PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mes de mayo de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5993410 del año 2024

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27984199 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($40.039.333.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($966.467.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.794.866).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada en el área pecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó el alistamiento y se dio inicio a la formación de los programas: Aplicación de prácticas de alimentación en bovinos y preparación de galpón y recepción de pollos. Municipios de Guavatá, Jesús María. Programa Prácticas de alimentación en aves de postura municipio de Puente Nacional.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de Aprendizaje Instrumentos de evaluación. Mes de mayo. Subido en el OneDrive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Diligencia de las fichas de caracterización de los municipios de Jesús María Puente Nacional y Guavatá.	Fichas de caracterización. Mes de mayo. Subido en el OneDrive.

3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar evaluación de la Fichas: 2973166 – 2960488 – 2952658 – 2954645 – 2966093 en senasofiaplus.	Evidencia de reporte de juicios evaluativos. Mes de mayo. Subido en el OneDrive
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Socialización y recepción de documentos del grupo interesados y presentación de oferta complementaria. Municipio de Jesús María Puente Nacional y Guavatá.	Registro del acta y asistencia a la reunión con el grupo de interesados. Mes de mayo. Subido en el OneDrive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V09Formato informe mensual de ejecución contractual.	Evidencia del informe de ejecución contractual. Mes de mayo. Subido en el OneDrive
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Registro de asistencia a la reunión para la formación complementaria en alimentación en bovinos y avicultura.	Formato de asistencia de socialización de los programas. Mes de mayo. Subido en el OneDrive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de actividades y mensuales al Secop 2.	Compartido en OneDrive registro fotográfico del cargue al Secop 2. Mes de mayo.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean	Reunión equipo complementaria Finca Villaluz del CGAO.	Registro de asistencia y evidencia fotográfica de Instructores de complementaria del CGAO.

	concertadas con la supervisión del contrato.		Mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número 8629895938 de planilla de ASOPAGOS del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 27984199

Recibí a satisfacción:



Firma

MARTA RUEDA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5993410 de 2024

Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410

MES: Mayo

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.Desarrollo curricular del programa Básico en ganadería doble propósito (guía de aprendizaje, instrumentos) material de apoyo). 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	Ficha 2973166 Programa Preparación y recepción de pollo de engorde. Jesús María ASAVIC JM. (Terminación de Ficha).   



Ficha 2966093 Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. (Terminación de Ficha).
Ficha 2987154 Programa Aplicación de prácticas de alimentación en bovinos. Municipio de Guavatá. Vereda Helechal y mesa.








SAGRE
13































Ficha 2983454 Programa Prácticas de alimentación en aves de postura. Puente Nacional ASOPASCOL. Vereda Río Suárez.



















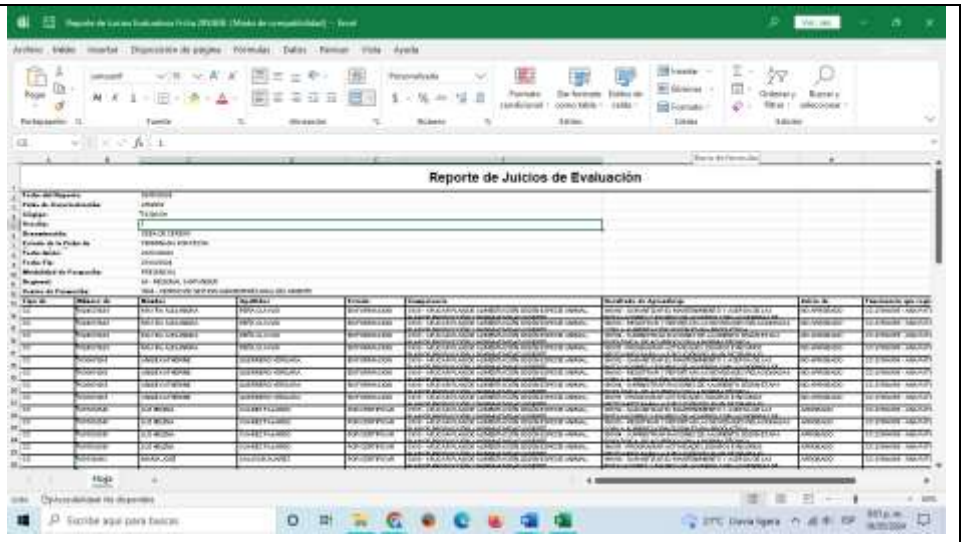


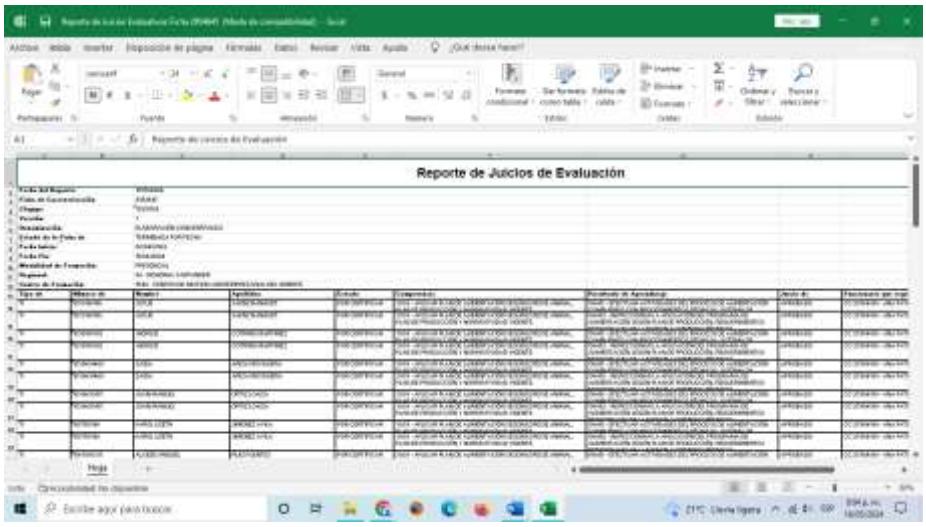
	Ficha 2991898. Programa Preparación y recepción de pollo de engorde. Municipio de Guavatá. Vereda San Rafael.  

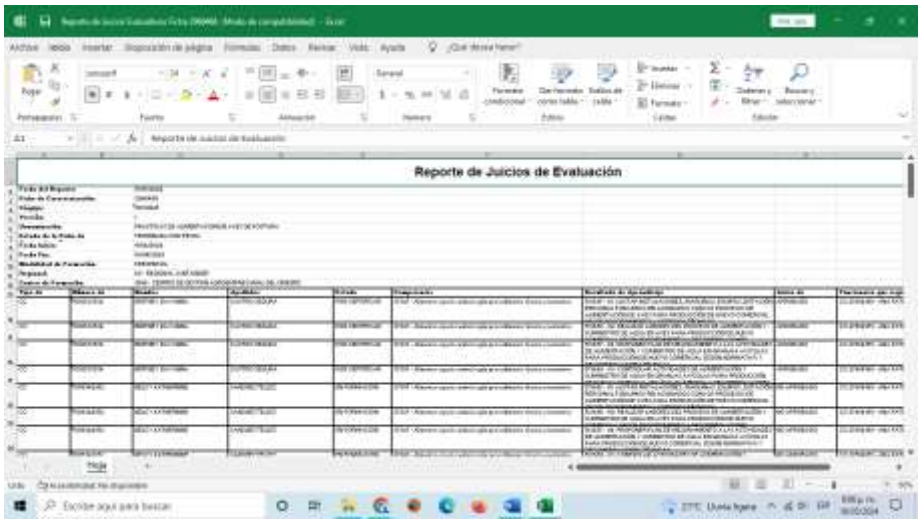
	 

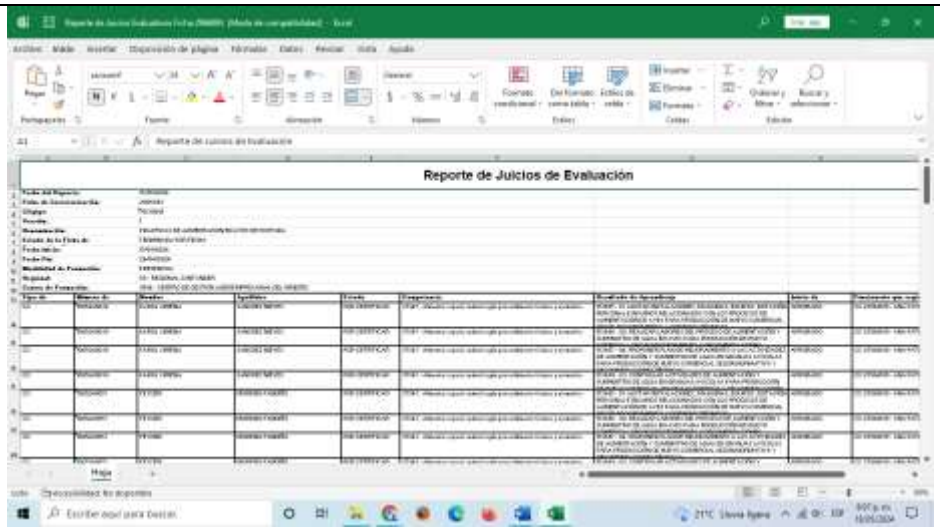
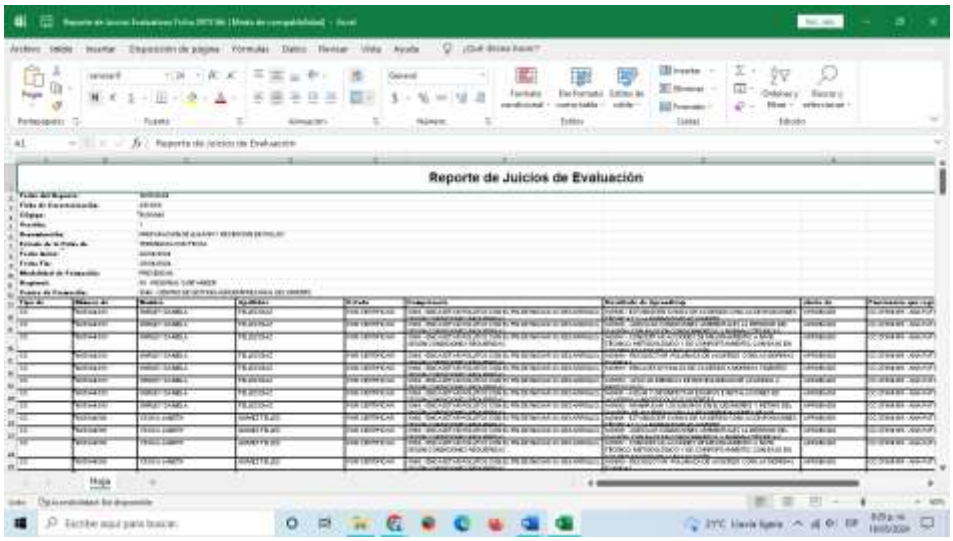
	 
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Ficha de caracterización grupo Cimitarra	Ficha de caracterización. Municipio de Guavatá Vereda Helechal y mesa 

	Ficha de caracterización: Puente Nacional Vereda Río Suaréz.  Ficha de caracterización: Guavatá vereda San Rafael. 
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. **Las evidencias deben ser:** Reporte de Juicios evaluativos	Reporte de Juicios evaluativos Fichas 2973166 – 2960488 – 2952658 – 2945120 – 2954645.


Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios de Evaluación


Reporte de Juicios de Evaluación

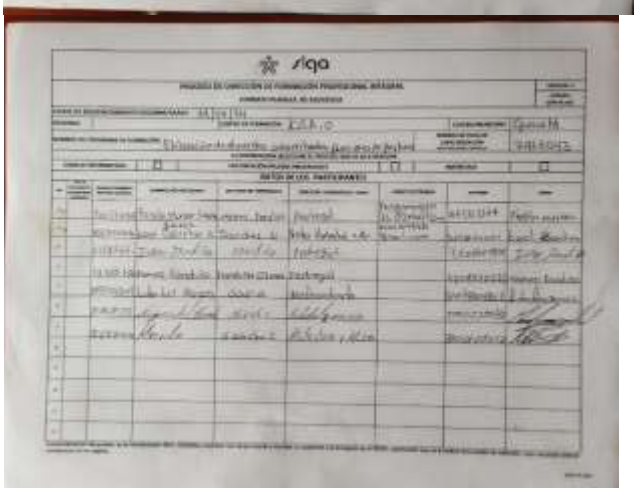
	 
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia	Ficha 2973166 Jesús María ASAVIC JM Preparación de galpón y recepción de pollo de engorde.

de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	   Ficha 2991898. Programa Preparación de galpón y recepción de pollo de engorde. Municipio de Guavatá. Vereda San Rafael.

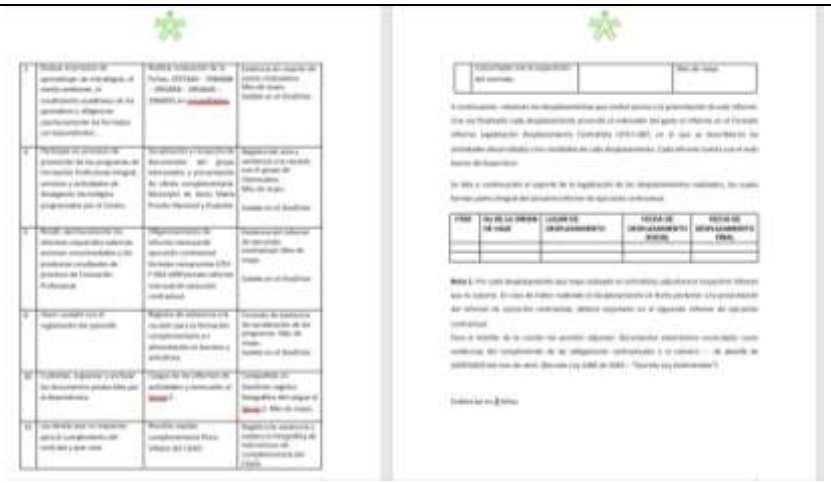
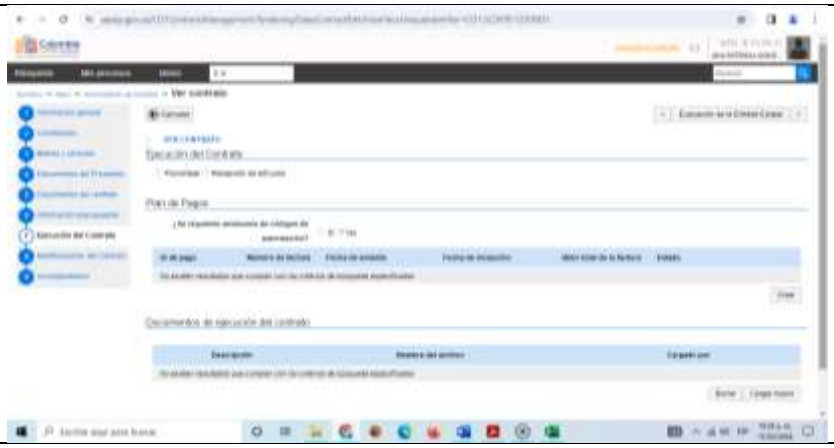


Ficha 2987154. Programa Aplicación de prácticas de alimentación en bovinos. Guavatá. Vereda Helechal y mesa.





	Ficha 2983454. Programa Practicas de alimentación en aves de postura. Puente Nacional. Vereda Río Suárez.  
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evidencia del informe de ejecución contractual. 

	
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	Reunión equipo complementaria. Finca Villaluz. CGAO. 


Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!