PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo del 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico	1.Programación de actividades a realizar en el mes de mayo para ser revisada por el coordinador académico.	Avance de programación.
2.	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	2.Realicé gestión en la focalización de grupos de formación para el mes de mayo de los instructores del programa SER.	Pantallazo programaciones.
3.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	3.Reunión de concertación con Agencia nacional de tierras para acciones de formación con población indígena en municipio San ángel.	Registro fotográfico Listado de Asistencia.
4.	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.

5.	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	4.Realizar promoción de la oferta mediante contactos con alcaldías y organizaciones campesinas.	Registro fotográfico.
6.	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
7.	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
8.	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	5. Articulación con expertos del programa Tecnoparque Rural del Centro logística para establecer ruta de atención a UP de SER.	Evidencia fotográfica reunión Asistencia.

9.	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad se realizó por única vez a inicios de esta vigencia contractual.	N/A.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	6. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER. 7. Participar en reunión virtual de seguimiento de indicadores de emprendimiento Regional.	Registro fotográfico. Asistencia
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	8. Socialización virtual del equipo de Coord. Nacional,del formato de proyecto productivo para las Ruta 1 y CampeSENA.	Registro fotográfico
13.	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.

14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	9. Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de mayo del presente año, con los soportes respectivos.	Soportes
15.	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	10. Apoyar la realización de capacitación en modelo Canvas con el equipo de instructores SER, orientada por la líder de emprendimiento.	Registro fotográfico. Asistencia.
16.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta acción se realizó por única vez durante esta vigencia contractual.	N/A.
17.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	11. Asistir a comité ampliado de CampeSENA con asociaciones de la subregión sur del dpto.	Registro fotográfico. Formato legalización de comisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	29124	Santa Marta – Santa Ana – Santa Marta	18/04/2024	19/04/2024
2.	27024	Sta/mta-p/viejo-tasajera z/bananera-la candelaria reten-vereda la Colombia- arcoires-bellaena – reten - fundacion-pijivay – Piñuela – Avianca - Paraiso-Salamina – Santa marta.	11/04/2024	13/04/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7922377183 de la planilla, operador SOI y periodo abril 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (27) folios

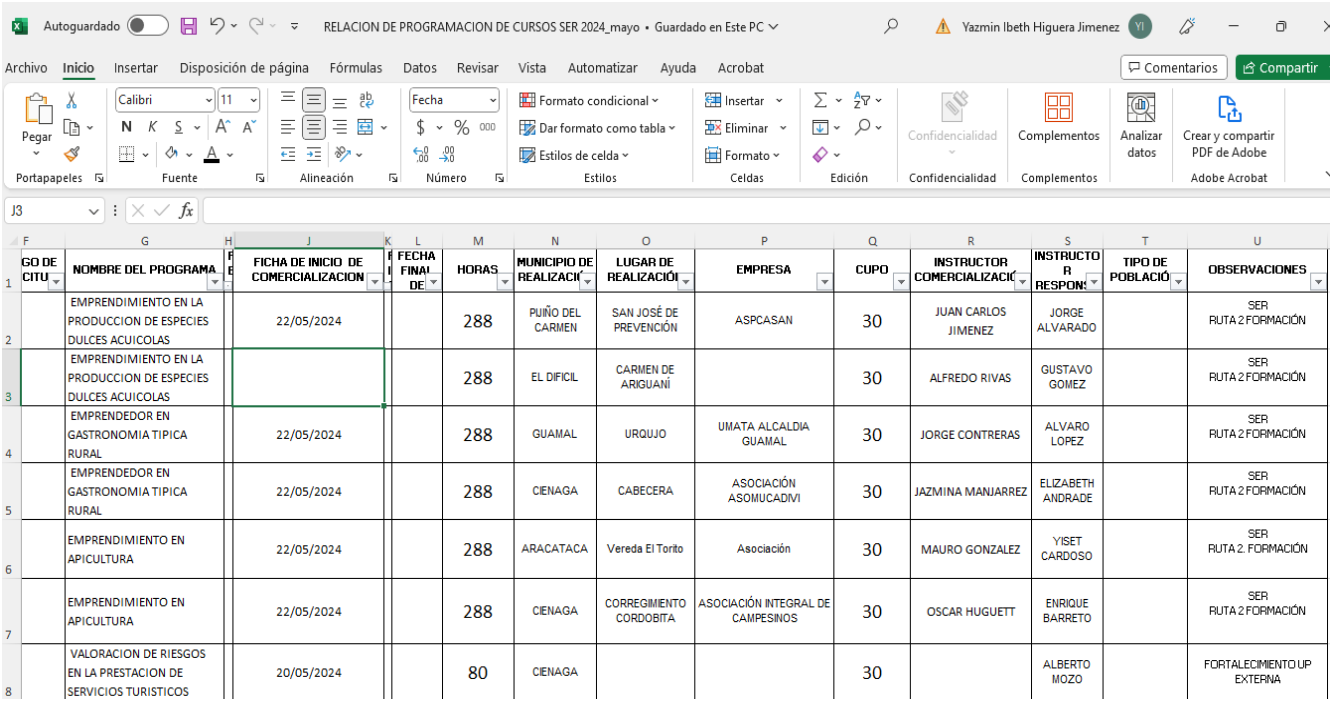
Cordialmente,



YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.36.719.585
Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico

Obligación 2. Pantallazo programaciones de instructores mes de mayo

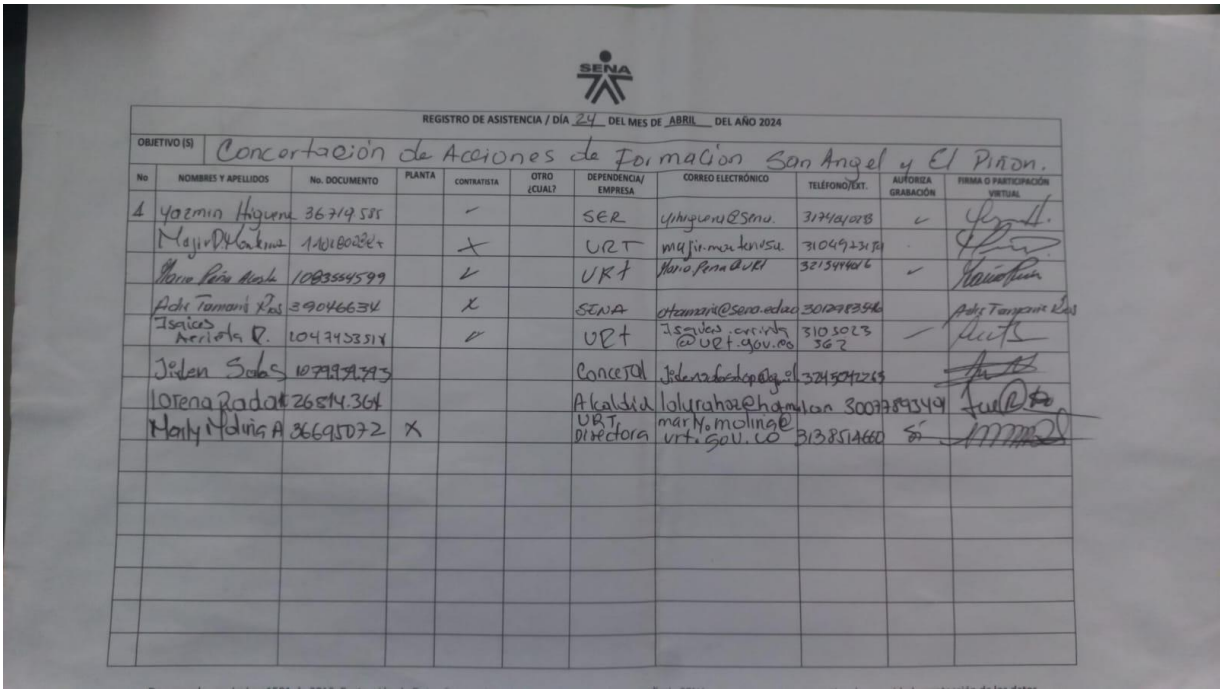


RELACION DE PROGRAMACION DE CURSOS SER 2024_mayo • Guardado en Este PC

GO DE CITU	NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA DE INICIO DE COMERCIALIZACION	FECHA FINAL DE	HORAS	MUNICIPIO DE REALIZACIÓ	LUGAR DE REALIZACIÓ	EMPRESA	CUPO	INSTRUCTOR COMERCIALIZACIÓ	INSTRUCTOR RESPONS	TIPO DE POBLACIÓ	OBSERVACIONES
	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	22/05/2024		288	PUIÑO DEL CARMEN	SAN JOSÉ DE PREVENCIÓN	ASPCASAN	30	JUAN CARLOS JIMENEZ	JORGE ALVARADO		SER RUTA 2 FORMACIÓN
	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS			288	EL DIFICIL	CARMEN DE ARIGUANÍ		30	ALFREDO RIVAS	GUSTAVO GOMEZ		SER RUTA 2 FORMACIÓN
	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	22/05/2024		288	GUAMAL	URQUJO	UMATA ALCALDIA GUAMAL	30	JORGE CONTRERAS	ALVARO LOPEZ		SER RUTA 2 FORMACIÓN
	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	22/05/2024		288	CIENAGA	CABECERA	ASOCIACIÓN ASOMUCADIVI	30	JAZMINA MANJARREZ	ELIZABETH ANDRADE		SER RUTA 2 FORMACIÓN
	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	22/05/2024		288	ARACATACA	Vereda El Torito	Asociación	30	MAURO GONZALEZ	YISET CARDOSO		SER RUTA 2. FORMACIÓN
	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA	22/05/2024		288	CIENAGA	CORREGIMIENTO CORDOBITA	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE CAMPESINOS	30	OSCAR HUGUETT	ENRIQUE BARRETO		SER RUTA 2 FORMACIÓN
	VALORACION DE RIESGOS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS	20/05/2024		80	CIENAGA			30		ALBERTO MOZO		FORTALECIMIENTO UP EXTERNA

Obligación 3. Reunión de concertación con Agencia nacional de tierras.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Concertación de Acciones de Formación San Angel y El Piñon.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yazmin Higuera	36719585		-		SER	yhiguera@sena.	3174242078	✓	
	Majir Makalma	1101802824		X		URT	majir.maldonado	3104923151		
	Maria Peña Acosta	1083554599		✓		URT	Maria.Pena@URT	3213446016	✓	
	Ada Tamara Ros	39046634		X		SENA	otamara@sena.edu	3012978346		
	Isaias Arrieta R.	1047453514		✓		URT	Isaias.arrieta @URT.gov.co	3105023 362		
	Jiden Sotos	1079974793				Concejal		3215042263		
	Lorena Rada	26814.364				Alcaldía	loluraha2@hotmail.com	3007589349		
	Maily Molina A	36695072	X			URT Directora	mary.molina@ urt.gov.co	3138514660	Sí	

Obligación 5. Actividad de promoción.

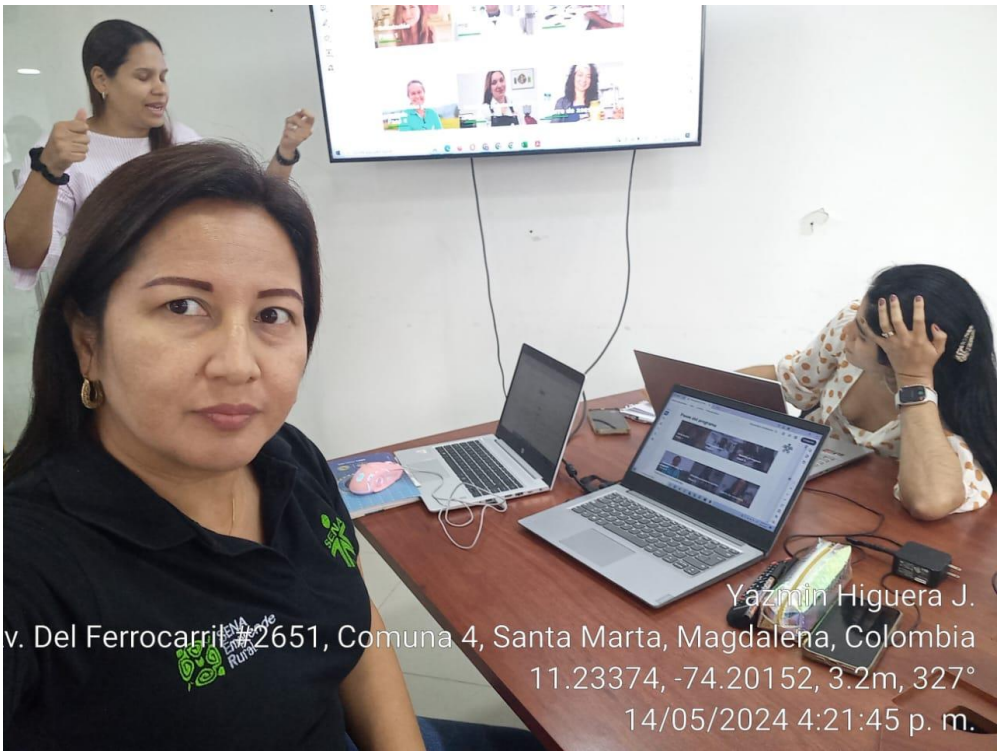


Las personas interesadas en realizar esta formación, deben registrarse en la plataforma Sofía Plus, presentar copia del documento de identidad, una solicitud de la formación, indicando el lugar y nombre de la asociación o comunidad, en un solo documento pdf, y enviarlos al correo yihiguera@sena.edu.co.
Esta formación tendrá una duración de 288 horas y estará dirigido a organizaciones o comunidades rurales, con un cupo para 30 aprendices.

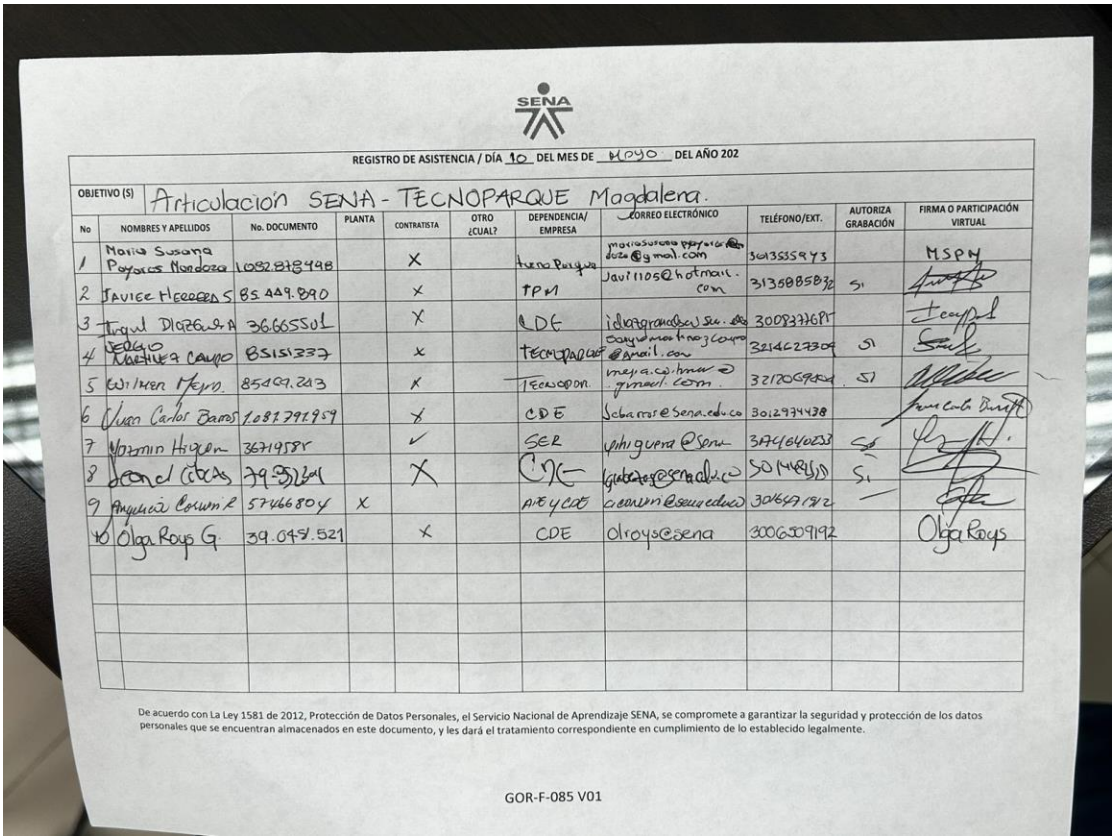
Anímate a ser parte de la entidad más querida de todos los colombianos, siempre teniendo la mejor actitud para aprender y formarse como un aprendiz SENA, que te brinda las herramientas suficientes para ser líder de cambios y crecimiento social en nuestra región



Obligación 8. Reunión de articulación con Tecnoparque rural







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Articulación SENA - TECNOPARQUE Magdalena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Susana Pavares Mendoza	1082.878498		X		Sena Parque	mariasusana pavares mendoza@gmail.com	3013555943		MSPM
2	JAVIER HERRERA S	85.449.890		X		TPM	Javi1105@hotmail.com	3135885832	Si	
3	Miguel Diaz G. A	36665501		X		CDE	idiazgranados@sena.edu.co	3008377687		
4	SERGIO MANUEL CAMPO	85151337		X		TECNOPARQUE	sergiomanuelcampo@gmail.com	3214227304	Si	
5	Wilmer Mejia	85.469.213		X		TECNOPARQUE	mejia.cristian@gmail.com	3217064964	Si	
6	Juan Carlos Barros	1083792959		X		CDE	Jcbarros@sena.edu.co	3012974438		
7	Yasmin Higuera	36719587		✓		SER	yhiguera@sena	3176640233	Si	
8	Daniel Cotes	79.951.264		X		CIC	[illegible]	3015[illegible]	Si	
9	Angelica Cervera	57466804	X			ATE y CDE	acervera@sena.edu.co	3046571812		
10	Olga Rojas G.	39.049.521		X		CDE	olrojas@sena	3006309192		Olga Rojas

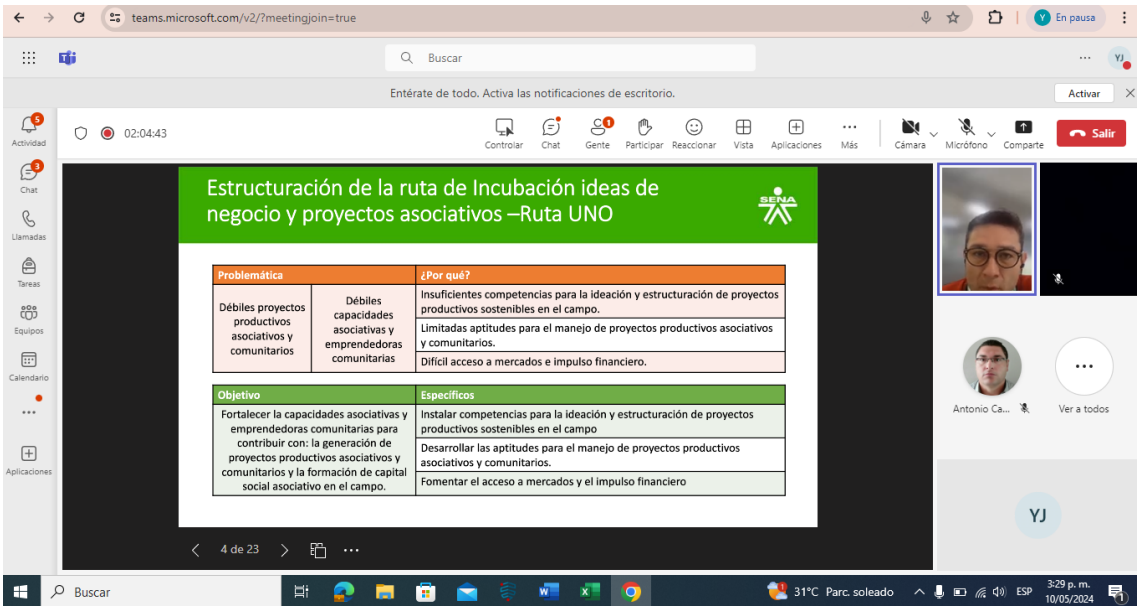
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

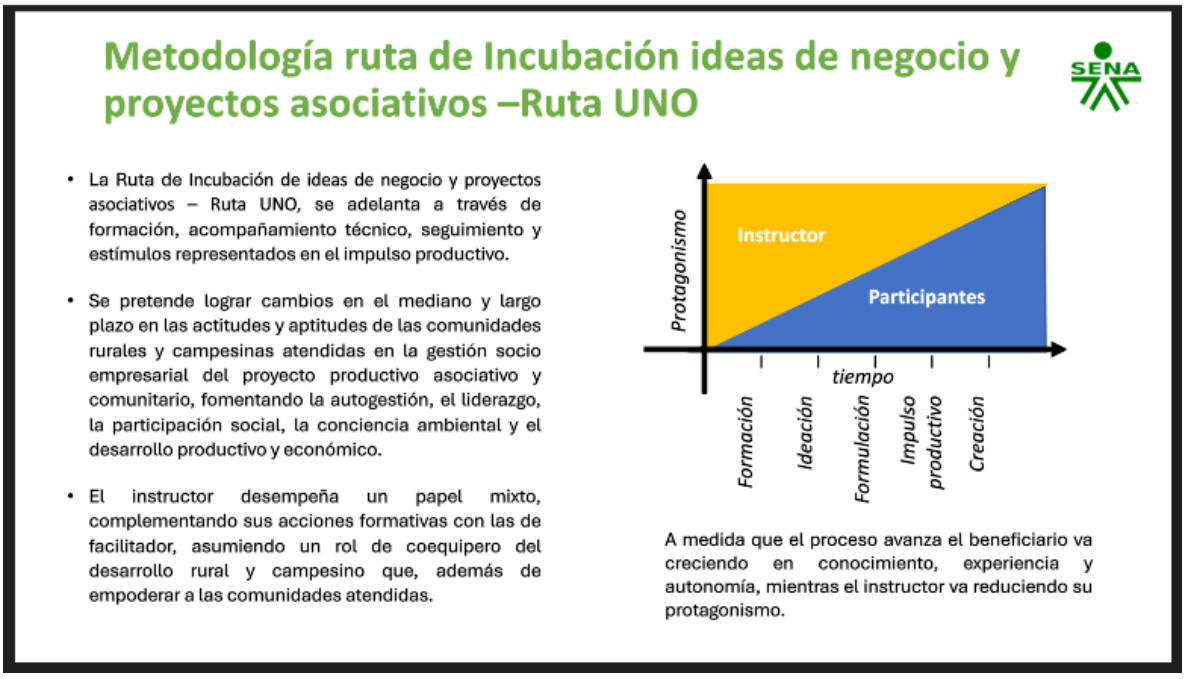
GOR-F-085 V01

Obligación 11. reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER. 07/05/2024



Obligación 12. Socialiación virtual nuevo formato proyecto productivo. 10/05/2024





Obligación 15. Apoyar jornada de capacitación en modelo Canvas .
03/05/2024



Reunión seguimiento de indicadores de emprendimiento 07/05/2024



Obligación 17. Comité ampliado Campesena en Santa Ana.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	16/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107524	**Fecha Registro:**	2024-04-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	504.780,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	504.780,00	**Saldo x Obligar:**	504.780,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29124**	**Número:**	COM-29124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		504.780,00	0,00		
					Total:	504.780,00	0,00	504.780,00	504.780,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-29124 RUTA STA/MTA-SANTA ANA-STA/MTA. DEL 18/4/2024 AL 19/4/2024. OBJETO: ASISTIR A LA MESA DE TRABAJO CON ALCALDIA DE SANTA ANA Y SOCIALIZACIÓN CAMPESENA EN EL MUNICICIPIO DE SANTA ANA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-30	504.780,00	504.780,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-04-16-10:24 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29124	**Fecha Solicitud**	2024-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4524	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585	DINAMIZADOR	Autorizada	2024-04-18	2024-04-19	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	1,5	No	50	1,5	5.200.000,00	336.520,00	504.780,00	0,00	504.780,00	RUTA:STA/MTA-SANTA ANA-STA/MTA.DEL18/4/2024AL19/4/2024. OBJETO:Asistir a la mesa de trabajo con Alcaldia de Santa Ana y Socialización CampeSena en el municicipio de Santa Ana.
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**0,00**	**504.780,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA:STA/MTA-SANTA ANA-STA/MTA.DEL18/4/2024AL19/4/2024.OBJETO:Asistir a la mesa de trabajo con Alcaldia de Santa Ana y Socialización CampeSena en el municicipio de Santa Ana.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	15/04/2024 17:44:14

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**29/01/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YAZMIN HIGUERA JIMENEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	
CONTRATO	**No.**	**5778085**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - Santa Ana - Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA SANTA ANA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	4	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	4	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Asistir a la mesa de trabajo con Alcaldia de Santa Ana y Socialización CampeSena en el municicipio de Santa Ana.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
2	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
3	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 18/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - SANTA ANA
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Asistir a la mesa de trabajo con Alcaldia de Santa Ana y alcaldes de la subregión Sur del departamento.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 19/04/2024
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Socialización CampeSena en el municicipio de Santa Ana a organizaciones campesinas de la subregión sur del departamento.
Desplazamientos Ruta de regreso: SANTA ANA - SANTA MARTA

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN**	**Nombres y Apellidos: YAZMIN HIGUERA J.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 22 de abril del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: COM 29124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/04/2024	**19/04/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO STA/MTA- SANTA ANA - SANTA MARTA.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir a la mesa de trabajo con Alcaldia de Santa Ana y Socialización CampeSena en el municipio de Santa Ana.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

18/04/2024

- Actividades: Asistí a la mesa de trabajo con Alcaldía de Santa Ana, para concertar alianzas en territorio, que permitan aportar al desarrollo productivo de la región.

19/04/2024

Apoyar la socialización de CampeSena en el municipio de Santa Ana a las organizaciones campesinas de la subregión sur del departamento del Magdalena; además se socializó la oferta de todos los servicios que ofrece la entidad en la región.

RESULTADOS:

1. Asociaciones identificadas para implementar acciones de formación del programa SER.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico.
2.

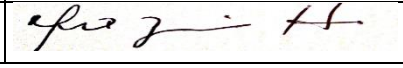
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar oferta del programa SER a asociaciones participantes del comité.	Dinamizadora SER	30/04/2024

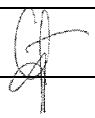
CONCLUSIÓNES:

Los grupos muestran interés en conocer otras ofertas del programa SER.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO	**YAIR TACHE NIEBLES**	


Yazmin Higuera J.
Sta. Ana-Pueblito, Santa Ana, Magdalena, Colombia
9.33293, -74.56517, -16.4m, 240°
19/04/2024 10:05:30 a. m.


Yazmin Higuera J.
Sta. Ana-Pueblito, Santa Ana, Magdalena, Colombia


ANUC
Santa Ana


ANUC
SANTA ANA



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	11/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	97024	**Fecha Registro:**	2024-04-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	841.300,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	841.300,00	**Saldo x Obligar:**	841.300,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**27024**	**Número:**	COM-27024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		841.300,00	0,00		
					Total:	841.300,00	0,00	841.300,00	841.300,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-27024 RUTA STA/MTA-P/VIEJO-TASAJERA-Z/BANANERA-LA CANDELARIA-RETEN-VEREDA LA COLOMBIA-ARCOIRIS-BELLA ENA-RETEN-FUNDACION-PIJIVAY-CORREGIMIENTO DE PIÑUELA-AVIANCA-PARAISO-CABECERA MUNICIPAL SALAMINA-STA/MTA DEL 10/04/2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-30	841.300,00	841.300,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-04-11-2:43 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27024	**Fecha Solicitud**	2024-04-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4524	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585	DINAMIZADOR SER	Autorizada	2024-04-11	2024-04-13	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ZONA - - MAGDALENA	2,5	No	50	2,5	5.200.000,00	336.520,00	841.300,00	0,00	841.300,00	RUTA:STA/MTA-P/VIEJO-TASAJERA-Z/BANANERA-LA CANDELARIA-RETEN-VEREDA LA COLOMBIA-ARCOIRES-BELLAENA-RETEN-FUNDACION-PIJIVAY-CORREGIMIENTO DE PIÑUELA-AVIANCA-PARAISO-CABECERA MUNICIPALSALAMINA-STA/MTA10/04/2024AL12/04/2024OBJ:TRANSPORTAR MATERIALES DE F
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**0,00**	**841.300,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA:STA/MTA-P/VIEJO-TASAJERA-Z/BANANERA-LA CANDELARIA-RETEN-VEREDA LA COLOMBIA-ARCOIRES-BELLAENA-RETEN-FUNDACION-PIJIVAY-CORREGIMIENTO DE PIÑUELA-AVIANCA-PARAISO-CABECERA MUNICIPALSALAMINA-STA/MTA10/04/2024AL12/04/2024OBJ:TRANSPORTAR MATERIALES DE F

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	11/04/2024 14:37:56

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**2/04/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YAZMIN HIGUERA JIMENEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	
CONTRATO	**No.**	**5778085**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - Pueblo Viejo, Tasajera - Zona Bananera, Corregimiento La Candelaria - Reten, vereda La Colombia - Arcoiris - bellaena.Reten - Fundación - Pivijay, corregimiento Piñuela - Avianca - Paraiso - Cabecera Municipal - Salamina - Santa Marta.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	4	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	13	4	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar la entrega de materiales de las formaciones de Soberania Alimentaria y Agricultrua Urbaja y realizar segumiento a las formaciones del Programa SER.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
2	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
3	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: Santa Marta - Pueblo Viejo, Tasajera - Zona Bananera, Corregimiento La Candelaria - Reten, vereda La Colombia - Arcoiris - bellaena.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar entrega de materiales de formación en el municipios de Pueblo viejo, tasajera de las formaciones SER.
Actividades a ejecutar 2: Realizar entrega de materiales de formación en el Municipio Zona Bananera, Corregimiento la Candelaria de las formaciones SER.
Actividades a ejecutar 3: Realizar entrega de materiales de formación en el Municipio Reten: Cabecera municipal, Vereda arcoiris, La Colombia de las formaciones SER y realizar seguimiento a la formación en Agricultura urbana que se realiza en el corregimiento bellaena.

Día 2 : 10/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: Reten - Fundación - Pivijay, corregimiento Piñuela - Avianca - Paraiso - Cabecera Municipal.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar entrega de materiales de formación en el municipio de Fundación, cabecera municipal en las formaciones SER.
Actividades a ejecutar 2: Realizar entrega de materiales de formación en el Municipio Pivijay, Corregimiento Avianca, Piñuela, Paraiso y cabecera municipal en las formaciones SER.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3 : 11/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: Pivijay - Salamina
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar entrega de materiales de formación en el municipio de Salamina.
Actividades a ejecutar 2: Realizar visita a la Alcaldia de Salamina para reunión con funcionarios de oficina de Umata.
Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos ruta de regreso: Salamina - Santa Marta

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Bichara José Zableh Hasbun Fecha: 2024.04.11 14:46:35 -05'00'		
Nombres y Apellidos: BICHARRA ZABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN**	**Nombres y Apellidos: YAZMIN HIGUERA J.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 15 de abril del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: COM 27024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/04/2024	**13/04/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO STA/MTA-P/VIEJO-TASAJERA, -ZONA BANANERA (LA CANDELARIA) – RETEN (VEREDA LA COLOMBIA- ARCOIRIS-BELLAENA) FUNDACION-PIJIVAY (CORREGIMIENTO DE PIÑUELA - AVIANCA-PARAISO-CABECERA MUNICIPAL) SALAMINA- SANTA MARTA.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

11/04/2024
- Realizar entrega de materiales de formación en los municipios de Pueblo viejo, corregimiento Tasajera; Municipio de Ciénaga, vereda la mira; Municipio Zona Bananera, Corregimiento la Candelaria de las formaciones SER.

12/04/2024
Realizar entrega de materiales de formación en el Municipio El Reten, Cabecera municipal, Vereda arcoíris, La Colombia de las formaciones SER.

13/04/2024
- Realizar entrega de materiales de formación en las fichas en el municipio de Fundación y pivijay, cabecera municipal; de las formaciones SER.

RESULTADOS:

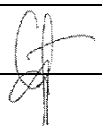
1. Entrega de materiales de formación a los grupos de aprendices del programa SER.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer buen uso de los materiales entregados.	Aprendices.	13/04/2024

CONCLUSIÓNES: Los grupos muestran interés en conocer otras ofertas del programa SER.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO	**YAIR TACHE NIEBLES**	

Entrega Emprendimiento en la producción de Cacao- Cienaga



Entrega formación Soberanía alimentaria -Cienaga.



Entrega formación Soberanía alimentaria -Tasajera



Cienaga – vereda la Unión



Entrega formación Soberanía alimentaria Reten – vereda la Colombia



Entrega formación Soberanía alimentaria RETEN -CABERA MUNICIPAL



Entrega formación Soberanía alimentaria - Fundación

