/A4)<br>Ciclo de trabajo mensual150.000 páginas o superior<br>Tamaño original máximo11x17"<br>Capacidad de papel estándar1,200 hojas (2 bandejas para 500 hojas cada una y bandejas by pass para 100 hojas)<br>Capacidad bandeja salida estándar 5500 hojas<br>Tarjeta de redTarjeta con puerto RJ45 10/100/100 para configurar en red<br>Zoom25% a 400%<br>Alimentador de documentosPara 200 hojas, alimentador de un solo paso dúplex (DSPF)<br>Sistema de ahorro de energíaSi, automático<br>Consumo máximo de potencia (Vatios)1800 w<br>Sistema DúplexSi, automático. Un solo paso.<br>Almacenamiento de escaneo:Se solicita que las impresoras implementen una funcionalidad que permita el escaneo directo hacia las carpetas de usuarios designadas en la red, excluyendo la opción de almacenamiento interno en la memoria de la impresora. Esta medida garantizará una gestión eficiente y segura de los documentos escaneados, alineada con las políticas de seguridad de la información de la organización<br>Rendimiento del toner:Para 30.000 páginas aproximadamente.<br>Administrador de dispositivosAdministrador en tiempo real para obtener registros de trabajos, informes por identificación de usuario, por centros de costos y por rangos de fechas, de acuerdo con los requerimientos de la entidad<br>Modelo y /o año de fabricación2019 en adelante, el oferente debe incluir en su propuesta el documento BLI O Datasheet actualizado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las características mínimas exigidas por la entidad.<br>Funcionalidades· Capacidad de ampliación y reducción.<br>· Tener registro de contadores que permitan conocer los consumos de las copias y escáner realizados de acuerdo con los equipos requeridos y deben permitir la asignación de contraseñas para los equipos que el supervisor del contrato designe.<br>· Copiado doble cara automático.<br>· Funcionalidad de escáner.<br>· Suministrar papel copiado de carta y oficio de 75 gramos en adelante, blanco. |

ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyectó: Maryuri Guerra Alvarado
CPS - Profesional Universitario