

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2020

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.1309697**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1309697**

LUZ KARIME DADUL GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.222.572 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, Logística y finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 18.035.300) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 06 pagos a). Un pago correspondiente a días de enero por un valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$480.941). b). Cuatro pagos iguales correspondiente a febrero, marzo, abril y mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$3.607.060) respectivamente. c). un último pago correspondiente a junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE SEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 027270067096 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde 27 de enero de 2020 hasta el 26 de junio de 2020

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE MERCADOS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada	TEC AC 3 2065329 Complementario de Inducción TEC AC 3 2023377 Comercialización de productos y servicios. TEC AC 1 – 2023371 Vender productos y servicios TEC OCR 2 – 2065350 Procesar el recaudo de caja TGO DV 26 – 2065335 Proyectar mercado TGO DV 25 – 2065329 Proyectar mercado	Formación iniciada
2.	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Documentación entregada a Sofía, para la matrícula de los cursos, horas completas	Asignación de Fichas de los diferentes programas
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.		

4.	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	N/A	
5.	Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base a los planes de formación concertados" o "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado en el informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente al 31 de julio de 2019, así como en los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018		
6.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucre la participación de miembros de la comunidad educativa		
7.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe del mes de Abril	
8.	Atender los requerimientos del supervisor		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **4328383584** correspondiente al mes de Marzo del año 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KARIME DADUL GUZMAN
 Contratista
 C.C. No. 55.222.572 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
 Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1309697
 C.C. No. 22.580.860

