Barranquilla, mayo 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No.**3**

SRA.
MARIA LUISA PRADO MOSQUERA
SUPERVISOR
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

MARIA CAMILA LINERO RUEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.993.786 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-01-2024-0933, presento **EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE**:

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrolle el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoye administrativamente las actividades misionales de la Secretaria Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerla más eficiente y eficaz.
5. Realice las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
6. Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
7. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron
previamente.
8. Entregue los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.

Actividades Especificas

1. Creación y Actualización del Catálogo de Coyuntura con periodicidad mensual
   - Recopilar y actualizar datos económicos clave de Barranquilla y Atlántico de fuentes como el DANE, ministerios, y superfinancieras.
   - Organizar y mantener la información en un archivo XLS, asegurando su actualización periódica para reflejar cambios en la coyuntura económica.
   - Analizar los datos recopilados para identificar tendencias y patrones significativos que puedan informar la toma de decisiones.

2. Creación de Base de Datos y Tablero de Power BI con Datos de la Ciudad para pagina web

- Utilizando los datos económicos más relevantes de la ciudad, se culminó la creación tanto de la base de datos en un formato adecuado para su análisis en Power BI como el dashboard como tal en el bi. Asegurándose de que la base de datos incluya indicadores económicos

4. Desarrollar el Tablero de Power BI:
- Utilizando la base de datos creada, se desarrolló en su totalidad el tablero de datos coyunturales para la página web y seguimiento. Esto incluye la selección cuidadosa de los indicadores económicos más significativos y la presentación visual de los mismos para facilitar su comprensión. Se incorporaron gráficos, tablas y otros elementos visuales para hacer la presentación más atractiva y efectiva.



5. Borradores de Notas de Prensa sobre Mercado Laboral para el trimestre enero-marzo 2024:
- Investigar a fondo datos relacionados con el mercado laboral en la región, incluyendo tasas de desempleo, participación laboral y tipos de ocupación.

6. Asistencia a Reuniones de Seguimiento:
- Participar activamente en reuniones de seguimiento de proyectos y actividades, aportando ideas y actualizando sobre el progreso de las tareas asignadas.
- Registrar acuerdos y hacer seguimiento de tareas para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Colaborar estrechamente con otros miembros del equipo para asegurar la coherencia y eficacia de las acciones emprendidas.

7. Creación del Boletín Trimestral de Cifras de Ciudad
Se elaboro el primer boletín trimestral con el objetivo de proporcionar a la ciudadanía acceso oportuno y transparente a las distintas cifras de la ciudad reportadas por terceros. Este boletín permitirá a los habitantes de Barranquilla y su área metropolitana realizar análisis informados sobre diversos aspectos de la ciudad.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla a los 17 días del mes de mayo de 2024.

- Analizar las cifras recopiladas, comparando datos trimestrales y anuales para identificar tendencias y cambios significativos.
- Crear gráficos, tablas y otras visualizaciones para presentar los datos de manera comprensible y atractiva.
- Redactar los resúmenes ejecutivos y las secciones temáticas, presentando los datos y análisis de forma accesible para el público en general.
- Coordinar con el equipo encargado de la recolección, análisis y presentación de los datos, asegurando una colaboración efectiva.

8. Creación de Cápsulas Informativas Didácticas sobre Estadísticas de Ciudad:
Durante este periodo, se desarrollaron cápsulas informativas didácticas que contienen estadísticas clave de la ciudad. Estas cápsulas están diseñadas para presentar datos de manera accesible y comprensible para todos los ciudadanos, facilitando así su entendimiento y análisis.

9. Realización y Análisis de la Postulación a la Convocatoria BID sobre Discapacidad
Durante este periodo, se llevó a cabo el proceso de postulación a la convocatoria del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) enfocada en temas de discapacidad

- Estudio detallado de los requisitos y objetivos de la convocatoria del BID sobre discapacidad.
- Análisis de los perfiles requeridos para participar en la convocatoria.
- Identificación de las competencias y experiencias necesarias para cumplir con los criterios establecidos
- Identificación de las temáticas más relevantes y alineadas con los intereses y capacidades del equipo. Elaboración de un plan de investigación detallado, incluyendo objetivos, metodología y resultados esperados.
- Redacción de la propuesta de investigación siguiendo las directrices de la convocatoria.
- Revisión exhaustiva de la propuesta para garantizar la precisión y coherencia del contenido.



MARIA CAMILA LINERO RUEDA
C.C. 1.001.993.786