Barranquilla, Abril 22 del 2024

Doctor
Jesus Rosales Manga
Secretario de Hacienda
Secretaría de Hacienda de Sitionuevo – Magdalena

SEGUNDO INFORME CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° MS-CPS-147-03-2024

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS N° ***MS-CPS-147-03-2024***
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SITIONUEVO
CONTRATISTA:	BTL CONSULTORESS.A.S. NIT. 901.362.474-9
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PREPARACION Y TRANSMISION DE INFORMES DE INDOLE CONTRABLE Y PRESUPUESTAL A TRAVES DE PLATAFORMA CHIP, CON CAPACITACION PERMANENTE EN TEMAS PRESUPUESTALES, CONTABLES Y DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE SITIONUEVO (MAGDALENA).
VALOR DEL CONTRATO:	$ 180.070.800
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses
FECHA ACTA DE INICIO:	20 de Marzo de 2024
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE ACTA	Desde el día 20 de marzo al 19 de abril de 2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	CDP0301001 del 1 de marzo 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	RP0315012 del 15 de marzo de 2024
VALOR A PAGAR:	Treinta y seis millones catorce mil ciento sesenta pesos (36.014.160), Correspondiente al Pago N°1

INFORME DE EJECUCIÓN N°2
Periodo: Desde 20/04/2024 a 19/05/2024

Con el acostumbrado respeto y de manera detallada, se relacionan las actividades realizadas, correspondientes a la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales llevado a cabo en el municipio de Sitionuevo – Magdalena.

PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO

1. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda para la revisión del cierre presupuestal y de tesorería de la vigencia fiscal 2023.

2. Apoyo técnico a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal, para la optimización de calidad en la rendición de informes, especialmente las categoría CUIPO; haciendo énfasis en la articulación del Presupuesto municipal y los Planes indicativos que anualizan las metas del Plan de Desarrollo.

3. Apoyo técnico a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda Municipal, para la articulación de la información financieras del Plan Indicativo y los Planes de Acción 2024 con el Plan Operativo Anual de Inversión.

4. Asistencia y Apoyo técnico para la articulación de la información financiera y contable del Sistema General de Regalías, para minimizar los riesgos en la generación de alertas en los aplicativos de Cuentas y Gesproy, para evitar medias de suspensión de giro de estos recursos.

5. Acompañamiento y asistencia técnica en la gestión presupuestal y financiera del S.G.P, S.G.R y Rentas Propias, para mejorar la calidad de la información que se deben rendir a los entes de control.

6. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información presupuestal en las Categorías CUIPO.

7. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información

en las Categorías FUT Registros Presupuestales, Víctimas, Tesorería Fondo de Salud, Cierre Fiscal, Deuda Pública, Vigencias Futuras, UAPA PAE, Conpes Primera Infancia, BDME, Evaluación de Control Interno Contable, Personal y Costos; de conformidad a la periodicidad requerida.

8. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la transmisión de la información contable publica de la Deuda Pública en el formato SEUD.

9. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la revisión del cierre contable de la vigencia fiscal 2023 y apertura de la vigencia 2024.

10. Asistencia técnica en la aplicación de las nuevas políticas y procedimientos previamente establecidos y armonizados con lo conceptuado por la Contaduría General de la Nación, para el mejoramiento de la información Contable y Financiera del municipio.

11. Acompañamiento para la aplicación de procedimientos y dinámicas contables acordes a los lineamientos y nuevas políticas en el marco del proceso de aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP.

12. Asesoría en la implementación de herramientas de validación de la información contable pública, asociadas al proceso de refrendación con los Informes CUIPO.

13. Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información contable publica en las Categorías CGN.

14. Capacitación a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda en los diferentes procesos y procedimiento contables, presupuestales y financieros

En atención al cumplimiento de lo establecido en el contrato firmado entre BTL CONSULTORES y el municipio de Sitionuevo - Magdalena, se han ejecutado actividades como detallamos a continuación y con base a los numerales arriba citados como obligaciones del contrato en mención.

PRIMERA REUNIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN PRO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE BTL CONSULTORES

El día 06 de mayo desde las 08:30 a.m. se llevó a cabo una reunión en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Sitio Nuevo – Magdalena con el objetivo de brindar asistencia profesional a los funcionarios de la secretaría de hacienda en el mejoramiento de la gestión financiera de la entidad.

La reunión se llevo a cabo entre la jefe de presupuesto Gueris Rosales y el asesor de BTL CONSULTORES José Luis Truyol.

Durante la reunión se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se revisó los saldos disponibles por comprometer de la ejecución de gastos a fecha de corte mayo 2, con el fin de brindar orientaciones para la atender 2 solicitudes del señor alcalde, en los proyectos de Reforestación en la cabecera municipal y el corregimiento de Palermo y para consultoría de estudios y diseños de preinversion en infraestructura en los sectores de deporte, gobierno territorial y comercio.
- Se entregó por correo electrónico, una relación de objetos de gastos en donde se propone hacer contracreditos para atender las solicitudes del señor alcalde, previa revisión por parte de la entidad, de las proyecciones para atender los gastos de la nomina, de los servicios públicos de la administración central y las instituciones educativas y subsidios a los usuarios de los estratos 1, 2 y 3 de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo

Por otro lado, se acordaron los siguientes compromisos:

Por parte de la entidad:

- Enviar por correo electrónico la ejecución de gastos del Concejo municipal, por el periodo de enero a marzo.
- Hacer los cálculos y proyecciones de la nómina de personal, el costo de los servicios públicos de la administración central y de las instituciones educativas, y los subsidios a los usuarios de estratos 1, 2 y 3 de los servicios

públicos domiciarios de acueducto, alcantarillado y aseo, por el periodo de abril a diciembre de 2024,
- Enviar propuesta de decreto modificatorio de presupuesto para revisión

Por parte de BTL:

- Procesar la información de las ejecuciones de gastos de la Personería y Concejo municipal, para solicitar la retransmisión del CUIPO de enero a marzo, debido a que estas dependencias no entregaron oportunamente esta información para la fecha de envió oportuno.

El acta firmada de la reunión presencial llevada a cabo se puede consultar en el ANEXO #1 del presente informe de actividades.

SEGUNDA REUNIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN PRO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE BTL CONSULTORES

El día 10 de mayo desde las 09:00 a.m. se llevó a cabo una reunión en las instalaciones de la alcaldía del municipio de Sitio Nuevo – Magdalena con el objetivo de brindar asistencia profesional a los funcionarios de la secretaría de hacienda en el mejoramiento de la gestión financiera de la entidad.

La reunión se llevo a cabo entre la jefe de presupuesto Gueris Rosales y el asesor de BTL CONSULTORES José Luis Truyol.

Durante la reunión se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se revisó la asignación de las 5 doceavas restantes de los recursos del Sistema General de Participaciones, de conformidad con el Documento de Distribución SGP-091-2024, para establecer la operaciones presupuestales a realizar.
- Se revisó el descuento de la participación de propósito general de forzosa inversión para su respectiva aplicación sin situación de fondos en el presupuesto de gastos, que se indica en el anexo N° 16 del DD 091-2024, con los valores girados por parte del Ministerio de Hacienda, pudiéndose establecer que no le están aplicando el descuento del 30%

para atender las obligaciones del régimen subsidiado, porque esta obligación se debió extinguir en la vigencia 2022.

Por otro lado, se acordaron los siguientes compromisos:

Por parte de la entidad:

- Establecer los objetos de gastos y sectores de inversión a donde dirigir las adiciones en el presupuesto de gasto, para luego estructurar y proyectar el respectivo acto administrativo.
- Cumplir los compromisos establecidos en el Acta de visita N ° ST006 de mayo 6/2024.

El acta firmada de la reunión presencial llevada a cabo se puede consultar en el ANEXO #2 del presente informe de actividades.

PRIMERA REUNIÓN VIRTUAL DE ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN PRO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE BTL CONSULTORES

El día 23 de abril desde las 11:00 a.m. se llevó a cabo una reunión virtual con el objetivo de brindar asistencia profesional a los funcionarios de la secretaría de hacienda en el mejoramiento de la gestión financiera de la entidad.

La reunión se llevo a cabo entre la jefe de presupuesto Gueris Rosales y el asesor de BTL CONSULTORES José Luis Truyol.

Durante la reunión se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- capacitación virtual de apoyo en la revisión de saldos presupuestales y entrega de orientaciones para el manejo del presupuesto

El acta firmada de la reunión presencial llevada a cabo se puede consultar en el ANEXO #3 del presente informe de actividades.

Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información presupuestal en las Categorías CUIPO. El certificado de envío oportuno del informe anteriormente mencionado se puede consultar en el ANEXO #4 del presente informe de actividades.
Acompañamiento y asistencia técnica a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda para la elaboración y transmisión de la información en las Categorías FUT Registros Presupuestales, Víctimas, Tesorería Fondo de Salud, Cierre Fiscal, Deuda Pública, Vigencias Futuras, UAPA PAE, Conpes Primera Infancia, Evaluación de Control Interno Contable, de conformidad a la periodicidad requerida. El acta firmada de la reunión presencial llevada a cabo se puede consultar en los ANEXOS #5, 6, 7, 8 del presente informe de actividades.

JOSE ANTONIO LUNA GUERRA
C.C. 1.140.852.857 de Barranquilla
Rep. Legal de BTL CONSULTORES S.A.S.
Contratista