EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MARZO DE 2020

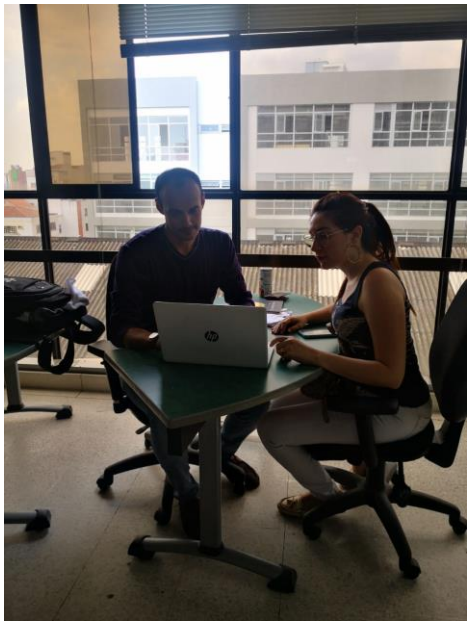
Asistencia a video conferencia sobre el Alistamiento de puesta en marcha contratos de cooperación: Fotografías. 10 de marzo de 2020





Asesoría y acompañamiento creación de empresas Otras Fuentes de Financiación: Fotografías. 4 de marzo.





Asesoría y acompañamiento creación de empresas Otras Fuentes de Financiación: Cámara de Comercio. 6 de marzo de 2020.

CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

CERTIFICADO GENERADO A TRAVÉS DE LAS VENTANILLAS
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BUCARAMANGA, 2020/03/06 HORA: 15:17:29
9335300

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: K704188BD8

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR EL CONTENIDO Y CONFIABILIDAD, INGRESANDO A WWW.CAMARADIRECTA.COM OPCIÓN CERTIFICADOS ELECTRONICOS Y DIGITANDO EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN CITADO EN EL ENCABEZADO. ESTE CERTIFICADO, QUE PODRÁ SER VALIDADO DE MANERA ILIMITTADA, DURANTE 60 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN, CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERÓ EN LAS VENTANILLAS O A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CÁMARA.

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE:
RODRIGUEZ MANTILLA MARIA MONICA

ESTADO MATRICULA: ACTIVO

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

C E R T I F I C A

MATRICULA: 05-455223-01 DEL 2020/03/06
NOMBRE:RODRIGUEZ MANTILLA MARIA MONICA
CEDULA DE CIUDADANIA : 1098635566
NIT: 1098635566-1

DIRECCION COMERCIAL: CARRERA 32 # 63 A - 30 TORRE C APARTAMENTO 102 BARRIO CONUCOS
MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER
TELEFONO1: 3045226987
TELEFONO2: 3008300009
EMAIL : monicar.abogada@gmail.com

NOTIFICACION JUDICIAL
DIRECCION: CARRERA 32 # 63 A - 30 TORRE C APARTAMENTO 102 BARRIO CONUCOS
MUNICIPIO: BUCARAMANGA - SANTANDER
TELEFONO1: 3045226987
TELEFONO2: 3008300009
EMAIL : monicar.abogada@gmail.com

ACTIVOS : 5.000.000

C E R T I F I C A
CIIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : 4719 COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS (VÍVERES EN GENERAL), BEBIDAS Y TABACO.

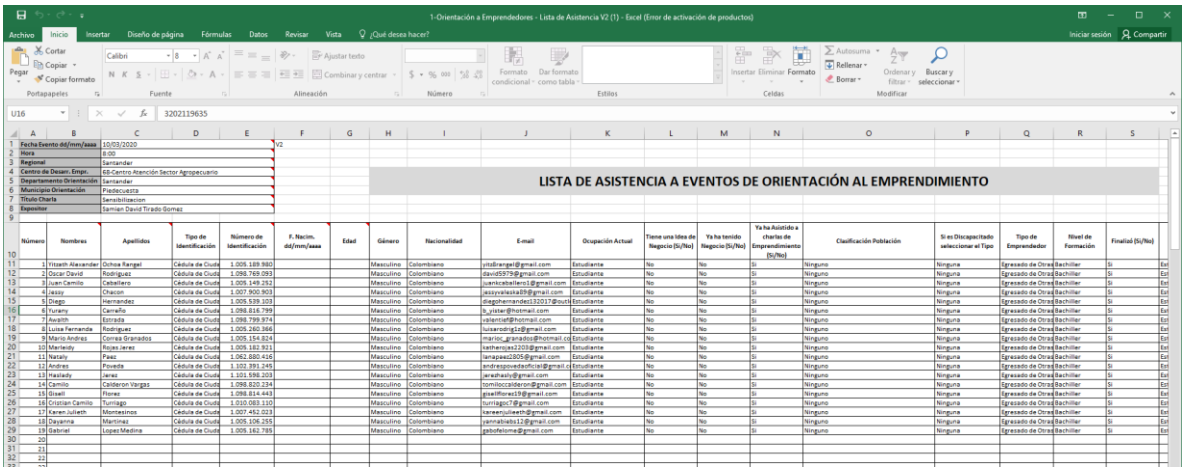
Asesoría y sensibilización a clientes que asisten al CASA y a la Torre Administrativa SENA Regional Santander: Acta y listas de asistencia a asesoría.



Asesoría y sensibilización a clientes que asisten al CASA y a la Torre Administrativa SENA Regional Santander: Listas de asistencia a asesoría y fotografía. Marzo 2 de 2020.







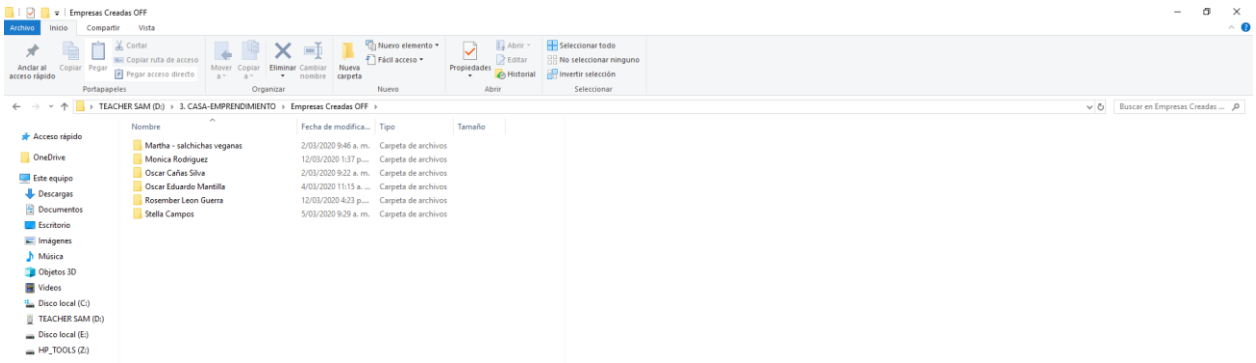
1-Orientación a Emprendedores - Lista de Asistencia V2 (1) - Excel (Error de activación de productos)

Fecha Evento dd/mm/aaaa	10/03/2020	v2																		
Hora	8:00																			
Regional	Santander																			
Centro de Desarr. Empr.	68-Centro Atención Sector Agropecuario																			
Departamento Orientación	Santander																			
Municipio Orientación	Piedecuesta																			
Título Charla	Sensibilizacion																			
Expositor	Samuel David Tirado Gomez																			

LISTA DE ASISTENCIA A EVENTOS DE ORIENTACIÓN AL EMPRENDIMIENTO

Número	Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Ocupación Actual	Tiene una Idea de Negocio (Si/No)	Ya ha tenido Negocio (Si/No)	Ya ha Asistido a charlas de Emprendimiento (Si/No)	Clasificación Población	Si es Discapacitado seleccionar el Tipo	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Finalizó (Si/No)	
1	Yitzaith Alexander	Ochoa Rangel	Cédula de Ciudd	1.005.189.980			Masculino	Colombiano	yitzi0rangel@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
2	Oscar David	Rodriguez	Cédula de Ciudd	1.098.769.093			Masculino	Colombiano	david59779@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
3	Juan Camilo	Caballero	Cédula de Ciudd	1.005.149.252			Masculino	Colombiano	juancaballero1@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
4	Jassy	Chacon	Cédula de Ciudd	1.007.900.903			Masculino	Colombiano	jassyvaleska89@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
5	Diego	Hernandez	Cédula de Ciudd	1.005.539.103			Masculino	Colombiano	diegohernandez132017@outl	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
6	Yuriany	Carreño	Cédula de Ciudd	1.098.816.799			Masculino	Colombiano	b_ulster@hotmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
7	Awaith	Estrada	Cédula de Ciudd	1.098.799.974			Masculino	Colombiano	valentiat@hotmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
8	Luisa Fernanda	Rodriguez	Cédula de Ciudd	1.005.260.366			Masculino	Colombiano	luisarodrig1z@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
9	Mario Andres	Correa Granados	Cédula de Ciudd	1.005.154.824			Masculino	Colombiano	mario_granados@hotmail.co	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
10	Marleidy	Rojas Jerez	Cédula de Ciudd	1.005.182.921			Masculino	Colombiano	katherojas2203@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
11	Natally	Paez	Cédula de Ciudd	1.062.880.416			Masculino	Colombiano	lanapaez2805@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
12	Andres	Poveda	Cédula de Ciudd	1.102.391.245			Masculino	Colombiano	andrespovedaoficial@gmail.c	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
13	Hasladdy	Jerez	Cédula de Ciudd	1.101.598.203			Masculino	Colombiano	jerezhasly@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
14	Camilo	Calderon Vargas	Cédula de Ciudd	1.098.820.234			Masculino	Colombiano	tomilocalderon@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
15	Gisell	Flores	Cédula de Ciudd	1.098.814.443			Masculino	Colombiano	gisellflores19@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
16	Cristian Camilo	Turriago	Cédula de Ciudd	1.010.083.110			Masculino	Colombiano	turriagoc7@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
17	Keren Julieth	Montesinos	Cédula de Ciudd	1.007.452.023			Masculino	Colombiano	kereenjulieeth@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
18	Dayanna	Martinez	Cédula de Ciudd	1.005.106.255			Masculino	Colombiano	yannabiela12@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est
19	Gabriel	Lopez Medina	Cédula de Ciudd	1.005.162.785			Masculino	Colombiano	gabofelome@gmail.com	Estudiante	No	No	Si	Ninguno	Ninguna	Egresado de Otras	Bachiller	Si	Est

Asesoría y acompañamiento creación de empresas Otras Fuentes de Financiación:



Empresas Creadas OFF

TEACHER SAM (D:) › 3. CASA-EMPRENDIMIENTO › Empresas Creadas OFF ›

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Martha - salchichas veganas	2/03/2020 9:46 a. m.	Carpeta de archivos	
Monica Rodriguez	12/03/2020 1:37 p....	Carpeta de archivos	
Oscar Cañas Silva	2/03/2020 9:22 a. m.	Carpeta de archivos	
Oscar Eduardo Mantilla	4/03/2020 11:15 a. ...	Carpeta de archivos	
Rosember Leon Guerra	12/03/2020 4:23 p....	Carpeta de archivos	
Stella Campos	5/03/2020 9:29 a. m.	Carpeta de archivos	

SAMUEL DAVID TIRADO GOMEZ
C.C. 91.521.856 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1318285

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de marzo de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1318285**
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1318285** del año 2020

SAMUEL DAVID TIRADO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.521.856** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($45.760.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de	Asistencia video conferencia el 10 de marzo de 2020. Tema: contrato de cooperación Fondo Emprender.	

	Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Entrenamiento: Habilidades Gerenciales.	Lista de asistencia.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.		
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se realiza sensibilización a emprendedores fomentando la cultura de emprendimiento	Fotos. Registro de asistencia. Acta.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se asesora a los emprendedores para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch: 1- Comercialización de cacao 2- Producción y comercialización de postres y ponques a base de ahuyama y zanahoria. 3- Producción y comercialización de chorizo y salchicha vegetariana 4- Producción y comercialización de productos elaborados a base de la pulpa de la mora: ASOMUPROSEVILLA 5- Producción y comercialización de canavis. 6- Sector de servicios: ColExport International Asignación de proyectos desformalizados y proyectos en	Soportes de ideación e inscripción a al servicio de asesoría

		proceso de formalización en plataforma del Fondo Emprender	Pantallazo plataforma
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA		
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad	Se brinda asesoría y se sensibilizan a clientes que asisten al centro CASA y a la Regional Torre administrativa.	Planillas asistencia a sensibilización Planilla asistencia cliente en la regional
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesorías cumpliendo con las actividades planificadas y programadas con los emprendedores	Formato programación de asesorias
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias		
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia video conferencia el 10 de marzo de 2020. Tema: contrato de cooperación Fondo Emprender.	

13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se registra las sensibilizaciones y entrenamientos en los formatos requeridos por el SIGA, descargados dela pagina Compromiso SENA	
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Se realiza apoyo atención a emprendedores en la Regional Santander	Planilla de atención a emprendedores
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entrega oportunamente segundo informe mensual correspondiente al periodo de Marzo	Pantallazo Informe # 2
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial	Se entrega oportunamente segundo informe mensual correspondiente al periodo de marzo	
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se evidencia en informe # 2 presentando todas las actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Pantallazo Informe # 2

21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9403688285** pagada Aportes en línea correspondiente al mes de febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

SAMUEL DAVID TIRADO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 91.521.856 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SupervisoraContrato No**. CO1.PCCNTR.1318285 de 2020**
Coordinadora de Formación Profesional Integral